부서: 차량관리과
정책: 자동차 민원행정
단위: 자동차 검사 사후 안내 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량관리과	554,443	527,239	27,204
자동차 민원행정	38,135	36,722	1,413
자동차 검사 사후 안내	385	462	△77
자동차 검사 사후 안내문 발송	385	462	△77
201 일반운영비	385	462	△77
01 사무관리비	385	462	△77
○자동차 정기검사 안내통지서 인쇄 77,000원*5상자	385		
자동차 등록관리	37,750	36,260	1,490
자동차 등록민원처리	37,750	21,260	16,490
201 일반운영비	32,290	19,860	12,430
01 사무관리비	32,290	19,860	12,430
○자동차 등록관련 신청서 50원*220,820매	11,041		
○자동차 등록증 인쇄 70원*10,510매*12월	8,829		
○자동차 등록원부(갑,을) 인쇄 30원*22,500매*12월	8,100		
○자동차 압류등록 프로그램 유지보수비 360,000원*12월	4,320		
206 재료비	1,400	1,400	0
01 재료비	1,400	1,400	0
○민원실 화분 구입 35,000원*10개*4회	1,400		
405 자산취득비	4,060	0	4,060
01 자산및물품취득비	4,060	0	4,060
○자동복합인증기 구입 2,030,000원*2대	4,060		
불법차량에 대한 법집행과 처리	299,175	282,019	17,156
자동차 과태료 관리	235,267	200,371	34,896
과태료 부과	220,567	187,771	32,796
201 일반운영비	220,567	187,771	32,796
01 사무관리비	21,325	21,325	0
○자동차과태료 고지서 제작 및 인쇄 110원*193,860건	21,325		
02 공공운영비	199,242	166,446	32,796
○차량민원 관련 우편요금	199,242		
-일반우편 250원*30,250건*12월	90,750		
-등기우편 1,750원*5,000건*12월	105,000		
-반송료 1,500원*194건*12월	3,492		
징수율 제고	14,700	12,600	2,100
201 일반운영비	14,700	12,600	2,100
01 사무관리비	14,700	12,600	2,100

부서: 차량관리과
정책: 불법차량에 대한 법집행과 처리
단위: 자동차 과태료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 과태료 신용카드 수수료 480,000,000원*2%	9,600		
○대법원 수입증지 구입 3,000원*1,700건	5,100		
무단방치차량관리	10,548	10,548	0
무단방치차량 매각율 제고	10,548	10,548	0
201 일반운영비	1,800	1,800	0
01 사무관리비	840	840	0
○무단방치차량 현장조사용 PDA 사용료 35,000원*2대*12월	840		
02 공공운영비	960	960	0
○무단방치차량 매각에 따른 차량 유지비 16,000원*60대	960		
307 민간이전	8,748	8,748	0
05 민간위탁금	8,748	8,748	0
○무단방치차량 견인대행료 27,000원*27대*12월	8,748		
법규 위반자 관리	53,360	71,100	△17,740
법규 위반자 단속 및 처리	53,360	71,100	△17,740
201 일반운영비	21,000	22,990	△1,990
01 사무관리비	6,600	11,550	△4,950
○단속요원피복비	6,600		
-근무복(춘하,추동복) 250,000원*11명*2회	5,500		
-근무화 100,000원*11명	1,100		
02 공공운영비	14,400	11,440	2,960
○자동차 관리법 위반 단속차량 보험료 480,000원*5대	2,400		
○자동차 관리법 위반 단속차량 유지비 200,000원*5대*12월	12,000		
202 여비	17,160	17,160	0
01 국내여비	17,160	17,160	0
○법규위반자 및 차량현장조사 단속공무원여비 10,000원*11명*13일*12월	17,160		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○차량 행정관리 추진 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	13,200	28,950	△15,750
01 자산및물품취득비	13,200	28,950	△15,750
○단속업무 차량 구입 12,000,000원*1대	12,000		
○스캐너 구입 1,200,000원*1대	1,200		
행정운영경비(차량관리과)	217,133	208,498	8,635
인력운영비	40,776	38,313	2,463

부서: 차량관리과
정책: 행정운영경비(차량관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인건비	40,776	38,313	2,463
101 인건비	40,776	38,313	2,463
03 무기계약근로자보수	40,776	38,313	2,463
○민원인안내 인건비	40,776		
-기본급 989,760원*2명*12월	23,755		
-상여금 23,754,240원*4/12	7,919		
-연차수당 34,560원*2명*10일	692		
-대민봉사수당 60,000원*2명*12월	1,440		
-근속가산금 40,000원*2명*12월	960		
-초과근무수당 6,480원*2명*15시간*12월	2,333		
-국민연금 37,096,320원*45/1,000	1,670		
-산재보험 37,096,320원*10/1,000	371		
-고용보험 37,096,320원*14/1,000	520		
-건강보험 37,096,320원*28.2/1,000	1,047		
-노인장기요양보험 1,047,000원*65.5/1,000	69		
기본경비	176,357	170,185	6,172
일반운영비	114,637	108,185	6,452
201 일반운영비	114,637	108,185	6,452
01 사무관리비	88,237	86,585	1,652
○부서운영기본경비	43,200		
-일반수용비 50,000원*36명*12월	21,600		
-급양비 50,000원*36명*12월	21,600		
○복사기 임차료 120,000원*4대*12월	5,760		
○모사전송기 임차료 60,000원*5대*12월	3,600		
○CCTV 임차료 40,000원*12월	480		
○차량민원 업무추진을 위한 복사용지 구입 20,000원*360상자	7,200		
○차량민원실 방문민원인 제공 차류 구입비 100,000원*12월	1,200		
○인증기 소모품 구입비 및 수리비 40,000원*4대*12월	1,920		
○모사전송기 소모품 구입비 150,000원*5대*6개	4,500		
○고속레이저 프린터 소모품 구입비 1,300,000원*1대*2개	2,600		
○컬러프린터 소모품 구입비 200,000원*2대*10월	4,000		
○무인경비시스템 용역 수수료 140,000원*12월	1,680		
○수족관 유지관리비 250,000원*12월	3,000		
○화장실 유지비 300,000원*12월	3,600		
○쓰레기봉투 구입 3,420원*730매	2,497		
○시설유지관리재료비 250,000원*12월	3,000		

부서: 차량관리과
정책: 행정운영경비(차량관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	26,400	21,600	4,800
○공공요금 및 제세	26,400		
-전기요금 1,700,000원*12월	20,400		
-상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
여비	51,840	51,840	0
202 여비	51,840	51,840	0
01 국내여비	51,840	51,840	0
○업무추진기본여비 120,000원*36명*12월	51,840		
업무추진비	4,560	4,560	0
203 업무추진비	4,560	4,560	0
04 부서운영업무추진비	4,560	4,560	0
○부서운영업무추진비 (350,000원+(5,000원*6명))*12월	4,560		
자산취득비	5,320	5,600	△280
405 자산취득비	5,320	5,600	△280
01 자산및물품취득비	5,320	5,600	△280
○냉난방기 구입 2,500,000원*1대	2,500		
○책장 구입 200,000원*1개	200		
○잡지꽂이 구입 200,000원*1개	200		
○민원인 대기 의자 100,000원*18개	1,800		
○원형 테이블 200,000원*1개	200		
○상담용 의자 구입 70,000원*6개	420		