세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산담당관	17,454,339 도 34,316 시 17,420,023	17,872,567	△418,228
시정 기획 조정 및 홍보	754,930	688,997	65,933
시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보	754,930	688,997	65,933
시정 홍보물 제작	222,750	222,750	0
201 일반운영비	197,250	197,250	0
01 사무관리비	197,250	197,250	0
○ 일반수용비	196,200		
· 시정현황제작	24,200		
- 한글판	20,000		
- 외국어판	4,200		
· 시정보고용 영상물 제작	22,000		
· 홍보용 책자구입(한,영,중,일어판)	80,000		
· 주요시정홍보 영상물제작 및 광고비	20,000		
· 틈새마켓팅 홍보	50,000		
○ 급량비	1,050		
· 홍보업무추진 시간외근무자 급식	1,050		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 기획홍보업무추진	3,000		
03 국외업무여비	15,000	15,000	0
○ 해외홍보 및 벤치마킹	15,000		
306 출연금	7,500	7,500	0
01 출연금	7,500	7,500	0
○ 한국지역진흥재단 자치단체 출연금	7,500		
자치단체 박람회 참가	90,000	90,000	0
201 일반운영비	90,000	90,000	0
01 사무관리비	90,000	90,000	0
○ 일반수용비	90,000		
· 자치단체박람회 참가부스 제작	50,000		
· 자치단체박람회 전시 시식 시음 물품구입	10,000		
· 자치단체박람회 참가부스 사용료	10,000		
· 자치단체박람회 홍보물 제작	20,000		
시정 주요업무 기획조정	332,180	268,247	63,933
101 인건비	15,000	14,167	833
04 기간제근로자등보수	15,000	14,167	833
○ 컴퓨터그래픽 전문요원 보수	13,500		
○ 보험료	1,500		

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	177,180	144,080	33,100
01 사무관리비	177,180	144,080	33,100
O 일반수용비	137,880		
· 주요현안사항 건의자료 외 각종자료유인	20,000		
· 시책개발용 책자구입	10,000		
· 주요업무보고서 외 각종보고서 유인	20,000		
· 시정종합기획 조정을 위한 신문구독	2,880		
· 2013년도 주요시정 유인	20,000		
· 의회 업무보고서	4,000		
· 행정사무감사 자료 유인	1,000		
· 공약이행 평가단 평가보고서 유인	3,000		
· 시정홍보용 특산품 구입	10,000		
· 전략기획 프로젝트 홍보	20,000		
· 직원 업무일지 제작	27,000		
O 운영수당	34,300		
· 시정조정위원회 회의참석수당	4,900		
· 공약이행 평가단 회의참석수당	29,400		
O 급량비	5,000		
· 기획업무추진 시간외근무자 급식	5,000		
202 여비	20,000	20,000	0
01 국내여비	20,000	20,000	0
O 기획업무추진 여비	5,000		
O 시책개발 등 시정주요업무 추진	15,000		
203 업무추진비	90,000	90,000	0
03 시책추진업무추진비	90,000	90,000	0
O 부시장	60,000		
O 기획예산 및 시정업무추진	30,000		
207 연구개발비	30,000	0	30,000
01 연구용역비	30,000	0	30,000
O 경주시 장기종합발전 계획수립용역	30,000		
서울사무소 설치 운영	110,000	108,000	2,000
201 일반운영비	86,000	86,000	0
01 사무관리비	74,000	74,000	0
O 임차료	74,000		
· 사무실 임차	64,000		
· 운영차량 렌탈	10,000		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
O 공공요금 및 제세	12,000		
· 기본공공요금(통신비등)	6,000		
· 주차비 및 유류비	6,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 시정 기획 조정 및 홍보
단위: 시정 종합 기획 조정 및 전략적 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○ 서울사무소 업무추진	12,000		
203 업무추진비	12,000	10,000	2,000
03 시책추진업무추진비	12,000	10,000	2,000
○ 시정홍보 및 중앙부처 협의 업무추진	12,000		
살기좋은 경주건설	80,800	106,800	△26,000
녹색성장 및 미래전략 수립 추진	80,800	103,200	△22,400
녹색성장 전략 수립	20,200	45,600	△25,400
201 일반운영비	5,200	25,600	△20,400
01 사무관리비	5,200	25,600	△20,400
○ 일반수용비	1,000		
· 녹색성장 전략수립 계획서 유인	1,000		
○ 급량비	4,200		
· 녹색성장전략수립 시간외 근무자 급식	4,200		
202 여비	15,000	20,000	△5,000
01 국내여비	5,000	5,000	0
○ 녹색성장전략 우수사례 수집	5,000		
03 국외업무여비	10,000	15,000	△5,000
○ 녹색성장수립 국외자료 수집	10,000		
경주시 선진화 추진	41,900	38,900	3,000
201 일반운영비	22,700	21,200	1,500
01 사무관리비	22,700	21,200	1,500
○ 일반수용비	22,000		
· 경주시 선진화 업무추진 자료 유인	2,000		
· 시민창안제 홍보자료 유인	3,000		
· 창의행정우수사례집 유인	3,000		
· 홍보현수막 구입	1,000		
· 교재구입 및 안내책자 유인	5,000		
· 행정서비스헌장이행안내서 유인	6,000		
· 고객만족도조사 시스템 유지보수	2,000		
○ 급량비	700		
· 선진화업무추진 시간외근무자 급식	700		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 시정선진화 추진여비	1,000		
○ 창의행정벤치마킹 여비	3,000		
301 일반보상금	4,700	4,700	0
12 기타보상금	4,700	4,700	0

부서: 기획예산담당관
정책: 살기좋은 경주건설
단위: 녹색성장 및 미래전략 수립 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 제안우수 시민보상금	3,000		
O 불채택 제안 시민 장려금	1,500		
O 행정서비스헌장제 민원보상금	200		
303 포상금	10,500	9,000	1,500
01 포상금	10,500	9,000	1,500
O 창안 우수공무원 포상	7,000		
· 금상 3,000,000원*1명	3,000		
· 은상 1,000,000원*2명	2,000		
· 동상 500,000원*4명	2,000		
O 불채택 제안공무원 장려금 30,000원*100명	3,000		
O 행정서비스헌장실천 친절공무원 포상 100,000원*5명	500		
지역발전 전략수립 및 지원	18,700	18,700	0
201 일반운영비	13,700	13,700	0
01 사무관리비	13,700	13,700	0
O 일반수용비	13,000		
· 지역발전 역량강화 자료유인	5,000		
· 지역발전 우수사례집 발간	5,000		
· 지역발전 홍보책자발간	3,000		
O 급량비	700		
· 지역발전 업무추진 시간외근무자 급식	700		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 지역발전 업무추진여비	1,000		
O 광역경제권 발전 업무추진여비	1,000		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
10 행사실비보상금	3,000	3,000	0
O 지역발전추진 시민교육참석자 실비보상	1,000		
O 지역발전 세미나 참석자 실비보상	2,000		
고객과 성과중심의 일류 시정구현	160,540	125,834	34,706
성과관리 기반구축 및 효율적운영	160,540	125,834	34,706
시정중요업무자체(합동)평가강화	108,310	52,310	56,000
201 일반운영비	53,810	37,810	16,000
01 사무관리비	53,810	37,810	16,000
O 일반수용비	36,170		
· 시정주요업무 자체평가보고서 유인	4,000		
· 자체평가 과제유인	16,000		
· 자체평가과제 채점표 유인	6,000		
· 업무평가위원회 회의자료 유인	1,000		
· 정부합동평가 관련 자료집 유인	4,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 시책별 평가보고서	2,000		
- 세부시행계획서	1,000		
- 우수사례집	1,000		
· 부서평가 표창패 제작	1,170		
· 성과보고 영상제작	4,000		
O 운영수당	6,800		
· 업무평가위원회 회의참석수당	2,800		
· 업무평가위원회 평가수당	4,000		
O 위탁교육비	10,000		
· 성과관리 위크숍 위탁교육	10,000		
O 급량비	840		
· 주요시책 확인평가 업무추진	840		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 국내여비	3,000		
· 합동평가 등 중앙부처 회의참석	2,000		
· 주요시책 확인평가 업무협의	1,000		
207 연구개발비	40,000	0	40,000
02 전산개발비	40,000	0	40,000
O 성과관리시스템 업그레이드	40,000		
303 포상금	11,500	11,500	0
01 포상금	11,500	11,500	0
O 자체평가 우수부서 포상	11,500		
· 최우수 2,000,000원*1개부서	2,000		
· 우수 1,500,000원*3개부서	4,500		
· 장려 1,000,000원*5개부서	5,000		
고객관리시스템 운영	52,230	71,024	△18,794
201 일반운영비	1,630	15,230	△13,600
01 사무관리비	1,630	15,230	△13,600
O 전화친절도 표창장 제작	1,000		
O 전화친절도 조사관련 시간외근무자 급식	630		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 고객관리시스템 운영관련 회의참석 및 자료수집	1,000		
207 연구개발비	40,000	20,000	20,000
01 연구용역비	40,000	20,000	20,000
O 전화친절도조사 용역	20,000		
O 시민만족도조사 용역	20,000		
303 포상금	9,600	28,800	△19,200

부서: 기획예산담당관
정책: 고객과 성과중심의 일류 시정구현
단위: 성과관리 기반구축 및 효율적운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	9,600	28,800	△19,200
O 고객만족(전화친절도)부서평가	6,000		
· 최우수 600,000원*4회	2,400		
· 우수 500,000원*4회	2,000		
· 장려 400,000원*4회	1,600		
O 고객만족(전화친절도)개인평가	3,600		
· 최우수 400,000원*4회	1,600		
· 우수 300,000원*4회	1,200		
· 장려 200,000원*4회	800		
건전재정 기반 구축	1,011,937	3,380,387	△2,368,450
건전하고 효율적인 예산운영	1,011,937	3,380,387	△2,368,450
예산편성 및 관리	401,937	440,487	△38,550
101 인건비	15,000	14,167	833
04 기간제근로자등보수	15,000	14,167	833
O 예산편성작업 인부임	13,500		
O 4대 보험료	1,500		
201 일반운영비	251,540	300,420	△48,880
01 사무관리비	251,540	300,420	△48,880
O 일반수용비	238,900		
· 성과예산서 유인	100,000		
- 당초	50,000		
- 추경	50,000		
· 성인지 예산서 유인	10,000		
· 예산심의사항별 설명서 유인	50,000		
· 예산편성방침 및 기준 유인	15,000		
· 중기지방재정계획 유인	5,000		
· 투융자심사의뢰서 유인	15,000		
· 사회단체보조금 심의조서유인(2종)	8,000		
· 재정공시제도 심의서 유인	7,500		
· 국비신청보고서 유인	10,000		
· 예산업무관련보고서 및 간담회자료 유인	10,000		
· 프린터 및 토너	3,000		
· 칼라프린터 잉크 및 토너	5,100		
· 예산작업장 생수구입	300		
O 임차료	1,440		
· 전자복사기 임차료	1,440		
O 운영수당	4,200		
· 지방재정계획심의 위원회 참석수당	2,100		
· 경주시용역심의위원회 참석수당	2,100		
O 급량비	7,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 건전재정 기반 구축
단위: 건전하고 효율적인 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 예산편성업무 시간외 급식	7,000		
202 여비	95,000	95,000	0
01 국내여비	80,000	80,000	0
O 예산관련 합동집무 작업	30,000		
O 예산관련 각종회의 및 세미나 참석	25,000		
O 관내 주요사업장 확인	25,000		
04 국제화여비	15,000	15,000	0
O 선진사업예산 비교시찰 산업 연수	15,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
O 재정업무추진	10,000		
303 포상금	3,600	0	3,600
01 포상금	3,600	0	3,600
O 조기집행 우수부서	3,600		
· 최우수 1,000,000원*2개부서	2,000		
· 우수 500,000원*2개부서	1,000		
· 장려 300,000원*2개부서	600		
403 자치단체등자본이전	22,797	20,000	2,797
02 공기관등에대한대행사업비	22,797	20,000	2,797
O 지방재정관리 시스템 유지보수	22,797		
405 자산취득비	4,000	900	3,100
01 자산및물품취득비	4,000	900	3,100
O 노트북구입	4,000		
예산집중 관리	610,000	439,900	170,100
201 일반운영비	110,000	109,900	100
01 사무관리비	95,000	94,900	100
O 일반수용비	50,000		
· 기관공통운영수용비	50,000		
O 운영수당	5,000		
· 기관공통운영 심의위원회 수당	5,000		
O 급량비	20,000		
· 기관공통운영 급량비	20,000		
O 임차료	20,000		
· 기관공통 임차료	20,000		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
O 일반수용비	15,000		
· 기관공통 운영	15,000		
202 여비	200,000	200,000	0
01 국내여비	200,000	200,000	0

부서: 기획예산담당관
정책: 건전재정 기반 구축
단위: 건전하고 효율적인 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기관공통운영여비	200,000		
207 연구개발비	100,000	30,000	70,000
01 연구용역비	100,000	30,000	70,000
○ 기관공통연구용역	100,000		
307 민간이전	200,000	100,000	100,000
02 민간경상보조	100,000	50,000	50,000
○ 시정현안사업 추진	100,000		
04 민간행사보조	100,000	50,000	50,000
○ 시정현안사업 추진	100,000		
법무통계 및 의회 업무 내실화	523,397	430,667	92,730
	도 34,316		
	시 489,081		
법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리	523,397	384,064	139,333
	도 34,316		
	시 489,081		
법무 지원 및 의회 협력	313,716	312,716	1,000
201 일반운영비	224,716	229,716	△5,000
01 사무관리비	224,716	229,716	△5,000
○ 일반수용비	211,400		
· 법령 추록 대금	8,000		
· 법률연혁 추록대금	600		
· 변호사 선임료 및 소송수행비	126,000		
· 현행자치법규 추록	36,000		
· 경주시보 발간	24,000		
· 고문변호사 수당	7,200		
· 지방자치법규 및 소송법령집 구입	900		
· 행정사무감사자료 및 결과보고서 유인	1,000		
· 행정사무감사 준비물	3,500		
· 자치의정 구독료	1,800		
· 프린터기 소모품구입	2,400		
○ 운영수당	3,500		
· 의정비심의회 위원 수당	3,500		
○ 급량비	2,016		
· 의회법무추진 시간외근무 급식	2,016		
○ 임차료	7,800		
· 2013년 정기회 행정사무감사 방송시설 임차	7,800		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 의회업무 추진	2,000		
○ 자치법규 자료수집	4,000		

부서: 기획예산담당관
정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
단위: 법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	6,000	0	6,000
01 연구용역비	6,000	0	6,000
O 의정비결정 시민 여론조사	6,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
O 소송수행 담당공무원 승소포상금	2,000		
305 배상금등	75,000	75,000	0
01 배상금등	75,000	75,000	0
O 소송패소에 따른 배상	70,000		
O 법령에 의한 증인,감정인,참고인 등을 위한 실비보상	5,000		
자체통계조사 관리	79,708	71,348	8,360
101 인건비	19,998	20,238	△240
04 기간제근로자등보수	19,998	20,238	△240
O 광업 및 제조업 전산작업 종사자	9,000		
O 경주통계 연보 추계	9,000		
O 4대보험료	1,998		
201 일반운영비	42,110	47,110	△5,000
01 사무관리비	39,860	44,860	△5,000
O 일반수용비	34,020		
· 통계연보 발간	15,000		
· 통계연보 발간 자료 서식	1,000		
· 사업체 기초통계 조사서	6,000		
· 통계조사 현수막	4,320		
· 통계조사 각종소모품 구입	2,400		
· 통계작업장 생수구입	300		
· 통계조사 회의서류 유인	5,000		
O 임차료	3,040		
· 전자복사기 임차료(통계작업장)	1,440		
· 정수기 임차료(통계작업장)	600		
· 통계작업장 이전비용	1,000		
O 급량비	2,800		
· 통계조사 급식	1,400		
· 광업 제조업조사 급식	1,400		
02 공공운영비	2,250	2,250	0
O 공공요금 및 제세	2,250		
· 통계연보 발송료	1,500		
· 사업체 기초통계 조사서 발송료	750		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0

부서: 기획예산담당관
정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
단위: 법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 통계조사 자료수집 및 현지지도	2,000		
O 통계조사 지도점검 및 내검지도	2,000		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
O 통계작업장 리프트설치	12,000		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
O 통계작업장 책장 구입	1,600		
사업체 조사관리(보조)	54,165	0	54,165
	도 16,250		
	시 37,915		
101 인건비	13,396	0	13,396
	도 4,019		
	시 9,377		
04 기간제근로자등보수	13,396	0	13,396
O 사업체 기초통계조사 인부임	12,505		
	도 3,752		
	시 8,753		
O 보험료	891		
	도 267		
	시 624		
201 일반운영비	40,769	0	40,769
	도 12,231		
	시 28,538		
01 사무관리비	40,769	0	40,769
O 사업체조사 도급조사원 수당	40,769		
	도 12,231		
	시 28,538		
경상북도경주시 사회조사	25,808	0	25,808
	도 18,066		
	시 7,742		
101 인건비	4,370	0	4,370
	도 3,059		
	시 1,311		
04 기간제근로자등보수	4,370	0	4,370
O 경상북도 경주시 사회조사 인부임	4,263		
	도 2,984		
	시 1,279		
O 보험료	107		
	도 75		
	시 32		
201 일반운영비	21,438	0	21,438
	도 15,007		
	시 6,431		

부서: 기획예산담당관
정책: 법무통계 및 의회 업무 내실화
단위: 법무지원 및 의회 협력과 통계조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	21,438	0	21,438
O 경상북도 경주시 사회조사 도급조사 인부임	13,938		
	도 9,757		
	시 4,181		
O 홍보용품 등 구입	7,500		
	도 5,250		
	시 2,250		
경주시관광실태조사	50,000	0	50,000
403 자치단체등자본이전	50,000	0	50,000
02 공기관등에대한대행사업비	50,000	0	50,000
O 경주시 관광실태 조사 대행사업비	50,000		
재원관리	13,871,756	12,087,435	1,784,321
예비비 관리	13,871,756	12,087,435	1,784,321
예비비 관리 및 집행	13,871,756	12,087,435	1,784,321
801 예비비	13,871,756	12,087,435	1,784,321
01 예비비	13,871,756	12,087,435	1,784,321
O 예비비	13,871,756		
행정운영경비(기획예산담당관)	450,979	412,447	38,532
인력운영비	290,139	286,127	4,012
인력운영비	290,139	286,127	4,012
101 인건비	215,439	211,427	4,012
01 보수	215,439	211,427	4,012
O 시간외근무수당 8,476원*24명*35시간*12월	85,439		
O 기관공통 시간외수당	130,000		
203 업무추진비	60,300	60,300	0
01 기관운영업무추진비	56,100	56,100	0
O 부시장 4,675,000원*12월	56,100		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	14,400	14,400	0
03 특정업무경비	14,400	14,400	0
O 예산담당업무 활동비 150,000원*8명*12월	14,400		
기본경비	160,840	126,320	34,520
기본경비	160,840	126,320	34,520
201 일반운영비	76,740	63,720	13,020
01 사무관리비	68,380	56,500	11,880
O 일반수용비	37,600		
· 기본업무추진 수용비	15,000		
· 칼라프린터 잉크	4,500		

부서: 기획예산담당관
정책: 행정운영경비(기획예산담당관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터 토너 및 드럼	7,000		
· 교양 및 미래전략 도서구입	3,000		
· 부시장실 신문구독료	3,600		
· 사무실 이사비	4,500		
O 급량비	18,900		
· 시간외근무자 급식	18,900		
O 임차료	11,880		
· 복사기 임차	3,120		
· 정수기 임차	3,360		
· 공기청정기 임차	5,400		
02 공공운영비	8,360	7,220	1,140
O 공공요금 및 제세	7,360		
· 기본공공요금	2,400		
· 각종 우편물 발송	1,000		
· 예산작업장 TV수신료	120		
· 예산작업장 전기료	1,800		
· 예산작업장 도시가스료	2,040		
O 시설장비유지비	1,000		
· 프린터기 등 유지비	1,000		
202 여비	57,600	57,600	0
01 국내여비	57,600	57,600	0
O 기본업무수행	57,600		
405 자산취득비	26,500	5,000	21,500
01 자산및물품취득비	26,500	5,000	21,500
O 맞춤캐비넷	20,000		
O 블라인드	2,000		
O 응접쇼파,테이블 등	2,500		
O 냉장고(대)	1,000		
O 프린터	1,000		
재무활동(기획예산담당관)	600,000	640,000	△40,000
보전지출	600,000	640,000	△40,000
보전지출	600,000	640,000	△40,000
702 기금전출금	600,000	640,000	△40,000
01 기금전출금	600,000	640,000	△40,000
O 지방채상환 기금 전출금	600,000		