세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	737,255	953,470	△216,215
	국 39,670		
	도 4,600		
	군 692,985		
신뢰받는 민원구현	135,802	93,789	42,013
	국 37,470		
	군 98,332		
민원행정서비스제공	135,802	93,789	42,013
	국 37,470		
	군 98,332		
민원업무추진	54,851	37,838	17,013
201 일반운영비	52,851	35,838	17,013
01 사무관리비	41,640	32,118	9,522
○민원실비치용도서구입	1,056		
－주간지 3,000원 * 4종 * 52주	624		
－월간지 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 20종 * 15부	900		
○각종민원서식유인 20원 * 20종 * 6,000매	2,400		
○민원발급복사용소모품구입	11,010		
－A4용지 26,400 * 20박스 * 12월	6,336		
－B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
－토너 250,000원 * 15개	3,750		
○민원인용사랑의캔디 1,000원 * 3봉지 * 200일	600		
○민원사무편람제작 100,000원 * 30권	3,000		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○밝은민원실조성(민원대휴지) 20,000원 * 30박스	600		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원조정위원회참석수당	70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원창구직원근무복(춘추복)	250,000원 * 35명 * 1벌	8,750		
○복사기임차(민원서류발급등)	300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○정수기임차	50,000원 * 12월	600		
○민원실환경정비	1,000,000원 * 2회	2,000		
○무인민원발급기토너및편철심	242,000원 * 7대	1,694		
○무인민원발급기용지구입	50,000원 * 11박스	550		
02 공공운영비		11,211	3,720	7,491
○민원실유지및관리		2,720		
-수족관관리비	150,000원 * 12월	1,800		
-정수기관리비	35,000원 * 12월	420		
-에어콘유지비	500,000원 * 1대	500		
○무인민원발급기유지보수비	1,213,000원 * 7대	8,491		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○민원봉사업무추진	2,000,000원	2,000		
주민등록.인감.호적업무추진		43,481	28,231	15,250
201 일반운영비		43,481	28,231	15,250
01 사무관리비		38,267	26,260	12,007
○민원발급용프린트토너구입		5,750		
-주민등록등.초본	250,000원 * 6개	1,500		
-칼라프린트	250,000원 * 4개 * 2회	2,000		
-FAX민원	250,000원* 3개 * 3회	2,250		
○인감증명발급용지구입	58,000원 * 15박스	870		
○주민등록증공급대금		11,960		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-분실재발급	3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
-신규기타재발급	3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
○민원업무처리용물품구입(등.초본용지외5종)	100,000원 * 6종 * 5회	3,000		
○주민등록일제정리등홍보용현수막제작	55,000원 * 10읍면 * 4회	2,200		
○민원시책홍보용현수막제작	55,000원 * 10읍면	550		
○민원실비치용화분구입	50,000원 * 6개 * 10회	3,000		
○주민등록전자서명기(민원실및읍면)	487,000원 * 11개	5,357		
○주민등록진위확인시스템	891,000원 * 1개	891		
○민원실인증기구입	2,500,000원 * 1개	2,500		
○인감스캐너구입(민원실및읍면)	199,000원 * 11개	2,189		
02 공공운영비		5,214	1,971	3,243
○업무배상공제회회비(인감및제증명발급)	4,814,000원 * 1식	4,814		
○인증기유지비	200,000원 * 2회	400		
가족관계등록사무지원		21,870	12,120	9,750
		국 21,870		
201 일반운영비		4,870	4,060	810
		국 4,870		
01 사무관리비		4,870	4,060	810
○가족관계등록사무지원급식비	487,000원 * 10읍면	4,870		
		국 4,870		
202 여비		17,000	8,060	8,940
		국 17,000		
01 국내여비		17,000	8,060	8,940
○가족관계등록사무추진여비	1,400,000원 * 10읍면	14,000		
		국 14,000		
○가족관계등록사무연찬여비	50,000원 * 4명 * 15일	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	3,000		
여권업무지원		15,600	15,600	0
	국	15,600		
101 인건비		10,467	10,467	0
	국	10,467		
04 기간제근로자등보수		10,467	10,467	0
○여권업무지원보조인부임		10,467		
-급여	37,000원 * 1명 * 220일	8,140		
	국	8,140		
-주휴수당	37,000원 * 1명 * 44주	1,628		
	국	1,628		
-국민연금부담금(2010기준)	9,770,000원 * 4.6%	450		
	국	450		
-건강보험료부담금(2010기준)	9,770,000원 * 2.54%	249		
	국	249		
201 일반운영비		3,293	3,293	0
	국	3,293		
01 사무관리비		3,293	3,293	0
○여권업무관련소모품구입	406,600원 * 5종	2,033		
	국	2,033		
○여권업무작업자급식	7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
	국	1,260		
202 여비		1,840	1,840	0
	국	1,840		
01 국내여비		1,840	1,840	0
○여권업무추진여비	20,000원 * 4명 * 23일	1,840		
	국	1,840		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적 및 부동산 관리	438,661	689,414	△250,753
	국 2,200		
	도 4,600		
	군 431,861		
지적업무내실화	53,321	176,632	△123,311
	국 2,200		
	도 4,600		
	군 46,521		
지적민원처리	35,788	161,299	△125,511
101 인건비	9,768	9,768	0
04 기간제근로자등보수	9,768	9,768	0
○지적측량검사(기간제)	9,768		
-급여 37,000원 * 1명 * 220일	8,140		
-주휴수당 37,000원 * 1명 * 44주	1,628		
201 일반운영비	26,020	151,531	△125,511
01 사무관리비	18,445	143,356	△124,911
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입	3,960		
-A4용지 26,400원 * 10박스 * 12월	3,168		
-A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	924		
-B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄 30원 * 4,000매 * 12월	1,440		
○지적측량업무소모품구입 50,000원 * 10개	500		
○지적전산출력프린트기소모품구입	4,356		
-드럼토너카드리지 363,000원 * 3대 * 4회	4,356		
○지적도근점복구및매설 100,000원 * 40점	4,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○읍면이장업무용지번별조서		1,585		
-바인더	4,000원 * 300조	1,200		
-B4용지	38,500원 * 10박스	385		
○공공용지합병작업자급식	7,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,680		
02 공공운영비		7,575	8,175	△600
○민원처리결과통지우편료	1,750원 * 2,500통	4,375		
○광파측거기및측량장비유지비	300,000원 * 2대	600		
○지적전산화장비유지비	800,000원 * 2대	1,600		
○항온항습기유지비	1,000,000원 *1대	1,000		
공공용지합병사업추진지원		15,333	15,333	0
		도 4,600		
		군 10,733		
101 인건비		10,000	10,000	0
		도 3,000		
		군 7,000		
04 기간제근로자등보수		10,000	10,000	0
○공공용지합병사업보조인부임	10,000,000원 * 1명	10,000		
		도 3,000		
		군 7,000		
201 일반운영비		2,000	2,000	0
		도 600		
		군 1,400		
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○공공용지합병사업관련소모품구입	500,000원 * 4종	2,000		
		도 600		
		군 1,400		
202 여비		3,333	3,333	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,000		
	군 2,333		
01 국내여비	3,333	3,333	0
○공공용지합병사업현지조사여비 20,000원 * 5.05명 * 33일	3,333		
	도 1,000		
	군 2,333		
디지털지적구축시범사업	2,200	0	2,200
	국 2,200		
202 여비	2,200	0	2,200
	국 2,200		
01 국내여비	2,200	0	2,200
○지적업무추진여비 440,000원*5명	2,200		
	국 2,200		
부동산관리	214,110	338,160	△124,050
부동산업무추진	23,760	144,932	△121,172
201 일반운영비	23,760	24,932	△1,172
01 사무관리비	23,260	22,864	396
○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	7,920		
-A4용지 26,400원 * 15박스 * 12월	4,752		
-A3용지 33,000원 * 8박스 * 12월	3,168		
○민원발급서류발급및전산자료출력소모품구입	10,100		
-드럼 230,000원 * 2대 * 5회	2,300		
-토너 300,000원 * 3대 * 6회	5,400		
-칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 4회	2,400		
○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 4건	4,400		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		500	2,068	△1,568
○인증기유지비	500,000원 * 1대	500		
개별공시지가관리		190,350	193,228	△2,878
101 인건비		29,304	39,072	△9,768
04 기간제근로자등보수		29,304	39,072	△9,768
○개별공시지가조사		29,304		
-급여	37,000원 * 3명 * 220일	24,420		
-주휴수당	37,000원 * 3명 * 44주	4,884		
201 일반운영비		154,046	154,156	△110
01 사무관리비		118,925	119,035	△110
○개별공시지가산정부제작	30원 * 160,000필	4,800		
○지가부출력	5원 * 160,000필 * 3부	2,400		
○특성조사표	30원 * 160,000필 * 50/100	2,400		
○개별통지엽서제작	25원 * 160,000필	4,000		
○지가열람부	21원 * 160,000필 * 50/100	1,680		
○조사대상필지부	30원 * 160,000필	4,800		
○지가산정및검증도면제작	15,000원 * 3,500매 * 50/100	26,250		
○개별공시지가홍보현수막제작	55,000원 * 11개 * 2회	1,210		
○고속레이저프린트기소모품		5,315		
-레이저토너	195,000원 * 7개	1,365		
-드럼	1,250,000원 * 1개	1,250		
-레이저크리닝유닛	1,500,000원 * 1개	1,500		
-레이저제농램프	1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료		58,630		
-산정지가검증	44,000원 * 2,365필 * 50%	52,030		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－의견제출및이의신청지가검증	44,000원 * 600필 * 50% * 50%	6,600		
○부동산평가위원회출석수당	70,000원 * 12명 * 4회	3,360		
○고속복사기임차료	200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○지가조사합동작업자급식	7,000원 * 4명 * 10일 * 6회	1,680		
02 공공운영비		35,121	35,121	0
○개별공시지가통지우편료	190원 * 45,000건	8,550		
○고속레이저프린트유지보수비	253,000원 * 12월	3,036		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비		23,535		
－장비	1,180,000원 * 12월	14,160		
－관계형DB,백업SW	438,000원* 12월	5,256		
－GIS엔진(Arcsde,Zeus)	261,800원 * 12월	3,142		
－미들웨어(VisiBroker)	81,400원 * 12월	977		
405 자산취득비		7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비		7,000	0	7,000
○ 개별공시지가현장조사용 타블렛구입	3,500,000원 * 2대	7,000		
새주소사업		171,230	174,622	△3,392
새주소사업추진		171,230	174,622	△3,392
101 인건비		9,768	19,536	△9,768
04 기간제근로자등보수		9,768	19,536	△9,768
○새주소업무보조인부임		9,768		
－급여	37,000원 * 1명 * 220일	8,140		
－주휴수당	37,000원 * 1명 * 44주	1,628		
201 일반운영비		147,482	151,824	△4,342
01 사무관리비		53,851	58,693	△4,842

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소대장및기본도관리용지구입		3,881		
-A4용지	26,400원 * 6박스 * 12월	1,901		
-A3용지	33,000원 * 5박스 * 12월	1,980		
○도로명주소안내도제작및배부		12,000		
-접지식안내도	1,200원 * 5,000매	6,000		
-새주소안내책자	12,000원 * 500권	6,000		
○도로명주소대장제작	50원 * 20,000매 * 2회	2,000		
○새주소사업홍보전단지유인	50원 * 60,000매	3,000		
○새주소고지우편엽서구입	100원 * 15,000매 * 2회	3,000		
○새주소기본도면출력용프롯트백용지구입		2,550		
-24인치	15,000원 * 70롤	1,050		
-32인치	25,000원 * 60롤	1,500		
○새주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입		14,760		
-드럼	230,000원 * 3대 * 4회	2,760		
-토너	600,000원 * 3대 * 4회	7,200		
-프롯트(칼라프린트)잉크	1,200,000원 * 4회	4,800		
○새주소위원회참석수당(군)	70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○새주소업무추진야간근무자급식	7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
○새주소안내홍보물(자,마우스패드,열쇄고리등)제작	2,000원 * 5,000개	10,000		
02 공공운영비		93,631	93,131	500
○새주소고지안내등기우편료	1,750원 * 5,000매 * 2회	17,500		
○새주소우편엽서발송우편료	250원 * 30,000매	7,500		
○새주소고지우편반송료	1,500원 * 1,000매 * 2회	3,000		
○도로명주소대장정비및기본도관리유지보수	222,000,000원 * 0.11	24,420		
○도로명판유지보수	430,000원 * 799개 * 7%	24,050		
○건물번호판유지보수	11,740원 * 19,665개 * 7%	16,161		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명판지방재정공제회가입 1,000,000원 * 1회	1,000		
301 일반보상금	13,980	3,262	10,718
10 행사실비보상금	13,980	3,262	10,718
○도로명주소고지고시실비보상(동리장) 20,000원 * 233명 * 3회	13,980		
행정운영경비(민원봉사과)	162,792	170,267	△7,475
인력운영비(민원봉사과)	87,804	95,315	△7,511
인력운영비(민원봉사과)	87,804	95,315	△7,511
101 인건비	87,804	91,115	△3,311
01 보수	56,286	59,597	△3,311
○시간외근무수당(민원봉사과) 7,457원 * 17명 * 37시간 * 12월	56,286		
03 무기계약근로자보수	31,518	31,518	0
○민원안내	15,759		
-급여 35,960원 * 1명 * 260일	9,350		
-상여금 9,350,000원 * 1/3	3,117		
-연차수당 35,960원 * 1명 * 17일	612		
-주휴수당 35,960원 * 1명 * 52주	1,870		
-시간외근무수당 4,495원 * 1명 * 15시간 * 12월	810		
○지적측량검사	15,759		
-급여 35,960원 * 1명 * 260일	9,350		
-상여금 9,350,000원 * 1/3	3,117		
-연차수당 35,960원 * 1명 * 17일	612		
-주휴수당 35,960원 * 1명 * 52주	1,870		
-시간외근무수당 4,495원 * 1명 * 15시간 * 12월	810		
기본경비(민원봉사과)	74,988	74,952	36

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원봉사과)		74,988	74,952	36
201 일반운영비		7,548	7,992	△444
01 사무관리비		7,548	7,992	△444
○기본사무수용비(민원봉사과)	23,000원 * 17명 * 12월	4,692		
○기본업무수행특근매식비	7,000원 * 17명 * 2회 *12월	2,856		
202 여비		63,240	66,960	△3,720
01 국내여비		63,240	66,960	△3,720
○민원업무추진여비	20,000원 * 4명 * 12일 * 12월	11,520		
○지적업무추진여비	20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
○부동산관리업무추진여비	20,000원 * 5명 * 12일 * 12월	14,400		
○새주소업무추진여비	20,000원 * 3명 * 12일 * 12월	8,640		
○민원봉사과현안업무추진여비	70,000원 * 17명 * 12회	14,280		
203 업무추진비		4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,200
○부서운영업무추진비(기준액)	350,000원 * 12월	4,200		