세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,294,779	1,564,441	△269,662
	국 143,949		
	도 2,000		
	군 1,148,830		
친절한 민원행정 구현	324,802	378,357	△53,555
	국 24,064		
	군 300,738		
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	142,761	125,793	16,968
	국 17,023		
	군 125,738		
민원 행정서비스 향상	85,448	73,620	11,828
101 인건비	19,488	17,982	1,506
04 기간제근로자등보수	19,488	17,982	1,506
◎민원도우미 운영	19,488		
○인부임(주·월차 60일 포함) 58,000원 * 1명 * 300일	17,400		
○법적부담금 17,400,000원 * 12%	2,088		
201 일반운영비	37,342	44,930	△7,588
01 사무관리비	16,582	20,370	△3,788
◎일반수용비	14,860		
○어디서나민원제도운영(팩스민원)	2,500		
○무인민원발급기 부품비(4대) 60,000,000원 * 4.0%	2,400		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원 * 10박스	500		
○무인민원발급기 토너 구입 250,000원 * 4대	1,000		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 80,000원 * 5박스	400		
○토지이용확인서 발급용 토너 구입 600,000원 * 2회	1,200		
○민원수수료 카드결제 수수료	1,000		
○정부민원포털 민원24 홍보	3,000		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원 * 20개	1,000		
○민원실 실내화단정비(1식)	1,500		
○민원인용 도서(잡지) 구입 9,000원 * 40권	360		
◎임차료	1,722		
○민원수수료 카드단말기 임차료 10,000원 * 10대 * 12월	1,200		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	522		
02 공공운영비	20,760	24,560	△3,800
◎공공요금 및 제세	12,960		
○민원행정알리미 SMS 이용료 18원 * 60,000건 * 12월	12,960		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	7,800		
○무인민원발급기 유지보수(4대)	7,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
◎통합메시징시스템 구축(1식)	20,000		
301 일반보상금	1,568	1,708	△140
09 행사실비보상금	1,568	1,708	△140
◎민원상담관 급식보상 7,000원 * 2명 * 12회	168		
◎민원봉사의집 운영요원 교육 급식보상 7,000원 * 200명	1,400		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우수 200,000원 * 2명	400		
○장려 100,000원 * 3명	300		
405 자산취득비	3,050	5,000	△1,950
01 자산및물품취득비	3,050	5,000	△1,950
◎여권발급일자 자동안내판(1식)	250		
◎수족관 설치(1식)	1,500		
◎의자 외 2종(책상,원형탁자)	1,300		
주민등록제도 운영	36,340	30,840	5,500
201 일반운영비	22,740	22,540	200
01 사무관리비	19,840	19,840	0
◎일반수용비	19,840		
○주민등록증 발급 비용 3,800원 * 3,500명	13,300		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 20권	1,000		
○주민등록일제정비 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 4회	2,000		
○주민등록사무편람 구입 40,000원 * 11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원 * 50박스	1,500		
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 300,000원 * 2종	600		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원 * 100개	1,000		
02 공공운영비	2,900	2,700	200

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	2,900		
○주민등록증감별기단말기 유지보수 100,000원 * 15대	1,500		
○전자서명기 유지보수 100,000원 * 14대	1,400		
405 자산취득비	13,600	8,300	5,300
01 자산및물품취득비	13,600	8,300	5,300
◎민원서류 발급용 칼라프린터기 대체구입(8개 읍면) 1,700,000원 * 8대	13,600		
여권분소운영(보조)	17,023	17,383	△360
	국 17,023		
201 일반운영비	17,023	16,933	90
	국 17,023		
01 사무관리비	16,523	14,833	1,690
◎일반수용비	16,523		
○여권분소운영 사무용품 및 홍보물품 구입	5,523		
	국 5,523		
○여권분소운영 여권보호용케이스 제작 3,000원 * 3,000매	9,000		
	국 9,000		
○여권창구 홍보안내판 등 정비(1식)	2,000		
	국 2,000		
02 공공운영비	500	2,100	△1,600
◎공공요금 및 제세	500		
○여권 무료등기 배송비 2,700원 * 185명	500		
	국 500		
인감제도 운영	3,950	3,950	0
201 일반운영비	3,950	3,950	0
01 사무관리비	3,950	3,950	0
◎일반수용비	3,950		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원 * 10종 * 30권	1,500		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원 * 5,000매	250		
○본인서명 및 인감증명서 발급용지 40,000원 * 30박스	1,200		
○인감대장 이송용 봉투 200원 * 3,000매	600		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원 * 10권	400		
고객만족 민원서비스 향상	182,041	252,564	△70,523
	국 7,041		
	군 175,000		
가족관계등록사무지원(보조)	7,041	7,564	△523
	국 7,041		
201 일반운영비	3,801	4,324	△523
	국 3,801		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 고객만족 민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,801	4,324	△523
◎일반수용비	3,801		
○가족관계등록사무 관련 사무용품 등 구입(9개읍면)	3,801		
	국 3,801		
202 여비	3,240	3,240	0
	국 3,240		
01 국내여비	3,240	3,240	0
◎가족관계등록사무 업무추진 여비(9개읍면)			
40,000원 * 9명 * 9개읍면	3,240		
	국 3,240		
전입장려지원	175,000	245,000	△70,000
301 일반보상금	175,000	245,000	△70,000
11 기타보상금	175,000	245,000	△70,000
◎전입보상금 지원	175,000		
○세대전입보상 200,000원 * 500세대	100,000		
○개인전입보상 200,000원 * 250명	50,000		
○학생추가장려금 100,000원 * 250명	25,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	114,025	90,115	23,910
	도 2,000		
	군 112,025		
부동산종합정보제공	5,330	6,785	△1,455
부동산종합공부발급	5,330	6,785	△1,455
201 일반운영비	5,330	5,935	△605
01 사무관리비	5,330	5,935	△605
◎일반수용비	5,330		
○부동산종합공부발급	4,700		
·프린터기 토너 구입 80,000원 * 15개 * 2대	2,400		
·용지 구입 22,000원 * 50박스	1,100		
·신청서 인쇄 12,000원 * 100권	1,200		
○자동인증기 리본 구입 20,000원 * 3대 * 3개	180		
○복합요금인증기 스폰지롤러 구입 150,000원 * 3대	450		
도로명주소 안정화 추진	49,695	44,600	5,095
	도 2,000		
	군 47,695		
도로명주소사업	47,695	40,000	7,695
201 일반운영비	7,350	4,350	3,000
01 사무관리비	7,350	4,350	3,000
◎일반수용비	7,350		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 도로명주소 안정화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 제작 8,700원 * 500개	4,350		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원 * 1,500개	3,000		
308 자치단체등이전	15,345	10,650	4,695
10 공기관등에대한경상적대행사업비	15,345	10,650	4,695
◎국가주소정보시스템 유지보수	12,722		
○GIS엔진 유지보수(지방분담금)	2,387		
○국가주소정보시스템운영지원(지방분담금)	10,335		
◎도로명주소 기본도 현행화사업(지방분담금)	2,623		
401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
01 시설비	25,000	25,000	0
◎도로명주소 안내시설물 설치	5,000		
○도로명판 설치 500,000원 * 10개소	5,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리	20,000		
도로명시설 설치사업(보조)	2,000	4,600	△2,600
	도 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	4,600	△2,600
	도 2,000		
01 시설비	2,000	4,600	△2,600
◎도로명시설 설치사업 500,000원 * 4개소	2,000		
	도 2,000		
국가공간정보기반구축	59,000	38,730	20,270
국가공간정보통합시스템 운영관리	59,000	38,730	20,270
201 일반운영비	59,000	38,730	20,270
01 사무관리비	20,000	0	20,000
◎일반수용비	20,000		
○부동산종합공부시스템 암호화 SW구입(1종)	20,000		
02 공공운영비	39,000	38,730	270
◎시설장비유지비	39,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	24,000		
○부동산종합공부시스템 유지보수	15,000		
창의적인 지적행정구현	148,509	380,062	△231,553
	국 42,885		
	군 105,624		
효율적인 지적관리	148,509	380,062	△231,553
	국 42,885		
	군 105,624		
지적측량 및 공부 관리	77,278	27,250	50,028
201 일반운영비	25,670	8,750	16,920
01 사무관리비	25,670	8,750	16,920
◎일반수용비	25,670		

부서: 종합민원과
정책: 창의적인 지적행정구현
단위: 효율적인 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○마을약도 제작 22,000원 * 700장	15,400		
○지적측량기준점 설치 134,000원 * 30점	4,020		
○지적공부서식 제작 및 구입	1,750		
·지적공부관리 서식 제작 및 구입 250원 * 4,000매	1,000		
·A/S제 운영 우편엽서 제작 500원 * 1,500매	750		
○지적전산 소모품 구입 300,000원 * 15개	4,500		
207 연구개발비	18,000	18,000	0
02 전산개발비	18,000	18,000	0
◎지적측량결과도 DB구축(4차)	18,000		
403 자치단체등자본이전	33,608	0	33,608
02 공기관등에대한자본적대행사업비	33,608	0	33,608
◎지적기준점 위탁관리(1식)	33,608		
지적관리(보조)	3,231	2,812	419
	국 2,885		
	군 346		
101 인건비	3,231	2,812	419
	국 2,885		
	군 346		
04 기간제근로자등보수	3,231	2,812	419
◎지적관리업무 보조요원 인부임(1명)	3,231		
	국 2,885		
	군 346		
지하시설물 전산화사업(보조)	68,000	350,000	△282,000
	국 40,000		
	군 28,000		
207 연구개발비	68,000	350,000	△282,000
	국 40,000		
	군 28,000		
01 연구용역비	68,000	350,000	△282,000
◎지하시설물 전산화사업(5차)	68,000		
	국 40,000		
	군 28,000		
주민과 함께하는 토지행정	152,507	149,468	3,039
부동산 거래질서 확립	12,000	19,000	△7,000
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
개발이익환수제 운영	11,000	18,000	△7,000

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	11,000	18,000	△7,000
01 사무관리비	11,000	18,000	△7,000
◎일반수용비	11,000		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료 1,000,000원 * 8건	8,000		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료 1,000,000원 * 2건	2,000		
○홍보 현수막 제작 50,000원 * 20개	1,000		
신뢰받는 공시지가 조사관리	140,507	130,468	10,039
개별공시지가 조사 및 결정	140,507	130,468	10,039
101 인건비	37,219	37,530	△311
04 기간제근로자등보수	37,219	37,530	△311
◎개별공시지가조사 보조	37,219		
○인부임 53,000원 * 3명 * 209일	33,231		
○법적부담금 33,231,000원 * 12%	3,988		
201 일반운영비	103,288	92,938	10,350
01 사무관리비	78,988	69,988	9,000
◎일반수용비	78,988		
○개별공시지가 검증수수료	50,188		
·1.1기준 산정지가 검증 40,000원 * 175,000필 / 80필 * 50% * 50% *1.1	24,063		
·분할,합병필지 산정지가 검증 40,000원 * 4,000필 * 50% * 30% * 50% * 1.1	13,200		
·이의 및 의견제출지가 검증 40,000원 * 175,000필 * 0.6% * 50% * 50% * 1.1	11,550		
·정정필지 지가 검증 40,000원 * 125필 * 50% * 50% * 1.1	1,375		
○개별공시지가 업무추진	16,800		
·결정(열람)통지문 엽서 제작 90원 * 90,000매	8,100		
·홍보 현수막 제작 50,000원 * 60개	3,000		
·서식 구입 40,000원 * 20박스	800		
·전산소모품 구입 40,000원 * 25개	1,000		
·복합기 토너 구입 500,000원 * 3개	1,500		
·칼라레이저 프린터기 토너 구입 800,000원 * 3개	2,400		
○지가현황 도면 인쇄	12,000		
02 공공운영비	24,300	22,950	1,350
◎공공요금 및 제세	24,300		
○결정(열람)통지문 우편료 270원 * 90,000매	24,300		

부서: 종합민원과
정책: 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
바른땅 등록	504,456	517,789	△13,333
	국 77,000		
	군 427,456		
지적재조사사업 추진	504,456	517,789	△13,333
	국 77,000		
	군 427,456		
지적재조사사업(자체)	418,900	418,900	0
201 일반운영비	18,900	18,900	0
01 사무관리비	16,200	16,200	0
◎일반수용비	9,000		
○감정평가 수수료 150,000원 * 60필	9,000		
◎임차료	7,200		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 임차료(1대) 600,000원 * 12월	7,200		
02 공공운영비	2,700	2,700	0
◎공공요금 및 제세	900		
○지적재조사 우편요금(800통)	900		
◎차량선박비	1,800		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유류비 150,000원 * 12월	1,800		
301 일반보상금	400,000	400,000	0
11 기타보상금	400,000	400,000	0
◎지적재조사 조정금 100,000원 * 4,000㎡	400,000		
지적재조사사업(보조)	85,556	98,889	△13,333
	국 77,000		
	군 8,556		
401 시설비및부대비	85,556	98,889	△13,333
	국 77,000		
	군 8,556		
01 시설비	85,556	98,889	△13,333
◎지적재조사사업(511필지)	85,556		
	국 77,000		
	군 8,556		
행정운영경비(종합민원과)	50,480	48,650	1,830
기본경비(종합민원과)	50,480	48,650	1,830
기본경비(종합민원과)	50,480	48,650	1,830
201 일반운영비	20,340	19,880	460
01 사무관리비	20,340	19,880	460
◎일반수용비	15,340		
○부서운영 사무관리비	7,220		
○부서운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	7,520		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎급량비	5,000		
○부서운영 급식비	5,000		
202 여비	25,940	24,570	1,370
01 국내여비	25,940	24,570	1,370
◎부서운영 업무추진여비	25,940		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		