세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	504,270	434,169	70,101
	국 23,202		
	구 481,068		
고객감동의 민원행정 구현	233,022	188,271	44,751
	국 23,202		
	구 209,820		
고객만족의 민원행정서비스 제공	203,597	162,772	40,825
	국 18,202		
	구 185,395		
고객만족의 친절행정	69,930	83,380	△13,450
201 일반운영비	26,200	33,400	△7,200
01 사무관리비	26,200	33,400	△7,200
○민원실직원 근무복(춘·추 , 하·동복) 800,000원*23명	18,400		
○ 민원안내 자원봉사자 근무복 50,000원*2명*2회	200		
○민원실 운영비(화초,정수기,수족관 등) 5,000,000원	5,000		
○정보공개 심의위원회 회의수당 70,000원*4명*3회	840		
○민원조정위원회 회의수당 70,000원*2명*4회	560		
○친절교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
202 여비	7,300	11,000	△3,700
01 국내여비	7,300	11,000	△3,700
○민원인 체험여비 2,800,000원	2,800		
○관외여비 4,500,000원	4,500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원행정 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	12,450	0	12,450
11 기타보상금	12,450	0	12,450
○민원안내 자원봉사자 수당 25,000원*2명*249일	12,450		
303 포상금	1,480	1,480	0
01 포상금	1,480	1,480	0
○분기별 친절우수공무원 시상	1,480		
-최우수 150,000원*1명*4회	600		
-우수 100,000원*1명*4회	400		
-장려 70,000원*1명*4회	280		
-친절왕 200,000원*1명	200		
307 민간이전	22,000	37,000	△15,000
05 민간위탁금	22,000	37,000	△15,000

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절한 구청만들기 민간위탁 22,000,000원	22,000		
민원편의시책 추진	108,215	59,356	48,859
201 일반운영비	37,015	33,476	3,539
01 사무관리비	28,825	23,810	5,015
○인감증명서 용지 구입 69,500원*30박스	2,085		
○주민등록 발급용지 구입 28,000원*50박스	1,400		
○이륜자동차사용신고서외4종 70원*5,000매*5종	1,750		
○민원서식 인쇄 60원*4,000매*12월	2,880		
○정보공개 업무편람 인쇄 30,000원*40권	1,200		
○생활민원 상담실 홍보물 인쇄 500원*2,500매	1,250		
○인증기 소모품 구입 및 유지관리비 100,000원*2대*12월	2,400		
○고객 순번 발급기 용지 구입 95,000원*2박스*12월	2,280		
○민원실 운영 물품 구입 2,000,000원	2,000		
○신용카드 결제용 전표 구입 4,400원*200개	880		
○통합민원 발급기 소모품 구입 7,000,000원	7,000		
○『민원24』 홍보물 인쇄 500원*5,000매	2,500		
○생활민원 상담실 운영 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	8,190	9,666	△1,476
○신용카드 수수료 500,000원*12월	6,000		
○통합민원,여권담당자 업무 손해배상 공제회비 1,200,000원	1,200		
○고지서 발송용 우편요금 300원*3,000건	900		
○장애인전용 화상 전화요금 7,500원*12월	90		
202 여비	2,000	1,800	200
01 국내여비	2,000	1,800	200
○관외여비 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	19,200	22,080	△2,880
11 기타보상금	19,200	22,080	△2,880
○생활민원 상담실 상담관 보상금 30,000원*1명*2시간*20일*12월	14,400		
○생활민원 상담실 상담관 실비 20,000원*1명*20일*12월	4,800		
405 자산취득비	50,000	2,000	48,000
01 자산및물품취득비	48,000	0	48,000
○통합민원발급기 구입 8,000,000원*6대	48,000		
02 도서구입비	2,000	2,000	0
○북카페 도서 구입 10,000원*200권	2,000		
여권발급 민원서비스 제공	25,452	20,036	5,416
	국 18,202		

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 고객만족의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 7,250		
101 인건비	14,635	9,716	4,919
	국 13,675		
	구 960		
04 기간제근로자등보수	14,635	9,716	4,919
○여권업무보조	14,635		
-기본급 30,150원*2명*120일	7,236		
	국 7,236		
-유급휴일수당 30,150원*2명*63일	3,799		
	국 3,799		
-가족수당 80,000원*2명*6월	960		
-교통비 5,000원*2명*22일*6월	1,320		
	국 1,320		
-급식비 5,000원*2명*22일*6월	1,320		
	국 1,320		
201 일반운영비	9,987	8,820	1,167
	국 4,027		
	구 5,960		
01 사무관리비	9,987	7,860	2,127
○여권업무 민원서식 인쇄 6,000원*40권*4종	960		
	국 960		
○여권 보호커버 제작 1,000원*5,000매	5,000		
○여권봉투(엠보싱) 제작 1,200원*2,000매	2,400		
	국 2,400		
○요일별 접수번호(5색) 제작 25원*26,680매	667		
	국 667		
○CCTV유지관리 80,000원*12월	960		
202 여비	630	1,300	△670
	국 500		
	구 130		
01 국내여비	630	1,300	△670
○관외여비 630,000원	630		
	국 500		
	구 130		
203 업무추진비	200	200	0
03 시책추진업무추진비	200	200	0
○여권행정 업무추진 200,000원	200		
정확한 가족관계등록 처리	29,425	25,499	3,926
	국 5,000		
	구 24,425		
가족관계등록사무	29,425	25,499	3,926
	국 5,000		
	구 24,425		
101 인건비	17,272	12,955	4,317

부서: 민원여권과
정책: 고객감동의 민원행정 구현
단위: 정확한 가족관계등록 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	17,272	12,955	4,317
○가족등록사무보조	17,272		
-기본급 48,240원*1명*200일	9,648		
-유급휴일수당 48,240원*1명*100일	4,824		
-가족수당 80,000원*1명*10월	800		
-교통비 5,000원*1명*20일*10월	1,000		
-급식비 5,000원*1명*20일*10월	1,000		
201 일반운영비	10,673	8,944	1,729
	국 5,000		
	구 5,673		
01 사무관리비	9,794	8,365	1,429
○가족관계등록신고 서식 인쇄 6,000원*30권*15종	2,700		
○가족관계 등록신고 등에 관한 안내문 인쇄 1,500원*2,000매	3,000		
	국 3,000		
○신고서 송부용 봉투 제작 60,000원*5박스	300		
○고무인 및 접수인 제작 30,000원*15개	450		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*100박스	2,000		
	국 2,000		
○업무추진 급량비 7,000원*4명*4식*12월	1,344		
02 공공운영비	879	579	300
○신고서송부용 등기우편료 1,930원*25통*12월	579		
○혼인신고기념 사진 휴대폰 전송료 200원*1,500건	300		
202 여비	980	2,600	△1,620
01 국내여비	980	2,600	△1,620
○관외여비 980,000원	980		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○가족관계등록 업무 추진 500,000원	500		
행정운영경비(민원여권과)	271,248	245,898	25,350
인력운영비(민원여권과)	210,594	196,004	14,590
인력운영비	210,594	196,004	14,590
101 인건비	195,198	184,109	11,089
01 보수	114,055	109,142	4,913
○시간외근무수당 10,331원*20명*46시간*12월	114,055		
02 기타직보수	81,143	74,967	6,176
○여권업무 시간제임기제(라급)	81,143		
-연봉 2,694,190원*2명*12월	64,661		
-가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 7,320원*2명*46시간*12월	8,082		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-직급보조비 122,500원*2명*12월	2,940		
-자녀학비보조수당 450,000원*2명	900		
307 민간이전	15,396	11,895	3,501
07 연금지급금	15,396	11,895	3,501
○ 퇴직금 3,079,080원*5년	15,396		
기본경비(민원여권과)	60,654	49,894	10,760
기본경비	60,654	49,894	10,760
201 일반운영비	26,694	26,494	200
01 사무관리비	26,694	26,494	200
○부서운영비 200,000원*21명	4,200		
○급량비 7,000원*22명*10식*12월	18,480		
○신문구독료	684		
-지방지 9,000원*3종*12월	324		
-중앙지 15,000원*2종*12월	360		
○민원서류 발급용 복사용지 구입	3,330		
-A4 20,000원*10박스*12월	2,400		
-A3 40,000원*1박스*12월	480		
-B4 37,500원*1박스*12월	450		
202 여비	29,760	19,200	10,560
01 국내여비	29,760	19,200	10,560
○민원 관내여비 14,880,000원	14,880		
○가족등록 관내여비 9,120,000원	9,120		
○여권 관내여비 5,760,000원	5,760		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		