세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원실	885,298	1,185,864	△300,566
	국 21,578		
	도 103,565		
	군 760,155		
고품질의 민원행정서비스 정착	65,728	62,864	2,864
	국 15,600		
	군 50,128		
민원인 권익중심 서비스 제공	65,728	62,864	2,864
	국 15,600		
	군 50,128		
여권발급	15,600	14,716	884
	국 15,600		
201 일반운영비	7,600	8,716	△1,116
	국 7,600		
01 사무관리비	7,600	8,216	△616
⊙여권관리 기본수용비 250,000원*12월	3,000		
	국 3,000		
⊙전산장비 소모품 100,000원*10월	1,000		
	국 1,000		
⊙여권업무추진 피복피(춘,하) 150,000원*5명*2회	1,500		
	국 1,500		
⊙여권업무추진 야간급식자 급식비 7,000원*2명*150일	2,100		
	국 2,100		
202 여비	7,200	6,000	1,200
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	6,000	1,200
⊙여권발급업무추진여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	국 7,200		
405 자산취득비	800	0	800
	국 800		
01 자산및물품취득비	800	0	800
⊙여권보관함 800,000원*1개	800		
	국 800		
통합민원창구 운영시스템 구축	6,484	7,284	△800
201 일반운영비	6,484	7,284	△800
01 사무관리비	6,484	7,284	△800
⊙통합민원 발급기 토너 200,000원*4대*3회	2,400		
⊙통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑	484		
⊙통합민원 발급시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
민원행정 시책추진	38,844	40,864	△2,020

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	17,967	15,687	2,280
01 사무관리비	17,967	15,687	2,280
⦿무인민원 발급기 관리	1,987		
○편철심 30,000원*7개	210		
○토너 211,400원*1대*5회	1,057		
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월	720		
⦿강사초빙 친절마인드 향상교육 1,500,000원*1식	1,500		
⦿민원담당공무원 역량강화 워크숍 9,000,000원*1식	9,000		
⦿민원행정 고객만족도 조사 3,000,000원*1회	3,000		
⦿민원홍보 책자(리후렛) 제작 10,000원*100부*1회	1,000		
⦿민원수수료 카드결재 수수료 80,000,000원*1.85%	1,480		
202 여비	7,177	7,177	0
01 국내여비	7,177	7,177	0
⦿민원시책 추진여비	7,177		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*25명*1회	1,895		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
⦿민원행정시책추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
⦿상시 민원상담제 운영 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
⦿민원마일리지 평가우수자 포상금	2,000		
○ 시상금 1,000,000원*2식	2,000		
405 자산취득비	700	5,000	△4,300
01 자산및물품취득비	700	5,000	△4,300
⦿우산자동포장기 350,000원*2대	700		
생활민원 밀착 원스톱처리	4,800	0	4,800

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,400	0	2,400
01 사무관리비	2,400	0	2,400
⦿생활민원처리 장비임차료 200,000원*1회*12월	2,400		
206 재료비	2,400	0	2,400
01 재료비	2,400	0	2,400
⦿생활민원처리 재료비	2,400		
○소모품(못,철사,전등 등) 200,000원*12월	2,400		
부동산정보의 효율적 관리	573,452	598,195	△24,743
	국 3,000		
	도 88,795		
	군 481,657		
토지관리제도의 효율적 운영	288,136	99,282	188,854
	도 56,656		
	군 231,480		
개발이익환수제 운영	9,593	9,593	0
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
⦿체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⦿개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
207 연구개발비	7,500	7,500	0
01 연구용역비	7,500	7,500	0
⦿개발부담금 산출 용역비 1,500,000원*5건	7,500		
부동산 중개업소 지도.감독	1,080	1,080	0
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
⦿토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*27일	1,080		
개별공시지가 업무 추진	277,163	88,309	188,854
	도 56,656		
	군 220,507		
201 일반운영비	82,944	82,944	0
01 사무관리비	69,394	69,394	0
⦿일반수용비	62,044		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스	500		
○지가조사부 50,000원*10박스	500		
○조사대상필지부 50,000원*10박스	500		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스	500		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매	6,500		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가자료 출력물 복사용지 20,000원*18박스	360		
○전산바인더 구입 120,000원*5박스	600		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매	6,000		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회	1,600		
○산정지가 검증수수료 580원*17,241필지	10,000		
○분할·합병 필지 검증수수료 5,747원*1,740필지	10,000		
○정밀검증 수수료 40,000원*200필*50%	4,000		
○지가정정 검증수수료 40,000원*100필*50%	2,000		
○지가상황실 프린터 수리비 300,000원*3회	900		
○지가상황실 복사기 수리비 250,000원*4회	1,000		
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회	2,400		
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매	9,000		
○지가상황실 컬러프린터 토너구입 400,000원*1대*4색*2회	3,200		
○지가상황실 플로터용지 구입 30,000원*13개*2회	780		
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회	1,064		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,550		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일	4,550		
02 공공운영비	13,550	13,550	0
⊙공공요금및제세	13,550		
○지가결정통지문 우편료 250원*50,000통	12,500		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필	1,050		
202 여비	5,365	5,365	0
01 국내여비	5,365	5,365	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*4명*50일	4,000		
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
207 연구개발비	188,854	0	188,854
	도 56,656		
	군 132,198		
02 전산개발비	188,854	0	188,854
⊙공시지가보존문서 디지털화 시스템 구축 188,854,000원*1식	188,854		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 56,656		
	군 132,198		
토지거래허가 업무추진	300	300	0
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
⦿토지거래허가 사후실태조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	110,961	156,439	△45,478
	국 3,000		
	도 26,425		
	군 81,536		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	110,961	156,439	△45,478
	국 3,000		
	도 26,425		
	군 81,536		
201 일반운영비	52,108	33,208	18,900
	도 5,025		
	군 47,083		
01 사무관리비	42,308	33,208	9,100
⦿운영수당	560		
○새주소위원회위원 참석수당(자체) 70,000원*4명*2회	560		
⦿도로명주소 안내책자 64,000원*315개리	20,160		
⦿도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,420개	4,840		
⦿도로명주소 홍보물품(휴대폰 호루라기 및 냄비받침) 구입 (3,500원*2,500개)+(3,000원*2,666개)	16,748		
	도 5,025		
	군 11,723		
02 공공운영비	9,800	0	9,800
⦿도로명주소 전면시행안내 우편발송(상,하반기) 350원*28,000세대*1회	9,800		
202 여비	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
01 국내여비	12,052	12,052	0
⦿도로명주소 선진지 견학 여비 75,800원*2명*2일*10회	3,032		
	도 909		
	군 2,123		
⦿도로명주소 홍보추진여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	도 2,160		
	군 5,040		
⦿도로명주소 세미나·연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*6회	1,820		
	도 546		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,274		
207 연구개발비	4,200 도 1,260 군 2,940	0	4,200
02 전산개발비	4,200	0	4,200
⊙도로명주소 스마트 현장조사 시스템 구입비 4,200,000원*1식	4,200 도 1,260 군 2,940		
401 시설비및부대비	42,601 국 3,000 도 16,525 군 23,076	38,453	4,148
01 시설비	42,601	38,453	4,148
⊙도로명판 시설물 유지보수 9,484,000원*1식	9,484		
⊙도로명주소 안내판 설치 3,236,166원*6개소	19,417 도 5,825 군 13,592		
⊙광역도로망(행안부관리) 도로명판 설치 500,000원*6개소	3,000 국 3,000		
⊙광역도로망(도관리) 도로명판 설치 465,210원*23개소	10,700 도 10,700		
지적시책 추진	40,452 도 5,714 군 34,738	37,932	2,520
지적측량 A/S제도 운영	2,700	2,700	0
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 316,600원*6필지*1회	1,900		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	34,712 도 5,714 군 28,998	33,232	1,480
101 인건비	16,046 도 4,800 군 11,246	16,246	△200
04 기간제근로자등보수	16,046	16,246	△200
⊙형질변경토지 지목일제정비인부임 1,026,000원*2명*7월	14,364 도 4,309		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 10,055		
⊙형질변경토지 지목일제정비인부임4대보험 사용자부담금 841,000원*2명	1,682		
	도 491		
	군 1,191		
201 일반운영비	7,926	7,926	0
01 사무관리비	6,406	6,406	0
⊙일반수용비	3,550		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개	1,000		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회	1,600		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회	950		
⊙급량비	2,856		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 7,000원*6명*68일	2,856		
02 공공운영비	1,520	1,520	0
⊙시설장비유지비	1,520		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회	380		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월	1,140		
202 여비	10,740	9,060	1,680
	도 914		
	군 9,826		
01 국내여비	10,740	9,060	1,680
⊙지적측량검사 여비 20,000원*2명*53일	2,120		
⊙토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*3명*49일	2,940		
⊙공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*17일	680		
⊙지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⊙형질변경토지 지목일제정비 조사여비 20,000원*1명50일	3,000		
	도 914		
	군 2,086		
기업 땅관리-OK서비스 추진	520	2,000	△1,480
202 여비	520	2,000	△1,480
01 국내여비	520	2,000	△1,480
⊙기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*1명*26일	520		
공유토지분할 추진	2,520	0	2,520
201 일반운영비	2,520	0	2,520
01 사무관리비	2,520	0	2,520

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿서천군 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*6회	2,520		
지적전산추진	133,903	304,542	△170,639
지적전산업무관리	104,904	140,904	△36,000
201 일반운영비	37,741	37,741	0
01 사무관리비	27,241	27,241	0
⦿일반수용비	24,441		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월	3,360		
○지적민원발급 플로터 구입 475,000원*2개	950		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월	1,980		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*11회	2,723		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,856		
▷소형 84,130원*3개*11월	2,777		
▷대형 346,500원*1대*6월	2,079		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월	3,564		
○지적도면 출력용지 구입	1,458		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월	495		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월	396		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*11월	567		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월	545		
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회	1,203		
○지적민원발급 복사기 수선	1,990		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회	1,000		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회	990		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회	1,812		
⦿급량비	2,800		
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	10,500	10,500	0
⦿시설장비유지비	10,500		
○전자도면민원 열람시스템 유지보수비 1,500,000원*7대	10,500		
202 여비	7,163	7,163	0
01 국내여비	7,163	7,163	0
⦿지적전산업무추진 여비	7,163		
○도.군간 전산통계 자료정비 여비 75,800원*1명*22일	1,668		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*11일*12월	2,640		
○토지소유자 주소등록조사 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○소송수행 여비 75,800원*6일	455		
207 연구개발비	10,000	96,000	△86,000
02 전산개발비	10,000	96,000	△86,000
⦿부동산 특별조치법 문서관리 시스템구축 500원*20,000매	10,000		
403 자치단체등자본이전	50,000	0	50,000
02 공기관등에대한대행사업비	50,000	0	50,000
⦿도곽 접합 오류필지 고도화 50,000원*1,000곽	50,000		
한국토지정보망관리	4,144	163,638	△159,494
201 일반운영비	960	14,454	△13,494
02 공공운영비	960	14,454	△13,494
⦿시설장비 유지비	960		
○좌표독취기 및 진공흡착 검토대 유지관리비 80,000원*2대*6월	960		
202 여비	3,184	3,184	0
01 국내여비	3,184	3,184	0
⦿토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
국가공간정보통합체계관리	24,855	0	24,855
201 일반운영비	24,855	0	24,855
02 공공운영비	24,855	0	24,855
⦿시설장비 유지비	24,855		
○국가정보통합서버 H/W 유지보수비 1,899,000원*3월	5,697		
○통합 스토리지 유지보수 249,000원*12월	2,988		
○국가공간정보통합체계 S/W 유지보수비 1,071,000원*3월	3,213		
○한국토지정보시스템 S/W 유지보수비 919,000원*12월	11,028		
○미들웨어 및 DB 유지보수비 643,000원*3월	1,929		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	196,644	475,331	△278,687
	국 2,978		
	도 14,770		
	군 178,896		
위생업소 수준향상	196,644	475,331	△278,687
	국 2,978		
	도 14,770		
	군 178,896		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품위생업소 관리 및 지원	80,304	28,011	52,293
	국 2,978		
	도 1,770		
	군 75,556		
201 일반운영비	43,799	10,806	32,993
	국 718		
	군 43,081		
01 사무관리비	10,464	10,064	400
⦿위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종	240		
⦿향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⦿향토맛집 표지판 제작 200,000원*2개소	400		
⦿식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매	500		
⦿식중독예방 홍보용 부채 제작 800원*2,125개	1,700		
⦿위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*1,000개	500		
⦿식중독예방 상황실운영 급량비 7,000원*2명*106일	1,484		
⦿일반수용비	940		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
⦿음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 4,000원*1,000개소	4,000		
02 공공운영비	9,735	742	8,993
⦿식품안정관리 통합망 스마트폰요금 54,000원*4대*12월	2,592		
	국 718		
	군 1,874		
⦿차량유류비 250,000원*12월	3,000		
⦿차량유지비 95,250원*12월	1,143		
⦿식중독예방 문자서비스 요금 3,000,000원*1식	3,000		
03 행사운영비	23,600	0	23,600
⦿찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 200,000원*100개소	20,000		
⦿향토맛집 선정위원회 활동비 및 시식비 3,600,000원*1식	3,600		
202 여비	9,585	9,585	0
01 국내여비	9,585	9,585	0
⦿부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⦿유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*11월	3,336		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⦿위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⦿어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
206 재료비	1,500	0	1,500
	도 450		
	군 1,050		
01 재료비	1,500	0	1,500
⦿나트륨저감화시범사업(염도측정계 지원) 1,500,000원*1식	1,500		
	도 450		
	군 1,050		
301 일반보상금	12,220	7,620	4,600
	국 2,260		
	도 720		
	군 9,240		
12 기타보상금	12,220	7,620	4,600
⦿건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 2,000,000원*1식	2,000		
⦿부정.불량식품 및 건강기능식품 신고 보상금 500,000원*1식	500		
⦿식품공중 명예식품위생감시원 활동비 40,000원*7명*10일	2,800		
⦿외식업체 로컬푸드 운영 자율지도원 활동비 40,000원*60일	2,400		
	도 720		
	군 1,680		
⦿어린이식생활안전관리전담관리원활동비 40,000원*79일	3,160		
	국 1,580		
	군 1,580		
⦿건강기능식품 시니어감시원 활동비 40,000원*34일	1,360		
	국 680		
	군 680		
402 민간자본이전	1,200	0	1,200
	도 600		
	군 600		
01 민간자본보조	1,200	0	1,200
⦿식품안전 클린주방 운영(업소 주방 CCTV설치 지원) 1,200,000원*1개소	1,200		
	도 600		
	군 600		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
⦿일반승용차(경차) 12,000,000원*1대	12,000		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
모범 및 향토음식점 지원관리	36,340	47,320	△10,980
	도 13,000		
	군 23,340		
201 일반운영비	720	720	0
01 사무관리비	720	720	0
⦿기존 및 신규 모범음식점 간판 제작 80,000원*9개소	720		
206 재료비	13,000	4,800	8,200
	도 13,000		
01 재료비	13,000	4,800	8,200
⦿모범업소 인센티브(위생용품지원) 13,000,000원*1식	13,000		
	도 13,000		
301 일반보상금	12,620	11,800	820
12 기타보상금	12,620	11,800	820
⦿모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소) 50,000원*2개소	100		
⦿모범음식점 수도요금 지원 30,000원*32개소*12월	11,520		
⦿자율지도원 활동지원 1,000,000원*1식	1,000		
307 민간이전	10,000	30,000	△20,000
02 민간경상보조	10,000	30,000	△20,000
⦿서래야농산물 전문음식점 운영지원 10,000,000원*1식	10,000		
금강변 라온제나 음식문화거리 조성	80,000	400,000	△320,000
307 민간이전	60,000	30,000	30,000
04 민간행사보조	60,000	0	60,000
⦿음식문화 특화거리 음식경연대회 60,000,000원*1식	60,000		
401 시설비및부대비	20,000	370,000	△350,000
01 시설비	20,000	367,355	△347,355
⦿업소 및 관광안내 키오스크설치 20,000,000원*1식	20,000		
행정운영경비(열린민원실)	49,474	49,474	0
기본경비(열린민원실)	49,474	49,474	0
기본경비(열린민원실)	49,474	49,474	0
201 일반운영비	35,954	35,954	0
01 사무관리비	35,334	35,334	0
⦿민원관리	35,334		
○일반수용비	19,122		
▷기본업무수행 수용비 750,000원*12월	9,000		
▷간행물구입비	1,976		

부서: 열린민원실
정책: 행정운영경비(열린민원실)
단위: 기본경비(열린민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-월간지 13,000원*3종*12월	468		
-주간지 5,500원*2종*52주	572		
-일간지 13,000원*6종*12월	936		
▷미니독서대 도서구입 9,000원*4대*6월	216		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월	2,040		
▷복사기관리	2,640		
-토너구입 75,000원*3개*3대	675		
-드럼구입 255,000원*1회*3대	765		
-용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
▷프린터관리	2,520		
-토너구입 210,000원*4대*3회	2,520		
▷정수기필터관리 250,000원*1식*1대	250		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
○피복비	10,920		
▷민원근무복(춘추복) 210,000원*42명	8,820		
▷인사이동추가분 210,000원*2벌*5명	2,100		
○급량비	5,292		
▷시책추진 야간근무자 급식비 7,000원*21명*3일*12월	5,292		
02 공공운영비	620	620	0
⦿공공운영비	620		
○공공요금 및 제세	620		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회	500		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	9,320	9,320	0
01 국내여비	9,320	9,320	0
⦿기본업무수행여비 372,800원*25명	9,320		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⦿열린민원실 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1 회 일반회계 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	1,211,437	885,298	326,139
	국 327,832	21,578	306,254
	도 96,888	103,565	△6,677
	군 786,717	760,155	26,562
부동산정보의 효율적 관리	905,806	573,452	332,354
	국 309,012	3,000	306,012
	도 88,795	88,795	0
	군 507,999	481,657	26,342
선진 주소문화 정착	116,823	110,961	5,862
	국 3,000	3,000	0
	도 26,425	26,425	0
	군 87,398	81,536	5,862
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	116,823	110,961	5,862
	국 3,000	3,000	0
	도 26,425	26,425	0
	군 87,398	81,536	5,862
403 자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	0	5,862
⊙KAIS운영지원 및 GIS 엔진 유지보수비 5,862,000원*1식	5,862	0	5,862
지적시책 추진	364,444	40,452	323,992
	국 306,012	0	306,012
	도 5,714	5,714	0
	군 52,718	34,738	17,980
지적재조사 사업	323,992	0	323,992
	국 306,012	0	306,012
	군 17,980	0	17,980
201 일반운영비	318,118	0	318,118
	국 300,138	0	300,138
	군 17,980	0	17,980
01 사무관리비	312,418	0	312,418
⊙지적재조사측량수수료(1,846필지) 278,192,000원*1식	278,192	0	278,192
	국 278,192	0	278,192
⊙지적재조사관련 프린터 토너구입 200,000원*4개*2회	1,600	0	1,600
	국 1,600	0	1,600
⊙감정평가 수수료 6,346,000원*1식	6,346	0	6,346
	국 6,346	0	6,346
⊙사업지구 입간판 설치 500,000원*4식	2,000	0	2,000
	국 2,000	0	2,000
⊙지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*5회	1,750	0	1,750
	국 1,750	0	1,750
⊙경계결정위원회 수당 70,000원*7명*5회	2,450	0	2,450
	국 2,450	0	2,450
⊙지적재조사추진 야간근무자 급식비 7,000원*3명*100일	2,100	0	2,100

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	국	2,100	0	2,100
⊙지적재조사 조정금 17,980,000원*1식		17,980	0	17,980
02 공공운영비		5,700	0	5,700
⊙지적재조사지구 토지소유자 우편발송 1,900원*1,000명*3회		5,700	0	5,700
	국	5,700	0	5,700
202 여비		5,874	0	5,874
	국	5,874	0	5,874
01 국내여비		5,874	0	5,874
⊙지적재조사지구 토지소유자 동의서 징구여비 75,800원*2명*5일*3월		2,274	0	2,274
	국	2,274	0	2,274
⊙지적재조사 사업 추진 여비 20,000원*3인*10일*6월		3,600	0	3,600
	국	3,600	0	3,600
지적전산추진		136,403	133,903	2,500
지적전산업무관리		107,404	104,904	2,500
405 자산취득비		2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비		2,500	0	2,500
⊙지적민원 발급 인증기 2,500,000원*1대		2,500	0	2,500
음식문화개선 및 식품안전성 제고		190,429	196,644	△6,215
	국	3,220	2,978	242
	도	8,093	14,770	△6,677
	군	179,116	178,896	220
위생업소 수준향상		190,429	196,644	△6,215
	국	3,220	2,978	242
	도	8,093	14,770	△6,677
	군	179,116	178,896	220
식품위생업소 관리 및 지원		80,766	80,304	462
	국	3,220	2,978	242
	도	1,770	1,770	0
	군	75,776	75,556	220
201 일반운영비		46,221	43,799	2,422
	국	740	718	22
	도	720	0	720
	군	44,761	43,081	1,680
01 사무관리비		12,864	10,464	2,400
⊙외식업체 로컬푸드 운영 활성화사업 2,400,000원*1식		2,400	0	2,400
	도	720	0	720
	군	1,680	0	1,680
02 공공운영비		9,757	9,735	22
⊙식품안정관리 통합망 스마트폰요금 217,833원*12월		2,614	2,592	22
	국	740	718	22
	군	1,874	1,874	0

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
301 일반보상금		10,260	12,220	△1,960
	국	2,480	2,260	220
	도	0	720	△720
	군	7,780	9,240	△1,460
12 기타보상금		10,260	12,220	△1,960
⊙외식업체 로컬푸드 운영 자율지도원 활동비				
0원		0	2,400	△2,400
	도	0	720	△720
	군	0	1,680	△1,680
⊙어린이식생활 안전관리 전담관리원 활동비				
40,000원*99일		3,960	3,160	800
	국	1,980	1,580	400
	군	1,980	1,580	400
⊙건강기능식품 시니어감시원 활동비				
40,000원*25일		1,000	1,360	△360
	국	500	680	△180
	군	500	680	△180
모범 및 향토음식점 지원관리		29,663	36,340	△6,677
	도	6,323	13,000	△6,677
	군	23,340	23,340	0
206 재료비		6,323	13,000	△6,677
	도	6,323	13,000	△6,677
01 재료비		6,323	13,000	△6,677
⊙모범업소 인센티브(위생용품지원)				
6,323,000원*1식		6,323	13,000	△6,677
	도	6,323	13,000	△6,677

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 2 회 일반회계 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	1,206,637	1,211,437	△4,800
	국 327,832	327,832	0
	도 96,888	96,888	0
	군 781,917	786,717	△4,800
고품질의 민원행정서비스 정착	60,928	65,728	△4,800
	국 15,600	15,600	0
	군 45,328	50,128	△4,800
민원인 권익중심 서비스 제공	60,928	65,728	△4,800
	국 15,600	15,600	0
	군 45,328	50,128	△4,800
생활민원 밀착 원스톱처리	0	4,800	△4,800
201 일반운영비	0	2,400	△2,400
01 사무관리비	0	2,400	△2,400
⦿생활민원처리 장비임차료 0원	0	2,400	△2,400
206 재료비	0	2,400	△2,400
01 재료비	0	2,400	△2,400
⦿생활민원처리 재료비	0	2,400	△2,400
○소모품(못,철사,전등 등) 0원	0	2,400	△2,400