세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 추경 1 회 일반회계 상망동

부서: 상망동
정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)
단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
상망동	759,060	767,267	△8,207
상망동 사업(일반공공행정/일반행정)	595,362	596,213	△851
상망동 관리	293,202	294,053	△851
청사 및 차량 관리	49,500	49,500	0
201 일반운영비	9,500	9,500	0
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○시설장비유지비	2,000	0	2,000
-냉난방기 세척비(과목경정:"공공운영비"에서) 125,000원*16대	2,000	0	2,000
○청사 청소용역비(과목경정:"공공운영비"에서) 1,500,000원*2회	3,000	0	3,000
02 공공운영비	4,500	9,500	△5,000
○시설장비유지비	1,500	3,500	△2,000
-냉난방기 세척비(과목경정:"사무관리비"로) 경정 0원	0	2,000	△2,000
○청사 청소용역비(과목경정:"사무관리비"로) 경정 0원	0	3,000	△3,000
국토공원화 사업	36,771	37,031	△260
201 일반운영비	2,340	2,600	△260
01 사무관리비	2,340	2,600	△260
○기타 작업도구 구입(예산절감)	1,440	1,600	△160
-절단방지 장갑 구입 경정 90,000원	90	100	△10
-반코팅 장갑 구입 경정 540,000원	540	600	△60
-마대자루 구입 경정 450,000원	450	500	△50
-쓰레받기 구입 경정 180,000원	180	200	△20
-집게 구입 경정 180,000원	180	200	△20
○환경정비 캠페인 현수막 제작(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
상망동 주민자치센터 운영	5,200	5,500	△300
201 일반운영비	5,200	5,500	△300
01 사무관리비	2,700	3,000	△300
○주민자치센터 소모품 구입(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○주민자치센터 정수기 임차료(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
주민자치 기반강화	168,325	168,616	△291
301 일반보전금	168,325	168,616	△291
11 행사실비지원금	2,625	2,916	△291
○동별 현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 2,624,400원	2,625	2,916	△291
행정운영경비(상망동)(기타/기타)	163,698	171,054	△7,356
기본경비	112,074	119,430	△7,356
기본경비	112,074	119,430	△7,356

부서: 상망동
정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
201 일반운영비	59,352	61,050	△1,698
01 사무관리비	33,192	28,410	4,782
○복사용지 구입(예산절감) 경정 2,592,000원	2,592	2,880	△288
○특근매식비(예산절감) 경정 5,346,000원	5,346	5,940	△594
○일반수수료(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○소규모 수선비(예산절감)	4,536	5,040	△504
-복사기 수리 경정 450,000원	450	500	△50
-프린터기 수리 경정 90,000원	90	100	△10
-복사기 토너 경정 900,000원	900	1,000	△100
-프린터 토너(흑백) 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
-프린터 토너(컬러) 경정 540,000원	540	600	△60
-PC 수리 경정 216,000원	216	240	△24
-기타 수리비 경정 540,000원	540	600	△60
○기타 사무관리비(예산절감) 경정 1,188,000원	1,188	1,320	△132
○공공요금 및 제세	6,480	0	6,480
-전기 안전관리대행 수수료(과목경정:"공공운영비"에서) 110,000원*12월	1,320	0	1,320
-소방 안전관리 용역(과목경정:"공공운영비"에서) 180,000원*12월	2,160	0	2,160
-승강기 유지보수 용역(과목경정:"공공운영비"에서) 250,000원*12월	3,000	0	3,000
02 공공운영비	26,160	32,640	△6,480
○공공요금 및 제세	26,160	32,640	△6,480
-전기 안전관리대행 수수료(과목경정:"사무관리비"로) 경정 0원	0	1,320	△1,320
-소방 안전관리 용역(과목경정:"사무관리비"로) 경정 0원	0	2,160	△2,160
-승강기 유지보수 용역(과목경정:"사무관리비"로) 경정 0원	0	3,000	△3,000
202 여비	32,076	35,640	△3,564
01 국내여비	32,076	35,640	△3,564
○관내여비(예산절감) 경정 28,512,000원	28,512	31,680	△3,168
○관외여비(예산절감) 경정 3,564,000원	3,564	3,960	△396
203 업무추진비	9,036	10,040	△1,004
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○동장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660

부서: 상망동
정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
02 정원가산업무추진비	396	440	△44
○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 396,000원	396	440	△44
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
405 자산취득비	9,810	10,900	△1,090
01 자산및물품취득비	9,810	10,900	△1,090
○사무실 복사기 구입(예산절감) 경정 6,750,000원	6,750	7,500	△750
○청사 외부 게시판 설치(예산절감) 경정 2,520,000원	2,520	2,800	△280
○청사 앰프 및 부대설비 설치(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60