세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 지역경제지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
웅상출장소 총무과	1,037,292	1,165,810	△128,518
	도 2,400		
	시 1,034,892		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	27,496	21,785	5,711
	도 2,400		
	시 25,096		
지역경제지원	27,496	21,785	5,711
	도 2,400		
	시 25,096		
지역경제지원운영	16,496	16,785	△289
	도 2,400		
	시 14,096		
101 인건비	12,406	9,120	3,286
	도 2,400		
	시 10,006		
04 기간제근로자등보수	12,406	9,120	3,286
	도 2,400		
	시 10,006		
본예산	9,579	9,120	459
○물가조사모니터요원인부임	9,579		
-기본급 34,910원 * 2명 * 10일 * 12월	8,379		
-간식비 5,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,200		
추경1회	(12,406)	(9,579)	(2,827)
	(도 2,400)	(0)	(2,400)
	(시 10,006)	(9,579)	(427)
○물가조사모니터요원인부임	(10,006)	(9,579)	(427)
-기본급 36,690원 * 2명 * 10일 * 12월	(8,806)	(8,379)	(427)
○도 물가조사모니터요원인부임	(2,400)	(0)	(2,400)
-기본급 45,000원 * 1명 * 4일 * 12월	(2,160)	(0)	(2,160)
	(도 2,160)	(0)	(2,160)
-교통비 5,000원 * 1명 * 4일 * 12월	(240)	(0)	(240)
	(도 240)	(0)	(240)
201 일반운영비	1,000	1,325	△325
01 사무관리비	1,000	1,325	△325
본예산	1,000	1,325	△325
○일반수용비	1,000		
301 일반보상금	840	840	0

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 지역경제지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
10 행사실비보상금	840	840	0
본예산	840	840	0
○물가안정,불법공산품근절캠페인참석자 보상 5,600원*30명*5회	840		
401 시설비및부대비	2,250	5,000	△2,750
01 시설비	2,250	5,000	△2,750
본예산	1,500	5,000	△3,500
○공단 입간판 정비 300,000원 * 5개소	1,500		
추경1회	(2,250)	(1,500)	(750)
○공단 입간판 정비 750,000원*1개소	(750)	(0)	(750)
사회단체보조금 지원	11,000	5,000	6,000
307 민간이전	11,000	5,000	6,000
03 사회단체보조금	11,000	5,000	6,000
본예산	11,000	5,000	6,000
○희망웅상	5,000		
-웅상지역이주노동자 한글교실 운영 및 노동자한마당 행사	5,000		
○(사)웅상상공인 연합회	6,000		
-웅상지역 상공인자질 향상을 위한 교육 및 세미나 개최	6,000		
경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)	538,825	610,313	△71,488
행정지원강화	267,095	216,467	50,628
국공유재산관리	1,900	2,000	△100
201 일반운영비	1,900	2,000	△100
01 사무관리비	1,900	2,000	△100
본예산	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
추경1회	(1,900)	(2,000)	(△100)
○일반수용비(예산절감)	(1,900)	(2,000)	(△100)
기초통계조사지원	2,700	2,000	700
201 일반운영비	2,700	2,000	700
01 사무관리비	2,700	2,000	700
본예산	2,700	2,000	700
○일반수용비	2,700		
민원실 환경개선	1,200	3,320	△2,120
201 일반운영비	1,200	1,320	△120
01 사무관리비	1,200	1,320	△120

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	1,200	1,320	△120
○일반수용비	1,200		
민원행정서비스 지원	4,495	3,435	1,060
201 일반운영비	4,495	3,435	1,060
01 사무관리비	4,495	3,435	1,060
본예산	4,495	3,435	1,060
○일반수용비	2,695		
○피복비	1,800		
청사시설 유지보수	192,976	169,548	23,428
201 일반운영비	172,156	148,548	23,608
01 사무관리비	122,756	87,148	35,608
본예산	134,480	87,148	47,332
○일반수용비	6,080		
○임차료	128,400		
추경1회	(127,756)	(134,480)	(△6,724)
○일반수용비(예산절감)	(5,776)	(6,080)	(△304)
○임차료(예산절감)	(121,980)	(128,400)	(△6,420)
추경2회	(122,756)	(127,756)	(△5,000)
○일반수용비	(4,776)	(5,776)	(△1,000)
○임차료	(117,980)	(121,980)	(△4,000)
02 공공운영비	49,400	61,400	△12,000
본예산	61,400	61,400	0
○공공요금 및 제세	48,000		
○시설장비유지비	13,400		
추경2회	(49,400)	(61,400)	(△12,000)
○공공요금 및 제세	(36,000)	(48,000)	(△12,000)
307 민간이전	20,820	21,000	△180
05 민간위탁금	20,820	21,000	△180
본예산	23,000	21,000	2,000
○청사유지 청소용역	23,000		
추경2회	(20,820)	(23,000)	(△2,180)
○청사유지 청소용역	(20,820)	(23,000)	(△2,180)
행사참석 주민지원	560	800	△240
301 일반보상금	560	800	△240
10 행사실비보상금	560	800	△240
본예산	560	800	△240

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정지원강화 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○회의, 세미나, 설명회 등 행사 참석주민 지원 7,000원 * 40명 * 2회	560		
행정우편발송지원	55,564	30,964	24,600
201 일반운영비	55,564	30,964	24,600
02 공공운영비	55,564	30,964	24,600
본예산	30,964	30,964	0
○공공요금 및 제세	30,964		
추경1회	(49,964)	(30,964)	(19,000)
○공공요금 및 제세	(49,964)	(30,964)	(19,000)
추경2회	(55,564)	(49,964)	(5,600)
○공공요금 및 제세	(55,564)	(49,964)	(5,600)
행정운영지원	3,100	4,400	△1,300
201 일반운영비	1,100	2,400	△1,300
02 공공운영비	1,100	2,400	△1,300
본예산	2,400	2,400	0
○공공요금 및 제세	2,400		
추경2회	(1,100)	(2,400)	(△1,300)
○공공요금 및 제세	(1,100)	(2,400)	(△1,300)
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
○민원행정 시책추진비	2,000		
회계 운영지원	4,600	0	4,600
207 연구개발비	4,600	0	4,600
02 전산개발비	4,600	0	4,600
추경1회	(4,840)	(0)	(4,840)
○수의계약내역 홈페이지 공개프로그램구입	(4,840)	(0)	(4,840)
추경2회	(4,600)	(4,840)	(△240)
○수의계약내역 홈페이지 공개프로그램구입	(4,600)	(4,840)	(△240)
균형적인지역개발 운영지원	7,010	7,360	△350
민간참여 협의체 구성	360	360	0
201 일반운영비	360	360	0
01 사무관리비	360	360	0
본예산	360	360	0
○일반수용비	360		
시책업무추진	6,650	7,000	△350
203 업무추진비	6,650	7,000	△350

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 균형적인지역개발 운영지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
03 시책추진업무추진비	6,650	7,000	△350
본예산	7,000	7,000	0
○시책추진 업무추진비	7,000		
추경1회	(6,650)	(7,000)	(△350)
○시책추진 업무추진비(예산절감)	(6,650)	(7,000)	(△350)
효율적인 관용차량관리	107,710	104,710	3,000
관용차량운영	107,710	104,710	3,000
201 일반운영비	107,710	104,710	3,000
02 공공운영비	107,710	104,710	3,000
본예산	107,710	104,710	3,000
○공공요금 및 제세	17,110		
○차량선박비	90,600		
정보화추진 역량강화	62,210	182,500	△120,290
사무자동화 기기 유지관리	20,510	35,000	△14,490
201 일반운영비	16,310	12,500	3,810
01 사무관리비	4,750	0	4,750
본예산	4,750	0	4,750
○일반운영비	4,750		
02 공공운영비	11,560	12,500	△940
본예산	12,500	12,500	0
○시설장비유지비	12,500		
추경2회	(11,560)	(12,500)	(△940)
○시설장비유지비	(11,560)	(12,500)	(△940)
405 자산취득비	4,200	22,500	△18,300
01 자산및물품취득비	4,200	22,500	△18,300
본예산	4,200	22,500	△18,300
○컴퓨터 교체구입	2,800		
-본체 1,000,000원 * 2대	2,000		
-모니터 400,000원 * 2대	800		
○잉크젯 프린트구입 400,000원 * 2대	800		
○스캐너 구입 600,000원 * 1대	600		
시민정보화교육 추진	41,700	119,000	△77,300
201 일반운영비	3,700	25,000	△21,300
01 사무관리비	3,700	25,000	△21,300
본예산	3,700	25,000	△21,300
○일반운영비	3,700		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보화추진 역량강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
301 일반보상금	38,000	33,000	5,000
10 행사실비보상금	38,000	33,000	5,000
본예산	44,000	33,000	11,000
○시민정보화교육 강사료	44,000		
-웅상도서관	33,000		
· 강사료 20,000원 * 110회 * 10시간	22,000		
· 보조강사료 10,000원 * 110회 * 10시간	11,000		
-웅상노인복지회관 강사료 10,000원 * 110회 * 10시간	11,000		
추경2회	(38,000)	(44,000)	(△6,000)
○시민정보화교육 강사료	(38,000)	(44,000)	(△6,000)
-웅상도서관	(28,500)	(33,000)	(△4,500)
· 강사료	(19,000)	(22,000)	(△3,000)
· 보조강사료	(9,500)	(11,000)	(△1,500)
-웅상노인복지회관	(9,500)	(11,000)	(△1,500)
정보통신 네트워크 현대화	94,800	99,276	△4,476
효율적인 정보통신시설 운영	94,800	99,276	△4,476
201 일반운영비	85,300	91,276	△5,976
02 공공운영비	85,300	91,276	△5,976
본예산	91,300	91,276	24
○공공요금 및 제세	57,600		
○시설장비유지비	33,700		
추경2회	(85,300)	(91,300)	(△6,000)
○시설장비유지비	(27,700)	(33,700)	(△6,000)
206 재료비	4,500	4,500	0
01 재료비	4,500	4,500	0
본예산	4,500	4,500	0
○정보통신관리 재료비	4,500		
-유무선허브 60,000원 * 20대	1,200		
-UTP케이블 130,000원 * 10박스	1,300		
-알루미늄몰드 150,000원 * 10박스	1,500		
-기타통신일반자재	500		
401 시설비및부대비	3,500	3,500	0
01 시설비	3,500	3,500	0
본예산	3,500	3,500	0
○사무실개보수시 전화및랜시설 설치 3,500,000원 * 1식	3,500		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 경쟁력있는 자치행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 정보통신 네트워크 현대화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(5,000)	(3,500)	(1,500)
○통신기계실 에어컨 구입 1,500,000 * 1식	(1,500)	(0)	(1,500)
추경2회	(3,500)	(5,000)	(△1,500)
○통신기계실 에어컨 구입(과목경정)	(0)	(1,500)	(△1,500)
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
추경2회	(1,500)	(0)	(1,500)
○통신기계실 에어컨 구입 1,500,000원 * 1대	(1,500)	(0)	(1,500)
자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	86,875	93,960	△7,085
재원관리	86,875	93,960	△7,085
재원관리 운영지원	4,219	4,760	△541
201 일반운영비	4,219	4,760	△541
01 사무관리비	4,081	4,400	△319
본예산	5,280	4,400	880
○일반수용비	5,280		
추경1회	(5,016)	(5,280)	(△264)
○일반수용비(예산절감)	(5,016)	(5,280)	(△264)
추경2회	(4,081)	(5,016)	(△935)
○일반수용비	(4,081)	(5,016)	(△935)
02 공공운영비	138	360	△222
본예산	360	360	0
○공공요금 및 제세	360		
추경2회	(138)	(360)	(△222)
○공공요금 및 제세	(138)	(360)	(△222)
체납세징수	25,186	29,330	△4,144
201 일반운영비	25,186	29,330	△4,144
01 사무관리비	3,306	3,800	△494
본예산	3,800	3,800	0
○일반수용비	3,800		
추경2회	(3,306)	(3,800)	(△494)
○일반수용비	(3,306)	(3,800)	(△494)
02 공공운영비	21,880	25,530	△3,650
본예산	25,530	25,530	0
○공공요금 및 제세	25,530		
추경2회	(21,880)	(25,530)	(△3,650)
○공공요금 및 제세	(21,880)	(25,530)	(△3,650)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 자주재원확충 및 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
단위: 재원관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
취·등록세, 재산세부과	51,470	51,470	0
201 일반운영비	51,470	51,470	0
01 사무관리비	1,470	1,470	0
본예산	1,470	1,470	0
○일반수용비	1,470		
02 공공운영비	50,000	50,000	0
본예산	50,000	50,000	0
○공공요금 및 제세	50,000		
납세자중심 세무행정	6,000	8,400	△2,400
204 직무수행경비	6,000	8,400	△2,400
03 특정업무경비	6,000	8,400	△2,400
본예산	6,000	8,400	△2,400
○세무담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 5명 * 12명	6,000		
근로자 복지 증진(사회복지/노동)	14,250	15,000	△750
근로자 사기진작	14,250	15,000	△750
외국인근로자 지원	14,250	15,000	△750
307 민간이전	14,250	15,000	△750
04 민간행사보조	14,250	15,000	△750
본예산	15,000	15,000	0
○외국인근로자 및 다문화가정 한마음축제 지원	15,000		
추경1회	(14,250)	(15,000)	(△750)
○외국인근로자 및 다문화가정 한마음축제 지원 (예산절감)	(14,250)	(15,000)	(△750)
재래시장활성화(일반공공행정/일반행정)	44,200	97,700	△53,500
유통소비산업기반강화	44,200	97,700	△53,500
전통시장시설현대화지원	44,200	86,700	△42,500
201 일반운영비	13,200	2,700	10,500
01 사무관리비	8,400	700	7,700
본예산	700	700	0
○운영수당	700		
추경1회	(8,400)	(700)	(7,700)
○운영수당	(0)	(700)	(△700)
○서창시장 안내간판(지주) 2,800,000 * 1식	(2,800)	(0)	(2,800)
○서창시장 주차장 안내간판(지주) 2,800,000 * 2식	(5,600)	(0)	(5,600)

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 재래시장활성화(일반공공행정/일반행정)
단위: 유통소비산업기반강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	4,800	2,000	2,800
본예산	3,800	2,000	1,800
○공공요금 및 제세	1,800		
○시설장비유지비	2,000		
추경1회	(4,800)	(3,800)	(1,000)
○공공요금 및 제세	(2,800)	(1,800)	(1,000)
401 시설비및부대비	31,000	84,000	△53,000
01 시설비	31,000	84,000	△53,000
본예산	31,000	84,000	△53,000
○서창시장 구 화장실 철거 1,000,000원 * 1식	1,000		
○서창시장 구 어물전 칸막이 설치공사 30,000,000원 * 1식	30,000		
행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)	325,646	327,052	△1,406
인력운영비(웅상출장소 총무과)	145,778	140,212	5,566
인력운영비(웅상출장소 총무과)	145,778	140,212	5,566
101 인건비	145,778	140,212	5,566
01 보수	54,493	63,291	△8,798
본예산	41,945	63,291	△21,346
○시간외근무수당	41,945		
-5급 9,796원 * 1명 * 20시간 * 12월	2,352		
-6급 8,312원 * 5명 * 20시간 * 12월	9,975		
-7급 7,457원 * 6명 * 20시간 * 12월	10,739		
-8급 6,682원 * 7명 * 20시간 * 12월	11,226		
-9급 5,993원 * 3명 * 20시간 * 12월	4,315		
-10급 5,422원 * 1명 * 20시간 * 12월	1,302		
-처우개선비 39,909,000 * 5.1%	2,036		
추경1회	(54,493)	(41,945)	(12,548)
○시간외근무수당	(54,493)	(41,945)	(12,548)
-5급 10,486원 * 1명 * 25시간 * 12월	(3,146)	(2,352)	(794)
-6급 8,943원 * 6명 * 25시간 * 12월	(16,098)	(9,975)	(6,123)
-7급 8,078원 * 5명 * 25시간 * 12월	(12,117)	(10,739)	(1,378)
-8급 7,252원 * 8명 * 25시간 * 12월	(17,405)	(11,226)	(6,179)
-9급 6,555원 * 2명 * 25시간 * 12월	(3,933)	(4,315)	(△382)
-10급 5,977원 * 1명 * 25시간 * 12월	(1,794)	(1,302)	(492)
-처우개선비	(0)	(2,036)	(△2,036)
03 무기계약근로자보수	91,285	76,921	14,364
본예산	87,674	76,921	10,753

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○총무1, 소장부속실1,세무1, 등록세1	75,674		
-기본급 34,910원 * 4명 * 249일	34,771		
-상여금 34,770,360원 * 4/12월	11,591		
-시간외근무수당 6,550원 * 4명 * 15시간 * 12월	4,716		
-연차유급수당 34,910원 * 4명 * 16일	2,235		
-명절휴가비 34,770,360원 * 50% * 2/12월	2,898		
-정액급식비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
-유급휴일수당 34,910원 * 4명 * 105일	14,663		
○피복비 250,000원 * 4명 * 2회	2,000		
○산재보험 부담금	10,000		
추경1회	(91,285)	(87,674)	(3,611)
○총무1, 소장부속실1,세무1, 등록세1	(79,285)	(75,674)	(3,611)
-기본급 36,690원 * 4명 * 249일	(36,544)	(34,771)	(1,773)
-상여금 36,543,240원 * 4/12월	(12,182)	(11,591)	(591)
-시간외근무수당 6,880원 * 4명 * 15시간 * 12월	(4,954)	(4,716)	(238)
-연차유급수당 36,690원 * 4명 * 16일	(2,349)	(2,235)	(114)
-명절휴가비 36,543,240원 * 50% * 2/12월	(3,046)	(2,898)	(148)
-유급휴일수당 36,690원 * 4명 * 105일	(15,410)	(14,663)	(747)
기본경비(웅상출장소 총무과)	179,868	186,840	△6,972
기본경비(웅상출장소 총무과)	179,868	186,840	△6,972
201 일반운영비	77,663	84,300	△6,637
01 사무관리비	74,063	80,700	△6,637
본예산	77,961	80,700	△2,739
○일반수용비	33,271		
○운영수당	31,190		
○급량비	13,500		
추경1회	(74,063)	(77,961)	(△3,898)
○일반수용비(예산절감)	(29,373)	(33,271)	(△3,898)
02 공공운영비	3,600	3,600	0
본예산	3,600	3,600	0
○시설장비유지비	3,600		
202 여비	71,400	70,800	600
01 국내여비	69,000	66,000	3,000
본예산	69,000	66,000	3,000
○국내여비	69,000		
-관내여비 170,000원 * 23명 * 12월	46,920		

부서: 웅상출장소 총무과
정책: 행정운영경비(웅상출장소 총무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(웅상출장소 총무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-관외여비 80,000원 * 23명 * 12월	22,080		
02 월액여비	2,400	4,800	△2,400
본예산	2,400	4,800	△2,400
○월액여비 200,000원 * 1명 * 12월	2,400		
203 업무추진비	24,805	25,740	△935
01 기관운영업무추진비	17,765	18,700	△935
본예산	18,700	18,700	0
○기관운영업무추진비	18,700		
추경1회	(17,765)	(18,700)	(△935)
○기관운영업무추진비(예산절감)	(17,765)	(18,700)	(△935)
02 정원가산업무추진비	2,840	2,840	0
본예산	2,840	2,840	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 71명	2,840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	6,000	6,000	0
01 직책급업무수행경비	6,000	6,000	0
본예산	6,000	6,000	0
○직책급업무수행경비	6,000		
-소장 400,000원 * 1명 * 12월	4,800		
-과장 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		