세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,222,488 기 85,000 군 3,137,488	8,031,799	△4,809,311
효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)	1,157,377	1,031,179	126,198
지방세수 확충	873,443	796,448	76,995
지방 세정 운영	305,121	352,886	△47,765
101 인건비	48,229	32,591	15,638
04 기간제근로자등보수	48,229	32,591	15,638
○ 지방세 과세자료정비(비과세감면 등)근로자 임금	47,422		
。기본급 48,240원 * 4명 * 21일 * 9월	36,470		
。주차수당 48,240원 * 4명 * 4일 * 9월	6,947		
。월차수당 48,240원 * 4명 * 1일 * 9월	1,737		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 9월	2,268		
○ 산재보험료 47,422,000원 * 1.7%	807		
201 일반운영비	190,026	191,400	△1,374
01 사무관리비	108,266	106,940	1,326
○ 일반수용비	108,266		
。지방세 관련 책자 구입	8,700		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 21권	2,100		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 200부	5,000		
。 지방세 전산용지 구입	30,350		
·고지서 구입	27,950		
- 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 100박스	7,000		
- 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
- 납부(납입)서 60,000원 * 10박스 * 12월	7,200		
- 납세고지서 60,000원 * 10박스 * 12월	7,200		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 20,000원 * 10박스 * 12월	2,400		
。지방세 홍보물 제작	21,866		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 3회	4,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·지방세 납부 홍보 공중파 방송(TV, 라디오등) 3,500,000원 * 4회	14,000		
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		
。지방세 고지서 전산소모품 구입	45,600		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	25,400		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 3회	18,000		
-캐논 5323 270,000원 * 1대 * 3회	810		
-파라 PLBP 8700 350,000원 * 1대 * 5회	1,750		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 2회 * 1대	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	20,200		
-토너 3,200,000원 * 2회	6,400		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-퓨져 유니트 5,300,000원 * 1회	5,300		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
02 공공운영비	81,760	84,460	△2,700
○ 공공요금 및 제세	72,710		
。지방세 고지서 송달 우편요금	72,710		
·일반 300원 * 135,000매	40,500		
·등기 1,930원 * 15,000매	28,950		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	9,050		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 450,000원 * 6회	2,700		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지 보수	6,350		
·프린터기 유지보수(읍.면포함) 150,000원 * 21대	3,150		
·복사기 유지보수 400,000원 * 4회 * 2대	3,200		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○ 세정업무 추진 여비	2,400		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0
○ 지방세 부과징수 및 현안사항 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무추진 2,000,000원	2,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 세무공무원 연찬회 및 선진세정 벤치마킹 5,000,000원 * 1회	5,000		
306 출연금	2,456	2,447	9
01 출연금	2,456	2,447	9
○ 지방세연구원 출연금	2,456		
。2014년 지방세(보통세) 결산 16,370,963,000원 * 1.5/10,000	2,456		
308 자치단체등이전	37,010	44,448	△7,438
10 공기관등에대한경상적대행사업비	37,010	44,448	△7,438
○ 지방세정보시스템 유지관리 37,010,000원	37,010		
개별주택 가격조사	244,124	244,039	85
101 인건비	69,356	60,271	9,085
04 기간제근로자등보수	69,356	60,271	9,085
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	68,196		
。기본급 48,240원 * 40명 * 40일 * 70%	54,029		
。주휴수당 48,240원 * 40명 * 7일 * 70%	9,456		
。월차수당 48,240원 * 40명 * 1일 * 70%	1,351		
。기타 3,000원 * 40명 * 40일 * 70%	3,360		
○ 산재보험료 68,196,000원 * 1.7%	1,160		
201 일반운영비	169,168	178,168	△9,000
01 사무관리비	169,168	169,168	0
○ 일반수용비	165,024		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	5,705		
·특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스 * 70%	1,750		
·산정조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·검증조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·결정통지서(봉합용) 60,000원 * 30박스 * 70%	1,260		
·바인더 3,500원 * 300개 * 70%	735		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 50,000원 * 50부 * 70%	1,750		
。개별주택가격 검증수수료	124,207		
· 1.1기준 6,000원 * 28,000호 * 70%	117,600		
· 1.1기준 이의신청 등 24,200원 * 250건 * 70%	4,235		
· 6.1기준 7,260원 * 300건 * 70%	1,525		
· 6.1기준 이의신청 등 24,200원 * 50건 * 70%	847		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 80,000원 * 35부 * 2회 * 70%	3,920		
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작(조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회 * 70%	2,142		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 5,000매 * 70%	1,750		
。현황도면 제작(산정·검증도면) 14,000,000원 * 2회 * 70%	19,600		
。특성조사표등 자료출력 토너구입(읍면포함) 300,000원 * 20개 * 70%	4,200		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 50개 * 70%	1,750		
○ 운영수당	1,400		
。개별주택 심의위원 수당 100,000원 * 10명 * 2회 * 70%	1,400		
○ 급량비	2,744		
。개별주택 가격조사 특근매식비 7,000원 * 8명 * 70일 * 70%	2,744		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 개별주택 특성조사 여비(읍면포함)	5,600		
。관내 20,000원 * 20명 * 20일 * 70%	5,600		
지방세 체납액 제로화	149,034	151,603	△2,569
201 일반운영비	133,494	127,863	5,631
01 사무관리비	41,696	42,090	△394
○ 일반수용비	40,016		
。체납세액고지서 등 인쇄물 제작	22,450		
·지방세 체납세액고지서 제작	17,000		
-봉합용 고지서 70,000원 * 200박스	14,000		
-일반용 고지서(읍·면 포함) 60,000원 * 50박스	3,000		
·당해년도 독촉장고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
·기타(과오납환부 등) 안내문 제작 65,000원 * 30박스	1,950		
。지방세 체납액 일제정리 현수막 제작 66,000원 * 17개소 * 3회	3,366		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 17박스	1,700		
。체납처분 등 세입업무 실무가이드 제작 10,000원 * 200부	2,000		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 500원 * 15,000매 * 1회	7,500		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	1,680		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 매식비 7,000원 * 5명 * 4일 * 12월	1,680		
02 공공운영비	91,798	85,773	6,025
○ 공공요금 및 제세	91,798		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	42,050		
・ 지방세 체납세액고지서 발송(일반) 300원 * 10,000건 * 6회	18,000		
・ 당해년도 독촉장고지서 발송	16,720		
― 일반우편 300원 * 30,000명	9,000		
― 등기우편 1,930원 * 4,000건	7,720		
・ 기타 과오납환부 등 안내문 발송 300원 * 3,000건	900		
・ 재산 압류 및 해제 통지문 발송 1,930원 * 1,000건	1,930		
・ 지방세 납부안내 홍보물 발송 300원 * 15,000명 * 1회	4,500		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 300,000원 * 12월	3,600		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 150,000,000원 * 2%	3,000		
。카드단말기 및 휴대폰 겸용 PDA통신사용료 70,000원 * 12월	840		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 150원 * 6,000건	900		
。ARS 체납세금 납부안내 시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영	4,044		
・ 시스템 운영비 2,244,000원 * 1식	2,244		
・ 가상계좌서비스 이용 수수료 150,000원 * 12월	1,800		
。지방세 고지서 우편모아시스템 운영 4,884,000원	4,884		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 60건	9,000		
。체납자 재산압류 및 해제 대법원인터넷등기 수수료 2,000원 * 700건	1,400		
。압류차량 매각감정 및 인터넷 공매 수수료 300,000원 * 5대	1,500		
。지방세 체납 전자예금 압류 암호화 서비스 수수료 440,000원 * 12월	5,280		
。SMS 문자알림서비스 수수료 40,000원 * 12월	480		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 330,000원 * 12월	3,960		
202 여비	9,540	11,340	△1,800
01 국내여비	9,540	11,340	△1,800
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	6,840		
。관내 20,000원 * 3명 * 7일 * 12월	5,040		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 6월	1,800		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	2,700		
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 6월	2,700		
207 연구개발비	6,000	0	6,000
02 전산개발비	6,000	0	6,000
○ 지방세 ARS시스템 서버 업그레이드	6,000		
。ARS서버보드 700,000원 * 1식	700		
。음성보드 5,300,000원 * 1식	5,300		
세외수입 운영	144,644	30,220	114,424
201 일반운영비	10,594	8,220	2,374
01 사무관리비	10,594	8,220	2,374
○ 일반수용비	8,914		
。세외수입 고지서 제작 60,000원 * 30박스	1,800		
。세외수입 체납고지서 제작 60,000원 * 2박스 * 16읍면	1,920		
。금고 자금운용 세입금 불입서 제작 150원 * 10,000매	1,500		
。세외수입 특별징수기간 홍보물 제작	3,094		
・현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
・입간판 및 배너 25,000원 * 17개소 * 2회	850		
。세외수입 가상계좌 서비스 이용수수료 50,000원 * 12월	600		
○ 운영수당	1,680		
。기부심사위원회 위원 수당 70,000원 * 4명 * 6회	1,680		
306 출연금	110,000	0	110,000
01 출연금	110,000	0	110,000
○ (주)고흥군교육발전기금 출연금 금고약정체결 협력사업비 110,000,000원	110,000		
308 자치단체등이전	24,050	22,000	2,050
10 공기관등에대한경상적대행사업비	24,050	22,000	2,050
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 24,050,000원	24,050		
지방세 징수율 올리기 추진	12,820	0	12,820
201 일반운영비	1,320	0	1,320

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,320	0	1,320
○ 지방세 가상계좌 고유식별번호 암호화 유지 보수비 1,320,000원 * 1식	1,320		
303 포상금	11,500	0	11,500
01 포상금	11,500	0	11,500
○ 지방세 징수율 올리기 포상금	11,500		
。최우수 1,500,000원 * 1읍면	1,500		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면	2,000		
。장 려 800,000원 * 5읍면	4,000		
。목표달성 읍면 500,000원 * 8읍면	4,000		
재무행정 추진	17,700	17,700	0
201 일반운영비	17,700	17,700	0
01 사무관리비	15,300	15,300	0
○ 일반수용비	15,300		
。사무실운영 소모품구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너구입 500,000원 * 6회	3,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○ 시설장비유지비	2,400		
。복사기 및 프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
엄정한 회계질서 확립	283,934	234,731	49,203
투명한 계약업무	84,300	85,695	△1,395
201 일반운영비	63,300	64,695	△1,395
01 사무관리비	44,500	43,000	1,500
○ 일반수용비	36,500		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 400원 * 10,000부	4,000		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 35,000원 * 500건	17,500		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 5,000,000원 * 3종	15,000		
○ 운영수당	8,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
。주민참여 감독자 수당 20,000원 * 100건	2,000		
02 공공운영비	18,800	21,695	△2,895
○ 시설장비유지비	18,800		
。계약관리프로그램 등 관리용역(4종) 900,000원 * 12월	10,800		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
203 업무추진비	21,000	21,000	0
03 시책추진업무추진비	21,000	21,000	0
○ 회계업무 및 국·공유재산 업무추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	81,895	40,237	41,658
101 인건비	2,899	1,937	962
04 기간제근로자등보수	2,899	1,937	962
○ 연말정산 전산입력 인부임 50,000원 * 3명 * 19일	2,850		
○ 산재보험료 2,850,000원 * 1.7%	49		
201 일반운영비	73,996	33,300	40,696
01 사무관리비	53,800	33,300	20,500
○ 일반수용비	42,900		
。통합회계 결산	26,000		
·결산서 제작 130,000원 * 100부	13,000		
·부속서 제작 130,000원 * 100부	13,000		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 50부	3,500		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 4,000,000원 * 2종	8,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 600,000원 * 4회	2,400		
。지출실무 교육 교재 제작 30,000원 * 100명 * 1회	3,000		
○ 운영수당	10,900		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 3회	900		
02 공공운영비	20,196	0	20,196
○ 공공요금 및 제세	20,196		
。회계관직 재정보증보험료 99,000원 * 204명	20,196		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금	5,000	5,000	0
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
복식부기 회계 운영	42,440	42,500	△60
201 일반운영비	42,440	42,500	△60

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	42,440	42,500	△60
○ 일반수용비	42,440		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 300부	6,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,440		
・사무용품 구입 120,000원 * 12월	1,440		
・재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		
・재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 200부	4,000		
。축제 등 원가회계정보 작성 8,000,000원 * 1식	8,000		
。원가회계 재정운영보고서 제작 20,000원 * 300부	6,000		
계약심사 관리	46,400	46,400	0
201 일반운영비	6,400	6,400	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
○ 일반수용비	6,400		
。공사설계 적산(EST)시스템 사용수수료 200,000원 * 12월	2,400		
。계약심사업무 처리 지침서 제작 25,000원 * 100부	2,500		
。계약심사 사례집 제작 15,000원 * 100부	1,500		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○ 계약심사 원가계산 위탁 2,500,000원 * 16회	40,000		
통합계약 조직운영	28,899	19,899	9,000
201 일반운영비	25,299	16,299	9,000
01 사무관리비	24,720	15,720	9,000
○ 일반수용비	18,000		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 30,000원 * 100부 * 3종	9,000		
。사무용품 및 프린터 등 소모품구입 250,000원 * 12월	3,000		
。계약실무 교육 교재 제작 30,000원 * 100명 * 2회	6,000		
○ 급량비	6,720		
。본청 계약(입찰)업무추진 특근매식비 7,000원 * 10명 * 8일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	579	579	0
○ 공공요금 및 제세	579		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기발송 1,930원 * 300매	579		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 계약업체 현지실사 및 물품 공장검수 여비	3,600		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)	1,857,533	1,856,078	1,455
	기 85,000		
	군 1,772,533		
효율적인 재산운영 관리	86,545	73,150	13,395
국공유재산 관리	86,545	73,150	13,395
101 인건비	3,051	3,000	51
04 기간제근로자등보수	3,051	3,000	51
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 50,000원 * 5명 * 2회 * 6개소	3,000		
○ 산재보험료 3,000,000원 * 1.7/100	51		
201 일반운영비	58,394	45,050	13,344
01 사무관리비	36,350	23,750	12,600
○ 일반수용비	23,750		
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량,등기) 100,000원 * 5종 * 40건	20,000		
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지구입 75,000원 * 30박스	2,250		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,500,000원	1,500		
○ 운영수당	12,600		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 12회	12,600		
02 공공운영비	22,044	21,300	744
○ 공공요금 및 제세	5,144		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 1,930원 * 800건	1,544		
。녹동휴게소 보안등 전기요금 300,000원 * 12월	3,600		
○ 시설장비유지비	16,900		
。녹동휴게소 유지관리	16,900		
・소방정밀 점검 용역 700,000원 * 1회	700		
・오수처리시설 위탁관리비 600,000원 * 12월	7,200		
・전기안전 점검 용역 500,000원 * 12월	6,000		
・전망대 등 유지관리비 500,000원 * 6회	3,000		
303 포상금	5,100	5,100	0
01 포상금	5,100	5,100	0

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공유재산 대부료 등 징수 우수읍면 포상금	5,100		
。최우수 1,000,000원 * 1읍면	1,000		
。우 수 800,000원 * 2읍면	1,600		
。장 려 500,000원 * 5읍면	2,500		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○ 군소유 건축물 소규모 보수 20,000,000원	20,000		
공공청사 관리	858,058	827,828	30,230
공공청사 환경조성	858,058	827,828	30,230
101 인건비	15,408	15,378	30
04 기간제근로자등보수	15,408	15,378	30
○ 청사내외 제초, 전정, 시설물 정리 근로자 인건비 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
○ 주차관리인 인건비 35,000원 * 3명 * 110일	11,550		
○ 산재보험료 15,150,000원 * 1.7%	258		
201 일반운영비	401,400	388,200	13,200
01 사무관리비	76,300	63,100	13,200
○ 일반수용비	76,300		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。군청사 관리	52,750		
·방역 소독료 300,000원 * 4회	1,200		
·저수조 청소비 300,000원 * 4회	1,200		
·내부 청소용역 1,500원 * 1,800㎡ * 6회	16,200		
·화장실 소모품 구입 100,000원 * 11개소 * 12월	13,200		
·팬코일(난방) 교체 400,000원 * 8개소	3,200		
·파티션(칸막이) 설치 350,000원 * 3개소	1,050		
·사무실 블라인드 교체 500,000원 * 2개소	1,000		
·기계실 노후밸브 및 계기 교체 2,000,000원 * 1식	2,000		
·전기시설물 관리 자재구입(형광등) 2,500원 * 5종 * 100개 * 2회	2,500		
·소화기 교체, 충전 40,000원 * 25개소	1,000		
·기계장비 등 소규모 수선 5,000,000원	5,000		
·휴게시설 비치용 도서구입 130,000원 * 12월	1,560		
·환경미화용 화분 구입 50,000원 * 2개 * 2회 * 12월	2,400		
·화장실 비데 유지관리비 310,000원 * 4회	1,240		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공관운영비(투자자,귀빈 등) 400,000원 * 12월	4,800		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。유료주차장 운영 소모품 구입(주차권 등) 750,000원 * 2종 * 2회	3,000		
。제2청사 관리	13,200		
·화장실 소모품 구입 100,000원 * 9개소 * 12월	10,800		
·화장실 비데 유지관리비 600,000원 * 4회	2,400		
02 공공운영비	325,100	325,100	0
○ 공공요금 및 제세	244,200		
。전기요금	225,000		
·본청 및 제2청사 18,000,000원 * 12월	216,000		
·부속사무실 150,000원 * 5개소 * 12월	9,000		
。공관 및 관사 운영비(전기,전화,수도,관리비 등) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
。환경개선부담금(본청, 2청사) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청, 2청사) 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 연료비	79,200		
。당직실 및 기사 대기실 연료비 1,500원 * 10ℓ * 2대 * 120일	3,600		
。진공온수 보일러 연료비 1,500원 * 50ℓ * 8시간 * 1대 * 90일	54,000		
。온수 보일러 연료비 1,500원 * 16ℓ * 10시간 * 1대 * 90일	21,600		
○ 시설장비유지비	1,700		
。보일러 유지관리 용역(본청) 1,700,000원 * 1식	1,700		
206 재료비	4,250	4,250	0
01 재료비	4,250	4,250	0
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 15ℓ * 3종 * 10회	2,250		
○ 청사 소공원 조경수 관리 비료 및 약제 구입 500,000원 * 4회	2,000		
308 자치단체등이전	274,000	249,000	25,000
11 기타부담금	274,000	249,000	25,000
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 182,000,000원	182,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 75,000,000원	75,000		
○ 지방 관공선 공제회비 17,000,000원	17,000		
401 시설비및부대비	163,000	171,000	△8,000

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	163,000	166,000	△3,000
○ 군청사 시설물 관리	26,000		
。전기안전관리 대행용역 15,000,000원	15,000		
。소방정기 안전점검 용역 1,000,000원	1,000		
。기계실(보일러실) 기계장비 유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 읍면청사 전기 안전 점검 용역 5,000,000원	5,000		
○ 군.읍.면 청사 소규모 보수 50,000,000원	50,000		
○ 공공청사 노후 배관 및 설비 보수 15,000,000원	15,000		
○ 공공청사 전기시설물 정비(수배전,비상발전기 등) 10,000,000원	10,000		
○ 군.읍.면 청사 각종 업무추진 긴급 전기시설 설치 5,000,000원	5,000		
○ 풍양면사무소 청사 보수 12,000,000원	12,000		
○ 동일면사무소 주차장 정비 40,000,000원	40,000		
차량관리	622,530	386,300	236,230
운전공무원 사기진작	61,000	38,000	23,000
201 일반운영비	38,000	10,000	28,000
01 사무관리비	8,000	10,000	△2,000
○ 피복비	8,000		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 40명	8,000		
03 행사운영비	30,000	0	30,000
○ 영호남 운전공무원 체육대회 30,000,000원	30,000		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○ 운전공무원 업무수행여비(관외) 30,000원 * 10명 * 5일 * 12월	18,000		
303 포상금	5,000	10,000	△5,000
01 포상금	5,000	10,000	△5,000
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
공용차량 관리	561,530	348,300	213,230
201 일반운영비	273,530	251,300	22,230
01 사무관리비	17,450	15,350	2,100
○ 일반수용비	17,450		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 9대	3,150		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 10대	3,500		
。공용차량 교통카드 구입 90,000원 * 10개 * 12월	10,800		
02 공공운영비	256,080	235,950	20,130
○ 공공요금 및 제세	28,880		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 22,000,000원	22,000		
。자동차세 5,500,000원	5,500		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 23대 * 2회	1,380		
○ 차량·선박비	227,200		
。차량 유류대(본청) 12,000,000원 * 12월	144,000		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 3,000,000원 * 23대	69,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 23대	1,150		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 9대	13,050		
405 자산취득비	288,000	97,000	191,000
01 자산및물품취득비	288,000	97,000	191,000
○ 행정용 승합차량 교체 구입	169,000		
。소형(본청,평생학습사업소) 28,000,000원 * 2대	56,000		
。중형(보건소) 78,000,000원 * 1대	78,000		
。다목적(본청) 35,000,000원 * 1대	35,000		
○ 통합사례관리 차량구입(주민복지과) 20,000,000원 * 1대	20,000		
○ 화물차량 교체 구입	99,000		
。유물수집 운반용 1톤 탑차량(문화관광과) 25,000,000원 * 1대	25,000		
。소형(환경산림과,도양읍,과역면,두원면) 18,500,000원 * 4대	74,000		
물품관리	120,400	118,800	1,600
물품구입 및 처분	120,400	118,800	1,600
201 일반운영비	13,400	13,400	0
01 사무관리비	13,400	13,400	0
○ 일반수용비	13,400		
。불용품 매각 감정수수료 350,000원 * 4회	1,400		
。전자 물품관리시스템 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
。전자 물품관리시스템 소모품 구입 800,000원 * 3종 * 3회	7,200		
405 자산취득비	107,000	105,400	1,600
01 자산및물품취득비	107,000	105,400	1,600
○ 직원 사무용 책상 구입 350,000원 * 20개	7,000		
○ 직원 사무용 의자구입	10,400		
。일 반 250,000원 * 20개	5,000		
。목받침 270,000원 * 20개	5,400		
○ 기타 사무실 비품 및 집기구입 19,000,000원	19,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사무실 캐비닛 구입 200,000원 * 5개	1,000		
○ 복사기 구입	34,500		
。기획실(홍보계) 11,000,000원 * 1대	11,000		
。재무과,도양읍,포두면 4,500,000원 * 3대	13,500		
。문화관광과(덤벙분청) 10,000,000원 * 1대	10,000		
○ 문서세단기 구입 700,000원 * 5대	3,500		
○ 냉장고 구입 800,000원 * 3대	2,400		
○ 전자태그 물품관리시스템 구축	29,200		
。발행기 구입 2,800,000원 * 4대	11,200		
。리더기 구입 3,600,000원 * 5대	18,000		
신재생에너지 보급 지원	170,000	450,000	△280,000
	기 85,000		
	군 85,000		
읍면 청사 태양광발전시스템 설치	170,000	270,000	△100,000
	기 85,000		
	군 85,000		
401 시설비및부대비	170,000	270,000	△100,000
	기 85,000		
	군 85,000		
01 시설비	170,000	270,000	△100,000
○ 읍면 청사 태양광발전시스템(5개소) 170,000,000원	170,000		
	기 85,000		
	군 85,000		
청사 이전 신축(일반공공행정/일반행정)	61,446	0	61,446
청사 신축 추진	40,196	0	40,196
청사신축 행정 추진	40,196	0	40,196
201 일반운영비	30,536	0	30,536
01 사무관리비	25,036	0	25,036
○ 일반수용비	19,996		
。사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
。소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
。복사용지 구입 300,000원 * 7월	2,100		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 4회	2,000		
。현황판 및 안내판 제작	6,896		
・현수막 제작 66,000원 * 6회	396		
・홍보물 제작 2,500원 * 2,000매	5,000		
・PPT 제작 50,000원 * 10부 * 3회	1,500		
○ 급량비 7,000원 * 4명 * 15일 * 12월	5,040		
03 행사운영비	5,500	0	5,500

부서: 재무과
정책: 청사 이전 신축(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 신축 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 구도심 활성화 주민공청회 개최 1,500,000원 * 2회	3,000		
○ TF팀 회의 및 간담회 운영 250,000원 * 5회 * 2월	2,500		
202 여비	8,160	0	8,160
01 국내여비	8,160	0	8,160
○ 청사신축 업무추진 여비	8,160		
。관 내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관 외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 주민설명회 홍보용 노트북 구입 1,500,000원 * 1대	1,500		
청사 신축 위원회 운영 관리	21,250	0	21,250
청사 신축 추진위원회 운영 지원	19,850	0	19,850
201 일반운영비	16,850	0	16,850
01 사무관리비	10,850	0	10,850
○ 운영수당	10,850		
。청사신축 추진위원회 참석수당 70,000원 * 31명 * 5회	10,850		
03 행사운영비	6,000	0	6,000
○ 청사신축 추진위원회 회의 개최 1,200,000원 * 5회	6,000		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
09 행사실비보상금	3,000	0	3,000
○ 청사신축 추진위원회 선진지 견학 3,000,000원 * 1식	3,000		
신청사 건립기금 운용위원회 운영	1,400	0	1,400
201 일반운영비	1,400	0	1,400
01 사무관리비	1,400	0	1,400
○ 운영수당	1,400		
。신청사 건립기금 운용심의회 참석수당 70,000원 * 4명 * 5회	1,400		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	146,132	144,542	1,590
기본경비	146,132	144,542	1,590
기본경비(세정)	34,128	31,536	2,592
201 일반운영비	7,248	6,576	672
01 사무관리비	7,248	6,576	672
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	6,048		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。세정업무 추진 특근매식비 7,000원 * 9명 * 8일 * 12월	6,048		
202 여비	26,880	24,960	1,920
01 국내여비	26,880	24,960	1,920
○ 세정업무 추진 여비	26,880		
。관 내 20,000원 * 9명 * 8일 * 12월	17,280		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
기본경비(경리)	58,916	60,110	△1,194
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,360		
。회계업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	14,400	15,600	△1,200
01 국내여비	14,400	15,600	△1,200
○ 회계관리 여비	14,400		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
203 업무추진비	39,956	39,950	6
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
02 정원가산업무추진비	3,656	3,650	6
○ 정원가산업무추진비 3,656,000원	3,656		
기본경비(세입관리)	18,960	20,160	△1,200
201 일반운영비	4,560	4,560	0
01 사무관리비	4,560	4,560	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,360		
。세입관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	14,400	15,600	△1,200
01 국내여비	14,400	15,600	△1,200
○ 세입관리 업무추진 여비	14,400		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(재산운영)	22,752	20,160	2,592
201 일반운영비	5,232	4,560	672

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,232	4,560	672
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	4,032		
。재산관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,032		
202 여비	17,520	15,600	1,920
01 국내여비	17,520	15,600	1,920
○ 재산운영 업무추진 여비	17,520		
。관 내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(계약심사)	11,376	12,576	△1,200
201 일반운영비	3,216	3,216	0
01 사무관리비	3,216	3,216	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,016		
。계약심사 업무추진 특근급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		
202 여비	8,160	9,360	△1,200
01 국내여비	8,160	9,360	△1,200
○ 계약심사 업무추진 여비	8,160		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		