세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 허가과

부서: 허가과
정책: 건축민원행정
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가과	869,286	954,358	△85,072
	국 9,500		
	도 13,350		
	군 846,436		
건축민원행정	514,289	630,732	△116,443
	국 9,500		
	도 13,350		
	군 491,439		
건축민원관리	288,296	440,182	△151,886
	도 10,500		
	군 277,796		
건축민원행정운영	137,296	288,182	△150,886
101 인건비	21,389	20,600	789
04 기간제근로자등보수	21,389	20,600	789
○민원안내전담및업무보조	21,389		
-급여 76,960원*1명*220일	16,932		
-주휴수당 76,960원*1명*44주	3,387		
-법정공휴일수당 76,960원*10일	770		
-명절휴가비 150,000원*2회*1명	300		
201 일반운영비	112,907	114,582	△1,675
01 사무관리비	98,992	106,992	△8,000
○건축위원회참석수당 70,000원*24명*1회	1,680		
○공동주택분양가심사위원회참석수당 70,000원*6명*1회	420		
○공동주택지원심의위원회참석수당 70,000원*4명*1회	280		
○공동주택관리분쟁조정위원회참석수당 70,000원*7명*1회	490		
○현장조사검사및확인업무대행수수료 600,000원*140건	84,000		
○건축행정시스템(세움터)용 소모품 구입	7,622		
-드럼 400,000원*2대*1회	800		
-토너 250,000원*2대*2회	1,000		
-문서편철파일 7,000원*100개	700		
-건축물대장보관용 바인더 35,000원*30개	1,050		
-건축물대장작성용지 50원*20,000매	1,000		
-건축민원 업무추진 급식비 8,000원*8명*4회*12월	3,072		
○건축법령집 등 책자 구입 150,000원*10권	1,500		
○인허가 안내 홍보물 제작 2,000원*1,500장	3,000		
02 공공운영비	13,915	7,590	6,325

부서: 허가과
정책: 건축민원행정
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축민원운영등기우편료 2,530원*5,500통	13,915		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○허가업무 추진 3,000,000원	3,000		
공동주택 관리비용지원사업	130,000	130,000	0
402 민간자본이전	130,000	130,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	130,000	130,000	0
○공동주택단지내공용시설정비(5개소) 130,000,000원	130,000		
신혼부부 임차보증금 이자지원사업	21,000	22,000	△1,000
	도 10,500		
	군 10,500		
201 일반운영비	21,000	22,000	△1,000
	도 10,500		
	군 10,500		
01 사무관리비	21,000	22,000	△1,000
○신혼부부보금자리 임차보증금 이자지원사업 21,000,000원	21,000		
	도 10,500		
	군 10,500		
건축신고행정	161,743	190,550	△28,807
건축신고행정운영	161,743	144,900	16,843
201 일반운영비	161,743	144,900	16,843
01 사무관리비	161,743	144,900	16,843
○민원발급용소모품구입	4,243		
-A4용지 26,400원*3박스*12월	951		
-A3용지 33,000원*2박스*12월	792		
-드럼 400,000원*2대*1회	800		
-토너 250,000원*2개*2회	1,000		
-문서편철파일 7,000원*100개	700		
○현장조사및확인업무대행수수료 450,000원*350건	157,500		
건축관리행정	64,250	0	64,250
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 51,900		
건축관리행정운영	5,250	0	5,250
201 일반운영비	5,250	0	5,250
01 사무관리비	5,250	0	5,250
○건축물관리점검 소모품구입	1,050		
-생애관리대장보관용 바인더 35,000*20개	700		

부서: 허가과
정책: 건축민원행정
단위: 건축관리행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-문서편철파일 7,000*50개	350		
○위반건축물등 측량수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○안전점검 민간전문가 수당 400,000원*3명*1회	1,200		
농촌주거환경개선사업	40,000	0	40,000
301 일반보전금	40,000	0	40,000
14 기타보상금	40,000	0	40,000
○농어촌빈집정비사업 1,000,000원*40동	40,000		
농어촌장애인주택개조사업	19,000	0	19,000
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 6,650		
401 시설비및부대비	19,000	0	19,000
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 6,650		
01 시설비	19,000	0	19,000
○농어촌장애인주택개조지원사업 19,000,000원	19,000		
	국 9,500		
	도 2,850		
	군 6,650		
지역경제활성화	22,914	11,725	11,189
공장등록지원	22,914	11,725	11,189
공장등록지원	12,314	11,725	589
101 인건비	12,314	11,725	589
04 기간제근로자등보수	12,314	11,725	589
○공장현황실태조사인부사역 76,960원*2명*80일	12,314		
개인하수처리시설 지도점검	10,600	0	10,600
201 일반운영비	10,600	0	10,600
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○수질검사용 멸균채수통 구입 2,000원*100개	200		
○개인하수처리시설 청소안내엽서 제작 200원*4,000개	800		
02 공공운영비	9,600	0	9,600
○개인하수처리시설청소안내엽서 400원*2,000매*12회	9,600		
농지산림문화재보호	24,800	16,800	8,000
농지산림문화재관리	20,000	10,800	9,200
농지,산림,문화재 관리	20,000	10,800	9,200

부서: 허가과
정책: 농지산림문화재보호
단위: 농지산림문화재관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,000	10,800	9,200
01 사무관리비	17,600	8,400	9,200
○농지,산림, 문화재 현장확인차량 임차 800,000원*12개월	9,600		
○농지,산림,문화재 관련 측량비 1,000,000원*8회	8,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○농지,산림, 문화재 현장확인차량 유류비 200,000원*12개월	2,400		
문화재보호	4,800	6,000	△1,200
문화재보호	4,800	6,000	△1,200
201 일반운영비	4,800	6,000	△1,200
01 사무관리비	4,800	6,000	△1,200
○문화재보호 자문 및 영향평가 수당 200,000원*3명*8회	4,800		
개발허가관리	8,000	20,600	△12,600
개발허가관리사업	8,000	20,600	△12,600
개발행위관리사업	8,000	10,000	△2,000
201 일반운영비	8,000	0	8,000
01 사무관리비	8,000	0	8,000
○개발행위관련 측량 및 등기이전수수료 등 8,000,000원	8,000		
행정운영경비(허가과)	299,283	274,501	24,782
인력운영비(허가과)	188,947	169,461	19,486
인력운영비(허가과)	188,947	169,461	19,486
101 인건비	188,947	169,461	19,486
01 보수	149,399	134,941	14,458
○시간외근무수당(일반직) 12,170원*31명*33시간*12월	149,399		
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,548	34,520	5,028
○청사관리및업무보조	39,548		
-기본급 2,280,000원*12월	27,360		
-시간외근무수당 13,397원*1.5*10시간*12월	2,412		
-상여금 2,280,000원*100%*2회	4,560		
-명절휴가비 2,280,000원*50%*2회	2,280		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-연차수당 13,397원*8시간*5일	536		
-가족수당 60,000원*12월	720		
기본경비(허가과)	110,336	105,040	5,296
기본경비(허가과)	110,336	105,040	5,296
201 일반운영비	47,384	47,824	△440
01 사무관리비	47,384	47,824	△440
○기본사무용품비 30,000원*31명*12월	11,160		

부서: 허가과
정책: 행정운영경비(허가과)
단위: 기본경비(허가과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행특근매식비 8,000원*31명*3회*12월	8,928		
○고속복사기임차 300,000원*2대*12월	7,200		
○공무원교양신문구독료 3,000,000원	3,000		
○프린트 소모품 구입	6,800		
-토너 500,000원*3종*2개*2회	6,000		
-드럼 400,000원*2개*1대	800		
○민원발급 소모품 구입	10,296		
-A4용지 26,400원*20박스*12월	6,336		
-A3용지 33,000원*10박스*12월	3,960		
202 여비	58,032	52,416	5,616
01 국내여비	58,032	52,416	5,616
○허가과업무추진여비 20,000원*31명*13일*12월*60/100	58,032		
203 업무추진비	4,920	4,800	120
04 부서운영업무추진비	4,920	4,800	120
○부서운영업무추진비 410,000원*12월	4,920		