세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:중마동
정책:행정운영경비(중마동)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중마동	527,671	492,383	35,288
행정운영경비(중마동)	148,850	133,977	14,873
인력운영비	44,918	40,552	4,366
인건비	30,998	26,712	4,286
101 인건비	30,998	26,712	4,286
02 수당	30,998	26,712	4,286
○초과근무수당	30,998		
-5급 9,622*21시간*1명*12월 =	2,425		
-6급 8,165*21시간*3명*12월 =	6,173		
-7급 7,325*21시간*3명*12월 =	5,538		
-8급 6,564*21시간*4명*12월 =	6,617		
-9급 5,887*21시간*5명*12월 =	7,418		
-기능9급 5,887*21시간*1명*12월 =	1,484		
-기능10급 5,326*21시간*1명*12월 =	1,343		
물건비	13,920	13,840	80
203 업무추진비	12,120	12,040	80
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	
○동장 600,000*12월 =	7,200		
02 정원가산업무추진비	720	640	80
○직원 생일기념, 불우직원등 지원 40,000*18명 =	720		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영업무추진 350,000*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	
○동장 150,000*12월 =	1,800		
기본경비	103,932	93,425	10,507
일반운영비	46,512	39,365	7,147
201 일반운영비	46,512	39,365	7,147
01 사무관리비	27,486	21,604	5,882
○1)일반수용비	17,746		
-기본 사무용품 구입 20,000*18명 =	360		
-소모성 물품 구입 30,000*10월 =	300		

부서:중마동
정책:행정운영경비(중마동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－동정현황판 제작 500,000*1식 =	500		
－통장 재직기념패 제작 70,000*10개 =	700		
－행정 봉투제작 70*5,000매*2회 =	700		
－행정고무인 제작 15,000*10조*3회 =	450		
－업무추진 도서구입 20,000*5종 =	100		
－물가정보지구입 20,000*12월 =	240		
－건설표준품셈구입 70,000*1권 =	70		
－신문구독료 10,000*4부*12월 =	480		
－문서 보존용 홀더구입 200,000*3회 =	600		
－환경미화용 화분구입 50,000*3종*4회 =	600		
－시기,태극기 구입 5,000*100개*2종*2회 =	2,000		
－현수막제작	2,400		
・중 100,000*12매 =	1,200		
・소 60,000*15매 =	900		
・입간판 20,000*15매 =	300		
－사무실 방석구입 5,000*30개 =	150		
－사무실 방석,시트커버 세탁 1,000*50개*3종*2회 =	300		
－수족관관리 30,000*12회 =	360		
－소화기 충약 20,000*8개 =	160		
－민원사무용 서식인쇄 70*15종*3,000매 =	3,150		
－민원편의용 봉투제작 70*5,000매*2회 =	700		
－민원실 월간지 구입 15,000*1조*12월 =	180		
－민원접대용 물품(캔디,차류)구입 3,000*2조*12월 =	72		
－주민접견용 음료(드링크)구입 25,000*4종*12월 =	1,200		
－민원실 순번대기표 감별지 20,000*6개*2회 =	240		
－인증기 소모품 구입	894		
・인증기 리본 16,500*6개*6회 =	594		
・감별지 20,000*6개*2회 =	240		
・잉크 10,000*6통 =	60		
－정수기 관리유지 70,000*12월 =	840		
○3)운영수당	2,720		

부서:중마동
정책:행정운영경비(중마동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－산불예방 상황근무일직수당 40,000*1명*68일 =	2,720		
○4)피복비	540		
－재해대책용 우의 20,000*18명 =	360		
－재해대책용 장화구입 10,000*18명 =	180		
○5)급량비 5,000*18명*6식*12월 =	6,480		
02 공공운영비	19,026	17,761	1,265
○1)공공요금 및 제세	19,026		
－청사 전기요금 600,000*1개소*12월 =	7,200		
－청사 상하수도요금 50,000*2개소*12월 =	1,200		
－유선방송 수신료 5,500*2대*12월 =	132		
－화장실 정화조 청소 수수료 200,000*2회 =	400		
－환경개선부담금(청사,차량) 100,000*2회 =	200		
－관용차량 보험료 및 검사료 800,000*1대 =	800		
－관용차량 자동차세 80,000*2회 =	160		
－우편물 발송료	8,934		
· 일반우편 250*4,000통 =	1,000		
· 등기우편 1,750*3,500통 =	6,125		
· 신규주민등록증발급 우편료 1,750*500통 =	875		
· 주민등록일제정비 우편료 1,920*100명*2회 =	384		
· 민방위교육통지서 우편료 250*500통*2회 =	250		
· 반송료 1,500*200통 =	300		
여비	47,520	44,160	3,360
202 여비	47,520	44,160	3,360
01 국내여비	4,320	5,760	△1,440
○기본공통국내여비 20,000*18명*12월 =	4,320		
02 월액여비	43,200	38,400	4,800
○월액여비 200,000*18명*12월 =	43,200		
자산취득비	9,900	9,900	0
405 자산취득비	9,900	9,900	0
01 자산및물품취득비	9,900	9,900	
○에어컨구입(2층회의실) 3,000,000*1대 =	3,000		

부서:중마동
정책:행정운영경비(중마동)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쇼파구입(주민접견실) 400,000*10개 =	4,000		
○디지털카메라구입 400,000*1대 =	400		
○인증기구입(민원실) 2,500,000*1대 =	2,500		
중마동 주민생활 편익 증진	378,821	328,406	50,415
시민 참여 행정 운영	212,759	177,464	35,295
주민자치센터운영지원	22,795	18,564	4,231
201 일반운영비	22,795	18,564	4,231
01 사무관리비	22,795	18,564	4,231
○현수막제작 60,000*5회 =	300		
○소모품구입 30,000*12월 =	360		
○위원회 회의참석수당 20,000*20명*12월 =	4,800		
○프로그램강사수당 55,000*2일*48주*3개과정 =	15,840		
○선진지시찰차량임차 400,000*1대*1회 =	400		
○주민자치센터유류구입 940*8시간*3일*44주*70% =	695		
○음향기 받침대구입 200,000*2개 =	400		
복지상담실운영	1,704	0	1,704
201 일반운영비	1,704	0	1,704
01 사무관리비	1,704	0	1,704
○방향제구입 12,000*12월 =	144		
○화분구입 50,000*2개*12월 =	1,200		
○소모품구입 30,000*12월 =	360		
시민정보화교실운영	8,000	0	8,000
201 일반운영비	3,600	0	3,600
01 사무관리비	3,600	0	3,600
○시민정보화교육장 임차 600,000*6월 =	3,600		
405 자산취득비	4,400	0	4,400
01 자산및물품취득비	4,400	0	4,400
○컴퓨터 책상구입 400,000*11개 =	4,400		
통반장활동보상	131,860	124,700	7,160
301 일반보상금	131,860	124,700	7,160
05 통・리・반장활동보상금	131,860	124,700	7,160
○통장기본수당 200,000*37명*12월 =	88,800		

부서:중마동
정책:중마동 주민생활 편익 증진
단위:시민 참여 행정 운영 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통장상여금 200,000*37명*200% =	14,800		
○통장회의 참석수당 20,000*37명*2회*12월 =	17,760		
○반장수당 25,000*210명*2회 =	10,500		
행정활동참여주민보상	2,400	3,000	△600
201 일반운영비	900	0	900
01 사무관리비	900	0	900
○동정행사 차량임차 300,000*3회 =	900		
301 일반보상금	1,500	3,000	△1,500
10 행사실비보상금	1,500	3,000	△1,500
○동정보고회 및 각종행사 참석수당 5,000*150명*2회 =	1,500		
지역축제추진	46,000	30,000	16,000
307 민간이전	46,000	30,000	16,000
04 민간행사보조	46,000	30,000	16,000
○광양도깨비도로장승문화축제 30,000,000*1식 =	30,000		
○차없는거리 문화행사비 지원 16,000,000*1식 =	16,000		
생활환경정비	166,062	150,942	15,120
청사관리	32,430	1,800	30,630
101 인건비	413	0	413
10 기간제근로자등보수	413	0	413
○청사조경수 관리 51,600*2명*2일*2회 =	413		
201 일반운영비	16,217	0	16,217
01 사무관리비	7,388	0	7,388
○건물유지수선비(청사) 1,879*737㎡*60% =	831		
○형광등교체 5,000*50개*2구*50% =	250		
○청사,화장실 청소 용품 구입등	2,682		
-방향제 12,000*3개소*12회 =	432		
-핸드타올 35,000*3개소*10회 =	1,050		
-두루마리화장지 4,000*10속*6회 =	240		
-종량제봉투구입 1,300*2장*300일 =	780		
-기타청소용 소모품 5,000*3조*12회 =	180		
○형광등 안전기교체 25,000*50개*50% =	625		
○청사 바닥 광택 2,000*500㎡*2회 =	2,000		

부서:중마동
정책:중마동 주민생활 편익 증진
단위:생활환경정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2층회의실 롤스크린설치 1,000,000*1식 =	1,000		
02 공공운영비	8,829	0	8,829
○2)연료비	3,001		
-사무실,주민접견실, 회의실 연료비 940*8시간*95일*6대*70% =	3,001		
○3)시설장비유지비	2,080		
-전자제품수리(냉난방기등) 100,000*15대*60% =	900		
-예초기,양수기등 유류대 1,520*500ℓ =	760		
-예초기,양수기 수리 200,000*3대*70% =	420		
○4)차량선박비	3,748		
-차량유류대 1,360*15,000㎞*0.1*120% =	2,448		
-차량수리 500,000*2회*70% =	700		
-차량타이어교체 100,000*6개*1회 =	600		
307 민간이전	1,800	1,800	0
05 민간위탁금	1,800	1,800	
○청사 무인경보시설 관리 150,000*12월 =	1,800		
401 시설비및부대비	14,000	0	14,000
04 시설비	14,000	0	14,000
○청사 도색 4,000,000*1식 =	4,000		
○2층벽면 방수공사 10,000,000*1식 =	10,000		
꽃동산 및 꽃길조성	47,577	73,769	△26,192
101 인건비	12,227	13,469	△1,242
10 기간제근로자등보수	12,227	13,469	△1,242
○꽃동산조성인부임(KT옆,금광블루빌@옆 등) 43,470*5명*5일*10회 =	10,868		
○간식비 2,000*500명 =	1,000		
○산재고용보험료 21,735,000*1.65% =	359		
206 재료비	15,500	30,300	△14,800
01 재료비	15,500	30,300	△14,800
○꽃동산조성 비료구입등 5,000*300포*3회 =	4,500		
○꽃 종자구입(유채,코스모스 등) 3,000*1,000본*2회 =	6,000		
○안내판,경계목 제작 2,000*500개*2회 =	2,000		
○자재구입(장갑,호미,삽,마대등) 300,000*6회 =	1,800		

부서:중마동
정책:중마동 주민생활 편익 증진
단위:생활환경정비 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃운반 박스구입 6,000*200개 =	1,200		
401 시설비및부대비	19,850	30,000	△10,150
04 시설비	19,850	30,000	△10,150
○차량임차(포크레인,트럭) 450,000*3대*3일*3회 =	12,150		
○차량임차(화물,살수차량등) 385,000*5일*4회 =	7,700		
공한지정비	45,363	47,860	△2,497
101 인건비	15,463	19,820	△4,357
10 기간제근로자등보수	15,463	19,820	△4,357
○폴베기인부임(예초기인부) 100,000*5명*5일*3회 =	7,500		
○폴매기인부임(보통인부) 43,470*10명*3일*4회 =	5,217		
○광고물정비인부임 43,470*3명*3일*5회 =	1,957		
○간식비 2,000*270명 =	540		
○산재고용보험료 15,064,000*1.65% =	249		
206 재료비	2,900	2,000	900
01 재료비	2,900	2,000	900
○제초제구입 10,000*100병*2회 =	2,000		
○자재구입(장갑, 마대, 집게등) 300,000*3회 =	900		
401 시설비및부대비	27,000	26,040	960
04 시설비	27,000	26,040	960
○장비임차(포크레인,트럭) 450,000*3대*5일*2회 =	13,500		
○장비임차(화물트럭) 450,000*3대*5일*2회 =	13,500		
도로정비	40,692	22,107	18,585
101 인건비	7,892	507	7,385
10 기간제근로자등보수	7,892	507	7,385
○결빙등 도로보수인부임 43,470*3명*3회 =	392		
○도로변 제초인부임 100,000*5명*5일*3회 =	7,500		
206 재료비	4,000	0	4,000
01 재료비	4,000	0	4,000
○제초제구입 10,000*200병*2회 =	4,000		
401 시설비및부대비	28,800	21,600	7,200
04 시설비	28,800	21,600	7,200

부서:중마동
정책:중마동 주민생활 편익 증진
단위:생활환경정비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로노면비산먼지제거 800,000*4일*9회 =	28,800		