세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,305,851	5,173,021	△1,867,170
건전 재정 운영	450,503	757,695	△307,192
자주재원 확충	113,272	145,529	△32,257
지방세정업무추진	109,272	140,529	△31,257
101 인건비	15,438	12,500	2,938
04 기간제근로자등보수	15,438	12,500	2,938
○취득세 및 등록면허세(등록) 과세자료 조사 및 정비	15,438		
。인부임 48,240원*1명*260일	12,543		
。유급휴일수당 48,240원*1명*60일	2,895		
201 일반운영비	49,566	77,397	△27,831
01 사무관리비	21,100	37,160	△16,060
○일반수용비	20,540		
。지방세 고지서 인쇄 70,000원*4종*29박스	8,120		
。지방세 홍보용 현수막 제작 100,000원*5종*5회	2,500		
。지방세제 개편 안내 홍보물 제작 1,000원*3,000부	3,000		
。납세고지서 발송용 창봉투 제작 50원*20,000매	1,000		
。도서구입	280		
- 지방세법 법령집 50,000원*2권	100		
- 지방세 실무 편람 40,000원*2권	80		
- 국세관련 서적(지방세 참고용)	100		
。재택전자납부 안내책자 제작 10,000원*100권	1,000		
。지방세 부과용 레이저 프린터 토너 구입 260,000원*2대*2회	1,040		
。고속프린터 토너구입 1,100,000원*2회	2,200		
。고속프린터 드럼구입	1,400		
○운영수당	560		
。지방세 심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	28,466	40,237	△11,771
○공공요금 및 제세	28,466		
。지방세 고지서 발송료	23,150		
- 등기우편 1,930원*5,000매	9,650		
- 보통우편 300원*45,000매	13,500		
。지방세 홍보물 우편발송료 300원*7,000매	2,100		
。지방세 고지서 등기반송 우편발송료 1,630원*100건*12월	1,956		
。지방세 관련 우편요금 후납 300원*350건*12월	1,260		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	11,000	11,000	0
03 시책추진업무추진비	11,000	11,000	0
○지방세수 증대 업무	11,000		
306 출연금	2,191	2,117	74
01 출연금	2,191	2,117	74
○지방세발전기금 출연금	2,191		
403 자치단체등자본이전	31,077	37,515	△6,438
02 공기관등에대한자본적대행사업비	31,077	37,515	△6,438
○표준지방세정보시스템 유지관리	31,077		
。표준지방세 정보시스템 운영	17,283		
。통합지방세 정보시스템 운영	13,280		
。과세통합 시스템 운영	514		
성실납세자 지원	4,000	5,000	△1,000
301 일반보상금	4,000	5,000	△1,000
11 기타보상금	4,000	5,000	△1,000
○성실납세자 경품지원 50,000원*40명*2회	4,000		
개별주택가격 결정·공시	38,663	43,257	△4,594
개별주택 특성조사 및 결정·공시	38,663	43,257	△4,594
101 인건비	11,578	13,392	△1,814
04 기간제근로자등보수	11,578	13,392	△1,814
○개별주택가격(특성)조사 48,240원*3명*80일	11,578		
201 일반운영비	27,085	29,865	△2,780
01 사무관리비	21,325	25,125	△3,800
○일반수용비	20,240		
。개별주택산정가격 검증수수료 6,000원*4,600건*50%	13,800		
。개별주택가격 의견제출 및 이의신청 검증수수료	210		
。개별주택조사 산정도면제작 2,390,000원*2세트	4,780		
。개별주택가격 홍보 안내문 제작 300원*3,000매	900		
。개별주택가격 홍보 현수막 제작 110,000원*5개소	550		
○부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*8명	560		
○개별주택 특성조사 산정 및 정리 급량비 7,000원*3명*25일	525		
02 공공운영비	5,760	4,740	1,020
○개별주택 가격결정통지문 발송우편료 300원*5,000매	1,500		
○주택가격조사용 프로그램 유지관리 150,000원*2대*12월	3,600		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 개별주택가격 결정 · 공시 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주택가격조사용 통신요금 55,000원*12월	660		
효율적인 체납액 징수	48,605	56,234	△7,629
체납액 징수 추진	41,405	47,934	△6,529
101 인건비	2,895	1,340	1,555
04 기간제근로자등보수	2,895	1,340	1,555
○자동차세 체납업무 보조 48,240원*60일	2,895		
201 일반운영비	32,790	41,594	△8,804
01 사무관리비	5,700	9,900	△4,200
○일반수용비	5,700		
。지방세 독촉장 및 체납고지서 제작 80,000원*50박스	4,000		
。체납액 징수 독려 홍보용 현수막 제작 100,000원*7매	700		
。체납 고지서 출력용 토너구입 250,000원*2대*2회	1,000		
02 공공운영비	27,090	31,694	△4,604
○공공요금 및 제세	27,090		
。독촉장 발송료	23,790		
- 등기우편 1,930원*3,000매	5,790		
- 보통우편 300원*60,000매	18,000		
。시설장비유지비	3,300		
- 번호판영치시스템 유지관리 275,000원*12월	3,300		
202 여비	2,720	2,000	720
01 국내여비	2,720	2,000	720
○체납액 징수추진	2,720		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○체납액 징수 포상금	3,000		
지방세 체납자 체납처분	7,200	8,300	△1,100
201 일반운영비	7,200	8,300	△1,100
01 사무관리비	7,200	8,300	△1,100
○일반수용비	7,200		
。체납처분 안내문 제작 100,000원*5박스	500		
。공매 수수료 120,000원*15건	1,800		
。부동산, 채권(신용카드매출채권 등) 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
。신용정보인터넷 수수료	3,900		
- 조회서비스 이용 수수료	2,800		
- 전자계좌압류처리 수수료 2,200원*500건	1,100		
세입관리업무 추진	34,988	53,760	△18,772

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 세입관리업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입 관리 운영	27,020	24,740	2,280
201 일반운영비	7,270	7,240	30
01 사무관리비	3,530	3,500	30
○일반수용비	2,340		
。세외수입 고지서 제작 80,000원*15박스	1,200		
。세외수입 부과용 프린터 토너 구입 270,000원*1대*2회	540		
。세외수입 간단e납부 홍보물 제작	600		
- 현수막 100,000원*3개	300		
- 리플릿 150원*2,000부	300		
○운영수당	1,190		
。증평군 기부심사위원회 참석 수당 70,000원*5명	350		
。증평군 금고지정 심의위원회 참석 수당 70,000원*12명	840		
02 공공운영비	3,740	3,740	0
○신용정보조회서비스 이용료	2,640		
○전자계좌압류처리 수수료 2,200원*500건	1,100		
403 자치단체등자본이전	19,750	17,500	2,250
02 공기관등에대한자본적대행사업비	19,750	17,500	2,250
○세외수입 정보시스템 유지관리	19,750		
수납시스템 관리 운영	7,968	29,020	△21,052
201 일반운영비	7,968	9,020	△1,052
01 사무관리비	4,560	5,060	△500
○일반수용비	4,560		
。지방세 신용카드 수수료 125,000,000원*2%	2,500		
。지방세 가상계좌시스템 수수료	1,455		
- 입금서비스 수수료 80원*15,000건	1,200		
- SMS문자서비스 수수료 17원*15,000건	255		
。세외수입 가상계좌시스템 수수료	485		
- 입금서비스 수수료 80원*5,000건	400		
- SMS문자서비스 수수료 17원*5,000건	85		
。간단e납부 서비스 수수료 80원*1,500건	120		
02 공공운영비	3,408	3,960	△552
○시설장비유지비(가상계좌시스템 유지관리) 284,000원*12월	3,408		
투명하고 공정한 회계업무 추진	111,628	120,355	△8,727
일반회계업무 추진	25,758	25,375	383
101 인건비	13,508	12,500	1,008
04 기간제근로자등보수	13,508	12,500	1,008
○지출증빙서 전산입력 및 정비	13,508		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。인부임 48,240원*1명*230일	11,096		
。유급휴일수당 48,240원*1명*50일	2,412		
201 일반운영비	12,250	12,875	△625
01 사무관리비	9,250	12,875	△3,625
○일반수용비	6,450		
。제본튜브 구입 250,000원*4박스	1,000		
。프린터 토너 구입 250,000원*3대	750		
。물가정보지외 3종 구입 200,000원*2종	400		
。물품매각 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
。회계관련 책자 구입 100,000원*2권	200		
。회계실무편람 제작 10,000원*300부	3,000		
。회계업무관련 고무인 제작 20,000원*10종	200		
○급량비	2,800		
。회계업무추진 급식비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○회계관련공무원 재정보증보험 가입	3,000		
결산검사	38,040	38,400	△360
201 일반운영비	18,040	18,400	△360
01 사무관리비	18,040	18,400	△360
○일반수용비	5,800		
。통합결산서 제작 60,000원*90부	5,400		
。결산검사의견서 제작 8,000원*50부	400		
○운영수당	12,240		
。결산심의위원 참석수당 100,000원*6명*17일	10,200		
。결산심의위원 실비보상 20,000원*6명*17일	2,040		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무제표 검토용역	20,000		
계약업무추진	21,150	24,800	△3,650
201 일반운영비	21,150	24,800	△3,650
01 사무관리비	2,550	3,700	△1,150
○일반수용비	100		
。계약심사업무 책자구입	100		
○운영수당	2,450		
。계약심의위원회 참석수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	18,600	21,100	△2,500
○공공요금 및 제세	9,000		
。조달청 전자입찰 수수료 10,000원*900회	9,000		
○시설장비 유지비	9,600		

부서: 재무과
정책: 건전 재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。전자입찰 및 계약관리 프로그램 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
。계약정보공개시스템 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
행정장비 및 물품구입	26,680	31,780	△5,100
201 일반운영비	8,680	8,680	0
02 공공운영비	8,680	8,680	0
○물품관리시스템 유지보수비 620,000원*14대	8,680		
405 자산취득비	18,000	23,100	△5,100
01 자산및물품취득비	18,000	23,100	△5,100
○행정장비 및 물품구입(pool)	15,000		
○물품 전자태그(RFID)시스템 장비 구입	3,000		
。발행기	3,000		
차량관리업무 추진	103,347	338,560	△235,213
차량관리운영	103,347	338,560	△235,213
201 일반운영비	103,347	130,060	△26,713
01 사무관리비	2,492	3,350	△858
○일반수용비	2,492		
。차량관리실 유지관리비 41,000원*12월	492		
。유류공동구매카드 조달 수수료 50,000원*4회	200		
。공용차량 고속도로 통행료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	100,855	126,710	△25,855
○자동차세	100,855		
。차량보험료	12,504		
ㅡ 승용차 364,000원*11대	4,004		
ㅡ 승합차 875,000원*4대	3,500		
ㅡ 화물차 625,000원*8대	5,000		
。자동차세	3,910		
ㅡ 승용차 268,180원*11대	2,950		
ㅡ 승합차 77,500원*4대	310		
ㅡ 화물차 108,330원*6대	650		
。자동차 검사료	650		
ㅡ 승용차 30,000원*4대	120		
ㅡ 승합차 45,000원*4대	180		
ㅡ 화물차 43,750원*8대	350		
。차량선박비	82,991		
ㅡ 승용차 3,181,000원*11대	34,991		
ㅡ 승합차 4,500,000원*4대	18,000		
ㅡ 화물차 3,750,000원*8대	30,000		
。환경개선부담금 400,000원*2회	800		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 효율적인 재산관리 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사운영	2,671,616	4,237,020	△1,565,404
효율적인 재산관리 구축	2,234,889	3,736,591	△1,501,702
공유재산관리운영	25,758	27,460	△1,702
201 일반운영비	24,678	26,260	△1,582
01 사무관리비	24,678	26,260	△1,582
○일반수용비	10,000		
。공유재산 지적측량수수료 300,000원*16필지	4,800		
。공유재산 감정평가 수수료 250,000원*10필지	2,500		
。공유재산 등기 수수료 100,000원*10필지	1,000		
。공유재산 무단점유 안내표지판 제작 40,000원*20개	800		
。세외수입 고지서 및 소모품	900		
○국유재산(농림축산식품부 소관) 사용료	14,678		
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
○공유재산 실태조사 및 결산작업	1,080		
송산지구 복합커뮤니티시설용지 매입	2,209,131	2,209,131	0
401 시설비및부대비	2,209,131	2,209,131	0
01 시설비	2,209,131	2,209,131	0
○토지매입비	2,209,131		
。공공청사용지 매입 8,836,524,000원/4년	2,209,131		
청사관리	436,727	500,429	△63,702
청사관리운영	386,727	417,229	△30,502
101 인건비	508	498	10
04 기간제근로자등보수	508	498	10
○청사조경수 전지작업 50,776원*10일	508		
201 일반운영비	386,219	394,731	△8,512
01 사무관리비	10,820	15,200	△4,380
○일반수용비	10,420		
。청사관리 용품 및 화장실용품 구입 835,000원*12월	10,020		
。청사분수대 청소 100,000원*4회	400		
○위탁교육비	400		
。에너지관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
。방화관리자 위탁교육 100,000원*2명	200		
02 공공운영비	375,399	379,531	△4,132
○공공요금 및 제세	288,644		
。청사전기료	77,148		

부서: 재무과
정책: 청사운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 기본료 6,660원*650㎾*12월	51,948		
ㅡ 사용료 75원*28,000㎾*12월	25,200		
。청사 상하수도료	17,496		
ㅡ 상수도 1,940원*600톤*12월	13,968		
ㅡ 하수도 490원*600톤*12월	3,528		
。관사전기료 및 상하수도료 50,000원*12월	600		
。환경개선부담금 700,000원*2회	1,400		
。공공시설물 정기 및 배상공제회비	180,000		
。가스사고 배상책임보험 및 가스검사료	300		
。청사 전기안전 관리 대행수수료 850,000원*12월	10,200		
。청사 소방시설 정밀점검 수수료 750,000원*2회	1,500		
○연료비	39,898		
。청사보일러(도시가스) 778원*55.0㎡*8시간*105일	35,944		
。등유(차고, 소회의실) 941.27원*20ℓ *2개소*105일	3,954		
○시설장비유지비	46,857		
。청사유지비 2,307원*6,282㎡	14,493		
。청사 냉동기 세관 및 냉각탑 충진물 교체	3,600		
。청사 물탱크 청소 450,000원*2회	900		
。청사 사무실 소독 (140,000원+(70*6,248㎡))*10회	5,774		
。관사 유지관리 270,000원*12월	3,240		
。승강기 관리 대행료 250,000원*12월	3,000		
。청사발전기 관리 대행료 300,000원*12월	3,600		
。보일러 유지보수	2,250		
。보일러 열교환기 세관 및 유지 대행료	3,000		
。군청사 내.외부 환경 정비	7,000		
청사 대규모수선비	50,000	70,000	△20,000
401 시설비및부대비	50,000	70,000	△20,000
01 시설비	50,000	70,000	△20,000
○청사 대규모수선비(pool)	50,000		
행정운영경비(재무과)	183,732	178,306	5,426
인력운영비	109,638	104,946	4,692
인력운영비	109,638	104,946	4,692
101 인건비	109,638	104,946	4,692
03 무기계약근로자보수	109,638	104,946	4,692
○청사관리	109,638		
。기본급 1,405,250원*3명*12월	50,589		
。상여금 1,405,250원*3명*4월	16,863		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。근속가산금 46,200원*3명*20일*12월*40%	13,306		
。시간외근무수당 15,330원*3명*15시간*12월	8,279		
。연차유급휴가수당 81,760원*3명*23일	5,642		
。정액급식비 160,000원*3명*12월	5,760		
。가계보조비 30,000원*3명*12월	1,080		
。교통비 50,000원*3명*12월	1,800		
。명절휴가비 1,405,250원*3명*2회*60%	5,059		
。가족수당	960		
ㅡ 배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅡ 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
。피복비 100,000원*3명	300		
기본경비	74,094	73,360	734
기본경비	74,094	73,360	734
201 일반운영비	25,956	28,840	△2,884
01 사무관리비	25,956	28,840	△2,884
○수용비 480,000원*28명*0.9	12,096		
○급량비 550,000원*28명*0.9	13,860		
202 여비	43,938	40,320	3,618
01 국내여비	43,938	40,320	3,618
○기본여비	43,938		
。세정팀	12,096		
。징수팀	4,536		
。세입관리팀	6,048		
。경리팀	7,560		
。재산관리팀	6,048		
。차량관리팀	7,650		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		