# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전 및 편의 증진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 교통행정과 | 1,086,620 | 1,093,217 | △6,597 |
| | 시 225,000 | | |
| | 구 861,620 | | |
| 선진 교통문화 구현 | 944,153 | 936,332 | 7,821 |
| | 시 225,000 | | |
| | 구 719,153 | | |
| 교통안전 및 편의 증진 | 88,390 | 71,390 | 17,000 |
| | 시 65,000 | | |
| | 구 23,390 | | |
| 교통안전 문화 조성 | 23,390 | 21,390 | 2,000 |
| 201 일반운영비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| ◎교통안전 캠페인 홍보물 구입 | | | |
| 2,000원*800개 | 1,600 | | |
| ◎운영수당 | 560 | | |
| ○교통안전정책심의위원회 참석수당 | | | |
| 70,000원*10명*1회*80% | 560 | | |
| 202 여비 | 600 | 600 | 0 |
| 01 국내여비 | 600 | 600 | 0 |
| ◎관외여비 600,000원 | 600 | | |
| 203 업무추진비 | 1,350 | 1,350 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,350 | 1,350 | 0 |
| ◎교통행정 시책업무 추진 | | | |
| 1,350,000원 | 1,350 | | |
| 301 일반보전금 | 9,280 | 9,280 | 0 |
| 14 기타보상금 | 9,280 | 9,280 | 0 |
| ◎어린이 보행안전지도 실비보상 | | | |
| 10,000원*2명*2개교*20일*10월 | 8,000 | | |
| ◎어린이 교통안전 체험교육 실비보상 | | | |
| 10,000원*2명*8일*8월 | 1,280 | | |
| 307 민간이전 | 10,000 | 8,000 | 2,000 |
| 02 민간경상사업보조 | 10,000 | 8,000 | 2,000 |
| ◎교통문화 선진화 활동 지원 | | | |
| 3,000,000원 | 3,000 | | |
| ◎교통사고 줄이기 활동 지원 | | | |
| 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ◎자동차 무상점검 활동 지원 | | | |
| 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 시내버스 이용 불편지역 지원 | 65,000 | 50,000 | 15,000 |
| | 시 65,000 | | |
| 307 민간이전 | 65,000 | 50,000 | 15,000 |
| | 시 65,000 | | |
| 09 운수업계보조금 | 65,000 | 50,000 | 15,000 |
| ◎마실택시 운영 지원 65,000,000원 | 65,000 | | |

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전 및 편의 증진

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 시 65,000 | | |
| 자동차관리 | 97,917 | 87,612 | 10,305 |
| 자동차 과태료 관리 | 97,917 | 87,612 | 10,305 |
| 101 인건비 | 33,323 | 32,487 | 836 |
| 04 기간제근로자등보수 | 33,323 | 32,487 | 836 |
| ◎자동차(이륜)민원 및 과태료징수요원 인건비 | 33,323 | | |
| ○기본급 82,560원*2명*120일 | 19,815 | | |
| ○유급휴일수당 82,560원*2명*60일 | 9,908 | | |
| ○가족수당 100,000원*2명*6월 | 1,200 | | |
| ○급식비, 교통비 10,000원*2명*120일 | 2,400 | | |
| 201 일반운영비 | 64,594 | 55,125 | 9,469 |
| 01 사무관리비 | 15,730 | 15,420 | 310 |
| ◎일반수용비 | 11,100 | | |
| ○이륜자동차 사용신고서 등 민원서식 인쇄 100,000원*6종 | 600 | | |
| ○인터넷 납부시스템 카드수수료 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○민원증명서 발급 컬러프린터 드럼 300,000원*2회 | 600 | | |
| ○민원증명서 발급 컬러프린터 토너 300,000원*3회 | 900 | | |
| ○자동차관리 사업체 허가증 등 서식 구입 1,000원*500매 | 500 | | |
| ○자동차관리법 위반 과태료 고지서 구입 60,000원*10박스*4회 | 2,400 | | |
| ○자동차 의무보험 및 종합검사 홍보 리플릿 제작 500원*5,000부 | 2,500 | | |
| ◎관리용역비 | 4,630 | | |
| ○무보험운행 송치관리시스템 유지보수 4,630,000원 | 4,630 | | |
| 02 공공운영비 | 48,864 | 39,705 | 9,159 |
| ◎공공요금 및 제세 | 48,864 | | |
| ○자동차관리법 위반 관련 우편발송 | 22,820 | | |
| -일반 430원*7,000건 | 3,010 | | |
| -등기 2,830원*7,000건 | 19,810 | | |
| ○의무보험위반 과태료 관련 우편발송 | 22,820 | | |
| -일반 430원*7,000건 | 3,010 | | |
| -등기 2,830원*7,000건 | 19,810 | | |
| ○이륜자동차 정기검사 지연 과태료 관련 우편발송 | 609 | | |
| -일반 430원*100건 | 43 | | |
| -등기 2,830원*200건 | 566 | | |
| ○무보험 차량운행자 출석요구서 우편발송 | 1,415 | | |

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 자동차관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -등기 2,830원*500건 | 1,415 | | |
| ○민원처리용 스마트폰 통신료 50,000원*2대*12월 | 1,200 | | |
| 교통안전망 구축 | 757,846 | 777,330 | △19,484 |
| | 시 160,000 | | |
| | 구 597,846 | | |
| 교통시설물 설치 | 68,350 | 141,350 | △73,000 |
| 203 업무추진비 | 1,350 | 1,350 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,350 | 1,350 | 0 |
| ◎교통시설 시책업무 추진 1,350,000원 | 1,350 | | |
| 401 시설비및부대비 | 67,000 | 140,000 | △73,000 |
| 01 시설비 | 67,000 | 140,000 | △73,000 |
| ◎교통시설물 설치 및 유지보수 57,000,000원 | 57,000 | | |
| ◎주민참여예산 지역회의 제안사업 | 10,000 | | |
| ○호계동 936-18 주차장 설치 10,000,000원 | 10,000 | | |
| 시내버스 승강장 설치 | 283,396 | 225,380 | 58,016 |
| 101 인건비 | 20,696 | 20,180 | 516 |
| 04 기간제근로자등보수 | 20,696 | 20,180 | 516 |
| ◎버스승강장 청소 기간제근로자 | 20,696 | | |
| ○기본급 85,440원*2명*72일 | 12,304 | | |
| ○유급휴일수당 85,440원*2명*36일 | 6,152 | | |
| ○가족수당 100,000원*2명*4월 | 800 | | |
| ○급식비, 교통비 10,000원*2명*72일 | 1,440 | | |
| 201 일반운영비 | 73,200 | 49,200 | 24,000 |
| 01 사무관리비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ◎일반수용비 | 1,200 | | |
| ○환경정비 물품 및 소모품 구입 300,000원*4월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 72,000 | 48,000 | 24,000 |
| ◎버스승강장 전기요금 및 통신요금 6,000,000원*12월 | 72,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 189,500 | 156,000 | 33,500 |
| 01 시설비 | 188,500 | 155,000 | 33,500 |
| ◎버스승강장 설치 및 정비 | 118,500 | | |
| ○버스승강장 설치 및 교체 10,000,000원*9개소 | 90,000 | | |
| ○시설물 수리 및 보수 28,500,000원 | 28,500 | | |
| ◎버스승강장 주민편의시설 설치 | 5,000 | | |
| ○LED조명 설치 200,000원*25개소 | 5,000 | | |
| ◎주민참여예산 지역회의 제안사업 | 60,000 | | |

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 구현
단위: 교통안전망 구축

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○가대입구(14518) 노후 버스승강장 교체 25,000,000원 | 25,000 | | |
| ○성혜마을(11401) 온열의자 설치 5,000,000원 | 5,000 | | |
| ○농소2동 버스정류장 온열의자 설치 등 시설개선 30,000,000원 | 30,000 | | |
| ◎주민참여예산 시민위원회 제안사업 | 5,000 | | |
| ○화봉동 버스정류장 에어송풍기 및 난방기 설치 5,000,000원 | 5,000 | | |
| 03 시설부대비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ◎시설부대비 1,000,000원 | 1,000 | | |
| 어린이・노인보호구역 시설물 정비 | 86,100 | 90,600 | △4,500 |
| 401 시설비및부대비 | 86,100 | 90,600 | △4,500 |
| 01 시설비 | 85,500 | 90,000 | △4,500 |
| ◎어린이보호구역 시설물 정비 85,500,000원 | 85,500 | | |
| 03 시설부대비 | 600 | 600 | 0 |
| ◎시설부대비 600,000원 | 600 | | |
| 스마트 쉼터형 버스승강장 확대 사업 | 320,000 | 320,000 | 0 |
| | 시 160,000 | | |
| | 구 160,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 320,000 | 320,000 | 0 |
| | 시 160,000 | | |
| | 구 160,000 | | |
| 01 시설비 | 320,000 | 320,000 | 0 |
| ◎스마트 쉼터형 버스승강장 확대 사업 80,000,000원*4개소 | 320,000 | | |
| | 시 160,000 | | |
| | 구 160,000 | | |
| 행정운영경비(교통행정과) | 142,467 | 156,885 | △14,418 |
| 인력운영비 | 96,519 | 106,041 | △9,522 |
| 인력운영비 | 96,519 | 106,041 | △9,522 |
| 101 인건비 | 96,519 | 106,041 | △9,522 |
| 01 보수 | 96,519 | 106,041 | △9,522 |
| ◎시간외수당 13,229원*16명*38시간*12월 | 96,519 | | |
| 기본경비 | 45,948 | 50,844 | △4,896 |
| 기본경비 | 45,948 | 50,844 | △4,896 |
| 201 일반운영비 | 21,564 | 21,564 | 0 |
| 01 사무관리비 | 21,564 | 21,564 | 0 |
| ◎일반수용비 | 3,204 | | |
| ○기본사무용품 구입 5,000원*17명*12월 | 1,020 | | |
| ○복사용지 구입 20,000원*50상자 | 1,000 | | |

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○서식 인쇄 200,000원 | 200 | | |
| ○신문구독료 15,000원*3종*12월 | 540 | | |
| ○물가정보지 구입 22,000원*1종*12월 | 264 | | |
| ○방석 세탁 3,000원*30개*2회 | 180 | | |
| ◎급량비 | 18,360 | | |
| ○기본업무 추진 급식비 9,000원*17명*10일*12월 | 18,360 | | |
| 202 여비 | 19,584 | 24,480 | △4,896 |
| 01 국내여비 | 19,584 | 24,480 | △4,896 |
| ◎기본업무 추진 관내출장 여비 20,000원*17명*6일*12월*80% | 19,584 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| ◎20인 이하 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ◎과장 100,000원*12월 | 1,200 | | |