세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 만석동

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
만석동	206,801	0	206,801
주민복지행정 구현	179,441	0	179,441
원활한 동행정 추진	179,441	0	179,441
동 행정복지센터 운영	109,961	0	109,961
101 인건비	24,901	0	24,901
04 기간제근로자등보수	24,901	0	24,901
○동행정보조	24,901		
-기본급 2,076,730원*1명*6월	12,461		
-가족수당 170,000원*1명*6월	1,020		
-급식비 140,000원*1명*6월	840		
-위험수당 140,000원*1명*6월	840		
-현장근로비 70,000원*1명*6월	420		
-시간외수당 12,610원*1.5*10시간*1명*6월	1,135		
-명절휴가비 2,076,730원*0.6*1명*1월	1,247		
-연차유급수당 12,610원*8시간*1명*10일	1,009		
-처우개선분 36,931,430원*10%	3,694		
-4대보험료 40,624,570원*11%*50%	2,235		
201 일반운영비	1,270	0	1,270
01 사무관리비	1,270	0	1,270
○주민등록증 운영 소모품 구입 등 600,000원	600		
○시책홍보비 600,000원	600		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원*1회	70		
203 업무추진비	750	0	750
03 시책추진업무추진비	750	0	750
○원활한 동행정 추진 500,000원	500		
○자매결연 추진 250,000원	250		
301 일반보전금	79,840	0	79,840
07 통장・이장・반장활동보상금	72,620	0	72,620
○통장수당	69,920		
-기본수당 400,000원*23명*6월	55,200		
-상여금 400,000원*23명*1회	9,200		
-회의참석수당 20,000원*23명*2회*6월	5,520		
○반장 상여금 25,000원*108명*1회	2,700		
14 기타보상금	7,220	0	7,220
○통・반장 쓰레기봉투 구입 571원*250명*3매*6월	2,570		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	2,548		
-10리터 285원*100명*4매*6월	684		

부서: 만석동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-20리터 571원*272명*2매*6월	1,864		
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	2,102		
-3리터 156원*272명*6매*6월	1,528		
-5리터 239원*100명*4매*6월	574		
401 시설비및부대비	3,200	0	3,200
01 시설비	3,200	0	3,200
○장애인전용주차구역 제거・재도색공사 3,200,000원	3,200		
주민자치센터 운영	63,080	0	63,080
201 일반운영비	23,660	0	23,660
01 사무관리비	3,300	0	3,300
○주민자치센터 운영비 300,000원*6월	1,800		
○주민자치회 운영 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	360	0	360
○주민자치회 사무실 인터넷요금 60,000원*6월	360		
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○주민자치회 주민총회 운영 지원 20,000,000원	20,000		
301 일반보전금	39,420	0	39,420
11 행사실비지원금	1,000	0	1,000
○주민총회 등 주민자치 관련 행사 운영 1,000,000원	1,000		
14 기타보상금	38,420	0	38,420
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*7회	14,000		
○강사수당 35,000원*22시간*26주	20,020		
○주민자치회 분과회의 참석수당 10,000원*40명*2회	800		
○주민자치회 사무국장 활동비 600,000원*6월	3,600		
지역사회보장협의체 운영	6,400	0	6,400
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○동 지역사회보장협의체 참석수당 등 50,000원*20명*6월	6,000		
203 업무추진비	400	0	400
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○원활한 복지행정업무 추진 400,000원	400		
행정운영경비(만석동)	27,360	0	27,360
기본경비(만석동)	27,360	0	27,360
기본경비(만석동)	27,360	0	27,360
201 일반운영비	21,100	0	21,100

부서: 만석동
정책: 행정운영경비(만석동)
단위: 기본경비(만석동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	8,010	0	8,010
○기관운영비	6,180		
-일반수용비 2,880,000원	2,880		
-급식비 9,000원*11명*5식*6월	2,970		
-정수기, 공기청정기, 복사기 임차료 등 330,000원	330		
○무인경비 수수료 180,000원*6월	1,080		
○환경정비 폐기물 처리비 750,000원	750		
02 공공운영비	13,090	0	13,090
○공공요금 및 제세	8,340		
-우편요금 200,000원*6월	1,200		
-상하수도 요금 90,000원*6월	540		
-전기요금 1,000,000원*6월	6,000		
-자동차세 및 기타 제세 300,000원*2대	600		
○시설장비 유지비 750,000원	750		
○차량선박비 2,000,000원	2,000		
○조경관리 유지비 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,320	0	1,320
01 국내여비	1,320	0	1,320
○국내여비 20,000원*11명*1회*6월	1,320		
203 업무추진비	4,940	0	4,940
01 기관운영업무추진비	3,200	0	3,200
○기관운영 업무추진비 3,200,000원	3,200		
02 정원가산업무추진비	240	0	240
○정원가산 업무추진비 20,000원*12명	240		
04 부서운영업무추진비	1,500	0	1,500
○부서운영 업무추진비 250,000원*6월	1,500		