세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 기획감사실 ~ 기획감사실

부서: 기획감사실
정책: 구정기획관리 및 감사운영
단위: 구정종합계획 관리 및 의회협력 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	6,741,030	1,959,893	4,781,137
	시 14,439		
	구 6,726,591		
구정기획관리 및 감사운영	390,322	422,478	△32,156
	시 14,439		
	구 375,883		
구정종합계획 관리 및 의회협력	87,595	69,055	18,540
구정계획 수립 및 홍보	75,995	58,555	17,440
101 인건비	19,045	11,655	7,390
04 기간제근로자등보수	19,045	11,655	7,390
○기획업무추진 보조	19,045		
- 기본급 57,860원*2명*150일	17,358		
- 국민연금보험 17,358,000원*4.5%	782		
- 국민건강보험 17,358,000원*2.9%	504		
- 고용보험 17,358,000원*1.4%	244		
- 산재보험 17,358,000원*0.705%	123		
- 노인장기요양보험 504,000원*6.55%	34		
201 일반운영비	52,450	40,900	11,550
01 사무관리비	52,450	40,900	11,550
○일반수용비	52,450		
- 구정계획책자 제작 10,000원*1,000부	10,000		
- 구정계획 설명 PPT 제작	12,000		
- 구정 홍보물 제작	30,000		
- 정책개발 교양도서 구독료 90,000원*5부	450		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○기획감사실 주요업무 추진	2,500		
○기획업무 원활 추진	2,000		
구의회와 협력 도모	11,600	10,500	1,100
201 일반운영비	6,100	6,100	0
01 사무관리비	6,100	6,100	0
○일반수용비	6,100		
- 행정사무감사자료 인쇄 32,000원*150부	4,800		
- 행정사무감사 물품 구입	1,000		
- 자치의정 구독료 5,000원*10권*6월	300		
207 연구개발비	5,500	4,400	1,100
01 연구용역비	5,500	4,400	1,100
○의정비 심의 설문조사	5,500		
조직성과 및 업무평가	13,655	13,185	470
조직성과 관리	1,000	1,000	0

부서: 기획감사실
정책: 구정기획관리 및 감사운영
단위: 조직성과 및 업무평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○조직평가 업무추진	1,000		
주요업무 관리	9,555	9,385	170
201 일반운영비	8,555	8,385	170
01 사무관리비	8,555	8,385	170
○일반수용비	8,555		
- 주요업무시행계획 발간 19,000원*170부	3,230		
- 표창장 35,000원*3개	105		
- 주요업무 추진상황판 제작 210,000원*18개	3,780		
- 부서별 전략목표 제작 80,000원*18개	1,440		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○주요업무평가 우수부서 포상	1,000		
- 최우수 500,000원*1개 부서	500		
- 우수 300,000원*1개 부서	300		
- 장려 200,000원*1개 부서	200		
공무원 제안제도 운영	3,100	2,800	300
303 포상금	3,100	2,800	300
01 포상금	3,100	2,800	300
○공무원제안 채택 시상	2,200		
- 시상금	1,000		
- 참가자 20,000원*60명	1,200		
○숨은 오류찾기 제안자 시상 30,000원*30명	900		
건전한 지방재정운용	111,250	144,340	△33,090
예산편성 운영	33,250	31,340	1,910
201 일반운영비	28,450	27,140	1,310
01 사무관리비	28,450	27,140	1,310
○일반수용비	27,050		
- 예산서 인쇄 40,000원*100부*4회	16,000		
- 예산안 인쇄 40,000원*50부*4회	8,000		
- 예산편성기본지침 인쇄 28,000원*50부	1,400		
- 중기재정계획 인쇄 15,000원*50부	750		
- 기금운용계획 인쇄 15,000원*30부	450		
- 주민참여예산 교육 책자 인쇄 15,000원*30부	450		
○급량비	1,400		
- 예산편성 · 중기재정계획 수립 등 7,000원*4명*50일	1,400		
202 여비	600	0	600

부서: 기획감사실
정책: 구정기획관리 및 감사운영
단위: 건전한 지방재정운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	600	0	600
○예산관련 구·군 합동작업 20,000원*30일	600		
203 업무추진비	3,800	3,800	0
03 시책추진업무추진비	3,800	3,800	0
○건전재정운영	3,800		
301 일반보상금	400	400	0
10 행사실비보상금	400	400	0
○주민참여예산위원회 실비 보상 20,000원*20명*1회	400		
예산성과금 제도 운영	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○예산성과금	3,000		
기관공통운영경비 관리	75,000	110,000	△35,000
201 일반운영비	25,000	60,000	△35,000
01 사무관리비	25,000	60,000	△35,000
○일반수용비	10,000		
- 기관공통운영 일반운영비	10,000		
○운영수당	10,000		
- 각종위원회 회의참석 수당	10,000		
○급량비	5,000		
- 비상근무 및 복구활동 참여자 급량비	5,000		
202 여비	20,000	20,000	0
03 국외업무여비	10,000	10,000	0
○국외업무 여비	10,000		
04 국제화여비	10,000	10,000	0
○국제화 여비	10,000		
301 일반보상금	20,000	20,000	0
08 외빈초청여비	20,000	20,000	0
○외빈초청 여비	20,000		
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○기관공통운영 자산취득비	10,000		
법무 및 통계 내실 운영	165,822	180,998	△15,176
	시 14,439		
	구 151,383		
송무행정 수행	122,024	123,390	△1,366
201 일반운영비	60,394	81,760	△21,366
01 사무관리비	50,594	71,960	△21,366

부서: 기획감사실
정책: 구정기획관리 및 감사운영
단위: 법무 및 통계 내실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	46,634		
- 소송 위임착수금 4,400,000원*5건	22,000		
- 소송 승소사례금 4,400,000원*5건	22,000		
- 현장검증 및 감정수수료 2,000,000원*1건	2,000		
- 종합법률정보 사용료 66,000원*12*80%	634		
○운영수당	3,960		
- 고문변호사 수당 165,000원*2명*12월	3,960		
02 공공운영비	9,800	9,800	0
○공공요금 및 제세	9,800		
- 소송인지대	6,800		
· 제소 500,000원*4건	2,000		
· 항소 600,000원*4건	2,400		
· 상고 800,000원*3건	2,400		
- 송달료 200,000원*15건	3,000		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○소송수행여비 20,000원*1명*2일*12월	480		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○승소공무원 포상 100,000원*10회	1,000		
305 배상금등	60,150	40,150	20,000
01 배상금등	60,150	40,150	20,000
○확정판결 손해배상 등	60,000		
○증인 출장여비 50,000원*3건	150		
통계업무 수행(보조사업)	28,878	29,688	△810
	시 14,439		
	구 14,439		
101 인건비	7,134	9,184	△2,050
	시 3,567		
	구 3,567		
04 기간제근로자등보수	7,134	9,184	△2,050
○통계조사요원 인건비	7,134		
	시 3,567		
	구 3,567		
201 일반운영비	21,744	20,504	1,240
	시 10,872		
	구 10,872		
01 사무관리비	21,744	20,504	1,240
○일반수용비	21,744		
- 통계 도급조사	21,744		
	시 10,872		
	구 10,872		

부서: 기획감사실
정책: 구정기획관리 및 감사운영
단위: 법무 및 통계 내실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
통계업무 수행(자체사업)	5,420	5,420	0
201 일반운영비	3,940	3,940	0
01 사무관리비	3,940	3,940	0
○일반수용비	3,100		
- 통계조사 상황실 운영물품	2,800		
- 통계조사 현수막 60,000원*5매	300		
○급량비	840		
- 통계조사 7,000원*2명*30일	420		
- 통계조사 전산입력 7,000원*2명*30일	420		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○통계조사 실사지도 여비 20,000원*2명*12일	480		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○법무통계업무 추진	1,000		
행정자료 관리	9,500	22,500	△13,000
201 일반운영비	9,000	22,000	△13,000
01 사무관리비	9,000	22,000	△13,000
○일반수용비	9,000		
- 구정백서 발간 30,000원*200부	6,000		
- 사무전결처리규칙집 발간 30,000원*100부	3,000		
405 자산취득비	500	500	0
02 도서구입비	500	500	0
○행정자료실 전문도서 10,000원*50권	500		
공정한 감사 및 감찰	12,000	14,900	△2,900
효율적인 공공감사 체계 운영	10,100	13,000	△2,900
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○상급기관 수감준비 물품	3,000		
○감사업무 도서 60,000원*5부	300		
○감사 및 감찰 특근 급식비 7,000원*5명*20일	700		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○동 종합감사 및 부분감사 20,000원*5명*20일	2,000		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○감사·감찰업무 추진	3,500		
405 자산취득비	600	1,500	△900

부서: 기획감사실
정책: 구정기획관리 및 감사운영
단위: 공정한 감사 및 감찰 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	600	1,500	△900
○감사소회의실 냉장고 600,000원*1대	600		
공직윤리 확립	1,900	1,900	0
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
○금융조회 통보 비용	1,900		
탄력적 재원관리	6,328,648	1,519,135	4,809,513
예비비	6,328,648	1,519,135	4,809,513
예비비	6,328,648	1,519,135	4,809,513
801 예비비	6,328,648	1,519,135	4,809,513
01 예비비	6,328,648	1,519,135	4,809,513
○예비비 경정 6,328,648,000원	6,328,648		
행정운영경비(기획감사실)	22,060	18,280	3,780
기본경비(기획감사실)	22,060	18,280	3,780
기본경비(기획감사실)	22,060	18,280	3,780
201 일반운영비	14,080	14,080	0
01 사무관리비	14,080	14,080	0
○일반수용비	6,100		
- 부서기본 수용비	6,100		
○급량비	7,980		
- 부서기본 급량비	7,980		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기획감사실 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	3,780	0	3,780
01 자산및물품취득비	3,780	0	3,780
○냉장고 600,000원*1대	600		
○회의용 테이블 660,000원*1개	660		
○회의용 고정식 의자 165,000원*6개	990		
○물품정리용 도아캐비닛 255,000원*6개	1,530		