세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 도평동
정책: 주민자치 기반강화(도평동)
단위: 주민자치센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도평동	497,628	425,331	72,297
주민자치 기반강화(도평동)	51,820	41,250	10,570
주민자치센터 운영	51,820	41,250	10,570
주민자치센터 프로그램 운영	13,440	2,520	10,920
201 일반운영비	2,640	1,080	1,560
01 사무관리비	2,640	1,080	1,560
◎주민자치센터 운영	2,640		
ㅇ주민자치센터 운영 140,000원*12월	1,680		
ㅇ도서관 운영 80,000원*12월	960		
301 일반보상금	10,800	1,440	9,360
12 기타보상금	10,800	1,440	9,360
◎주민자치센터 강사 및 자원봉사자 보상	10,800		
ㅇ프로그램 강사 보상 15,000원*5개강좌*8회*12월	7,200		
ㅇ도서관 자원봉사자 보상 10,000원*30일*12월	3,600		
통,반장활동비 지원	38,380	38,730	△350
301 일반보상금	38,380	38,730	△350
05 통・리・반장활동보상금	38,380	38,730	△350
◎통장수당	36,080		
ㅇ기본수당 200,000원*11명*12월	26,400		
ㅇ상여금 200,000원*11명*2회	4,400		
ㅇ회의참석수당 20,000원*11명*2회*12월	5,280		
◎반장보상금 25,000원*46명*2회	2,300		
행정운영경비(도평동)	445,808	384,081	61,727
인력운영비	351,697	313,242	38,455
인력운영비	351,697	313,242	38,455
101 인건비	337,297	299,682	37,615
01 보수	337,297	299,682	37,615
◎봉급	224,683		
ㅇ5급(30호봉) 3,698,200원*1명*12월	44,379		
ㅇ6급(21호봉) 2,928,100원*1명*12월	35,138		
ㅇ7급(17호봉) 2,474,300원*2명*12월	59,384		
ㅇ8급(6호봉) 1,588,500원*1명*12월	19,062		
ㅇ9급(3호봉) 1,237,600원*3명*12월	44,554		
ㅇ기능10급(3호봉) 1,127,000원*1명*12월	13,524		
ㅇ처우개선비 216,041,000원*4%	8,642		
◎상여수당	25,582		
ㅇ대우공무원수당	1,218		

부서: 도평동
정책: 행정운영경비(도평동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·6급대우(7급17호봉) 2,474,300원*4.1%*1명*12월	1,218		
ㅇ정근수당 224,683,000원*2/12*50/100	18,724		
ㅇ정근수당가산금	5,640		
·25년이상 130,000원*1명*12월	1,560		
·20년이상 25년미만 110,000원*1명*12월	1,320		
·15년이상 20년미만 80,000원*1명*12월	960		
·5년이상 10년미만 50,000원*3명*12월	1,800		
◎가계보전수당	4,560		
ㅇ가족수당	4,560		
·배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
·기타가족 20,000원*11명*12월	2,640		
◎특수근무수당	14,520		
ㅇ특수업무수당	8,520		
·특수직무수당	8,520		
-민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
-동근무수당 70,000원*8명*12월	6,720		
-사회복지업무수당 30,000원*2명*12월	720		
-자격증가산금(사회복지사) 30,000원*1명*12월	360		
ㅇ육아휴직수당 500,000원*1명*12월	6,000		
◎초과근무수당	31,443		
ㅇ시간외근무수당	29,916		
·5급 10,486원*1명*35시간*12월	4,405		
·6급 8,943원*1명*35시간*12월	3,757		
·7급 8,078원*2명*35시간*12월	6,786		
·8급 7,252원*1명*35시간*12월	3,046		
·9급 6,555원*3명*35시간*12월	8,260		
·10급 5,977원*1명*35시간*12월	2,511		
·처우개선비 28,765,000원*4%	1,151		
ㅇ산불예방업무추진 시간외근무수당 8,078원*9명*3시간*7월	1,527		
◎실비보상등	36,509		
ㅇ정액급식비 130,000원*9명*12월	14,040		
ㅇ명절휴가비 224,683,000원*1/12*120/100	22,469		
204 직무수행경비	14,400	13,560	840
02 직급보조비	14,400	13,560	840
◎5급 250,000원*1명*12월	3,000		
◎6급 155,000원*1명*12월	1,860		
◎7급 140,000원*2명*12월	3,360		
◎8~9급 105,000원*4명*12월	5,040		
◎10급 95,000원*1명*12월	1,140		

부서: 도평동
정책: 행정운영경비(도평동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	94,111	70,839	23,272
기본경비	94,111	70,839	23,272
201 일반운영비	48,351	30,139	18,212
01 사무관리비	26,187	16,785	9,402
◎일반수용비	14,651		
ㅇ관서운영수용비	1,440		
・기타수용비 15,000원*8명*12월	1,440		
ㅇ부책인쇄비 300,000원	300		
ㅇ민원실잡지 12,000원*2종*12월	288		
ㅇ주민등록등초본 발급용지 25,000원*10박스	250		
ㅇ인감증명 발급용지 63,000원*3박스	189		
ㅇ전산관련소모품(토너,드럼 등) 2,500,000원	2,500		
ㅇ행정장비수선비 900,000원	900		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
ㅇ복사기 임차료 15원*8,000장*12월	1,440		
ㅇ무인당직 용역비 180,000원*12월	2,160		
ㅇ근태관리시스템 용역비 22,000원*12월	264		
ㅇ전기안전점검 용역비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ승강기유지보수 용역비 150,000원*12월	1,800		
◎운영수당(일,숙직수당) 50,000원*1명*10일	500		
◎산불비상근무 일,숙직수당 50,000원*2명*65일	6,500		
◎급량비	4,536		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*8명*5식*12월	3,360		
ㅇ산불비상근무자 특근급식비 7,000원*8명*3식*7월	1,176		
02 공공운영비	22,164	13,354	8,810
◎공공요금 및 제세	18,453		
ㅇ우편료 160,000원*12월	1,920		
ㅇ전기료 1,200,000원*12월	14,400		
ㅇ상,하수도료 50,000원*12월	600		
ㅇ환경개선부담금 70,000원*2회	140		
ㅇ정화조청소수수료 250,000원*1회	250		
ㅇ간이화장실 오물수거료(도동교) 30,000원*4회	120		
ㅇ이륜차보험료 200,000원	200		
ㅇ케이블방송수신료 7,700원*12월	93		
ㅇ전기안전점검수수료 120,000원*2회	240		
ㅇ승강기안전점검 수수료 130,000원*1회	130		
ㅇ작은도서관 인터넷 통신요금 30,000원*12월	360		

부서: 도평동
정책: 행정운영경비(도평동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	3,711		
ㅇ청사유지비(철근콘크리트1년) 2,953원*999.3㎡	2,951		
ㅇ이륜차유지비 380,000원*2대	760		
202 여비	23,040	27,280	△4,240
01 국내여비	4,560	27,280	△22,720
◎민원업무추진여비 190,000원*2명*12월	4,560		
02 월액여비	18,480	0	18,480
◎동종합업무추진여비 220,000원*7명*12월	18,480		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
◎기관운영업무추진비 6,600,000원*1년	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
◎정원가산업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
◎부서운영업무추진비(정원15명이하) 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
◎동장 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	11,000	1,700	9,300
01 자산및물품취득비	11,000	1,700	9,300
◎ 자산및물품취득비	11,000		
ㅇ텔레비전 구입(민원실, 2층 회의실) 1,300,000원*2대	2,600		
ㅇ텔레비전 스탠드(이동식) 500,000원*2대	1,000		
ㅇ진공청소기 구입 200,000원*2대	400		
ㅇ헬스기구 구입 7,000,000원	7,000		