과 목	예 산 액	기정 예산액	증 △ 감	산 출 기 초
세무과	1,292,031	1,119,050	172,981	
1000 일반행정비	1,290,964	1,117,983	172,981	[도 166,361] [시 6,620]
1200 일반행정비	1,290,964	1,117,983	172,981	[도 166,361] [시 6,620]
1250 재무행정	1,290,964	1,117,983	172,981	[도 166,361] [시 6,620]
1251 세정관리	1,290,964	1,117,983	172,981	[도 166,361] [시 6,620]
100 경상예산	910,452	894,188	16,264	[도 9,644] [시 6,620]
110 인건비	27,792	18,148	9,644	[도 9,644]
101 인건비	27,792	18,148	9,644	
	27,792	18,148	9,644	10 일시사역인부임
				○ 지방세 헬프-폰 서비스 사업(성립전)
				· 인건비
				28,000 X 3명 X 80일 = 6,720
				(도 6,720)
				· 간식비
				3,000원 X 3명 X 80일 = 720
				(도 720)
				· 주휴수당
				28,000원 X 3명 X 17주 = 1,428
				(도 1,428)
				· 4대보험
				8,868,000원 X 8.74% = 776
				(도 776)

과 목	예 산 액	기정 예산액	증 △ 감	산 출 기 초
120 경상적경비	882,660	876,040	6,620	
202 여비	81,260	77,340	3,920	
	81,260	77,340	3,920	01 국내여비 ○ 기본업무수행여비 (경정) 74,480,000원 - (기정) 70,560,000원 = 3,920
204 직무수행경비	53,100	50,400	2,700	
	53,100	50,400	2,700	03 특정업무수행활동비 ○ 세무업무담당 (경정) 53,100,000원 - (기정) 50,400,000원 = 2,700
200 사업예산	380,512	223,795	156,717	[도 156,717]
210 보조사업	194,748	38,031	156,717	[도 156,717]
201 일반운영비	74,086	11,237	62,849	
	74,086	11,237	62,849	01 일반운영비 ○ 지방세 홍보물 제작 2,500원 X 2,000부 = 5,000 (도 5,000) ○ 체납세 안내문 제작 50원 X 100,000명 = 5,000 (도 5,000) ○ 고지서 및 창봉투 제작 200박스 X 50,000원 = 10,000

과 목	예 산 액	기정 예산액	증 △ 감	산 출 기 초	
				(도	10,000)
				○ 전산소모품 =	5,395
				(도	5,395)
				○ 사무실 개보수비 =	7,551
				(도	7,551)
				○ 급양비	
				5,000원 X12명 X 20식 X 4월 =	4,800
				(도	4,800)
				○ 민원실 환경정비(블라인드) =	4,000
				(도	4,000)
				○ 전산소모품 구입(프린터토너) =	2,103
				(도	2,103)
				○ 세외수입 업무편람 제작 =	5,000
				(도	5,000)
				○ 전산소모품	
				· 토너(고지서출력용)	
				396,000원 X 6개 =	2,376
				(도	2,376)
				· 토너(칼라프린터)	
				224,000원 X 1개 =	224
				(도	224)
				· USB 메모리	
				40,000원 X 10개 =	400
				(도	400)
				○ 세외수입 부과고지서 제작(성립전) =	4,000
				(도	4,000)

과목	예산액	기정예산액	증△감	산출기초		
				○ 세외수입 체납 독촉장 제작(성립전)	=	4,000
					(도	4,000)
				○ 창봉투 제작(성립전)	=	3,000
					(도	3,000)
202 여비	82,500	22,500	60,000			
	72,000	12,000	60,000	03 국외여비		
				○ 지방세 유공공무원(24명)	=	30,000
					(도	30,000)
				○ 세외수입 유공공무원(18명)	=	30,000
					(도	30,000)
303 포상금	1,000	0	1,000			
	1,000	0	1,000	00 포상금		
				○ 세외수입 선진지 견학		
				100,000원 X 5명 X 2일	=	1,000
					(도	1,000)
405 자산취득비	37,162	4,294	32,868			
	37,162	4,294	32,868	01 자산및물품취득비		
				○ 컴퓨터(성립전)		
				1,200,000원 X 3대	=	3,600
					(도	3,600)
				○ 프린터(성립전)		
				1,000,000원 X 1대	=	1,000

과목	예산액	기정예산액	증△감	산출기초	
				(도	1,000)
				○ 책상(양수)(성립전)	
				250,000원 X 5대	= 1,250
				(도	1,250)
				○ 책상(편수)(성립전)	
				200,000원 X 7대	= 1,400
				(도	1,400)
				○ 의자(성립전)	
				180,000원 X 12대	= 2,160
				(도	2,160)
				○ 방음칸막이(성립전)	= 1,000
				(도	1,000)
				○ 차량구입비	
				17,000,000원 X 1대	= 17,000
				(도	17,000)
				○ 라운드민원책상	= 2,868
				(도	2,868)
				○ 책상 · 의자	= 2,590
				(도	2,590)