세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우보면

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 행정지원단체 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우보면	1,423,410	1,589,402	△165,992
복지농촌행정구현(우보면)	545,557	566,623	△21,066
행정지원단체 활성화	74,350	74,446	△96
통리반장 지원	65,220	65,220	0
301 일반보상금	65,220	65,220	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,220	65,220	0
○리장수당	62,320		
- 기본급 200,000원 * 19명 * 12월	45,600		
- 상여금 200,000원 * 19명 * 2회	7,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 19명 * 12월	9,120		
○반장수당 50,000원 * 58명	2,900		
참전용사회 지원	1,300	1,300	0
301 일반보상금	1,300	1,300	0
09 행사실비보상금	1,300	1,300	0
○6.25참전용사 선진지 시찰 1,300,000원 * 1회	1,300		
재난재해동원자 지원	7,350	7,350	0
201 일반운영비	3,350	3,350	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
○5.급량비	2,200		
- 산불방지대책 상황근무자 급식비 1,200,000원	1,200		
- 재해재난 비상근무 급식비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,150	1,150	0
○3.시설장비유지비	1,150		
- 산불진화 에어소화기 유류대 1,500원*100L	150		
- 트렉터부착용 제설장비 유지관리비 1,000,000원	1,000		
302 이주및재해보상금	4,000	4,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	4,000	4,000	0
○재해예방 복구 등 참여자 급식 8,000원 * 50명 * 10회	4,000		
지역사회보장협의체 지원	480	576	△96
301 일반보상금	480	576	△96
09 행사실비보상금	480	576	△96
○지역사회보장협의체 회의참석 급식비 8,000원 * 10명 * 6회	480		
주민편의 민원행정	166,136	203,601	△37,465
종합민원.읍면행정	105,345	124,876	△19,531

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	22,995	20,936	2,059
04 기간제근로자등보수	22,995	20,936	2,059
○청사환경정비 인부임(청사관리)	19,310		
- 인부임 67,000원*1명*210일	14,070		
- 주휴,월차수당 67,000원*1명*52일	3,484		
- 4대보험료 1,756,000원	1,756		
○직불제사업 전산업무 보조	3,685		
- 인부임 67,000원 * 1명 * 50일	3,350		
- 4대 보험료 335,000원	335		
201 일반운영비	39,520	31,580	7,940
01 사무관리비	23,550	21,110	2,440
○1.일반수용비	10,350		
- 프린트 토너 구입 300,000원 * 6대	1,800		
- 전국 팩스민원 처리용지 25,000원 * 30박스	750		
- 인증기 필름구입 50,000원 * 10개	500		
- 군기,새마을기,태극기 구입 10,000원 * 150속	1,500		
- 국기판매대용 국기세트 구입 6,000원 * 100세트	600		
- 세금고지서 통지서 송부용 창봉트 구입 50원 * 10,000매	500		
- 가로기(태극기) 전면교체 구입 10,000원 * 100세트	1,000		
- 민원처리 용지구입 25,000원 * 20박스	500		
- 주민생활지원상담실 운영비 100,000원 * 12월	1,200		
- 체육시설 관리비 1,000,000원	1,000		
- 우보면 종합정비사업지 관리물품 구입 1,000,000원	1,000		
○5.급량비	6,760		
- 민,관,군 합동훈련 급식비 500,000원	500		
- 주민생활지원업무 급식비 1,500,000원	1,500		
- 주민등록민원 처리제 1,000,000원	1,000		
- 면 종합행정추진 급량비 2,760,000원	2,760		
- 산업경제업무추진 급량비 1,000,000원	1,000		
○6.임차료	6,440		
- 행사동원차량 임차 450,000원 * 4회	1,800		
- 국통산등산로 보수(굴파도로정지작업 장비 임차) 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 행정사무용 복사기 임대 220,000원 * 12월	2,640		
02 공공운영비	15,970	10,470	5,500
○1.공공요금및제세	900		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 스카이라이프 사용료 25,000원 * 12월 * 3대	900		
○2.연료비	1,230		
ㅡ 화장실 및 욕실 보일러	1,230		
·연료비 1,000원 * 12시간 * 95일 * 1대	1,140		
·유지비 74,304원 * 120,000kcal/100,000kcal	90		
○3.시설장비유지비	2,840		
ㅡ 냉온풍기 유지비 100,000원 * 4대 * 0.5	200		
ㅡ 냉난방기 유지비 320,000원 * 2대 * 0.5	320		
ㅡ 에어컨 유지비 320,000원 * 2대 * 0.5	320		
ㅡ 업무용 전산장비 유지보수 2,000,000원	2,000		
○4.차량·선박비	11,000		
ㅡ 차량유지비	11,000		
·업무용(10버 9100) 6,000,000원	6,000		
·복지업무용 5,000,000원	5,000		
202 여비	38,880	45,360	△6,480
01 국내여비	6,480	7,560	△1,080
○읍면 종합행정추진여비 6,480,000원	6,480		
02 월액여비	32,400	37,800	△5,400
○읍면 종합행정추진여비(월액) 225,000원 * 12명 * 12월	32,400		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	2,750	25,800	△23,050
01 자산및물품취득비	2,750	25,800	△23,050
○민원응접실 TV 구입 1,200,000원	1,200		
○세금 고지서 출력용 프린트기 구입 1,000,000원	1,000		
○면사무소 청소기 구입 550,000원	550		
청사유지관리	60,791	78,725	△17,934
101 인건비	8,107	7,381	726
04 기간제근로자등보수	8,107	7,381	726
○우보시장 화장실청소 인부임	8,107		
ㅡ 인부임 67,000원 * 1명 * 110일	7,370		
ㅡ 4대보험료 737,000원	737		
201 일반운영비	32,184	31,344	840
01 사무관리비	5,000	4,400	600
○1.일반수용비	5,000		
ㅡ 우보시장 및 공중화장실 유지용품구입비 150,000원 * 12월	1,800		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 승강기 유지보수 수수료 250,000원*12월	3,000		
- 승강기 정기검사 200,000원*1회	200		
02 공공운영비	27,184	26,944	240
○1.공공요금및제세	19,440		
- 면사무소 정수기 렌탈비 35,000원 * 2대 * 12월	840		
- 면사무소 화장실 비데 렌탈비 30,000원 * 3대 * 12월	1,080		
- 전기료	15,840		
· 사무실 700,000원 * 12월 * 0.9	7,560		
· 복지회관 700,000원 * 12월 * 0.9	7,560		
· 우보시장 화장실 60,000원 * 12월	720		
- 수도료	1,320		
· 청 사 50,000원 * 12월	600		
· 복지회관 30,000원 * 12월	360		
· 우보시장 화장실 30,000원 * 12월	360		
- 시장 및 관광지 분뇨처리비 30,000원 * 12월	360		
○2.연료비	1,230		
- 복지회관 관리실 보일러	1,230		
· 연료비 1,000원 * 12시간 * 95일 * 1대	1,140		
· 유지비 74,304원 * 120,000kcal/100,000kcal	90		
○3.시설장비유지비	6,514		
- 건물유지비	3,914		
· 청 사 3,362원 * 455㎡	1,530		
· 창 고 1,771원 * 223㎡	395		
· 우보시장 1,771원 * 223㎡	395		
· 복지회관 1,897원 * 840㎡	1,594		
- 청사기계경비시스템 유지보수용역비 1,700,000원	1,700		
- 복지회관 냉온풍기 유지보수 수수료 300,000원 * 3대	900		
401 시설비및부대비	20,500	40,000	△19,500
01 시설비	20,500	40,000	△19,500
○우보면 복지회관 계단보수 및 방충망 설치 10,000,000원	10,000		
○면사무소 창고 및 담장수리 10,000,000원	10,000		
○화장실(여) 좌변기 설치 500,000원	500		
건강 노인복지	47,404	46,924	480
노인복지행사	47,404	46,924	480
201 일반운영비	12,960	12,480	480
01 사무관리비	12,960	12,480	480

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 건강 노인복지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○6.임차료	12,960		
- 경로당 정수기 임차료 40,000원*26대*12월	12,480		
- 복지회관 정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
301 일반보상금	4,120	4,120	0
01 사회보장적수혜금	720	720	0
○행여걸인 구호비 20,000원 * 3명 * 12월	720		
09 행사실비보상금	3,400	3,400	0
○경로당 활성화 회의참석자 급식비 400,000원	400		
○노인회 선진지 견학 2,000,000원 * 1회	2,000		
○자원봉사자 활동지원 1,000,000원 * 1개대	1,000		
401 시설비및부대비	30,324	30,324	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○경로당 개보수 사업비 30,000,000원	30,000		
03 시설부대비	324	324	0
○경로당 개보수 추진 부대비 30,000,000원 * 1.08%	324		
주민편익 활성화	136,725	140,805	△4,080
농촌가로등 관리	34,925	39,005	△4,080
201 일반운영비	31,325	30,605	720
02 공공운영비	31,325	30,605	720
○1.공공요금및제세	21,737		
- 가로등 및 보안등	21,737		
· 가로등(갑) 7,000원 * 6등 * 12월	504		
· 가로등(을) 8,900원 * 36등 * 12월	3,845		
· LED(50W) 3,000원 * 483등 * 12월	17,388		
○3.시설장비유지비	9,588		
- 가로등 및 보안등 유지비 35,000원 * 505등 * 0.5	8,838		
- 가로등 및 보안등 안전점검 15,000원 * 100등 * 0.5	750		
401 시설비및부대비	3,600	8,400	△4,800
01 시설비	3,600	8,400	△4,800
○농촌가로등 신설	3,600		
- 강관주 1,200,000원 * 3개	3,600		
소규모 주민편익사업	101,800	101,800	0
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○현안사업 시책추진 900,000원	900		
401 시설비및부대비	100,900	100,900	0

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편익 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	100,000	100,000	0
○소규모 주민편익사업	100,000		
- 나호2리 수문설치 10,000,000원	10,000		
- 이화1리 마을안길 보수공사 20,000,000원	20,000		
- 이화3리 치서리보 정비 10,000,000원	10,000		
- 선곡2리 안길 배수로 정비공사 20,000,000원	20,000		
- 미성2리 농로포장 공사 20,000,000원	20,000		
- 봉산1리 제방포장공사 20,000,000원	20,000		
03 시설부대비	900	900	0
○소규모 주민편익사업 추진 부대비 100,000,000원 * 0.90%	900		
그린 농촌조성	83,189	64,598	18,591
쾌적한 환경조성	83,189	64,598	18,591
101 인건비	48,559	20,768	27,791
04 기간제근로자등보수	48,559	20,768	27,791
○리틀포레스토 영화 촬영지 관리인부임	19,310		
- 인부임 67,000원 * 1명 * 210일	14,070		
- 주휴,월차수당 67,000원 * 1명 * 52일	3,484		
- 4대보험료 1,756,000원	1,756		
○행락지쓰레기수거인부임	6,633		
- 인부임 67,000원 * 3명 * 30일	6,030		
- 4대보험료 603,000원	603		
○소공원 관리인부임(소재지정비사업)	7,370		
- 인부임 67,000원 * 1명 * 100일	6,700		
- 4대보험료 670,000원	670		
○위천 자전거도로 관리 인부임	13,266		
- 인부임 67,000원 * 2명 * 90일	12,060		
- 4대보험료 1,206,000원	1,206		
○국통산등산로 및 소공원 제초작업 인부임	1,980		
- 인부임 90,000원 * 10명 * 2회	1,800		
- 4대보험료 180,000원	180		
201 일반운영비	4,690	4,690	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○6.임차료	4,000		
- 행락지 및 생활주변정비 장비임차 500,000원 * 4회	2,000		
- 재난대비 응급복구 장비임차 500,000원 * 4회	2,000		
02 공공운영비	690	690	0
○3.시설장비유지비	690		
- 청사주변 및 소공원 제초작업	690		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 그린 농촌조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·예취기 50,000원 * 3대	150		
·휘발유 1,500원 * 6ℓ * 10일 * 2회 * 3대	540		
206 재료비	11,800	11,000	800
01 재료비	11,800	11,000	800
○관광지 쓰레기수거용 pp포대 구입 600원 * 3,000개	1,800		
○연도변 꽃길조성 10,000,000원 * 1식	10,000		
402 민간자본이전	18,140	18,140	0
03 민간위탁사업비	18,140	18,140	0
○연도변환경정비 18,140,000원	18,140		
체육시설 유지관리	37,753	36,249	1,504
군민체육대회 지원	23,000	23,000	0
307 민간이전	23,000	23,000	0
04 민간행사사업보조	23,000	23,000	0
○군민체육대회 출전경비 23,000,000원	23,000		
체육시설관리	14,753	13,249	1,504
101 인건비	14,003	12,749	1,254
04 기간제근로자등보수	14,003	12,749	1,254
○면 복지회관 및 복지회관 체육시설 관리	14,003		
- 인부임 67,000원 * 2명 * 95일	12,730		
- 4대보험료 1,273,000원	1,273		
201 일반운영비	750	500	250
02 공공운영비	750	500	250
○3.시설장비유지비	750		
- 동네체육시설유지비 500,000원 * 3개소 * 0.5	750		
행정운영경비(우보면)	877,853	1,022,779	△144,926
인력운영비(우보면)	840,593	985,449	△144,856
인력운영비(우보면)	811,405	959,002	△147,597
101 인건비	787,285	934,342	△147,057
01 보수	787,285	934,342	△147,057
○1.기본급	547,767		
- 연봉제(기본) 77,387,000원	77,387		
- 6급 4,080,000원 * 5명 * 12월	244,800		
- 7급 3,304,400원 * 4명 * 12월	158,612		
- 8급 2,691,500원 * 1명 * 12월	32,298		
- 9급 1,732,300원 * 1명 * 12월	20,788		
- 처우개선비 13,882,000원	13,882		
○2.수당	154,331		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 대우공무원수당	10,447		
·6급 167,281원 * 3명 * 12월	6,023		
·7급 133,210원 * 2명 * 12월	3,198		
·8급 102,091원 * 1명 * 12월	1,226		
ㅡ 정근수당 39,031,000원	39,031		
ㅡ 정근수당 가산금	10,800		
·20년이상 100,000원 * 6명 * 12월	7,200		
·15년이상 ~ 20년미만 80,000원 * 3명 * 12월	2,880		
·10년이상 ~ 15년미만 60,000원 * 1명 * 12월	720		
ㅡ 정근수당 추가가산금	1,920		
·25년이상 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
·20년이상~25년미만 10,000원 * 1명 * 12월	120		
ㅡ 시간외근무수당	43,997		
·정액분	13,898		
※6급 11,401원 * 5명 * 10시간 * 12월	6,841		
※7급 10,299원 * 4명 * 10시간 * 12월	4,944		
※8급 9,246원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,110		
※9급 8,357원 * 1명 * 10시간 * 12월	1,003		
·초과분	30,099		
※6급기준 11,401원 * 11명 * 20시간 * 12월	30,099		
ㅡ 가족수당	11,040		
·배우자 40,000원 * 8명 * 12월	3,840		
·기타가족 20,000원 * 10명 * 12월	2,400		
·가산금(첫째자녀) 20,000원 * 5명 * 12월	1,200		
·가산금(둘째자녀) 60,000원 * 5명 * 12월	3,600		
ㅡ 자녀학비보조수당 고등학생 467,000원 * 2명 * 4분기	3,736		
ㅡ 육아휴직수당 1,500,000원 * 1명 * 12월	18,000		
ㅡ 기술정보수당	1,680		
·6~7급 30,000원 * 4명 * 12월	1,440		
·8급 20,000원 * 1명 * 12월	240		
ㅡ 기술정보수당 가산금	840		
·기능장기사 30,000원 * 1명 * 12월	360		
·산업기사 20,000원 * 2명 * 12월	480		
ㅡ 민원업무수당 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
ㅡ 읍면동근무수당 70,000원 * 11명 * 12월	9,240		
ㅡ 사회복지수당 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회복지수당 가산금 30,000원 * 2명 * 12월	720		
○3.정액급식비 130,000원 * 12명 * 12월	18,720		
○4.명절휴가비	46,838		
- 설날 39,030,583원 * 60%	23,419		
- 추석 39,030,583원 * 60%	23,419		
○5.연가보상금 45,647,250원 * 86% * 1/30 * 15일	19,629		
204 직무수행경비	24,120	24,660	△540
02 직급보조비	24,120	24,660	△540
○직급보조비	24,120		
- 5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
- 6급 155,000원 * 3명 * 12월	5,580		
- 7급 140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
- 8 ~ 9급 125,000원 * 7명 * 12월	10,500		
인력운영비(민원인안내)	29,188	26,447	2,741
101 인건비	29,188	26,447	2,741
03 무기계약근로자보수	29,188	26,447	2,741
○민원인 안내 등	29,188		
- 기 본 급 67,000원 * 1명 * 248일	16,616		
- 상 여 금 16,616,000원 * 1/3	5,539		
- 시간외수당 67,000원/8시간*1.5*1명*12시간*12월	1,809		
- 주휴수당 67,000원 * 1명 * 52일	3,484		
- 연차수당 67,000원 * 1명 * 20일	1,340		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
기본경비(우보면)	37,260	37,330	△70
기본경비(우보면)	37,260	37,330	△70
201 일반운영비	24,660	24,730	△70
01 사무관리비	21,660	21,730	△70
○1.일반수용비	4,800		
- 부서운영비	4,800		
・기본사무용품비 100,000원 * 12명	1,200		
・기타수용비 300,000원 * 12명	3,600		
○3.운영수당	14,460		
- 일숙직비	14,460		
・일직 60,000원 * 1명 * 117일	7,020		
・재택 30,000원 * 1명 * 248일	7,440		
○5.급량비 200,000원 * 12명	2,400		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○1.공공요금 및 제세	3,000		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 기본경비(우보면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 공공요금(우편료) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산금(공무직 포함) 600,000원	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영비(공무직 포함) 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○5급기관장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○6급보조기관 50,000원 * 1명 * 12월	600		