세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 시민봉사실

부서: 시민봉사실
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
시민봉사실	505,313	519,314	△14,001
	국 22,124	22,124	0
	도 12,365	12,365	0
	시 470,824	484,825	△14,001
시민만족 민원행정 구현	126,816	133,272	△6,456
	국 20,124	20,124	0
	시 106,692	113,148	△6,456
시민만족 민원행정 서비스 제공	126,816	133,272	△6,456
	국 20,124	20,124	0
	시 106,692	113,148	△6,456
민원행정 업무추진 향상	32,935	35,676	△2,741
201 일반운영비	20,193	21,796	△1,603
01 사무관리비	14,427	16,030	△1,603
○일반수용비(예산절감)	13,860	15,400	△1,540
-민원신청서식 인쇄	2,430	2,700	△270
-친절교육 전문강사 초빙	450	500	△50
-친절교육 아침방송 CD 제작	1,980	2,200	△220
-친절교육 전문기관 위탁교육	9,000	10,000	△1,000
○운영수당(예산절감)	567	630	△63
-민원조정위원회 참석수당	441	490	△49
-민원조정위원회 참석실비	126	140	△14
202 여비	2,592	2,880	△288
01 국내여비	2,592	2,880	△288
○일반민원업무(예산절감)	2,592	2,880	△288
-민원행정 업무추진	2,214	2,460	△246
-민원행정 워크샵 참석 등	378	420	△42
203 업무추진비	4,750	5,000	△250
03 시책추진업무추진비	4,750	5,000	△250
○민원업무추진(예산절감)	4,750	5,000	△250
405 자산취득비	5,400	6,000	△600
01 자산및물품취득비	5,400	6,000	△600
○민원대 책상(예산절감)	2,700	3,000	△300
○의자 및 컴퓨터본체상자(예산절감)	2,700	3,000	△300
민원 편의시책 유지관리	27,949	28,968	△1,019
201 일반운영비	13,551	14,570	△1,019
01 사무관리비	9,171	10,190	△1,019
○일반수용비(예산절감)	9,171	10,190	△1,019
-방문민원인 건강측정용품 구입 등	972	1,080	△108
·콜레스테롤검사지등 3종	972	1,080	△108
-계룡생활길라잡이 수정발간	3,150	3,500	△350
-민원실 환경정비 용품구입	3,240	3,600	△360

부서: 시민봉사실
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-민원인용 신간도서 구입	1,080	1,200	△120
-민원실 정수기 관리	551	612	△61
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료	178	198	△20
가족관계 등록제도 추진(자체)	432	480	△48
202 여비	432	480	△48
01 국내여비	432	480	△48
○가족관계등록 출장여비(예산절감)	432	480	△48
-가족관계등록 매월 정례교육 참석(논산강경 지원)	432	480	△48
차량등록 업무 추진	38,177	40,825	△2,648
201 일반운영비	34,937	37,225	△2,288
01 사무관리비	20,587	22,875	△2,288
○등록신청서 및 과태료고지서 등 인쇄(예산절감)	8,977	9,975	△998
○시설장비 유지비(예산절감)	2,700	3,000	△300
○전자예금압류(해제)관리시스템 이용료(예산절감)	3,564	3,960	△396
○체납자 신용정보조회 이용료(예산절감)	2,376	2,640	△264
○체납자 전자예금압류(해제) 이용료(예산절감)	2,970	3,300	△330
202 여비	3,240	3,600	△360
01 국내여비	3,240	3,600	△360
○과태료 징수 업무 추진(예산절감)	3,240	3,600	△360
지적 및 토지의 효율적 관리	350,097	354,884	△4,787
	국 2,000	2,000	0
	도 12,365	12,365	0
	시 335,732	340,519	△4,787
지적자료의 안정적 관리	62,402	64,568	△2,166
	도 3,165	3,165	0
	시 59,237	61,403	△2,166
지적 공부 및 자료 관리	37,687	38,335	△648
202 여비	5,832	6,480	△648
01 국내여비	5,832	6,480	△648
○지적측량검사(예산절감)	720	800	△80
○지적측량기준점 현지조사(예산절감)	720	800	△80
○지적업무세미나 및 보고연찬회참석(예산절감)	756	840	△84
○토지이동지현지확인(예산절감)	630	700	△70
○지적민원도우미 연찬회 참석(예산절감)	126	140	△14
○지적재조사 사업대상지 현지조사 및 협의회 참석 등(예산절감)	2,880	3,200	△320
지적민원 편의시책 추진	14,165	15,683	△1,518
201 일반운영비	7,725	8,583	△858

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	7,725	8,583	△858
○일반수용비(예산절감)	3,999	4,443	△444
-리통별 지적약도 및 지번별 조서 작성	3,999	4,443	△444
· 플로터 롤용지	1,177	1,308	△131
· 플로터잉크	2,822	3,135	△313
○운영수당(예산절감)	3,726	4,140	△414
-공유토지분할위원회 참석수당	1,008	1,120	△112
-공유토지분할위원회 참석실비	288	320	△32
-지적재조사 및 경계결정 위원회 참석수당	1,890	2,100	△210
-지적재조사 및 경계결정 위원회 참석실비	540	600	△60
202 여비	1,440	1,600	△160
01 국내여비	1,440	1,600	△160
○국내여비(예산절감)	1,440	1,600	△160
-공유토지분할토지 현지조사	1,440	1,600	△160
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
○지적민원 편의시책 추진(예산절감)	950	1,000	△50
405 자산취득비	4,050	4,500	△450
01 자산및물품취득비	4,050	4,500	△450
○지적재조사 주민설명회 등 빔프로젝트 구입(예산절감)	4,050	4,500	△450
지리정보체계(GIS) 구축	178,132	178,288	△156
지리정보체계(GIS) 구축 사업	178,132	178,288	△156
202 여비	1,404	1,560	△156
01 국내여비	1,404	1,560	△156
○지리정보(GIS) 선진지 견학(예산절감)	378	420	△42
○지리정보(GIS)사업 현지출장(예산절감)	270	300	△30
○지리정보체계(GIS) 워크샵 참석(예산절감)	378	420	△42
○지리정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도)(예산절감)	378	420	△42
효율적 토지관리 체계확립	109,563	112,028	△2,465
	국 2,000	2,000	0
	도 9,200	9,200	0
	시 98,363	100,828	△2,465
개별공시지가 조사 산정 및 관리	40,794	43,596	△2,802
201 일반운영비	24,673	27,115	△2,442
01 사무관리비	21,973	24,415	△2,442
○일반수용비(예산절감)	19,732	21,925	△2,193
-개별공시지가 업무추진	19,732	21,925	△2,193
· 개별공시지가 산정 검증 수수료	4,059	4,510	△451
· 개별공시지가 의견 검증수수료	842	936	△94

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
· 개별공시지가 이의 검증수수료	2,807	3,119	△312
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료	1,404	1,560	△156
· 개별공시지가 조사관련 서식 및 도면제작(총액견적)	6,840	7,600	△760
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입	2,430	2,700	△270
· 개별공시지가 업무용 칼라프린터 토너구입	900	1,000	△100
· 개별공시지가 홍보 현수막	450	500	△50
○운영수당(예산절감)	1,296	1,440	△144
-부동산평가위원회 참석수당	1,008	1,120	△112
-부동산평가위원회 참석실비	288	320	△32
○급량비(예산절감)	945	1,050	△105
-개별공시지가 특성조사 급식비	945	1,050	△105
202 여비	2,790	3,100	△310
01 국내여비	2,790	3,100	△310
○개별공시지가특성조사(예산절감)	2,160	2,400	△240
○개별공시지가 행정구역 연석회의 참석(예산절감)	504	560	△56
○개별공시지가 업무 연찬회 참석(예산절감)	126	140	△14
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
○토지관리 업무추진(예산절감)	950	1,000	△50
투명한 부동산거래 질서 확립	2,494	2,660	△166
202 여비	1,494	1,660	△166
01 국내여비	1,494	1,660	△166
○부동산중개업소 지도단속(예산절감)	360	400	△40
○부동산중개업소 교차(합동)단속(예산절감)	630	700	△70
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵(예산절감)	504	560	△56
개발부담금 운영관리	7,372	8,191	△819
201 일반운영비	3,034	3,371	△337
01 사무관리비	3,034	3,371	△337
○개발부담금 지가산정 수수료(예산절감)	3,034	3,371	△337
202 여비	972	1,080	△108
01 국내여비	972	1,080	△108
○개발부담금 현장조사(예산절감)	720	800	△80
○개발부담금 워크숍 참석(예산절감)	252	280	△28
207 연구개발비	3,366	3,740	△374
01 연구용역비	3,366	3,740	△374

부서: 시민봉사실
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○개발부담금 개발비용 산출내역 검토용역비(예산절감)	3,366	3,740	△374
도로명주소 관리	58,903	57,581	1,322
	국 2,000	2,000	0
	도 9,200	9,200	0
	시 47,703	46,381	1,322
202 여비	4,860	5,400	△540
01 국내여비	4,860	5,400	△540
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치)(예산절감)	3,600	4,000	△400
○관외출장(워크숍 및 교육참석)(예산절감)	1,260	1,400	△140
403 자치단체등자본이전	8,073	6,211	1,862
02 공기관등에대한대행사업비	8,073	6,211	1,862
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 7,412,000원*1식	7,412	5,550	1,862
행정운영경비(시민봉사실)	28,357	31,158	△2,801
기본경비	27,307	30,108	△2,801
기본경비	27,307	30,108	△2,801
201 일반운영비	17,809	19,788	△1,979
01 사무관리비	17,809	19,788	△1,979
○일반수용비(예산절감)	4,957	5,508	△551
-기본사무용품비	4,957	5,508	△551
○급량비(예산절감)	12,852	14,280	△1,428
-일반직	12,852	14,280	△1,428
202 여비	5,508	6,120	△612
01 국내여비	5,508	6,120	△612
○시민봉사업무추진(예산절감)	5,508	6,120	△612
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진(17명)(예산절감)	3,990	4,200	△210
재무활동(시민봉사실)	43	0	43
보전지출	43	0	43
반환금기타	43	0	43
802 반환금기타	43	0	43
01 국고보조금반환금	43	0	43
○가족관계등록업무 추진(이자분) 42,090원	43	0	43