세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,168,996	1,843,226	325,770
	국 748,918		
	도 3,000		
	군 1,417,078		
군민이 만족하는 민원행정 구현	277,652	171,053	106,599
	국 17,992		
	군 259,660		
양질의 민원행정 서비스 제공	277,652	171,053	106,599
	국 17,992		
	군 259,660		
민원제도 개선 및 시책 운영	70,354	64,614	5,740
201 일반운영비	63,474	54,014	9,460
01 사무관리비	49,440	44,870	4,570
○일반민원팀 업무 홍보물 제작 2,000,000원*3종	6,000		
○민원업무담당자 힐링캠프 운영(민간위탁) 10,000,000원*2회	20,000		
○공직자 친절교육 강사료 700,000원*2회	1,400		
○아침방송 자료 제작 1,200,000원*3식	3,600		
○민원서류 봉투 제작 200원*5,000장	1,000		
○민원실 근무복 구입 및 수선	11,540		
- 하복 180,000원*12명*2벌	4,320		
- 추동복 280,000원*12명*2벌	6,720		
- 수선비 20,000원*5종*5건	500		
○일반민원팀 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*6회*11명	4,620		
○일반민원팀 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
02 공공운영비	14,034	9,144	4,890
○철도 승차권 단말기 유지 보수 50,000원*12월	600		
○민원만족도조사시스템 문자 발송(크로샷비즈) 사용요금 160,000원*12월	1,920		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 470,000원*12월	5,640		
○군·읍면 민원실,남악출장소 비상벨 설치 이용요금 38,500원*11개소*12월	5,082		
○군 민원실 CCTV 설치 이용요금 66,000원*12월	792		
202 여비	5,880	9,600	△3,720
01 국내여비	5,880	9,600	△3,720
○일반민원팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*84일	5,040		
○일반민원팀 업무추진 국내여비(관용차량) 10,000원*1명*84일	840		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○고객만족 민원행정 업무 추진 1,000,000원	1,000		
주민등록 및 인감제도, FAX민원 운영	189,306	88,380	100,926
201 일반운영비	75,978	76,570	△592
01 사무관리비	26,856	31,558	△4,702
○주민등록업무추진	10,756		
- 주민등록발급신청서 제작 8,000원*5속*10개기관	400		
- 주민등록 임시증 스티커 구입 500원*180장*10개기관	900		
- 지문채취기 구입 25,000원*2개*10개기관	500		
- 지문잉크 크리너티슈 구입 8,000원*7통*11개기관	616		
- 민원신청 서식 제조 4,000원*10종*5속*11개기관	2,200		
- 등초본 발급용지 구입 30,000원*15박스*11개기관	4,950		
- 민원소인 및 고무인 제조 20,000원*2종*11개기관	440		
- 주민등록증 주소기재 라벨테잎 구입 5,000원*15롤*10개기관	750		
○무인민원발급기 소모품 구입	8,816		
- 발급기 토너 280,000원*16대	4,480		
- 발급기 전용 용지 54,000원*4박스*16대	3,456		
- 편철기 편철침 55,000원*16대	880		
○인감민원 업무 추진	5,700		
- 인감대장 송부용 봉투 구입 18,000원*2속*10개기관	360		
- 인감증명서 발급용 복사방해용지 구입 80,000원*4박스*11개기관	3,520		
- 인감대장 구입 10,000*2속*10개기관	200		
- 인감대장 연도별 색테이프 구입 10,000원*10개기관	100		
- 인감증명 발급대장 제작 10,000원*2권*11개기관	220		
- 인감관련 민원신청 서식 제작 4,000원*5종*5속*11개기관	1,100		
- 인감대장 보관용 비닐 구입 20,000원*1속*10개기관	200		
○주민등록 사실조사 홍보 현수막 게첨 66,000원*12개소*2회	1,584		
02 공공운영비	49,122	45,012	4,110
○무인민원발급기 야간경호 수수료 150,000원*12월	1,800		

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 유지보수 1,496,875원*16대	23,950		
○업무배상 공제 수수료 69,380원*70명	4,857		
○주민등록증 제작 수수료 4,170원*370매*12월	18,515		
202 여비	1,680	2,000	△320
01 국내여비	1,680	2,000	△320
○주민등록 및 인감제도 업무 추진 20,000원*1명*84일	1,680		
308 자치단체등이전	11,648	2,020	9,628
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,648	2,020	9,628
○차세대 주민등록 시스템 운영 11,648,000원*1식	11,648		
405 자산취득비	100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비	100,000	0	100,000
○무인민원발급기 신규 및 교체 구입	100,000		
-신규 구입(망운면) 25,000,000원*1대	25,000		
-교체 구입(삼향읍·현경면·운남면) 25,000,000원*3대	75,000		
가족관계등록 사무 지원	7,956	8,059	△103
	국 7,956		
201 일반운영비	3,636	8,059	△4,423
	국 3,636		
01 사무관리비	3,636	8,059	△4,423
○가족관계등록 사무지원 404,000원*9읍면	3,636		
	국 3,636		
202 여비	4,320	0	4,320
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	0	4,320
○가족관계등록 업무추진 국내여비 480,000*9읍면	4,320		
	국 4,320		
여권 발급 업무 추진 지원	10,036	10,000	36
	국 10,036		
201 일반운영비	8,876	7,200	1,676
	국 8,876		
01 사무관리비	8,876	7,200	1,676
○여권업무 홍보용품 제작 2,000원*1,789개*2회	7,156		
	국 7,156		
○여권업무 추진 급양비 8,000원*2명*30일	480		
	국 480		
○여권업무 추진 사무용품 구입 310,000원*4회	1,240		
	국 1,240		
202 여비	1,160	2,800	△1,640

부서: 민원지적과
정책: 군민이 만족하는 민원행정 구현
단위: 양질의 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,160		
01 국내여비	1,160	2,800	△1,640
○여권업무 홍보 추진 20,000원*1명*48일	960		
	국 960		
○여권 업무 중앙교육 참석 200,000원*1명*1회	200		
	국 200		
지적행정 서비스 제공	1,819,451	1,592,397	227,054
	국 730,926		
	도 3,000		
	군 1,085,525		
지적민원 서비스 제공 및 지적재조사	1,304,317	1,123,797	180,520
	국 654,946		
	군 649,371		
측량성과검사 및 토지이동조사 정리	240,348	44,596	195,752
201 일반운영비	233,548	34,996	198,552
01 사무관리비	231,748	32,996	198,752
○지적팀 현안 업무추진 급량(간식)비 8,000원*4명*30일	960		
○등기촉탁 통지용 봉투 제작 500원*1,000장	500		
○사무용품 구입 300,000원*3회	900		
○지적팀 소관 위원회 수당 70,000원*4명*1회	280		
○부동산종합공부시스템 자료정비 수수료 220,000,000원*1식	220,000		
○공공용지 편입토지 측량수수료	9,108		
ㅡ 등록전환측량 수수료 532,400원*10필지	5,324		
ㅡ 분할측량 수수료 378,400원*10필지	3,784		
02 공공운영비	1,800	2,000	△200
○지적팀 업무추진 우편 발송 요금 800,000원	800		
○지적측량장비 유지 보수 500,000원*2대*1회	1,000		
202 여비	6,800	9,600	△2,800
01 국내여비	6,800	9,600	△2,800
○지적팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*85일	6,800		
부동산종합공부시스템 운영 및 민원발급	17,233	266,532	△249,299
201 일반운영비	17,233	24,532	△7,299
02 공공운영비	17,233	24,532	△7,299
○부동산종합공부시스템 유지관리 1,436,083원*12개월	17,233		
지적재조사 사업(자체)	335,790	363,937	△28,147
201 일반운영비	8,070	31,847	△23,777
01 사무관리비	4,800	23,982	△19,182
○지적재조사 종합도면 제작 600,000원*8개소*1회	4,800		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,270	7,865	△4,595
○지적재조사 업무 토지소유자 통보 우편요금 2,180원*300명*5회	3,270		
202 여비	8,220	11,100	△2,880
01 국내여비	8,220	11,100	△2,880
○지적재조사팀 업무추진 국내여비 20,000원*4명*120일*0.7	6,720		
○지적재조사 관외거주 토지소유자 경계협의 50,000원*3명*10회	1,500		
207 연구개발비	19,500	19,500	0
02 전산개발비	19,500	19,500	0
○지적재조사 자료 관리시스템 구축 19,500,000원*1식	19,500		
301 일반보전금	300,000	300,000	0
12 기타보상금	300,000	300,000	0
○2020년도 지적재조사 조정금 지급 300,000,000원*1식	300,000		
지적재조사 사업	645,491	416,742	228,749
	국 639,028		
	군 6,463		
201 일반운영비	645,491	416,742	228,749
	국 639,028		
	군 6,463		
01 사무관리비	637,751	416,742	221,009
○지적재조사 측량수수료	615,665		
- 지적재조사 측량비 184,800원*3,228필지	596,535		
	국 596,535		
- 기준점 관측비 53,900원*235점	12,667		
	국 12,667		
- 기준점 매설비 27,500원*235점	6,463		
○지적재조사사업 조정금 공탁 수수료 152,000원*13건	1,976		
	국 1,976		
○지적재조사업무 홍보	10,730		
- 지적재조사업무 추진 홍보현수막 제작 66,000원*5개지구*2개소*3회	1,980		
	국 1,980		
- 지적재조사업무 홍보물품 제작 2,000원*3,000개	6,000		
	국 6,000		
- 지적재조사 홍보 리플릿 구입 1,000원*2,000장	2,000		
	국 2,000		
- 지적재조사 경계협의 이동민원실 안내 배너기 구입 150,000원*5개지구	750		
	국 750		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 위원회 운영	3,600		
-지적재조사 소관 위원회 참석 수당 70,000원*10명*3회	2,100		
국	2,100		
-위원회 심의자료 제본 및 도면제작 25,000원*20부*3회	1,500		
국	1,500		
○지적재조사 경계결정통지 대봉투 구입 300원*6,000장	1,800		
국	1,800		
○지적재조사 업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
국	1,200		
○지적재조사 토지소유자 경계협의 운영 300,000원*5개지구	1,500		
국	1,500		
○지적재조사 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
국	1,280		
02 공공운영비	7,740	0	7,740
○지적재조사 업무추진 우편 요금 2,180원*600명*5회	6,540		
국	6,540		
○현장 행정용 지원단말기 데이터 요금 50,000원*2대*12개월	1,200		
국	1,200		
효율적인 지적문서관리	36,475	31,990	4,485
201 일반운영비	30,475	19,490	10,985
01 사무관리비	26,575	19,090	7,485
○지적문서 전산화 사업	19,635		
-토지이동결의서 전산화 770원*16,000장	12,320		
-측량결과도 전산화 7,700원*950장	7,315		
○지적문서전산화 시스템 하드디스크 구입 4,000,000원*1식	4,000		
○지적서고 관리 물품구입 200,000원*2회	400		
○측량결과도 편철 바인더 50,000원*40개*1회	2,000		
○토지이동 정리 편철 화일 4,000원*5개*12월	240		
○항온항습기 필터구입 50,000원*6개*1회	300		
02 공공운영비	3,900	400	3,500
○항온항습기 유지관리 400,000원*1회	400		
○지적문서관리리스템 유지관리 3,500,000원*1식	3,500		
207 연구개발비	6,000	3,000	3,000
02 전산개발비	6,000	3,000	3,000
○지적측량성과파일 관리 프로그램 구입 6,000,000원*1식	6,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적민원 서비스 제공 및 지적재조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 공공용지 관리	28,980	0	28,980
	국 15,918		
	군 13,062		
101 인건비	28,200	0	28,200
	국 15,138		
	군 13,062		
04 기간제근로자등보수	28,200	0	28,200
○효율적인 공공용지 관리 기간제 인건비 2,350,000원*1명*12월	28,200		
	국 15,138		
	군 13,062		
202 여비	780	0	780
	국 780		
01 국내여비	780	0	780
○효율적인 공공용지 관리 국내여비 20,000원*39회	780		
	국 780		
개별공시지가조사	177,175	188,081	△10,906
	국 75,980		
	군 101,195		
지가특성 조사	97,717	110,300	△12,583
201 일반운영비	89,317	98,300	△8,983
01 사무관리비	85,027	97,700	△12,673
○개별공시지가 검증수수료	74,837		
-1.1.기준 산정지가 검증수수료 233,100필지/(288,890필지/2,890필지)*39,636원*0.5*1.1	50,835		
-1.1.기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*100필지*50%*30%*1.1	654		
-7.1기준 산정지가 검증수수료 39,636원*3,500필지*50%*30%*1.1	22,890		
-7.1기준 의견제출 및 이의신청 검증수수료 39,636원*70필지*50%*30%*1.1	458		
○개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보	2,134		
-현수막 구입 66,000원*25장*1회	1,650		
-입간판 구입 44,000원*11개*1회	484		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*25부*1회	500		
○토지관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*7명*2회	980		
○지가조사사무실 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
○개별공시지가업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 50,000원*15박스*2회	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○개별공시지가 조사용 차량 렌탈	2,400		
- 자동차 렌탈비 800,000원*1대*1개월*2회	1,600		
- 자동차 유류비 50,000원*16회*1대	800		
02 공공운영비	4,290	600	3,690
○개별공시지가 조사용 차량 수리비 300,000원*1대*1회	300		
○ 고속프린터 유지보수	3,990		
- 점검비 330,000*3회	990		
- 수리비 3,000,000원*1회	3,000		
202 여비	8,400	12,000	△3,600
01 국내여비	8,400	12,000	△3,600
○토지관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*5명*84일	8,400		
지가 이의신청처리 및 주민홍보	3,478	4,801	△1,323
201 일반운영비	3,478	4,801	△1,323
01 사무관리비	2,550	4,200	△1,650
○개별공시지가 홍보 현수막 구입 66,000*25개*1회	1,650		
○봉투구입	900		
- 대봉투구입 300원*1,000장*2회	600		
- 소봉투구입 150원*1,000장*2회	300		
02 공공운영비	928	601	327
○개별공시지가 업무 우편 발송	844		
- 일반우편 380원*500통	190		
- 등기우편 2,180원*300통	654		
○지가사무실 팩스 요금 7,000원*12월	84		
지가특성 조사(국비)	75,980	72,980	3,000
	국 75,980		
201 일반운영비	72,620	69,620	3,000
	국 72,620		
01 사무관리비	71,581	68,610	2,971
○개별공시지가 검증수수료	64,569		
- 1.1기준 개별공시지가 검증수수료 233,100필지/(288,890필지/2,890필지)*39,636원*0.5*1.1	50,835		
	국 50,835		
- 7.1.기준 산정지가 검증수수료 39,636원*2,100필지*50%*30%*1.1	13,734		
	국 13,734		
○지가심의회 심의자료 제작 20,000원*15부*1회	300		
	국 300		
○개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보	1,936		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 개별공시지가조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 현수막 구입 66,000원*22개*1회	1,452		
	국 1,452		
ㅡ 입간판 구입 44,000원*11개*1회	484		
	국 484		
○개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
	국 1,200		
○개별공시지가 전산출력용지 구입 50,000원*15박스*2회	1,500		
	국 1,500		
○개별공시지가 업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
	국 576		
○고속프린터 소모품 구입 750,000원*2회	1,500		
	국 1,500		
02 공공운영비	1,039	1,010	29
○개별공시지가 업무 우편 발송	1,039		
ㅡ 일반우편 380원*999통	380		
	국 380		
ㅡ 등기우편 2,180원*302통	659		
	국 659		
202 여비	3,360	3,360	0
	국 3,360		
01 국내여비	3,360	3,360	0
○지가조사 국내여비(토지관리팀) 20,000원*4명*42일	3,360		
	국 3,360		
부동산 관리 및 거래질서 확립	90,372	64,436	25,936
부동산 관리 및 실거래 신고제 운영	7,970	24,020	△16,050
201 일반운영비	6,970	10,020	△3,050
01 사무관리비	4,676	8,816	△4,140
○부동산실거래 홍보물 구입 800,000원*4회	3,200		
○토지관리 업무 추진 급량비 8,000원*3일*2명*12월	576		
○봉투구입	900		
ㅡ 대봉투구입 300원*2,000장*1회	600		
ㅡ 소봉투구입 150원*2,000장*1회	300		
02 공공운영비	2,294	1,204	1,090
○부동산관리 업무 우편 발송	2,294		
ㅡ 일반우편 380원*300통	114		
ㅡ 등기우편 2,180원*1,000통	2,180		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 부동산 관리 및 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 거래신고 위반 신고자 포상금 500,000원*2명	1,000		
개발부담금 부과 및 징수	18,812	40,416	△21,604
201 일반운영비	17,812	39,416	△21,604
01 사무관리비	15,300	38,648	△23,348
○개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 39,636원*250필지*1.1	10,900		
○개발부담금 개발비용 산출내역서 검토수수료 880,000원*5건	4,400		
02 공공운영비	2,512	768	1,744
○개발부담금 업무추진 우편 발송	2,512		
- 일반우편 380원*300통	114		
- 등기우편 2,180원*1,100통	2,398		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기 납부 환급금 1,000,000원*1건	1,000		
부동산 소유권 이전 특별조치법 운영	63,590	0	63,590
201 일반운영비	18,790	0	18,790
01 사무관리비	12,790	0	12,790
○사무용품 구입 300,000원*4회	1,200		
○홍보물 구입	9,070		
- 현수막 구입 66,000원*15장*3회	2,970		
- 배너기 구입 100,000원*11개소	1,100		
- 홍보물품 5,000원*1,000개	5,000		
○봉투구입 300원*2,000장	600		
○업무추진 급량비 8,000원*2명*10일*12월	1,920		
02 공공운영비	6,000	0	6,000
○특별법 관련 우편발송 6,000,000원	6,000		
202 여비	44,800	0	44,800
01 국내여비	44,800	0	44,800
○부동산특조팀 업무추진 국내여비 20,000원*2명*10일*12개월	4,800		
○부동산특별조치법 보증인 출장여비 20,000원*500건*4명	40,000		
지적행정 서비스 기반 구축	247,587	216,083	31,504
	도 3,000		
	군 244,587		
찾기쉬운 새주소체계 구축	102,148	91,450	10,698
201 일반운영비	8,628	49,450	△40,822
01 사무관리비	7,148	47,200	△40,052

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공간정보팀 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*7명*2회	980		
○공간정보팀 현안업무 추진 급량(간식)비 8,000원*4명*40일	1,280		
○도면출력용 플로터 소모품 구입	2,288		
- 플로터 용지 88,000원*2회	176		
- 플로터 잉크 110,000원*6색*2회	1,320		
- 플로터 헤드 132,000원*3세트*2회	792		
○도로명주소 안내도·현황판 수정제작	2,000		
- 도로명주소 안내도 제작 1,500,000원*1회	1,500		
- 도로명주소 현황판 제작 500,000원*1회	500		
○도로명주소 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
02 공공운영비	1,480	2,250	△770
○스마트 kais 전용단말기 데이터 요금 30,000원*2대*12개월	720		
○도로명주소 고지문 발송 우편료 380원*2,000통	760		
202 여비	9,720	12,000	△2,280
01 국내여비	9,720	12,000	△2,280
○공간정보팀 업무추진 여비	9,720		
- 공간정보팀 업무추진 국내 여비 20,000원*4명*84일	6,720		
- 도로명주소 일제조사 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
401 시설비및부대비	77,400	30,000	47,400
01 시설비	77,400	30,000	47,400
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	77,400		
- 건물번호판 신규 설치 6,000원*800개	4,800		
- 도로명판 신규 설치 160,000원*300개	48,000		
- 사물주소판 설치 200,000원*15개	3,000		
- 국가지점번호판 설치 560,000원*10개	5,600		
- 기초번호판 유지보수 100,000원*40개	4,000		
- 도로명판 재설치(훼손·망실) 162,160원*74개	12,000		
405 자산취득비	6,400	0	6,400
01 자산및물품취득비	6,400	0	6,400
○ 도면출력용 플로터 구입 6,400,000원*1식	6,400		
도로명 및 건물번호 활용	24,081	21,762	2,319
308 자치단체등이전	24,081	21,762	2,319
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,081	21,762	2,319
○국가주소정보시스템 운영 및 유지 보수 1,456,083원*12개월	17,473		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 지적행정 서비스 기반 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 기본도 현행화 사업 부담금 550,666원*12개월	6,608		
도로명 및 건물번호 홍보	6,440	6,750	△310
201 일반운영비	6,440	6,750	△310
01 사무관리비	6,440	6,750	△310
○도로명주소 홍보물 제작 1,000,000원*5종	5,000		
○건물번호판 부착 및 홍보용 실리콘 구입 1,800원*800개	1,440		
항공사진 열람시스템 구축	3,277	46,913	△43,636
201 일반운영비	3,277	46,913	△43,636
02 공공운영비	3,277	2,913	364
○부동산정보 민원열람시스템 유지보수 1,092,270*3대	3,277		
도로와 지하시설물 전산화	108,641	44,208	64,433
201 일반운영비	44,641	44,208	433
01 사무관리비	2,343	750	1,593
○자료제공용 CD구입 1,500원*100장	150		
○전산실 소모품(백업디스크 등) 구입	2,193		
- 백업테이프 구입 181,000원*3개	543		
- 백업디스크 구입 550,000원*3개	1,650		
02 공공운영비	42,298	43,458	△1,160
○무안군공간정보시스템 유지관리 1,812,000원*12개월	21,744		
○국가공간정보통합체계 유지보수 1,575,333원*12개월	18,904		
○무안군공간정보시스템 서버 유지보수 1,650,000원*1회	1,650		
405 자산취득비	64,000	0	64,000
01 자산및물품취득비	64,000	0	64,000
○무안군공간정보시스템 서버 구입 64,000,000원*1식	64,000		
찾기쉬운 새주소체계 구축(보조)	3,000 도 3,000	5,000	△2,000
401 시설비및부대비	3,000 도 3,000	5,000	△2,000
01 시설비	3,000	5,000	△2,000
○국가지점번호판 설치(소방안전교부세) 3,000,000원*1식	3,000 도 3,000		
행정운영경비(민원지적과)	71,893	79,776	△7,883
기본경비	71,893	79,776	△7,883
기본경비(민원지적과)	71,893	79,776	△7,883

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	68,773	74,016	△5,243
01 사무관리비	55,654	60,494	△4,840
○프린터 소모품 280,000원*28대*2회	15,680		
○복사기 소모품 500,000원*3대*3회	4,500		
○팩스기 소모품 100,000원*2대	200		
○복사용지 구입 27,500원*25박스*12월	8,250		
○복사기 임차료 220,000원*2대*12월	5,280		
○청소용품 구입 30,000원*8종*4회	960		
○민원실 환경개선용 화분 구입 50,000원*6개*6월	1,800		
○기본 사무용품 구입 1,500원*10종*50명*3회	2,250		
○화장실 관리용품 구입 35,000원*10박스*12월	4,200		
○민원인 응대용 생수 구입 5,500원*5개*12월	330		
○민원인 응대용 차 구입 50,000원*10박스*12월	6,000		
○민원인용 음용수 종이컵 구입 10,000원*3박스*12월	360		
○민원인용 필기구등 구입 10,000원*3종*6회	180		
○민원인 대기실 비치용 잡지 구입 12,000원*2종*6월	144		
○민원인용 화장실 비데 임차료 15,000원*6대*12월	1,080		
○민원인 대기실 공기청정기 임차료 60,000원*3대*12월	2,160		
○민원인 대기실 정수기 임차료 95,000원*2대*12월	2,280		
02 공공운영비	13,119	13,522	△403
○화장실 대.소변기 등 수리 250,000원*3종*2회	1,500		
○민원실 일반회선 통신료 150,000원*12월	1,800		
○과 업무 우편 발송 요금 1,500,000원	1,500		
○업무보고용 전자패드 임차료 45,000원*12월	540		
○업무용 차량 제세 공과금 210,000원*1대	210		
○민원행정업무용 차량 운영	6,369		
- 차량 유지보수 685,000원*4회	2,740		
- 차량 유류(경유) 구입 1,260원*240ℓ *12월	3,629		
○종합민원실 바닥 청소 1,200,000원*1회	1,200		
202 여비	3,120	5,760	△2,640
01 국내여비	3,120	5,760	△2,640
○부서운영 총액계상 20,000원*26명*6일	3,120		