세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	3,379,573	3,891,425	△511,852
	국 9,800		
	도 190,960		
	시 3,178,813		
공정하고 효율적인 토지관리	3,119,594	3,631,070	△511,476
	국 9,800		
	도 190,960		
	시 2,918,834		
지적민원 및 부동산관리	1,087,984	144,836	943,148
	도 190,960		
	시 897,024		
지적민원관리	72,519	59,264	13,255
101 인건비	15,741	14,898	843
04 기간제근로자등보수	15,741	14,898	843
○ 통합민원발급보조인부 35,000원*2명*200일	14,000		
○ 4대 보험료	1,741		
201 일반운영비	34,154	34,650	△496
01 사무관리비	33,000	33,900	△900
○ 일반수용비	21,000		
・ 각종 민원발급신청서 30원*30,000매*12월	10,800		
・ 통합민원 발급기및요금계기 소모품 100,000원*7대*12월	8,400		
・ 민원인 제공용 봉투 60원*30,000매	1,800		
○ 피복비	12,000		
・ 민원근무복 200,000원*30명*2회	12,000		
02 공공운영비	1,154	750	404
○ 공공요금및제세	1,154		
・ 토지이용계획확인원 담당공무원 재정보험 180,000원*4명	720		
・ 부동산특별조치법운영담당공무원 재정보험	434		
301 일반보상금	6,624	9,716	△3,092
09 공익근무요원보상금	6,624	9,716	△3,092
○ 보상금	6,624		
・ 봉급 88,000원*2명*12월	2,112		
・ 중식비 5,000원*2명*21일*12월	2,520		
・ 교통비 3,000원*2명*21일*12월	1,512		
・ 의료및교육비 60,000원*2명*4회	480		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○ 민원대기실 지적도면열람시스템 구입	16,000		
부동산 실거래관리	23,611	29,347	△5,736

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	23,611	22,347	1,264
04 기간제근로자등보수	23,611	22,347	1,264
O 부동산거래계약신고입력인부 35,000원*3명*200일	21,000		
O 4대 보험료	2,611		
효율적인 지적공부관리	38,171	46,400	△8,229
101 인건비	7,871	7,000	871
04 기간제근로자등보수	7,871	7,000	871
O 지적경계정비전산입력 35,000원*1명*200일	7,000		
O 4대 보험료 7,000,000원*12.432%	871		
201 일반운영비	23,800	27,400	△3,600
01 사무관리비	18,300	21,900	△3,600
O 일반수용비	18,300		
· 지적측량기준점설치및보수	10,000		
· 지적도면용 플로터출력용품	7,700		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개	4,900		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤	2,800		
· 지적전산일일결산프린터용지 50,000원*1박스*12월	600		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
O 공공요금 및 제세	2,500		
· 등기촉탁서 발송 우편료 250원*10,000건	2,500		
O 시설장비유지비	3,000		
· 지적서고 항온항습기 유지보수비	3,000		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 지적경계정비현장조사	2,000		
O 지적측량검사및현장조사	4,000		
405 자산취득비	500	6,000	△5,500
01 자산및물품취득비	500	6,000	△5,500
O 디지털카메라	500		
부동산관리	9,850	9,825	25
201 일반운영비	3,850	3,825	25
01 사무관리비	3,850	3,825	25
O 일반수용비	350		
· 토지이동지신청서서식 20원*10,000매	200		
· 소유권변동일일결산용지 30,000원*5박스	150		
O 급량비	3,500		
· 토지소유자주소정정요원급식	2,100		
· 토지이동지현지확인조사요원급식	1,400		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○ 토지이동지조사현지확인	3,000		
○ 국가소송업무추진	3,000		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	21,533	0	21,533
	도 6,460		
	시 15,073		
101 인건비	14,200	0	14,200
	도 4,260		
	시 9,940		
04 기간제근로자등보수	14,200	0	14,200
○ 공공용지 및 공동주택부지등합병추진보조인부임	14,200		
	도 4,260		
	시 9,940		
201 일반운영비	3,000	0	3,000
	도 900		
	시 2,100		
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○ 급량비	3,000		
· 공공용지및공동주택부지합병추진	3,000		
	도 900		
	시 2,100		
202 여비	4,333	0	4,333
	도 1,300		
	시 3,033		
01 국내여비	4,333	0	4,333
○ 공공용지및공동주택부지합병추진여비	4,333		
	도 1,300		
	시 3,033		
지적기록물전산화사업	922,300	0	922,300
	도 184,500		
	시 737,800		
207 연구개발비	922,300	0	922,300
	도 184,500		
	시 737,800		
02 전산개발비	922,300	0	922,300
○ 지적기록물전산화	922,300		
	도 184,500		
	시 737,800		
토지공개념 관리	400,490	382,990	17,500
개별공시지가관리	379,090	360,590	18,500
101 인건비	140,000	140,000	0
04 기간제근로자등보수	140,000	140,000	0

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가산정인부임 35,000원*20명*200일	140,000		
201 일반운영비	237,590	219,590	18,000
01 사무관리비	192,090	186,590	5,500
○ 일반수용비	180,240		
· 개별공시지가관련 서식 및 홍보물제작	21,180		
— 개별공시지가업무 전산용서식 40,000원*70박스	2,800		
— 개별공시지가 결정통지엽서 제작 33원/1통*400,000필지	13,200		
— 회의서류 유인	2,000		
— 현수막	2,400		
— 홍보물인쇄 60원*13,000매	780		
· 개별공시지가 검증수수료	132,000		
— 정기분	80,000		
— 수시분	52,000		
· 개별공시지가의견제출및이의신청정정검증수수료	20,500		
— 의견제출	3,500		
— 이의신청	16,000		
— 정정	1,000		
· 공시지가도면용 플로터용품	6,560		
— 4색 칼라잉크	3,200		
— 용지(A0,A1)	3,360		
○ 운영수당	3,850		
· 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
○ 급량비	8,000		
· 지가산정요원 급식	8,000		
02 공공운영비	45,500	33,000	12,500
○ 공공요금 및 제세	42,500		
· 개별공시지가 통지엽서 우편료 250원*170,000통	42,500		
○ 시설장비유지비	3,000		
· 고속프린터 및 플로터	3,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 개별공시지가조사	1,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 레이저프린트(교체)	500		
개발이익 환수업무	17,000	17,000	0

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,000	17,000	0
01 사무관리비	17,000	17,000	0
○ 일반수용비	17,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가 없는토지에 대한 감정수수료	2,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점지가산정을 위한 감정수수료	5,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	10,000		
토지거래허가관리	4,400	5,400	△1,000
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 급량비	1,400		
· 토지거래허가실태요원급식	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 토지거래허가현지확인조사	2,000		
301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○ 토지거래허가위반자신고포상금	1,000		
지리정보시스템구축	1,631,120	3,103,244	△1,472,124
	국 9,800		
	시 1,621,320		
도로명주소사업	333,220	28,580	304,640
101 인건비	3,500	3,500	0
04 기간제근로자등보수	3,500	3,500	0
○ 도로명주소사업관련업무추진인부임 35,000원*1명*100일	3,500		
201 일반운영비	216,720	24,080	192,640
01 사무관리비	136,720	17,080	119,640
○ 일반수용비	133,500		
· 도로명주소사업관련홍보	13,500		
- 안내문 및 교육용 팜플렛유인 180원*50,000원	9,000		
- 홍보배너제작	3,000		
- 대봉투 제작 150원*10,000부	1,500		
· 도로명주소 안내지도 제작	120,000		
- 책자형	60,000		
- 접지형	60,000		
○ 운영수당	1,120		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	2,100		
· 도로명주소사업 업무추진요원급식 7,000원*3명*100일	2,100		
02 공공운영비	80,000	7,000	73,000
○ 공공요금 및 제세	80,000		
· 도로명주소 고지관련 일반 및 등기우편료	80,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 도로명주소사업현장확인조사	1,000		
401 시설비및부대비	112,000	0	112,000
01 시설비	111,193	0	111,193
○ 도로명주소 지역안내판 설치	111,193		
03 시설부대비	807	0	807
○ 도로명주소 지역안내판 설치 112,000,000원*0.72%	807		
새주소사업	9,800	1,000,000	△990,200
	국 9,800		
401 시설비및부대비	9,800	1,000,000	△990,200
	국 9,800		
01 시설비	9,800	993,700	△983,900
○ 도로명 및 건물번호부여사업	9,800		
	국 9,800		
도로와지하시설물전산화사업	6,900	7,400	△500
101 인건비	3,500	3,500	0
04 기간제근로자등보수	3,500	3,500	0
○ 도로와 지하시설물전산화사업 인부 35,000원*1명*100일	3,500		
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 급량비	1,400		
· 지하시설물구축 시간외근무자 급식 7,000원*2명*100일	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ GIS구축관련 현지확인 및 선진지벤치마킹	2,000		
도로와지하시설물전산화사업	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
207 연구개발비	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
02 전산개발비	1,000,000	2,000,000	△1,000,000
○ 도로와 지하시설물전산화사업	1,000,000		
토지종합정보망관리	281,200	67,264	213,936

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	7,000	7,000	0
04 기간제근로자등보수	7,000	7,000	0
O 토지종합정보망 변동자료입력 35,000원*1명*200일	7,000		
201 일반운영비	22,200	30,264	△8,064
01 사무관리비	4,680	4,680	0
O 일반수용비	3,840		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	3,840		
- 4색 칼라잉크	3,000		
- 용지(A0) 35,000원*2대*12상자	840		
O 급량비	840		
· 토지정보망구축시간외근무자급식 7,000원*2명*60일	840		
02 공공운영비	17,520	25,584	△8,064
O 시설장비유지비	17,520		
· 토지종합정보망 서버	17,520		
405 자산취득비	252,000	0	252,000
01 자산및물품취득비	252,000	0	252,000
O 한국토지정보시스템(KLIS)서버 구입	250,000		
O 레이저프린터(칼라) 구입	2,000		
행정운영경비(토지관리과)	259,979	260,355	△376
인력운영비	98,159	101,351	△3,192
인력운영비	98,159	101,351	△3,192
101 인건비	93,959	97,091	△3,132
01 보수	93,959	97,091	△3,132
O 시간외근무수당 7,457원*30명*35시간*12월	93,959		
203 업무추진비	4,200	4,260	△60
04 부서운영업무추진비	4,200	4,260	△60
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	161,820	159,004	2,816
기본경비	161,820	159,004	2,816
201 일반운영비	73,720	72,764	956
01 사무관리비	71,720	71,264	456
O 일반수용비	48,200		
· 기본업무추진 400,000원*31명	12,400		
· 프린터 드럼 및 토너 250,000원*20대*5회	25,000		
· 복사용지 25,000원*30상자*12월	9,000		
· 관엽식물화분관리 150,000원*12월	1,800		
O 급량비	15,120		

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 시간외근무자급식	15,120		
○ 임차료	8,400		
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 100,000원*1대*12월	1,200		
02 공공운영비	2,000	1,500	500
○ 공공요금 및 제세	2,000		
· 기본공공요금	2,000		
202 여비	79,200	81,840	△2,640
01 국내여비	79,200	81,840	△2,640
○ 기본업무추진여비 220,000원*30명*12월	79,200		
405 자산취득비	8,900	4,400	4,500
01 자산및물품취득비	8,900	4,400	4,500
○ 프린터구입(교체)	1,000		
○ 인증기 구입(교체)	2,500		
○ 지적도면확인용 모니터(24"이상) 450,000원*12대	5,400		