세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	803,133	846,123	△42,990
	시 350,000		
	구 453,133		
교통행정 개선	794,415	835,017	△40,602
	시 350,000		
	구 444,415		
교통행정서비스 강화	170,592	263,233	△92,641
1.교통행정관리	7,668	10,002	△2,334
201 일반운영비	2,090	2,022	68
01 사무관리비	2,090	1,862	228
1)운영수당	840		
2)위원회 참석수당	840		
3)마을버스노선조정심의회 70,000원*6명*2회	840		
1)급량비	1,360		
2)명절 교통종합 상황실 근무자 50,000원*1명*9일	450		
2)대학수능시험 관련 근무자 7,000원*130명	910		
1)예산절감 2,200,000원*-5%	△110		
203 업무추진비	4,390	5,580	△1,190
03 시책추진업무추진비	4,390	5,580	△1,190
1)교통행정 업무추진 210,000원*12월	2,520		
1)대중교통관련 업무추진 187,000원*10월	1,870		
301 일반보상금	1,188	2,400	△1,212
11 기타보상금	1,188	2,400	△1,212
1)마을버스 주부모니터단 운영	1,320		
2)자원봉사자 교통비 3,000원*22명*6회	396		
2)자원봉사자 급량비 7,000원*22명*6회	924		
1)예산절감 1,320,000원*-10%	△132		
2.교통유발부담금 부과 및 기업체 교통수요관리	50,573	55,473	△4,900
101 인건비	33,613	31,618	1,995
04 기간제근로자등보수	33,613	31,618	1,995
1)교통유발부담금 전수조사	7,308		
2)인부임 42,000원*26일*5명*1개월	5,460		
2)수당(급식,교통,가족) 210,000원*5명*1개월	1,050		
2)4대 보험료 6,510,000원*12.045%	785		
2)장기요양 보험료 6,510,000원*2.945%*6.55%	13		
1)교통유발부담금 부과 및 기업체교통수요관리 업무보조	26,305		
2)인부임 42,000원*26일*2명*9개월	19,656		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)수당(급식,교통,가족) 210,000원*2명*9개월	3,780		
2)4대 보험료 23,436,000원*12.045%	2,823		
2)장기요양 보험료 23,436,000원*2.945%*6.55%	46		
201 일반운영비	7,876	9,615	△1,739
01 사무관리비	3,900	5,205	△1,305
1)일반수용비	3,685		
2)인쇄비	3,585		
3)교통유발부담금 안내문 및 고지서 제작 500,000원*2종	1,000		
3)교통수요관리 홍보물 제작	2,585		
4)리플릿 500원*2,000부	1,000		
4)홍보물 1,200원*1,000부	1,200		
4)피켓 77,000원*5개	385		
2)수용비 및 수수료	100		
3)교통유발부담금 압류해제 증지 1,000원*100건	100		
1)운영수당	420		
2)위원회 참석 수당	420		
3)교통유발부담금경감심의위원회 70,000원*6명*1회	420		
1)예산절감 4,105,000원*-5%	△205		
02 공공운영비	3,976	4,410	△434
1)공공요금 및 제세	4,185		
2)교통유발부담금 부과	4,185		
3)일반우편 300원*1,500건	450		
3)등기우편 1,930원*1,800건	3,474		
3)등기우편 반송료 1,630원*160건	261		
1)예산절감 4,185,000원*-5%	△209		
202 여비	500	1,000	△500
01 국내여비	500	1,000	△500
1)우수 자치단체 견학 250,000원*2명*1회	500		
203 업무추진비	2,584	3,240	△656
03 시책추진업무추진비	2,584	3,240	△656
1)교통수요관리 업무추진 216,000원*4회	864		
1)교통유발부담금 업무추진 172,000원*10월	1,720		
207 연구개발비	6,000	10,000	△4,000
01 연구용역비	6,000	10,000	△4,000
1)교통유발부담금 과다시설물 교통량 조사 1,000,000원*3개소*2회	6,000		
3.자동차등록관리	6,141	8,610	△2,469

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,141	8,610	△2,469
01 사무관리비	6,036	8,500	△2,464
1)일반수용비	6,353		
2)인증기용품 구매	493		
3)감열테이프 5,000원*17개	85		
3)인증기필름 17,000원*24개	408		
2)자동차등록증 보관용 바인더 제작 830원*2,000매	1,660		
2)자동차등록 각종서식 제작 42원*100,000매	4,200		
1)예산절감 6,353,000원*-5%	△317		
02 공공운영비	105	110	△5
1)시설장비 유지비	110		
2)천공기 수리비 110,000원*1대*1회	110		
1)예산절감 110,000원*-5%	△5		
4.불법자동차관리	82,622	95,266	△12,644
201 일반운영비	75,332	86,586	△11,254
01 사무관리비	570	4,200	△3,630
1)일반수용비	600		
2)부동산 압류 및 압류해제 등기촉탁비 1,000원*600건	600		
1)예산절감 600,000원*-5%	△30		
02 공공운영비	74,762	82,386	△7,624
1)공공운영비	78,696		
2)서울시 특사경 업무지원통합 P/G 운용자료 이관비 4,500,000원*1식	4,500		
2)공공요금 및 제세	74,196		
3)일반우편 300원*73,620건	22,086		
3)등기우편 1,930원*27,000건	52,110		
1)예산절감 78,696,000원*-5%	△3,934		
303 포상금	7,290	8,680	△1,390
01 포상금	7,290	8,680	△1,390
1)과년도 체납액 징수포상금	8,100		
2)1차년도 200,000,000원*1%	2,000		
2)2차년도 70,000,000원*3%	2,100		
2)3차년도 80,000,000원*5%	4,000		
1)예산절감 8,100,000원*-10%	△810		
5.자동차번호판 영치반 운영	23,588	93,882	△70,294
201 일반운영비	20,888	25,972	△5,084
01 사무관리비	6,736	9,292	△2,556
1)일반수용비	4,950		
2)영치안내장 발송 4,950,000원	4,950		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)기본사무용품비 1,400,000원	1,400		
1)직원피복비(방한복) 120,000원*4명	480		
1)예산절감 1,880,000원*-5%	△94		
02 공공운영비	14,152	16,680	△2,528
1)시설장비 유지비	14,896		
2)스마트폰 통신비 1,512,000원	1,512		
2)영치시스템 유지비 7,000,000원	7,000		
2)차량유지비 4,800,000원	4,800		
2)CCTV 유지비 1,584,000원	1,584		
1)예산절감 14,896,000원*-5%	△744		
303 포상금	2,700	3,000	△300
01 포상금	2,700	3,000	△300
1)영치포상금 3,000,000원	3,000		
1)예산절감 3,000,000원*-10%	△300		
교통시설관리	623,823	571,784	52,039
	시 350,000		
	구 273,823		
6.도로교통시설물 관리	83,225	133,806	△50,581
201 일반운영비	86	90	△4
01 사무관리비	86	90	△4
1)기술서적(건설표준품셈) 45,000원*2권	90		
1)예산절감 90,000원*-5%	△4		
203 업무추진비	1,080	1,350	△270
03 시책추진업무추진비	1,080	1,350	△270
1)교통시설관리 업무추진 1,080,000원	1,080		
401 시설비및부대비	82,059	132,366	△50,307
01 시설비	82,059	132,366	△50,307
1)버스대기 편의시설 정비	35,520		
2)승차대 신설 및 교체 5,920,000원*6개소	35,520		
1)도로부속시설물 정비	10,592		
2)도로반사경 신설, 교체 326,000원*21개	6,846		
2)도로반사경 정비 62,000원*28개	1,736		
2)도로부속물 정비, 세척 2,010,000원	2,010		
1)보행자안내표지판 정비	35,240		
2)교체 8,000,000원*3개소	24,000		
2)정비	11,240		
3)측면교체 700,000원*2개*1개소	1,400		
3)상판교체 650,000원*2개*1개소	1,300		
3)지도교체 610,000원*2개*7개소	8,540		
1)도로표지판 정비	9,824		
2)도로표지판 정비, 세척 87,500원*56개소	4,900		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통시설관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)도로표지 문안수정, 신설, 교체 4,924,000원	4,924		
1)예산절감 91,176,000원*-10%	△9,117		
7.자전거이용시설 관리	62,129	66,402	△4,273
201 일반운영비	27,884	27,402	482
01 사무관리비	8,946	7,850	1,096
1)일반수용비	9,416		
2)자전거대여소 및 자전거주차장 운영	9,416		
3)대여용 헬멧 구매 60,000원*35개	2,100		
3)대여용 자물쇠 구매 5,000원*28개	140		
3)자전거수리 및 부품구매 500,000원*12월	6,000		
3)자전거대여소 방문민원용 식수 구매 6,000원*4통*2개소*12월	576		
3)기타 사무관리비 600,000원	600		
1)예산절감 9,416,000원*-5%	△470		
02 공공운영비	18,938	19,552	△614
1)공공요금 및 제세	13,164		
2)자전거대여소 및 자전거주차장 통신, 전기요금 160,000원*3개소*12월	5,760		
2)무인경비 용역수수료 160,000원*3개소*12월	5,760		
2)자전거주차장 문자 및 보안서비스 137,000원*1개소*12월	1,644		
1)시설장비 유지비	6,770		
2)자전거주차장 유지보수 677,000원*10월	6,770		
1)예산절감 19,934,000원*-5%	△996		
401 시설비및부대비	23,625	39,000	△15,375
01 시설비	23,625	39,000	△15,375
1)자전거 보관소 신설	6,250		
2)자전거 거치대 250,000원*25대	6,250		
1)자전거이용시설 유지보수	20,000		
2)이용시설 정비 5,000,000원*2회	10,000		
2)이용시설 세척 5,000,000원*2회	10,000		
1)예산절감 26,250,000원*-10%	△2,625		
405 자산취득비	10,620	0	10,620
01 자산및물품취득비	10,620	0	10,620
1)대여용 자전거 구매 295,000원*40대	11,800		
1)예산절감 11,800,000원*-10%	△1,180		
8.교통약자안전확보(시비보조)	477,594	334,076	143,518
	시 350,000		
	구 127,594		
201 일반운영비	99,874	50,276	49,598

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통시설관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,373	3,720	△347
1)일반수용비	2,640		
2)교통설계장비(플로터) 유지관리	2,340		
3)잉크 180,000원*6종	1,080		
3)헤드 160,000원*6종	960		
3)용지(A1롤) 20,000원*15롤	300		
2)교통안전 교육용 기자재 구매 300,000원	300		
1)운영수당	910		
2)교통소통대책 자문회의 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
1)예산절감 3,550,000원*-5%	△177		
02 공공운영비	96,501	46,556	49,945
1)어린이보호구역 방범용 CCTV 전기요금	6,100		
2)기설치 10,000원*59대*10월	5,900		
2)신규설치 10,000원*10대*2월	200		
1)어린이보호구역 방범용 CCTV 통신요금	61,000		
2)기설치 100,000원*59대*10월	59,000		
2)신규설치 100,000원*10대*2월	2,000		
1)어린이보호구역 방범용 CCTV 전용회선 신규 설치비 100,000원*10대	1,000		
1)어린이보호구역 방범용 CCTV 시설장비 유지비 107,612원*10월*31대	33,360		
1)과속경보시스템 전기요금 10,000원*1대*12월	120		
1)예산절감 101,580,000원*-5%	△5,079		
301 일반보상금	9,720	10,800	△1,080
09 행사실비보상금	9,720	10,800	△1,080
1)교통안전교육 강사료	10,800		
2)노인정 30,000원*2명*10회	600		
2)초등학교 30,000원*2명*50회	3,000		
2)유치원,어린이집 30,000원*2명*120회	7,200		
1)예산절감 10,800,000원*-10%	△1,080		
401 시설비및부대비	368,000	273,000	95,000
	시 350,000		
	구 18,000		
01 시설비	368,000	273,000	95,000
1)어린이보호구역 정비공사(시참여예산) 370,000,000원	370,000		
	시 350,000		
	구 20,000		
1)예산절감 20,000,000원*-10%	△2,000		
9.경부선철도 지하화 사업	875	37,500	△36,625

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 교통시설관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	475	0	475
01 사무관리비	475	0	475
1)경부선 지하화 추진 500,000원	500		
1)예산절감 500,000원*-5%	△25		
203 업무추진비	400	500	△100
03 시책추진업무추진비	400	500	△100
1)경부선 지하화 추진 400,000원	400		
행정운영경비(교통행정과)	8,718	11,106	△2,388
기본경비(교통행정과)	8,718	11,106	△2,388
10.기본경비(교통행정과)	8,718	11,106	△2,388
201 일반운영비	1,236	1,531	△295
01 사무관리비	1,038	1,346	△308
1)기본사무용품비 10,000원*32명	320		
1)일반수용비	772		
2)기록물 보존용품	410		
3)문서보존용 상자 50,000원*2상자	100		
3)문서보존용 표지 14,000원*4속	56		
3)진행문서파일 72,000원*3상자	216		
3)파로크립 7,600원*5통	38		
2)교통민원실 환경개선 100,000원*2회	200		
2)수용비 및 수수료	162		
3)봉투	162		
4)민원봉투(2호) 1,600원*70속	112		
4)민원봉투(4호) 5,000원*10속	50		
1)예산절감 1,092,000원*-5%	△54		
02 공공운영비	198	185	13
1)공공요금 및 제세	198		
2)CATV 수신료 16,500원*12월	198		
203 업무추진비	3,888	3,942	△54
04 부서운영업무추진비	3,888	3,942	△54
1)부서운영업무추진비 360,000원*12월	4,320		
1)예산절감 4,320,000원*-10%	△432		
405 자산취득비	3,594	5,633	△2,039
01 자산및물품취득비	3,594	5,633	△2,039
1)전자복사기 구매 3,992,450원*1대	3,993		
1)예산절감 3,993,000원*-10%	△399		