세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경3회 일반회계

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원지적과	3,602,244	1,523,969	2,078,275
	국 164,184		
	특 5,000		
	도 18,000		
	시 3,415,060		
민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	553,307	241,745	311,562
	국 54,487		
	시 498,820		
민원서비스 제공	553,307	241,745	311,562
	국 54,487		
	시 498,820		
고객감동민원서비스제공 운영지원	31,999	23,360	8,639
201 일반운영비	10,396	4,564	5,832
01 사무관리비	10,396	4,564	5,832
본예산	10,396	4,564	5,832
○일반수용비	3,220		
○임차료	2,376		
○민원담당공무원 교육프로그램 운영	4,800		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○고객감동민원서비스제공 시책업무추진비	700		
207 연구개발비	12,000	12,000	0
01 연구용역비	12,000	12,000	0
본예산	12,000	12,000	0
○전화친절도 조사 용역	12,000		
301 일반보상금	7,003	4,596	2,407
08 사회복무요원보상금	7,003	4,596	2,407
본예산	7,003	4,596	2,407
○사회복무요원보상금	7,003		
-기본급 366,229원*1명*12월	4,395		
-급식비 8,000원*1명*246일	1,968		
-교통비 2,600원*1명*246일	640		
303 포상금	1,900	1,500	400
01 포상금	1,900	1,500	400
본예산	1,900	1,500	400
○민원마일리지 운영 포상금	900		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○전화친절도 우수부서 시상금	1,000		
민원담당공무원 근무복 제작	7,400	11,200	△3,800
201 일반운영비	7,400	11,200	△3,800
01 사무관리비	7,400	11,200	△3,800
본예산	7,400	11,200	△3,800
○피복비 370,000원*10명*2회	7,400		
민원실 환경개선	281,640	9,720	271,920
201 일반운영비	6,940	9,720	△2,780
01 사무관리비	6,940	9,720	△2,780
본예산	7,940	9,720	△1,780
○일반수용비	7,940		
추경3회	(6,940)	(7,940)	(△1,000)
○일반수용비	(6,940)	(7,940)	(△1,000)
401 시설비및부대비	260,000	0	260,000
01 시설비	260,000	0	260,000
본예산	260,000	0	260,000
○민원실 리모델링공사	260,000		
405 자산취득비	14,700	0	14,700
01 자산및물품취득비	13,700	0	13,700
본예산	10,000	0	10,000
○민원실 민원대기용 탁자 및 의자 구입	10,000		
추경1회	(11,600)	(10,000)	(1,600)
○민원실 자동혈압기 구입	(1,600)	(0)	(1,600)
추경2회	(13,700)	(11,600)	(2,100)
○민원인 전용 핸드폰 충전기 구입 600,000원*1대	(600)	(0)	(600)
○장애인 전용 휠체어 충전기 구입 1,500,000원*1대	(1,500)	(0)	(1,500)
02 도서구입비	1,000	0	1,000
추경2회	(1,000)	(0)	(1,000)
○민원실(북카페) 도서 구입비	(1,000)	(0)	(1,000)
여권사무 대행경비 지원	48,399	41,536	6,863
	국 28,770		
	시 19,629		
101 인건비	12,727	16,166	△3,439
	국 12,727		
04 기간제근로자등보수	12,727	16,166	△3,439

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
04 기간제근로자등보수	국 12,727		
본예산	19,469	16,166	3,303
	국 19,469		
○여권업무 보조(160일)	15,895		
-기본급 7,530원*8시간*1명*160일	9,639		
	국 9,639		
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*66일	3,976		
	국 3,976		
-간식비 5,000원*1명*160일	800		
	국 800		
-여권창구 기간제근로자 근무복 제작 370,000원*2명*2회	1,480		
	국 1,480		
○여권업무 보조(40일)	3,574		
-기본급 7,530원*8시간*1명*40일	2,410		
	국 2,410		
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*16일	964		
	국 964		
-간식비 5,000원*1명*40일	200		
	국 200		
추경2회	(12,727)	(19,469)	(△6,742)
	(국 12,727)	(19,469)	(△6,742)
○여권업무 보조(92일)	(9,153)	(15,895)	(△6,742)
-기본급 7,530원*8시간*1명*92일	(5,543)	(9,639)	(△4,096)
	(국 5,543)	(9,639)	(△4,096)
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*40일	(2,410)	(3,976)	(△1,566)
	(국 2,410)	(3,976)	(△1,566)
-간식비 5,000원*1명*92일	(460)	(800)	(△340)
	(국 460)	(800)	(△340)
-여권창구 기간제근로자 근무복 제작 370,000원*1명*2회	(740)	(1,480)	(△740)
	(국 740)	(1,480)	(△740)
201 일반운영비	34,672	25,370	9,302
	국 16,043		
	시 18,629		
01 사무관리비	34,672	25,370	9,302
	국 16,043		
	시 18,629		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	28,230	25,370	2,860
국	8,601		
시	19,629		
○일반수용비	4,350		
○여권케이스제작	21,000		
국	8,601		
시	12,399		
○야간근무자 급량비	2,880		
추경1회	(28,930)	(28,230)	(700)
(국	9,301)	(8,601)	(700)
(시	19,629)	(19,629)	(0)
○여권케이스제작	(21,700)	(21,000)	(700)
(국	9,301)	(8,601)	(700)
(시	12,399)	(12,399)	(0)
추경2회	(35,672)	(28,930)	(6,742)
(국	16,043)	(9,301)	(6,742)
(시	19,629)	(19,629)	(0)
○일반수용비	(6,792)	(4,350)	(2,442)
(국	2,442)	(0)	(2,442)
(시	4,350)	(4,350)	(0)
○여권케이스제작	(26,000)	(21,700)	(4,300)
(국	13,601)	(9,301)	(4,300)
(시	12,399)	(12,399)	(0)
추경3회	(34,672)	(35,672)	(△1,000)
○야간근무자 급량비	(1,880)	(2,880)	(△1,000)
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
본예산	1,000	0	1,000
○여권 보관함 구입	1,000		
주민등록업무 지원	90,802	84,580	6,222
101 인건비	894	0	894
04 기간제근로자등보수	894	0	894
추경3회	(894)	(0)	(894)
○주민등록업무보조	(894)	(0)	(894)
-기본급 7,530원*8시간*1명*10일	(603)	(0)	(603)
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*4일	(241)	(0)	(241)
-간식비 5,000원*1명*10일	(50)	(0)	(50)
201 일반운영비	89,908	84,580	5,328

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	89,608	84,580	5,028
본예산	89,608	84,580	5,028
○일반수용비	89,608		
02 공공운영비	300	0	300
본예산	300	0	300
○공공요금 및 제세	300		
착오 및 지연민원 보상금	50	200	△150
301 일반보상금	50	200	△150
11 기타보상금	50	200	△150
본예산	200	200	0
○착오 및 지연민원 보상금	200		
추경3회	(50)	(200)	(△150)
○착오 및 지연민원 보상금	(50)	(200)	(△150)
통합민원창구운영 등 민원처리 지원	67,300	50,540	16,760
201 일반운영비	51,402	35,370	16,032
01 사무관리비	42,651	35,370	7,281
본예산	43,701	35,370	8,331
○일반수용비	42,651		
○운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
추경3회	(42,651)	(43,701)	(△1,050)
○운영수당	(0)	(1,050)	(△1,050)
02 공공운영비	8,751	0	8,751
본예산	8,751	0	8,751
○시설장비유지비	8,751		
301 일반보상금	780	1,560	△780
11 기타보상금	780	1,560	△780
본예산	1,560	1,560	0
○정보공개모니터요원 활동 보상금 30,000원*26명*2회	1,560		
추경3회	(780)	(1,560)	(△780)
○정보공개모니터요원 활동 보상금	(780)	(1,560)	(△780)
405 자산취득비	15,118	13,610	1,508
01 자산및물품취득비	15,118	13,610	1,508
본예산	9,706	13,610	△3,904
○전자이미지 서명 입력기 462,000원*3대	1,386		
○라벨라이더 170,000원*1대	170		
○인감스캐너 240,000원*1대	240		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○통합민원발급기 7,910,000원*1대	7,910		
추경1회	(11,016)	(9,706)	(1,310)
○라벨라이더 170,000원*2대	(340)	(170)	(170)
○인감스캐너 240,000원*2대	(480)	(240)	(240)
○본인확인용 지문인식기 900,000원*1대	(900)	(0)	(900)
추경2회	(14,634)	(11,016)	(3,618)
○주민등록증 진위확인용 단말기 726,000원*3대	(2,178)	(0)	(2,178)
○인감스캐너 240,000원*6대	(1,440)	(0)	(1,440)
추경3회	(15,118)	(14,634)	(484)
○전자이미지 서명 입력기 484,000원*1대	(484)	(0)	(484)
가족관계 등록사무 지원	25,717	20,609	5,108
	국 25,717		
201 일반운영비	25,717	20,609	5,108
	국 25,717		
01 사무관리비	25,717	20,609	5,108
	국 25,717		
본예산	25,717	20,609	5,108
	국 25,717		
○일반수용비	13,621		
	국 13,621		
○급량비	12,096		
	국 12,096		
지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)	2,582,929	825,438	1,757,491
	국 109,697		
	도 6,000		
	시 2,467,232		
지적정보 관리	69,200	101,521	△32,321
	국 4,000		
	시 65,200		
지적창구민원 및 등기촉탁 처리	9,430	12,750	△3,320
201 일반운영비	9,430	12,750	△3,320
01 사무관리비	5,430	8,750	△3,320
본예산	8,930	8,750	180
○일반수용비	8,930		
추경3회	(5,430)	(8,930)	(△3,500)
○일반수용비	(5,430)	(8,930)	(△3,500)
02 공공운영비	4,000	4,000	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	4,000	4,000	0
○토지정보열람시스템 유지보수	4,000		
지적측량성과검사 및 토지이동지조사	42,020	77,160	△35,140
201 일반운영비	27,290	66,160	△38,870
01 사무관리비	3,490	50,160	△46,670
본예산	8,280	50,160	△41,880
○일반수용비	6,390		
○운영수당	1,890		
추경3회	(3,490)	(8,280)	(△4,790)
○일반수용비	(3,490)	(6,390)	(△2,900)
○운영수당	(0)	(1,890)	(△1,890)
02 공공운영비	23,800	16,000	7,800
본예산	23,800	16,000	7,800
○시설장비유지비	23,800		
207 연구개발비	14,730	11,000	3,730
01 연구용역비	14,730	11,000	3,730
본예산	15,840	11,000	4,840
○지적관련문서 DB구축	15,840		
추경3회	(14,730)	(15,840)	(△1,110)
○지적관련문서 DB구축	(14,730)	(15,840)	(△1,110)
지적공부관리	17,750	11,611	6,139
	국 4,000		
	시 13,750		
101 인건비	17,750	11,611	6,139
	국 4,000		
	시 13,750		
04 기간제근로자등보수	17,750	11,611	6,139
	국 4,000		
	시 13,750		
본예산	13,750	11,611	2,139
○지적공부관리 업무 보조	13,010		
-기본급 7,530원*8시간*1명*144일	8,675		
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*60일	3,615		
-간식비 5,000원*1명*144일	720		
○지적공부발급 창구근무자 근무복 제작 370,000원*1명*2회	740		
추경2회	(17,750)	(13,750)	(4,000)
	(국 4,000)	(0)	(4,000)

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적공부관리 업무 보조(국비)	(4,000)	(0)	(4,000)
-기본급 7,530원*8시간*1명*43일	(2,591)	(0)	(2,591)
	(국 2,591)	(0)	(2,591)
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*18일	(1,085)	(0)	(1,085)
	(국 1,085)	(0)	(1,085)
-간식비 5,000원*1명*43일	(215)	(0)	(215)
	(국 215)	(0)	(215)
-연차수당	(109)	(0)	(109)
	(국 109)	(0)	(109)
토지정보 관리	29,327	60,973	△31,646
부동산거래질서정착	24,830	14,000	10,830
201 일반운영비	23,110	12,000	11,110
01 사무관리비	23,110	12,000	11,110
본예산	23,110	12,000	11,110
○일반수용비	23,110		
301 일반보상금	1,720	2,000	△280
11 기타보상금	1,720	2,000	△280
본예산	8,220	2,000	6,220
○부동산중개업법 위반자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○토지거래허가 위반자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래가격 허위신고자 신고 포상금	5,000		
○개업공인중개사 교육	1,220		
추경3회	(1,720)	(8,220)	(△6,500)
○공인중개사법 위반자 신고 포상금	(0)	(1,000)	(△1,000)
○토지거래허가 위반자 신고 포상금 500,000원*1건	(500)	(1,000)	(△500)
○부동산거래가격 허위신고자 신고 포상금	(0)	(5,000)	(△5,000)
부동산실거래신고관리	3,897	3,000	897
201 일반운영비	3,897	3,000	897
01 사무관리비	3,897	3,000	897
본예산	3,897	3,000	897
○일반수용비	3,897		
토지정보관리 운영지원	600	700	△100
203 업무추진비	600	700	△100
03 시책추진업무추진비	600	700	△100
본예산	600	700	△100

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○토지정보관리 시책업무추진비	600		
공시지가조사관리	161,745	110,604	51,141
	국 51,697		
	시 110,048		
개발부담금 부과・징수	51,250	51,200	50
201 일반운영비	50,000	50,000	0
01 사무관리비	50,000	50,000	0
본예산	50,000	50,000	0
○일반수용비	50,000		
802 반환금기타	1,250	1,200	50
03 과오납금등	1,250	1,200	50
본예산	1,250	1,200	50
○개발부담금의 일부환급	1,250		
개별공시지가 조사	104,918	58,704	46,214
	국 51,697		
	시 53,221		
101 인건비	16,383	9,400	6,983
	국 10,000		
	시 6,383		
04 기간제근로자등보수	16,383	9,400	6,983
	국 10,000		
	시 6,383		
본예산	17,989	9,400	8,589
	국 10,000		
	시 7,989		
○개별공시지가 업무 보조(160일)	14,415		
-기본급 7,530원*8시간*1명*160일	9,639		
	국 5,825		
	시 3,814		
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*66일	3,976		
	국 1,988		
	시 1,988		
-간식비 5,000원*1명*160일	800		
	국 400		
	시 400		
○개별공시지가 업무 보조(40일)	3,574		
-기본급 7,530원*8시간*1명*40일	2,410		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공시지가조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 1,205		
	시 1,205		
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*16일	964		
	국 482		
	시 482		
-간식비 5,000원*1명*40일	200		
	국 100		
	시 100		
추경3회	(16,383)	(17,989)	(△1,606)
	(국 10,000)	(10,000)	(0)
	(시 6,383)	(7,989)	(△1,606)
○개별공시지가 업무 보조	(1,968)	(3,574)	(△1,606)
-기본급 7,530원*8시간*1명*20일	(1,205)	(2,410)	(△1,205)
	(국 1,205)	(1,205)	(0)
	(시 0)	(1,205)	(△1,205)
-주유급휴일수당 7,530원*8시간*1명*11일	(663)	(964)	(△301)
	(국 482)	(482)	(0)
	(시 181)	(482)	(△301)
-간식비 5,000원*1명*20일	(100)	(200)	(△100)
	(국 100)	(100)	(0)
	(시 0)	(100)	(△100)
201 일반운영비	85,141	49,304	35,837
	국 38,303		
	시 46,838		
01 사무관리비	85,141	49,304	35,837
	국 38,303		
	시 46,838		
본예산	88,641	49,304	39,337
	국 38,303		
	시 50,338		
○일반수용비	82,001		
	국 34,463		
	시 47,538		
○운영수당 70,000원*10명*4회	2,800		
○급량비	3,840		
	국 3,840		
추경1회	(88,641)	(88,641)	(0)
	(국 38,303)	(38,303)	(0)

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공시지가조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	(시 50,338)	(50,338)	(0)
○일반수용비	(84,881)	(82,001)	(2,880)
	(국 37,343)	(34,463)	(2,880)
	(시 47,538)	(47,538)	(0)
○급량비	(960)	(3,840)	(△2,880)
	(국 960)	(3,840)	(△2,880)
추경3회	(85,141)	(88,641)	(△3,500)
	(국 38,303)	(38,303)	(0)
	(시 46,838)	(50,338)	(△3,500)
○일반수용비	(81,591)	(84,881)	(△3,290)
	(국 37,343)	(37,343)	(0)
	(시 44,248)	(47,538)	(△3,290)
○운영수당	(2,590)	(2,800)	(△210)
202 여비	3,394	0	3,394
	국 3,394		
01 국내여비	3,394	0	3,394
	국 3,394		
본예산	3,394	0	3,394
	국 3,394		
○관내출장여비 20,000원*4명*30일	2,400		
	국 2,400		
○관외출장여비 994,000원*1명	994		
	국 994		
공시지가조사 운영지원	5,577	700	4,877
203 업무추진비	600	700	△100
03 시책추진업무추진비	600	700	△100
본예산	600	700	△100
○개별공시지가조사 시책업무추진비	600		
405 자산취득비	4,977	0	4,977
01 자산및물품취득비	4,977	0	4,977
본예산	5,000	0	5,000
○전자복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
추경3회	(4,977)	(5,000)	(△23)
○전자복사기 구입 4,977,000원*1대	(4,977)	(5,000)	(△23)
지적재조사 관리	2,322,657	552,340	1,770,317
	국 54,000		
	도 6,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시 2,262,657		
지적재조사사업 추진	60,000	75,000	△15,000
	국 54,000		
	도 6,000		
201 일반운영비	60,000	75,000	△15,000
	국 54,000		
	도 6,000		
01 사무관리비	60,000	75,000	△15,000
	국 54,000		
	도 6,000		
본예산	60,000	75,000	△15,000
	국 54,000		
	도 6,000		
○일반수용비	60,000		
	국 54,000		
	도 6,000		
지적재조사 운영	2,262,657	477,340	1,785,317
201 일반운영비	27,713	16,640	11,073
01 사무관리비	27,713	16,640	11,073
본예산	21,400	16,640	4,760
○일반수용비	19,300		
○운영수당	2,100		
추경1회	(29,320)	(21,400)	(7,920)
○일반수용비	(27,220)	(19,300)	(7,920)
추경3회	(27,713)	(29,320)	(△1,607)
○일반수용비	(26,243)	(27,220)	(△977)
○운영수당	(1,470)	(2,100)	(△630)
203 업무추진비	600	700	△100
03 시책추진업무추진비	600	700	△100
본예산	600	700	△100
○지적재조사관리 시책업무추진비	600		
301 일반보상금	2,234,344	460,000	1,774,344
11 기타보상금	2,234,344	460,000	1,774,344
본예산	900,000	460,000	440,000
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)	900,000		
추경2회	(2,234,344)	(900,000)	(1,334,344)
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)	(2,234,344)	(900,000)	(1,334,344)

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	104,785	125,335	△20,550
	특 5,000		
	도 12,000		
	시 87,785		
새주소 관리	104,785	125,335	△20,550
	특 5,000		
	도 12,000		
	시 87,785		
도로명 및 건물번호 부여사업	100,505	90,135	10,370
	특 5,000		
	도 12,000		
	시 83,505		
201 일반운영비	26,192	62,832	△36,640
01 사무관리비	840	3,640	△2,800
본예산	840	3,640	△2,800
○운영수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비	25,352	59,192	△33,840
본예산	25,200	59,192	△33,992
○시설장비유지비	25,200		
추경2회	(25,352)	(25,200)	(152)
○공공요금 및 제세	(25,352)	(25,200)	(152)
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
본예산	600	600	0
○새주소정보관리 시책업무추진비	600		
308 자치단체등이전	18,777	17,753	1,024
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,777	17,753	1,024
본예산	18,777	17,753	1,024
○국가주소정보시스템 유지관리 대행사업비	13,418		
○도로명주소기본도 유지관리 대행사업비	5,359		
401 시설비및부대비	54,000	8,950	45,050
	특 5,000		
	도 12,000		
	시 37,000		
01 시설비	54,000	8,950	45,050
	특 5,000		
	도 12,000		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 시설비	시 37,000		
본예산	25,000	8,950	16,050
	도 12,000		
	시 13,000		
○차량용 도로명판 설치	13,000		
○도 관리 광역도로 도로명주소 안내시설물 설치	12,000		
	도 12,000		
추경2회	(54,000)	(25,000)	(29,000)
	(특 5,000)	(0)	(5,000)
	(시 37,000)	(13,000)	(24,000)
○보행자용 도로명판 설치 200,000원 * 50개	(10,000)	(0)	(10,000)
	(특 5,000)	(0)	(5,000)
	(시 5,000)	(0)	(5,000)
○차량용 도로명판 보강 설치 500,000원 * 38개	(19,000)	(0)	(19,000)
405 자산취득비	936	0	936
01 자산및물품취득비	936	0	936
추경2회	(936)	(0)	(936)
○도로명주소 일제조사용 태블릿 PC구입 468,000원 * 2대	(936)	(0)	(936)
도로명주소 생활화 추진	4,280	35,200	△30,920
201 일반운영비	4,000	12,000	△8,000
01 사무관리비	4,000	10,000	△6,000
본예산	5,000	10,000	△5,000
○도로명주소 홍보물 제작	5,000		
추경3회	(4,000)	(5,000)	(△1,000)
○도로명주소 홍보물 제작	(4,000)	(5,000)	(△1,000)
301 일반보상금	280	1,200	△920
09 행사실비보상금	280	1,200	△920
본예산	600	1,200	△600
○도로명주소 서포터즈 실비보상 10,000원 * 12명 * 5회	600		
추경3회	(280)	(600)	(△320)
○도로명주소 서포터즈 실비보상	(280)	(600)	(△320)
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	360,986	331,451	29,535
인력운영비(민원지적과)	230,556	204,951	25,605
인력운영비(민원지적과)	230,556	204,951	25,605

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
101 인건비	230,556	204,951	25,605
01 보수	66,194	58,118	8,076
본예산	60,250	58,118	2,132
○시간외근무수당	60,250		
-6급 11,074원*8명*20시간*12월	21,263		
-7급 10,003원*5명*20시간*12월	12,004		
-8급 8,980원*8명*20시간*12월	17,242		
-9급 8,117원*5명*20시간*12월	9,741		
추경1회	(61,543)	(60,250)	(1,293)
○시간외근무수당	(61,543)	(60,250)	(1,293)
-6급 11,401원*6명*20시간*12월	(16,418)	(21,263)	(△4,845)
-7급 10,299원*8명*20시간*12월	(19,775)	(12,004)	(7,771)
-8급 9,246원*6명*20시간*12월	(13,315)	(17,242)	(△3,927)
-9급 8,357원*6명*20시간*12월	(12,035)	(9,741)	(2,294)
추경3회	(66,194)	(61,543)	(4,651)
○시간외근무수당	(66,194)	(61,543)	(4,651)
-8급 9,246원*9명*20시간*12월	(19,972)	(13,315)	(6,657)
-9급 8,357원*5명*20시간*12월	(10,029)	(12,035)	(△2,006)
03 무기계약근로자보수	164,362	146,833	17,529
본예산	164,362	146,833	17,529
○통합민원처리업무보조	31,028		
-기본급 1,524,900원*1명*12월	18,299		
-상여금 1,654,900원*400%	6,620		
-연장·야간·휴일수당 10,980원*1명*15시간*12월	1,977		
-연차유급휴가수당 58,580원*1명*10일	586		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-명절휴가비 1,654,900원*120%	1,986		
○여권업무보조(2명)	67,821		
-기본급 1,570,400원*2명*12월	37,690		
-상여금 1,700,400원*2명*400%	13,604		
-연장·야간·휴일수당 11,280원*2명*30시간*12월	8,122		
-연차유급휴가수당 60,190원*2명*10일	1,204		
-정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-명절휴가비 1,700,400원*2명*120%	4,081		
○부동산실거래신고 업무보조	31,760		
-기본급 1,563,900원*1명*12월	18,767		
-상여금 1,693,900원*400%	6,776		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-연장·야간·휴일수당 11,240원*1명*15시간*12월	2,024		
-연차유급휴가수당 59,960원*1명*10일	600		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-명절휴가비 1,693,900원*120%	2,033		
○민원안내원	30,053		
-기본급 1,472,900원*1명*12월	17,675		
-상여금 1,602,900원*400%	6,412		
-연장·야간·휴일수당 10,630원*1명*15시간*12월	1,914		
-연차유급휴가수당 56,740원*1명*10일	568		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-명절휴가비 1,602,900원*120%	1,924		
○민원창구 공무직 근무복 제작 370,000원*5명*2회	3,700		
기본경비(민원지적과)	130,430	126,500	3,930
기본경비(민원지적과)	130,430	126,500	3,930
201 일반운영비	23,390	27,140	△3,750
01 사무관리비	22,932	26,780	△3,848
본예산	33,932	26,780	7,152
○일반수용비	18,380		
○급량비	15,552		
추경3회	(22,932)	(33,932)	(△11,000)
○일반수용비	(14,380)	(18,380)	(△4,000)
○급량비	(8,552)	(15,552)	(△7,000)
02 공공운영비	458	360	98
본예산	600	360	240
○공공요금및제세	600		
추경3회	(458)	(600)	(△142)
○공공요금및제세	(458)	(600)	(△142)
202 여비	100,920	93,960	6,960
01 국내여비	100,920	93,960	6,960
본예산	93,960	93,960	0
○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*27명*12월	77,760		
○업무추진 관외출장 여비 50,000원*27명*12월	16,200		
추경1회	(100,920)	(93,960)	(6,960)
○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*29명*12월	(83,520)	(77,760)	(5,760)

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○업무추진 관외출장 여비 50,000원*29명*12월	(17,400)	(16,200)	(1,200)
203 업무추진비	4,920	4,200	720
04 부서운영업무추진비	4,920	4,200	720
본예산	4,920	4,200	720
○부서운영업무추진비 410,000원*12월	4,920		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(민원지적과)(일반공공행정/일반행정)	237	0	237
보전지출(민원지적과)	237	0	237
국도비반환금	237	0	237
802 반환금기타	237	0	237
01 국고보조금반환금	237	0	237
추경2회	(237)	(0)	(237)
○국비 집행잔액 및 이자 반납금	(237)	(0)	(237)