세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	895,764	1,001,475	△105,711
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	612,735	724,178	△111,443
효율적인 세입관리	612,735	724,178	△111,443
세입관리	137,888	150,762	△12,874
201 일반운영비	29,292	41,586	△12,294
01 사무관리비	9,544	15,546	△6,002
◎일반수용비	9,544		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*4개*10회	1,200		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*30,000매	1,500		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,100		
·지방세 편람 60,000원*10권	600		
·지방세 실무해설 100,000원*3종*1권	300		
·세외수입 실무해설 100,000원*2종*1권	200		
ㅇ등록면허세고지서 48.74원*40,000매	1,950		
ㅇ과오납 환급 안내문 44.31원*20,000매	887		
ㅇ고지서 전산출력 및 봉합비 31.78원*60,000매	1,907		
ㅇ세정연찬보고회 준비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	19,748	26,040	△6,292
◎공공요금 및 제세	19,248		
ㅇ일반우편 380원*50,000건	19,000		
ㅇ등기우편 2,480원*100건	248		
◎지방세 문자,카톡 환급신청 서비스 스마트폰 통신요금 500,000원	500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎세입증대 업무추진비 3,000,000원	3,000		
308 자치단체등이전	25,759	27,944	△2,185
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,759	27,944	△2,185
◎표준세외수입정보시스템 유지보수비 25,759,000원	25,759		
403 자치단체등자본이전	79,837	77,232	2,605
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	79,837	77,232	2,605
◎차세대 표준세외수입정보시스템 구축 분담금 79,837,000원	79,837		
지방세 부과	217,488	272,979	△55,491
201 일반운영비	217,488	272,979	△55,491
01 사무관리비	44,168	47,629	△3,461
◎일반수용비	44,168		
ㅇ취득세 신고납부서 48.74원*4,500매	220		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ자동차세 정기분 고지서 48.74원*180,000매	8,774		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 48.74원*50,000매	2,437		
ㅇ주민세 균등분 고지서 48.74원*160,000매	7,799		
ㅇ독촉고지서 48.74원*110,000매	5,362		
ㅇ제세 수시분 고지서 48.74원*40,000매	1,950		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 31.78원*520,000매	16,526		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*6,000건	600		
02 공공운영비	173,320	225,350	△52,030
◎공공요금 및 제세	173,320		
ㅇ일반우편 380원*430,000건	163,400		
ㅇ등기우편 2,480원*4,000건	9,920		
체납세 징수	128,915	174,741	△45,826
201 일반운영비	122,915	168,741	△45,826
01 사무관리비	20,475	29,201	△8,726
◎일반수용비	20,475		
ㅇ체납세 고지서 48.74원*160,000매	7,799		
ㅇ체납세 납부 안내문 44.31원*100,000매	4,431		
ㅇ우편봉투 50원*6,000매	300		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 31.78원*250,000매	7,945		
02 공공운영비	102,440	139,540	△37,100
◎공공요금 및 제세	102,440		
ㅇ일반우편 380원*250,000건	95,000		
ㅇ등기우편 2,480원*3,000건	7,440		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	18,851	18,790	61
201 일반운영비	14,351	14,290	61
01 사무관리비	5,135	5,074	61
◎기동체납처분 일반수용비	3,120		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
◎체납차량번호판 영치	2,015		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 76.09원*10,000매	761		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 8,000원*7명*9일	504		
02 공공운영비	9,216	9,216	0
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 30,000원*4대*12월	1,440		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	1,320		
ㅇ신용정보서비스 이용료 1,320,000원	1,320		
303 포상금	4,500	4,500	0
01 포상금	4,500	4,500	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 45,000,000원*10%	4,500		
세외수입 체납액 징수	109,593	106,906	2,687
201 일반운영비	103,593	100,906	2,687
01 사무관리비	20,604	19,117	1,487
◎일반수용비	20,604		
ㅇ세외수입 고지서 48.74원*30,000매	1,463		
ㅇ세외수입 체납고지서 48.74원*100,000매	4,874		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 44.31원*100,000매	4,431		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 31.78원*200,000매	6,356		
ㅇ세외수입 업무편람 발간 30,000원*100권	3,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	82,989	81,789	1,200
◎공공요금 및 제세	66,920		
ㅇ일반우편 380원*150,000건	57,000		
ㅇ등기우편 2,480원*4,000건	9,920		
◎부동산압류 및 말소등록 수수료 1,000원*600건	600		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 9,768,000원	9,768		
◎전자예금압류시스템 운영	3,740		
ㅇ전자예금압류시스템연계 1,100,000원	1,100		
ㅇ신용정보서비스이용료 2,640,000원	2,640		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,960,200원	1,961		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	283,029	277,297	5,732

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	155,169	149,437	5,732
인력운영비	155,169	149,437	5,732
101 인건비	155,169	149,437	5,732
01 보수	155,169	149,437	5,732
◎시간외근무수당	155,169		
ㅇ6급 12,002원*11명*35시간*12월	55,450		
ㅇ7급 10,841원*13명*35시간*12월	59,192		
ㅇ8급 9,733원*7명*35시간*12월	28,616		
ㅇ9급 8,798원*2명*35시간*12월	7,391		
ㅇ처우개선비 150,649,000원*3%	4,520		
기본경비	127,860	127,860	0
기본경비	127,860	127,860	0
201 일반운영비	35,820	35,820	0
01 사무관리비	35,820	35,820	0
◎일반수용비	19,500		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*34명*12월	6,120		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*15대*4회	9,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 20,000원*150박스	3,000		
ㅇ신문구독료 15,000원*5부*12개월	900		
◎급량비	16,320		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*34명*5식*12월	16,320		
202 여비	85,800	85,800	0
01 국내여비	48,000	48,000	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*20명*12월	48,000		
02 월액여비	37,800	37,800	0
◎체납관리 및 체납처분 225,000원*14명*12월	37,800		
203 업무추진비	5,040	5,040	0
04 부서운영업무추진비	5,040	5,040	0
◎부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		