세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 건축허가과 ~ 건축허가과

부서: 건축허가과
정책: 건축행정 건실화 추진
단위: 건축행정 활동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축허가과	669,444	1,115,933	△446,489
건축행정 건실화 추진	502,344	948,833	△446,489
건축행정 활동 지원	17,860	22,010	△4,150
건축업무추진 행정지원활동	14,380	18,530	△4,150
201 일반운영비	11,280	15,130	△3,850
01 사무관리비	7,030	10,380	△3,350
○일반수용비	5,770		
-문서보존용 편철표지 및 보존상자 구입 1,000,000원	1,000		
-우편발송용 봉투 제작 100원*10,000매	1,000		
-건축행정관련 법규해설 및 사례집 구입 50,000원*3종*2권	300		
-칼라프린트 소모품 구입 500,000원	500		
-복사용지 구입(A4) 16,500원*15박스*12월	2,970		
○배수설비 및 하수관련 업무추진 급량비 7,000원*3명*10식*6월	1,260		
02 공공운영비	4,250	4,750	△500
○각종 안내문 발송등 우편요금 250원*5,000통	1,250		
○경형승용차 유지관리비 3,000,000원	3,000		
202 여비	2,100	2,100	0
01 국내여비	2,100	2,100	0
○건축행정 우수자치단체 견학 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
○개발행위 등 건축행정 업무관련 교육참석 70,000원*2명*3일*2회	840		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축행정지원활동 업무추진 1,000,000원	1,000		
건축민원실 환경개선	3,480	3,480	0
201 일반운영비	3,480	3,480	0
01 사무관리비	3,480	3,480	0
○민원실 비치용 도서 구입 20,000원*12월	240		
○수족관 청소 및 유지관리 110,000원*12월	1,320		
○건축민원실 초화류 구입 100,000원*12월	1,200		
○임차료	720		
-건축민원실 정수기 임차 60,000원*1대*12월	720		
건축질서 확립	129,960	128,680	1,280
건축물대장 관리업무 추진	14,600	13,920	680
101 인건비	13,610	12,930	680

부서: 건축허가과
정책: 건축행정 건실화 추진
단위: 건축질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,610	12,930	680
○건축전산요원	6,805		
-기본급 34,560원*1명*125일	4,320		
-유급휴일수당 34,560원*1명*58일	2,005		
-가족수당 80,000원*6월	480		
○건축물대장 대사작업 및 전산입력요원	6,805		
-기본급 34,560원*1명*125일	4,320		
-유급휴일수당 34,560원*1명*58일	2,005		
-가족수당 80,000원*6월	480		
201 일반운영비	990	990	0
01 사무관리비	990	990	0
○건축물 표시관련 서식 인쇄 3,000원*10권*5종	150		
○건축물대장 정비 업무추진 급량비 7,000원*2명*10식*6월	840		
건축인허가 및 건축사 업무 대행 추진	115,360	114,760	600
201 일반운영비	113,460	112,860	600
01 사무관리비	113,460	112,860	600
○일반수용비	95,460		
-건축관련 민원서식 인쇄 60원*800매*20종	960		
-건축사 업무대행 확인·검사 수수료	94,500		
. 건축허가 150,000원*500건*20%	15,000		
. 사용승인 150,000원*500건*100%	75,000		
. 설계변경 150,000원*300건*10%	4,500		
○운영수당	18,000		
-건축위원회 회의참석수당 100,000원*15명*12회	18,000		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○건축행정 우수시책 견학 70,000원*2명*2일*2회	560		
○건축관계법령 개정교육 참석 70,000원*2명*2일*3회	840		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○건축행정 건실화 업무추진 500,000원	500		
공동주택 유지관리	327,282	733,690	△406,408
공동주택 및 주상복합 인허가 업무 추진	317,734	316,342	1,392
201 일반운영비	14,424	13,452	972
01 사무관리비	14,424	13,452	972
○일반수용비	3,240		

부서: 건축허가과
정책: 건축행정 건실화 추진
단위: 공동주택 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주택행정 업무추진 홍보물 제작 200원*7,000매	1,400		
-주택행정 업무추진 도서구입 70,000원*4종*3권	840		
-공동주택입주자대표 교육 현수막 제작 100,000원*2개	200		
-공동주택입주자 대표교육 외래강사수당 400,000원*2명	800		
○운영수당	11,184		
-민간전문가 참여 시공·감리 점검수당 174,480원*2일*4명*4회	5,584		
-공동주택지원 심의위원회 회의참석수당 100,000원*4명*2회	800		
-분양가심사위원회 회의참석수당 100,000원*8명*6회	4,800		
202 여비	1,890	1,890	0
01 국내여비	1,890	1,890	0
○주택법령 등 실무교육 참석 70,000원*3명*3일*3회	1,890		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공동주택 업무추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	420	0	420
10 행사실비보상금	420	0	420
○공동주택입주자대표교육 외래강사 초빙여비 210,000원*2명	420		
402 민간자본이전	300,000	300,000	0
01 민간자본보조	300,000	300,000	0
○공동주택 지원 300,000,000원	300,000		
재개발 재건축 업무 추진	9,548	417,348	△407,800
201 일반운영비	9,548	8,348	1,200
01 사무관리비	6,548	5,348	1,200
○재개발·재건축 지도제작 1,200,000원	1,200		
○재개발·재건축 홍보안내 책자 제작 1,550원*2,800매	4,340		
○재개발·재건축 업무추진 급량비 7,000원*2명*6식*12월	1,008		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○재개발.재건축 홈페이지 유지관리비 3,000,000원	3,000		
위법 건축행위 근절	27,242	64,453	△37,211
위법 건축물 지도단속 및 정비	24,502	61,713	△37,211
101 인건비	16,442	16,358	84

부서: 건축허가과
정책: 건축행정 건실화 추진
단위: 위법 건축행위 근절 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	16,442	16,358	84
○건축지도원	16,442		
-기본급 42,300원*2명*125일	10,575		
-유급휴일수당 42,300원*2명*58일	4,907		
-가족수당 80,000원*2명*6월	960		
201 일반운영비	8,060	10,355	△2,295
01 사무관리비	2,240	4,535	△2,295
○일반수용비	560		
-부동산 압류 말소 촉탁 수입증지 구입 2,000원*30건	60		
-칼라프린트 소모품 구입 500,000원	500		
○급량비	1,680		
-위법건축물 지도단속 업무추진 7,000원*3명*10식*5월	1,050		
-가설건축물 축조신고 업무추진 7,000원*3명*6식*5월	630		
02 공공운영비	5,820	5,820	0
○경형승용차 유지관리비(2대) 5,820,000원	5,820		
가설건축물 및 국가산업단지내 건축허가 업무 추진	2,740	2,740	0
201 일반운영비	1,340	1,340	0
01 사무관리비	1,340	1,340	0
○일반수용비	1,340		
-건축지도관련 민원서식 인쇄 60원*1,000매*14종	840		
-건축지도 업무추진 도서구입 500,000원	500		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○건축지도관련 선진지 견학 70,000원*2명*2일*2회	560		
○각종 법령개정에 따른 교육 참석 70,000원*2명*2일*3회	840		
행정운영경비(건축허가과)	167,100	167,100	0
인력운영비(건축허가과)	91,765	91,765	0
인력운영비	91,765	91,765	0
101 인건비	91,765	91,765	0
01 보수	91,765	91,765	0
○시간외근무수당 8,312원*20명*46시간*12월	91,765		
기본경비(건축허가과)	75,335	75,335	0
기본경비	75,335	75,335	0
201 일반운영비	23,135	23,135	0
01 사무관리비	23,135	23,135	0

부서: 건축허가과
정책: 행정운영경비(건축허가과)
단위: 기본경비(건축허가과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 기본경비 3,335,000원	3,335		
○복사기 임차 250,000원*1대*12월	3,000		
○ 급량비	16,800		
-건축행정 업무추진 7,000원*5명*10식*12월	4,200		
-건축허가 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
-주택허가 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
-건축지도 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
202 여비	48,000	48,000	0
01 국내여비	48,000	48,000	0
○국내여비	48,000		
-건축행정 업무추진 20,000원*5명*10일*12월	12,000		
-건축허가 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
-주택허가 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
-건축지도 업무추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		