세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	1,450,418	1,952,481	△502,063
	국 12,000		
	도 25,142		
	시 1,413,276		
공정하고 효율적인 토지관리	1,203,967	1,714,655	△510,688
	국 12,000		
	도 25,142		
	시 1,166,825		
지적민원 및 부동산관리	222,641	491,949	△269,308
지적민원관리	60,201	64,004	△3,803
101 인건비	22,769	27,879	△5,110
04 기간제근로자등보수	22,769	27,879	△5,110
O 통합민원 발급보조인부 41,700원*1명*220일	9,174		
O 토지이용계획확인원 발급보조인부 41,700원*1명*220일	9,174		
O 주차,월차 수당	4,421		
201 일반운영비	31,500	30,693	807
01 사무관리비	30,900	29,900	1,000
O 일반수용비	16,100		
· 각종 민원발급신청서 30원*20,000매*12월	7,200		
· 통합민원 발급기 및 요금계기 소모품	7,000		
· 민원인 제공용 봉투	700		
· 민원대기실 환경정비용 관엽식물구입 300,000원*4개	1,200		
O 급량비	2,800		
· 지적민원업무처리	2,800		
O 피복비	12,000		
· 민원근무복	12,000		
02 공공운영비	600	793	△193
O 공공요금및제세	600		
· 토지이용계획확인원 담당공무원 재정보험	530		
· 부동산특별조치법 담당공무원 재정보험	70		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 토지이용계획확인서 발급에 따른 현지확인	2,000		
301 일반보상금	3,932	3,432	500
08 공익근무요원보상금	3,932	3,432	500
O 봉급 129,600원*1명*12월	1,556		
O 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
O 교통비 3,000원*1명*22일*12월	792		
부동산 실거래관리	13,435	24,128	△10,693

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	11,385	22,078	△10,693
04 기간제근로자등보수	11,385	22,078	△10,693
O 부동산거래계약신고입력인부 41,700원*1명*220일	9,174		
O 주차, 월차수당 41,700원*53일*1명	2,211		
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
O 급량비	1,050		
· 부동산 실거래관리	1,050		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 부동산거래계약신고내역 및 정밀조사	1,000		
효율적인 지적공부관리	97,249	373,278	△276,029
101 인건비	22,769	22,078	691
04 기간제근로자등보수	22,769	22,078	691
O 지적경계정비전산입력 41,700원*1명*220일	9,174		
O 공유토지분할특례법 시행 인부 41,700원*1명*220일	9,174		
O 주차,월차수당 41,700원*2명*53일	4,421		
201 일반운영비	55,480	60,980	△5,500
01 사무관리비	47,980	53,480	△5,500
O 일반수용비	41,300		
· 지적측량 기준점 설치 및 보수	10,000		
· 지적도면용 플로터 출력용품	7,700		
- 칼라 잉크셑 2,450,000원*2개	4,900		
- 출력용지(A0) 40,000원*70롤	2,800		
· 지적전산일일결산프린터용지 50,000원*1박스*12월	600		
· 공유토지분할위원회 회의서류 및 홍보물 유인	3,000		
· 지적기록물 전산화 용역 수수료	20,000		
O 운영수당	3,600		
· 공유토지 분할 위원회 위원 수당 100,000원*6명*6회	3,600		
O 급량비	3,080		
· 지적경계정비 현장조사요원 급식	1,680		
· 토지이동지 현장조사요원 급식	1,400		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
O 공공요금 및 제세	7,500		
· 등기촉탁서 발송 우편료(일반)	2,500		
· 공유토지분할 발송 우편료(등기)	5,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 지적경계정비 현장조사	2,000		
O 지적측량검사 및 현장조사	3,000		
O 공유토지 현장조사	1,000		
405 자산취득비	13,000	257,220	△244,220
01 자산및물품취득비	13,000	257,220	△244,220
O 민원실 지적측량장비 진열장	3,000		
O 빔 프로젝트	10,000		
지적재조사 사업	21,705	0	21,705
101 인건비	11,385	0	11,385
04 기간제근로자등보수	11,385	0	11,385
O 지적재조사사업 특례법 시행인부 41,700원*220일*1명	9,174		
O 주차,월차수당 41,700원*53일*1명	2,211		
201 일반운영비	8,320	0	8,320
01 사무관리비	6,550	0	6,550
O 일반수용비	2,000		
· 지적재조사 홍보비	1,000		
· 회의서류 유인	1,000		
O 운영수당	4,550		
· 지적재조사위원회 위원 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
· 경계결정위원회 위원 수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	1,770	0	1,770
O 공공요금 및 제세	1,770		
· 지적재조사 발송 우편료(등기) 1,770원*1,000건	1,770		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
O 노트북 구입	2,000		
부동산관리	10,100	10,100	0
201 일반운영비	4,100	4,100	0
01 사무관리비	4,100	4,100	0
O 일반수용비	600		
· 토지이동지신청서 서식 30원*10,000매	300		
· 소유권변동일일결산용지	300		
O 급량비	3,500		
· 토지소유자 주소정정요원 급식 7,000원*3명*100일	2,100		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지적민원 및 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토지이동지 현지 확인조사요원 급식	1,400		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
O 토지이동지조사 현지확인	3,000		
O 국가소송업무추진	3,000		
공공용지 및 공동주택부지등 합병 추진	16,551	17,039	△488
101 인건비	10,551	11,039	△488
04 기간제근로자등보수	10,551	11,039	△488
O 공공용지 및 공동주택부지등 합병추진 보조인부 41,700원*1명*200일	8,340		
O 주차,월차 수당 41,700원*1명*53일	2,211		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
O 일반수용비	3,000		
· 공공용지 및 공동주택부지합병추진	3,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O 공공용지및 공동주택부지합병추진	3,000		
토지거래허가관리	3,400	3,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
O 급량비	1,400		
· 토지거래허가실태요원 급식 7,000원*4명*50일	1,400		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
O 토지거래허가 현지확인조사	2,000		
토지공개념 관리	498,613	535,517	△36,904
	도 17,142		
	시 481,471		
개별공시지가관리	476,613	513,517	△36,904
	도 17,142		
	시 459,471		
101 인건비	187,650	194,805	△7,155
04 기간제근로자등보수	187,650	194,805	△7,155
O 개별공시지가 산정 인부임 41,700원*20명*180일	150,120		
O 주차, 월차 수당 41,700원*20명*45일	37,530		
201 일반운영비	202,250	199,322	2,928
01 사무관리비	193,280	193,280	0

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 일반수용비	181,240		
· 개별공시지가 관련 서식 및 홍보물제작	8,880		
- 개별공시지가업무 전산용 서식 40,000원*70박스	2,800		
- 회의서류 유인 500,000원*5회	2,500		
- 현수막 70,000원*40개	2,800		
- 홍보물인쇄 60원*13,000매	780		
· 개별공시지가 검증수수료	145,000		
- 정기분	95,000		
- 수시분	50,000		
· 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 정정 검증수수료	20,500		
- 의견제출 1,750,000원*2회	3,500		
- 이의신청 8,000,000원*2회	16,000		
- 정정	1,000		
· 공시지가도면용 플로터용품	6,860		
- 4색 칼라잉크 700,000원*5회	3,500		
- 고속프린터(토너,드럼)	3,360		
O 운영수당	3,850		
· 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*11명*5회	3,850		
O 급량비	8,190		
· 지가산정요원 급식	8,190		
02 공공운영비	8,970	6,042	2,928
O 공공요금 및 제세	2,970		
· 합동작업장 무인경비시스템 수수료 100,000원*12월	1,200		
· 개별공시지가 통지엽서 우편료 1,770원/1통*1,000통	1,770		
O 시설장비 유지비	6,000		
· 고속프린터 및 플로터	5,000		
· 냉난방기 유지관리	1,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 개별공시지가 조사	1,000		
405 자산취득비	85,713	98,390	△12,677
	도 17,142		
	시 68,571		
01 자산및물품취득비	85,713	98,390	△12,677
O 원터치 공간정보시스템 설치	85,713		
	도 17,142		
	시 68,571		
개발이익 환수업무	22,000	22,000	0

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 토지공개념 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
O 일반수용비	22,000		
· 개발부담금관련 개별공시지가 없는 토지에 대한 감정수수료	2,000		
· 개발부담금관련 부과종료시점 지가산정을 위한 감정수수료	5,000		
· 개발부담금 원가계산수수료	15,000		
지리정보시스템구축	482,713	687,189	△204,476
	국 12,000		
	도 8,000		
	시 462,713		
도로명주소사업	72,875	245,977	△173,102
101 인건비	9,591	9,741	△150
04 기간제근로자등보수	9,591	9,741	△150
O 도로명주소사업관련 업무추진 인부임 41,700원*1명*180일	7,506		
O 주차,월차 수당 41,700원*1명*50일	2,085		
201 일반운영비	48,700	139,942	△91,242
01 사무관리비	48,700	133,580	△84,880
O 일반수용비	45,620		
· 도로명주소사업 관련 홍보	17,620		
- 홍보물품 제작 2,000원*5,000개	10,000		
- 홍보전단지 유인 100원*15,000부*2종	3,000		
- 홍보 현수막 제작 70,000원*33개소*2회	4,620		
· 도로명주소사업홍보 및 생활화 촉진	28,000		
O 운영수당	980		
· 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
O 급량비	2,100		
· 도로명주소사업 업무추진요원 급식	2,100		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O 도로명주소사업 현장확인 여비	1,000		
403 자치단체등자본이전	13,584	49,862	△36,278
02 공기관등에대한대행사업비	13,584	49,862	△36,278
O KAIS운영지원 및 유지관리	8,162		
O 도로명주소 기본도 현행화 사업	5,422		
도로명주소사업 유지관리	151,000	157,142	△6,142
	국 12,000		
	도 8,000		
	시 131,000		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	151,000	157,142	△6,142
	국 12,000		
	도 8,000		
	시 131,000		
01 시설비	149,938	156,000	△6,062
O 도로명주소 시설물 제작설치	39,568		
O 도로명주소 시설물 유지관리	69,370		
O 기초번호판 설치	10,000		
O 버스승강장 내 도로명주소 안내도 설치	10,000		
O 안행부관리 광역도로 도로명판 설치	12,500		
	국 12,000		
	시 500		
O 도 관리 광역도로 도로명판 설치	8,500		
	도 8,000		
	시 500		
03 시설부대비	1,062	1,142	△80
O 도로명주소 시설물 제작설치 40,000,000원*1.08%	432		
O 도로명주소 시설물 유지관리 70,000,000원*0.90%	630		
국가공간정보 구축사업	169,888	244,722	△74,834
201 일반운영비	168,888	126,222	42,666
01 사무관리비	30,700	700	30,000
O 일반수용비	30,000		
· 경주시 읍면지역 상세지도 제작	30,000		
O 급량비	700		
· 국가공간정보구축 시간외근무자 급식	700		
02 공공운영비	138,188	125,522	12,666
O 시설장비유지비	138,188		
· 국가공간정보통합시스템 유지보수 350,327,000원*8%	28,027		
· 지리정보시스템 유지보수 997,002,000원*8%	79,761		
· 생활지리정보시스템 유지보수 380,000,000원*8%	30,400		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
O Gis구축관련 현지확인 및 선진지 벤치마킹	1,000		
토지종합정보망관리	38,950	39,348	△398
101 인건비	10,425	10,823	△398
04 기간제근로자등보수	10,425	10,823	△398
O 토지종합정보망 변동자료입력 41,700원*1명*200일	8,340		

부서: 토지관리과
정책: 공정하고 효율적인 토지관리
단위: 지리정보시스템구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 주차, 월차수당 41,700원*1명*50일	2,085		
201 일반운영비	28,525	28,525	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
O 일반수용비	3,840		
· 플로터용품(지적도면,새주소)	3,840		
- 4색 칼라잉크	3,000		
- 용지(A0) 35,000원*2대*12상자	840		
O 급량비	1,260		
· 토지정보망구축 시간외 근무자 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	23,425	23,425	0
O 시설장비유지비	23,425		
· 토지종합정보망(지적공부) 서버 292,804,000원*8%	23,425		
도로와지하시설물전산화사업	50,000	0	50,000
207 연구개발비	50,000	0	50,000
02 전산개발비	50,000	0	50,000
O 도로와 지하시설물 DB갱신	50,000		
행정운영경비(토지관리과)	246,451	237,826	8,625
인력운영비	109,143	100,318	8,825
인력운영비	109,143	100,318	8,825
101 인건비	104,943	96,118	8,825
01 보수	104,943	96,118	8,825
O 시간외근무수당 8,754원*27명*37시간*12월	104,943		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
O 부서운영비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	137,308	137,508	△200
기본경비	137,308	137,508	△200
201 일반운영비	70,208	70,208	0
01 사무관리비	70,208	70,208	0
O 일반수용비	48,200		
· 기본업무추진	12,400		
· 프린터 드럼 및 토너 250,000원*20대*5회	25,000		
· 복사용지 25,000원*30상자*12월	9,000		
· 관엽식물 화분관리 150,000원*12월	1,800		
O 급량비	13,608		
· 시간외근무자 급식 7,000원*27명*6일*12월	13,608		
O 임차료	8,400		

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 전자복사기 임차 150,000원*4대*12월	7,200		
· 정수기임차 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	64,800	64,800	0
01 국내여비	64,800	64,800	0
O 기본업무추진여비 200,000원*27명*12월	64,800		
405 자산취득비	2,300	2,500	△200
01 자산및물품취득비	2,300	2,500	△200
O 직원 의자 200,000원*5개	1,000		
O 문서세단기 1,300,000원*1개	1,300		