세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,286,799	2,429,682	△142,883
	국 94,614		
	시 5,700		
	구 2,186,485		
부동산관리의 효율화	2,018,378	2,177,050	△158,672
	국 94,614		
	시 5,700		
	구 1,918,064		
토지행정관리	128,770	122,913	5,857
	국 28,450		
	구 100,320		
개발부담금 부과징수	19,566	19,566	0
201 일반운영비	19,566	19,566	0
01 사무관리비	19,566	19,566	0
◎개발부담금 부과	19,216		
ㅇ거래가격 감정수수료 600,000원*3필지*2회	3,600		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 500,000원*3필지*2회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 43,600원*60개사업	2,616		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
공정한 개별공시지가 조사	35,834	37,952	△2,118
101 인건비	15,070	14,158	912
04 기간제근로자등보수	15,070	14,158	912
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	15,070		
ㅇ기본급 69,760원*2명*87일	12,139		
ㅇ주차수당 69,760원*2명*17일	2,372		
ㅇ월차수당 69,760원*2명*4일	559		
201 일반운영비	17,764	20,794	△3,030
01 사무관리비	17,464	20,494	△3,030
◎일반수용비	4,270		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 400,000원*2회	800		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	2,720		
・복사용지(A4) 20,000원*10박스	200		
・복사용지(A3) 22,000원*10박스	220		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	7,904		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,000원*700필지*1.1	4,620		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,900원*50필지*1.1	1,095		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,900원*100필지*1.1	2,189		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*11명*5회	3,850		
◎복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎토지관련 주요시책 업무추진비 3,000,000원	3,000		
개별공시지가 조사	73,370	65,395	7,975
	국 28,450		
	구 44,920		
201 일반운영비	73,370	65,395	7,975
	국 28,450		
	구 44,920		
01 사무관리비	73,370	65,395	7,975
◎개별공시지가 검증수수료	73,370		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,450원*46,000필지*1.1	73,370		
	국 28,450		
	구 44,920		
지적관리	13,502	92,140	△78,638
정확한 지적정보 관리 및 제공	13,502	92,140	△78,638
201 일반운영비	13,502	92,140	△78,638
01 사무관리비	7,752	88,490	△80,738
◎일반수용비	3,790		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
◎지적측량기준점 설치 177,100원*20점	3,542		
02 공공운영비	5,750	3,650	2,100

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비	5,750		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등)유지보수비 60,000,000원*1%	600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비 2,750,000원	2,750		
ㅇ부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유지보수비 175,000원*12월	2,100		
지적재조사	1,444,037	1,562,729	△118,692
	국 66,164		
	구 1,377,873		
지적재조사사업 추진	1,377,873	1,535,500	△157,627
201 일반운영비	117,873	35,500	82,373
01 사무관리비	117,873	35,500	82,373
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		
ㅇ지적재조사 홍보물 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 43,600원*250필지*2회	21,800		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적기준점 측량비 95,480원*975점	93,093		
301 일반보전금	1,260,000	1,500,000	△240,000
12 기타보상금	1,260,000	1,500,000	△240,000
◎지적재조사 조정금(동호1지구) 1,800,000원*700㎡	1,260,000		
지적재조사사업 추진(보조)	66,164	27,229	38,935
	국 66,164		
201 일반운영비	66,164	27,229	38,935
	국 66,164		
01 사무관리비	66,164	27,229	38,935
◎지적재조사 측량비	66,164		
ㅇ지적조사 측량비 61,389,000원	61,389		
	국 61,389		
ㅇ지적기준점 설치비 1,705,000원	1,705		
	국 1,705		
ㅇ지적재조사 운영비 3,070,000원	3,070		
	국 3,070		
도로명주소관리	85,962	82,484	3,478
	시 5,700		
	구 80,262		
도로명주소 사업	77,262	74,484	2,778
201 일반운영비	11,340	11,640	△300

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,040	11,040	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	300	600	△300
◎스마트 KAIS 운영 25,000원*1대*12월	300		
401 시설비및부대비	39,500	39,500	0
01 시설비	39,500	39,500	0
◎도로명주소시설물 유지보수	39,500		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*100개	35,000		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*24개	3,600		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
403 자치단체등자본이전	26,422	23,344	3,078
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,422	23,344	3,078
◎공기관등에 대한 대행사업비	26,422		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
ㅇKAIS 운영지원 15,574,000원	15,574		
ㅇ도로명주소기본도 현행화사업 8,448,000원	8,448		
광역도로 도로명판 등 안내시설 설치	8,700	8,000	700
	시 5,700		
	구 3,000		
401 시설비및부대비	8,700	8,000	700
	시 5,700		
	구 3,000		
01 시설비	8,700	8,000	700
◎광역도로 도로명판 등 안내시설 설치 8,700,000원	8,700		
	시 5,700		
	구 3,000		
부동산관리	346,107	316,784	29,323
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
12 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산관리의 내실화	341,607	312,284	29,323
201 일반운영비	341,607	312,284	29,323
01 사무관리비	15,607	15,464	143
◎일반수용비	15,607		
ㅇ공유재산 감정수수료 517,000원*10회	5,170		
ㅇ공유재산 측량수수료 667,700원*10회	6,677		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ프린트 토너 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	326,000	296,820	29,180
◎공공요금 및 제세	323,000		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 117,000,000원	117,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 205,000,000원	205,000		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
재무활동(토지정보과)	1,066	864	202
보전지출	1,066	864	202
보전지출	1,066	864	202
802 반환금기타	1,066	864	202
03 기타반환금등	1,066	864	202
◎개발부담금 조기납부 환급금 200,000,000원*1.08%*180/365	1,066		
행정운영경비(토지정보과)	267,355	251,768	15,587
인력운영비	150,465	141,648	8,817
인력운영비	150,465	141,648	8,817
101 인건비	150,465	141,648	8,817
01 보수	117,963	109,801	8,162
◎시간외근무수당	117,963		
ㅇ6급 12,002원*5명*35시간*12월	25,205		
ㅇ7급 10,841원*10명*35시간*12월	45,533		
ㅇ8급 9,733원*8명*35시간*12월	32,703		
ㅇ9급 8,798원*3명*35시간*12월	11,086		
ㅇ처우개선비 114,527,000원*3.0%	3,436		
03 무기계약근로자보수	32,502	31,847	655
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	32,502		
ㅇ기본급 1,721,950원*1명*12월	20,664		
ㅇ상여금 1,721,950원*60%*4회	4,133		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ연월차수당 10,790원*8시간*15일	1,295		
ㅇ정액급식비 130,000원*12월	1,560		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
ㅇ명절휴가비 1,721,950원*60%*2회	2,067		
ㅇ시간외근무수당 10,790원*150%*10시간*12월	1,943		
기본경비	116,890	110,120	6,770
기본경비	116,890	110,120	6,770
201 일반운영비	36,890	36,320	570
01 사무관리비	25,350	26,130	△780
◎일반수용비	12,390		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*27명*12월	4,860		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
·팩스 소모품 110,000원*3개	330		
·프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎급량비	12,960		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*27명*5식*12월	12,960		
02 공공운영비	11,540	10,190	1,350
◎공공요금 및 제세	11,540		
ㅇ우편료	11,540		
·등기 2,480원*4,000건	9,920		
·일반 380원*1,500건	570		
·반송료 2,100원*500건	1,050		
202 여비	70,500	67,800	2,700
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
02 월액여비	51,300	48,600	2,700
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*1명*12월	2,700		
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*2명*12월	5,400		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
◎냉난방기 구입 3,500,000원	3,500		