세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,414,628	2,304,188	110,440
	국 107,880		
	도 100,000		
	군 2,206,748		
재무행정의 효율적 운영	1,506,436	2,036,221	△529,785
	국 13,500		
	군 1,492,936		
지방세 부과. 징수 업무추진	114,732	177,299	△62,567
	국 13,500		
	군 101,232		
지방세정 업무추진	87,732	119,244	△31,512
201 일반운영비	23,520	26,020	△2,500
01 사무관리비	10,020	12,520	△2,500
○일반수용비	9,300		
－지방세법도서구입 600,000원	600		
－지방세봉합고지서구입 4,000,000원	4,000		
－지방세납부현수막제작 2,000,000원	2,000		
－민원사무기기유지관리 1,000,000원	1,000		
－금융거래정보제공수수료 700,000원	700		
－체납처분공매대행수수료 400,000원	400		
－지방세신용카드납부수수료 200,000원	200		
－가상계좌수납시스템수수료 400,000원	400		
○체납세징수업무추진급량비 8,000원*3명*30일	720		
02 공공운영비	13,500	13,500	0
○납세고지서및압류통지서송달우편료 8,600,000원	8,600		
○휴대용체납단속시스템유지보수 700,000원	700		
○가상계좌시스템유지보수 4,200,000원	4,200		
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	0
○군정시책업무추진회의(과장) 3,000,000원	3,000		
○지방세정업무추진 5,000,000원	5,000		
○체납세징수업무추진 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책업무추진비 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	15,000	15,600	△600
03 특정업무경비	15,000	15,600	△600
○세무담당 100,000원*6명*12월	7,200		
○대민활동비 50,000원*13명*12월	7,800		
306 출연금	618	558	60

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 출연금	618	558	60
○지방세연구원출연금 618,000원	618		
308 자치단체등이전	35,594	39,066	△3,472
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,594	39,066	△3,472
○지방세정보화시스템유지보수 35,594,000원	35,594		
개별주택가격조사사업운영지원	27,000	54,055	△27,055
	국 13,500		
	군 13,500		
201 일반운영비	25,000	32,681	△7,681
	국 12,500		
	군 12,500		
01 사무관리비	25,000	32,681	△7,681
○일반수용비	25,000		
-현수막제작 700,000원	700		
	국 350		
	군 350		
-가격산정도면제작 2,300,000원	2,300		
	국 1,150		
	군 1,150		
-가격산정검증수수료 20,000,000원	20,000		
	국 10,000		
	군 10,000		
-가격산정작업급량비 8,000원*5명*50일	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
202 여비	2,000	1,500	500
	국 1,000		
	군 1,000		
01 국내여비	2,000	1,500	500
○개별주택가격조사업무추진 2,000,000원	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
지방세외수입 관리	34,126	22,170	11,956
지방세외수입 업무 추진	34,126	22,170	11,956
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
-세외수입실무도서구입 200,000원	200		
-세외수입고지서구입 1,000,000원	1,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○세외수입업무추진 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	14,834	18,970	△4,136

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,834	18,970	△4,136
○세외수입정보시스템유지보수비 14,834,000원	14,834		
403 자치단체등자본이전	16,092	0	16,092
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	16,092	0	16,092
○세외수입정보시스템유지구축비 16,092,000원	16,092		
투명한 회계처리	65,860	74,760	△8,900
회계 업무 추진	29,020	37,920	△8,900
201 일반운영비	17,520	17,520	0
01 사무관리비	10,020	10,020	0
○일반수용비	8,500		
-회계실무책자인쇄 32,000원*100부	3,200		
-나라장터이용수수료 4,000,000원	4,000		
-계약관련질의회신(법령)집구입 100,000원*3부	300		
-회계용품구입	1,000		
・사무용품 200,000원*5회	1,000		
○RFID태그발행기소모품구입	1,520		
-태그발행기리본 40,000원*3대	120		
-발행기라벨태그(스티커형) 220원*2,500개*2세트	1,100		
-물품부착형차폐형태그 1,000원*300개	300		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○RFID물품관리시스템유지보수 3,500,000원	3,500		
○적격심사계약프로그램유지보수 2,000,000원	2,000		
○제본천공기유지보수 1,500,000원	1,500		
○회계관계공무원보증보험료 50,000원*10명	500		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○회계업무추진 4,000,000원	4,000		
○재정연감및결산업무추진 3,000,000원	3,000		
○복식부기업무추진 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	2,500	11,400	△8,900
01 자산및물품취득비	2,500	11,400	△8,900
○RFID물품관리시스템노후장비교체	2,500		
-RFID휴대용리더기 2,500,000원*1대	2,500		
결산업무 추진	36,840	36,840	0
201 일반운영비	32,760	32,760	0
01 사무관리비	32,760	32,760	0
○통합결산서인쇄	11,000		
-2018회계연도결산서 110,000원*50부	5,500		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-2018회계연도결산서첨부서류 110,000원*50부	5,500		
○결산검사장준비물품구입 200,000원	200		
○세입세출결산급량비 8,000원*4명*80일	2,560		
○세입세출결산검사위원수당 100,000원*3명*20일	6,000		
○2018회계연도재무보고서검토자문 13,000,000원	13,000		
301 일반보상금	3,180	3,180	0
12 기타보상금	3,180	3,180	0
○결산검사위원현장확인여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○결산검사위원급식비 8,000원*3명*20일	480		
○결산검사위원교육여비보상 500,000원*3명	1,500		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
○결산검사위원위탁교육비 300,000원*3명*1회	900		
공유재산 관리	1,291,718	1,761,992	△470,274
공유재산 관리업무 추진	463,700	733,700	△270,000
201 일반운영비	28,700	28,700	0
01 사무관리비	28,700	28,700	0
○일반수용비	27,700		
-지적측량수수료 300,000원*50필지	15,000		
-감정평가수수료 250,000원*50필지	12,500		
-공유재산관리서식인쇄 250원*400장*2종	200		
○재산관리업무관련홍보물구입 1,000,000원	1,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○공유재산관리업무추진 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	430,000	700,000	△270,000
01 시설비	430,000	700,000	△270,000
○공유재산공공용활용부지매입 400,000,000원	400,000		
○공유재산실태조사용역 30,000,000원	30,000		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	828,018	1,028,292	△200,274
101 인건비	40,749	36,748	4,001
04 기간제근로자등보수	40,749	36,748	4,001
○청사관리원보수	40,749		
-기본급 66,800원*2명*240일	32,064		
-주차유급휴가수당 66,800원*2명*53일	7,081		
-연차유급휴가수당 66,800원*2명*12일	1,604		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	700,269	666,544	33,725
01 사무관리비	49,729	49,929	△200
○일반수용비	23,904		
-청사,관사관리용품및수수료	18,744		
·청사관리용품 50,000원*20종*12월	12,000		
·화장실휴지 700원*500개*12회	4,200		
·쓰레기마대 700원*100개*12월	840		
·쓰레기봉투 710원*200장*12월	1,704		
-2급관사관리용품 100,000원*12월	1,200		
-비데대여사용료 30,000원*11대*12월	3,960		
○관용차량운송대	5,825		
-선적상/하본선비 500,000원*10회	5,000		
-주차료 11,000원*5대*15회	825		
○군수,부군수수행주재원차량유류비 7,000,000원	7,000		
○방문객수송차량임차 400,000원*25회	10,000		
○관용차량랩핑비 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	650,540	616,615	33,925
○공공요금	379,621		
-지방재정공제회비 140,000,000원	140,000		
-유선방송수신료 10,000원*25대*12월	3,000		
-위성방송수신료 20,000원*4대*12월	960		
-전기안전관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
-전기시설정기검사 600,000원*1회	600		
-소방안전관리대행수수료 200,000원*12월	2,400		
-소방정밀검사(군청) 2,200,000원*2회	4,400		
-소방정밀검사(군민회관) 1,100,000원*1회	1,100		
-소방정밀검사(복지회관) 1,100,000원*1회	1,100		
-소방정밀검사(호박엿공장) 1,100,000원*1회	1,100		
-한전기술인협회연회비 100,000원*2명*1회	200		
-전염병예방소독실시(본청) 300,000원*5회	1,500		
-환경개선부담금	3,540		
·시설물 70,000원*11동*2회	1,540		
·차량 20,000원*50대*2회	2,000		
-관용차량 보험료	44,640		
·소형 300,000원*3대	900		
·대형 600,000원*1대	600		
·짚형 520,000원*26대	13,520		
·승합 380,000원*4대	1,520		
·앰블런스 500,000원*1대	500		
·1톤방역 315,000원*2대	630		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·쓰레기운반 500,000원*1대	500		
·음식물수거 400,000원*2대	800		
·굴삭기 400,000원*1대	400		
·로우더 200,000원*2대	400		
·청소차 440,000원*6대	2,640		
·제설차 700,000원*4대	2,800		
·농기계수리 350,000원*1대	350		
·축산방역 350,000원*2대	700		
·화물운반 470,000원*14대	6,580		
·목욕차 600,000원*1대	600		
·보건방제 450,000원*1대	450		
·소형전기 500,000원*21대	10,500		
·이륜차 250,000원*1대	250		
-관용차량검사수수료 50,000원*102대	5,100		
-자동차세	26,282		
·승용자동차 400,000원*2대*2회	1,600		
·소형자동차 160,000원*10대*2회	3,200		
·짚형자동차 370,000원*26대*2회	19,240		
·특수자동차 200,000원*8대*1회	1,600		
·화물자동차 26,000원*15대*1회	390		
·승합자동차 50,400원*5대*1회	252		
-본청정화조청소수수료 22,100원*80톤	1,768		
-군민회관정화조청소수수료 22,100원*25톤	553		
-2급관사정화조수수료 22,100원*2톤	45		
-상하수도사업소정화조수수료 22,100원*5톤	111		
-복지회관 정화조수수료 22,100원*10톤	221		
-군본청전기료	87,120		
·기본료 7,170원*1,000kw*12월	86,040		
·사용료 90원*1,000kw*12월	1,080		
-저동청사전기료	2,477		
·기본료 7,170원*20kw*12월	1,721		
·사용료 90원*700kw*12월	756		
-도동2리공공시설전기료	3,537		
·기본료 7,170원*16kw*12월	1,377		
·사용료 90원*2,000kw*12월	2,160		
-군민회관 전기료	19,800		
·기본료 7,170원*200kw*12월	17,208		
·사용료 90원*2,400kw*12월	2,592		
-복지회관전기료	4,302		
·기본료 7,170원*50kw*12월	4,302		
-2급관사전기료	583		
·기본료 7,170원*3kw*12월	259		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・사용료 90원*300kw*12월	324		
－무선국전기료	2,153		
・기본료 7,170원*5kw*4개소*12월	1,721		
・사용료 90원*100kw*4개소*12월	432		
－물품보관창고전기료	755		
・기본료 7,170원*5kw*12월	431		
・사용료 90원*300kw*12월	324		
－군청사상수도료 940원*400㎥*12월	4,512		
－저동청사상수도료 690원*100㎥*12월	828		
－군민회관상수도료 940원*400㎥*12월	4,512		
－복지회관상수도료 690원*100㎥*12월	828		
－주차빌딩화장실수도료 5,994,000원	5,994		
○연료비	40,480		
－본청난방유류대(등유) 1,000원*32L*1톤*7시간*120일	26,880		
－군민회관온풍기유류대(등유) 1,000원*1대*20L*2시간*100일	4,000		
－야간근무자난로유류대(등유) 1,000원*2L*10대*4시간*90일	7,200		
－2급관사난방유류대(등유) 1,000원*2L*8시간*150일	2,400		
○시설장비유지비	172,439		
－청사및부속건물유지관리비	172,439		
・본청사 13,000원*2,799㎡	36,387		
・저동청사(농협분소) 13,000원*230㎡	2,990		
・3급관사(3개소) 13,000원*3,148㎡	40,924		
・군민회관 13,000원*803㎡	10,439		
・복지회관 13,000원*830㎡	10,790		
・서면호박엿공장 13,000원*1,182㎡	15,366		
・(구)현포우체국 13,000원*157㎡	2,041		
・물품보관창고 13,000원*167㎡	2,171		
・현포수산물보관창고 13,000원*668㎡	8,684		
・도동주차빌딩근린생활시설 13,000원*726㎡	9,438		
・도동2리공공시설 13,000원*233㎡	3,029		
・서면주민편의시설 13,000원*300㎡	3,900		
・북면주민편의시설 13,000원*420㎡	5,460		
・(구)저동보건진료소 13,000원*140㎡	1,820		
・현포임대주택 10,000,000원	10,000		
・서면임대주택 9,000,000원	9,000		
○차량비	58,000		
－차량유류비 20,000,000원	20,000		
－차량유지관리비	38,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·승용차(대형) 2,000,000원*1대	2,000		
·승용차(짚형) 1,500,000원*16대	24,000		
·승합차 2,000,000원*2대	4,000		
·화물차 1,000,000원*2대	2,000		
·전기차 600,000원*10대	6,000		
202 여비	4,000	14,000	△10,000
01 국내여비	4,000	14,000	△10,000
○청사,부속건물및차량관리 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	80,000	308,000	△228,000
01 시설비	80,000	308,000	△228,000
○군청사누수방지 15,000,000원	15,000		
○현포임대주택옥상방수 20,000,000원	20,000		
○3급관사옥상방수공사 20,000,000원	20,000		
○군청사전등및재실등교체 5,000,000원	5,000		
○울릉군청사전광판설치 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
○관사비품구입 3,000,000원	3,000		
토지 및 지적관리	797,242	188,523	608,719
	국 94,380		
	도 100,000		
	군 602,862		
정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	797,242	188,523	608,719
	국 94,380		
	도 100,000		
	군 602,862		
개별공시지가 업무 추진	29,200	29,200	0
	국 14,600		
	군 14,600		
201 일반운영비	24,200	24,200	0
	국 12,100		
	군 12,100		
01 사무관리비	24,200	24,200	0
○일반수용비	24,200		
-공시지가검증수수료 40,000원*450필지	18,000		
	국 9,000		
	군 9,000		
-공시지가산정도면제작 10,000원*350장	3,500		
	국 1,750		
	군 1,750		
-공시지가도면롤용지구입 40,000원*25롤	1,000		
	국 500		
	군 500		
-공시지가도면잉크구입 50,000원*4종*5회	1,000		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 500		
	군 500		
－공시지가업무용용지구입 35,000원*20박스	700		
	국 350		
	군 350		
202 여비	5,000	5,000	0
	국 2,500		
	군 2,500		
01 국내여비	5,000	5,000	0
○개별공시지가업무추진 5,000,000원	5,000		
	국 2,500		
	군 2,500		
도로명주소 업무 추진	121,452	50,540	70,912
201 일반운영비	30,860	10,500	20,360
01 사무관리비	10,500	10,500	0
○일반수용비	1,500		
－플로터잉크구입 50,000원*4종*2회	400		
－플로터용지구입 40,000원*10롤	400		
－프린터토너구입 200,000원*2개	400		
－전산용지구입 30,000원*10박스	300		
○도로명주소홍보물구입 90,000원*5종*20회	9,000		
02 공공운영비	20,360	0	20,360
○공공요금및제세	360		
－도로명주소스마트KAIS통신료 30,000원*12개월	360		
○도로명주소데이터(KAIS DB)유지보수 20,000,000원	20,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○도로명주소업무추진 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	15,240	12,918	2,322
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,240	12,918	2,322
○국가주소정보시스템(KAIS)유지보수 15,240,000원	15,240		
401 시설비및부대비	73,000	25,000	48,000
01 시설비	73,000	25,000	48,000
○도로명주소시설물유지관리및설치	35,000		
－도로명주소시설물유지보수 25,000,000원	25,000		
－도로명주소시설물신규설치 10,000,000원	10,000		
○도로명주소시설물전수조사 20,000,000원	20,000		
○도로명주소사무실유지보수 18,000,000원	18,000		
403 자치단체등자본이전	1,352	1,122	230

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,352	1,122	230
○도로명주소기본도현행화사업 1,352,000원	1,352		
지적관리 업무 추진	38,700	34,228	4,472
201 일반운영비	36,700	32,228	4,472
01 사무관리비	10,000	10,600	△600
○일반수용비	10,000		
-지적민원발급용지 30,000원*80박스	2,400		
-지적민원발급용프린트토너 200,000원*5개	1,000		
-도면출력용플로터롤용지 50,000원*10롤	500		
-도면출력용플로터잉크 50,000원*4종*3회	600		
-레이저컬러프린터토너 250,000원*4종*1회	1,000		
-지적민원처리측량수수료 300,000원*15필지	4,500		
02 공공운영비	26,700	21,628	5,072
○부동산종합공부시스템유지보수	21,500		
-부동산종합공부시스템(H/W)유지보수 9,000,000원	9,000		
-부동산종합공부시스템(S/W)유지보수 12,500,000원	12,500		
○공간정보민원열람시스템유지보수 5,200,000원	5,200		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○지적관리업무추진 2,000,000원	2,000		
공유토지분할 업무 추진	3,770	3,775	△5
201 일반운영비	2,770	2,775	△5
01 사무관리비	2,600	2,600	0
○일반수용비	2,600		
-홍보물제작 500,000원	500		
-현황측량수수료 210,000원*10필지	2,100		
02 공공운영비	170	175	△5
○등기우편료 2,000원*85장	170		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○공유토지분할업무추진 1,000,000원	1,000		
지적재조사 사업 추진(사동1지구)(자체)	60,650	60,650	0
201 일반운영비	58,650	58,650	0
01 사무관리비	58,410	58,410	0
○일반수용비	58,410		
-측량수수료(사동1지구) 2,300,000원	2,300		
-감정수수료(사동1지구) 330,000원*15필지	4,950		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-조정금지급(사동1지구) 3,300,000원*15필지	49,500		
-지적재조사현수막 66,000원*10개	660		
-지적재조사홍보비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	240	240	0
○공공요금및제세	240		
-지적재조사통지공문등기우편료 2,000원*120장	240		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○일필지현황및경계조정현지조사 2,000,000원	2,000		
지적재조사 사업 추진(통구미2지구)(자체)	192,390	10,130	182,260
201 일반운영비	192,390	10,130	182,260
01 사무관리비	192,390	10,130	182,260
○일반수용비	192,390		
-감정수수료(통구미2지구) 330,000원*53필지	17,490		
-조정금지급(통구미2지구) 3,300,000원*53필지	174,900		
지적재조사 사업 추진(통구미3지구)(보조)	11,080	0	11,080
	국 9,780		
	군 1,300		
201 일반운영비	11,080	0	11,080
	국 9,780		
	군 1,300		
01 사무관리비	11,080	0	11,080
○측량수수료(통구미3지구) 11,080,000원	11,080		
	국 9,780		
	군 1,300		
1/1000 수치지형도 제작 사업 추진(보조)	140,000	0	140,000
	국 70,000		
	군 70,000		
207 연구개발비	140,000	0	140,000
	국 70,000		
	군 70,000		
02 전산개발비	140,000	0	140,000
○1/1000수치지형도제작사업 140,000,000원	140,000		
	국 70,000		
	군 70,000		
3차원지도영상제작	200,000	0	200,000
	도 100,000		
	군 100,000		
207 연구개발비	200,000	0	200,000
	도 100,000		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 100,000		
02 전산개발비	200,000	0	200,000
○3차원지도영상제작 200,000,000원	200,000		
	도 100,000		
	군 100,000		
행정운영경비(재무과)	110,950	79,444	31,506
인력운영비(재무과)	61,146	29,960	31,186
인력운영비(재무과)	61,146	29,960	31,186
101 인건비	61,146	29,960	31,186
03 무기계약근로자보수	61,146	29,960	31,186
○개별공시지가인부	30,573		
-기본급 66,800원*1명*260일	17,368		
-상여금 17,368,000원*220%/12월	3,185		
-시간외근무 8,350원*1.5*1명*20시간*12월	3,006		
-휴일근무 66,800원*150%*1명*2일*12월	2,405		
-주차유급휴가수당 66,800원*1명*53일	3,541		
-연차유급휴가수당 66,800원*1명*10일	668		
-명절휴가수당 200,000원*1명*2회	400		
○개별주택가격인부	30,573		
-기본급 66,800원*1명*260일	17,368		
-상여금 17,368,000원*220%/12월	3,185		
-시간외근무 8,350원*1.5*1명*20시간*12월	3,006		
-휴일근무 66,800원*150%*1명*2일*12월	2,405		
-주차유급휴가수당 66,800원*1명*53일	3,541		
-연차유급휴가수당 66,800원*1명*10일	668		
-명절휴가수당 200,000원*1명*2회	400		
기본경비(재무과)	49,804	49,484	320
기본경비(재무과)	49,804	49,484	320
201 일반운영비	22,004	23,084	△1,080
01 사무관리비	22,004	23,084	△1,080
○일반수용비	12,404		
-부서운영수용비 5,400,000원	5,400		
-정수기관리비 40,000원*2대*12월	960		
-행정사무기기유지관리 5,000,000원	5,000		
-신문구독료 1,044,000원	1,044		
○기본업무특근및야간근무급식(팀별) 8,000원*20명*12월*5회	9,600		
202 여비	19,000	19,000	0
01 국내여비	19,000	19,000	0
○기본업무수행출장여비 19,000,000원	19,000		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○기준액(정원20인) 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장(5급) 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	4,000	2,000	2,000
01 자산및물품취득비	4,000	2,000	2,000
○컬러복사기구입 4,000,000원	4,000		