세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 금창동 ~ 금창동

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금창동	184,708	500,378	△315,670
주민복지행정 구현	105,293	115,224	△9,931
원활한 동행정 추진	105,293	115,224	△9,931
동주민센터 운영	75,413	84,404	△8,991
201 일반운영비	2,500	6,342	△3,842
01 사무관리비	2,500	6,342	△3,842
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○시책홍보비 1,500,000원*1식	1,500		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○원활한 동행정 및 도농간 자매결연 추진 2,000,000원*1식	2,000		
301 일반보상금	55,954	56,582	△628
05 통・리・반장활동보상금	49,120	50,120	△1,000
○통장수당	45,920		
-기본수당 200,000원*14명*12월	33,600		
-상여금 200,000원*14명*2월	5,600		
-회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장수당 50,000원*64명	3,200		
12 기타보상금	6,834	6,462	372
○쓰레기봉투 구입	5,619		
-통,반장 571원*320명*12월	2,193		
-기초생활수급자 571원*250명*2매*12월	3,426		
○음식물류폐기물납부필증 구입	1,215		
-기초생활수급자 1,012원*100세대*12월	1,215		
401 시설비및부대비	5,000	19,480	△14,480
01 시설비	5,000	19,480	△14,480
○동주민센터 현수막게시대 설치 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	9,959	0	9,959
01 자산및물품취득비	9,959	0	9,959
○사무용책상 및 집기류 등 구입 9,958,490원*1식	9,959		
주민자치센터 운영	29,880	30,820	△940
201 일반운영비	3,600	2,400	1,200
01 사무관리비	3,600	2,400	1,200
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	26,280	25,920	360
12 기타보상금	26,280	25,920	360

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치위원 참석수당 30,000원*28명*12월	10,080		
○강사수당 (30,000원*420시간)+(30,000원*200시간*0.6)	16,200		
행정운영경비(금창동)	79,415	385,154	△305,739
인력운영비(금창동)	28,189	335,813	△307,624
인력운영비(금창동)	28,189	335,813	△307,624
101 인건비	28,189	322,553	△294,364
03 무기계약근로자보수	28,189	26,177	2,012
○동행정보조(1명)	28,189		
-기본급(5호봉) 1,137,250원*1명*12월	13,647		
-상여금 1,137,250원*30%*1명*12월	4,095		
-가계지원비 1,137,250원*2%*1명*12월	273		
-시간외근무수당 4,680원*150%*30시간*1명*12월	2,528		
-휴일근무수당 4,680원*1.5*8시간*1명*12월	674		
-연차유급휴가수당 37,908원*15일*1명	569		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
-명절휴가비 1,137,250원*50%*1명*2회	1,138		
-문화체육행사지원비 20,000원*1명*2회	40		
-처우개선율 22,250,000원*10%	2,225		
기본경비(금창동)	51,226	49,341	1,885
기본경비(금창동)	51,226	49,341	1,885
201 일반운영비	30,266	26,581	3,685
01 사무관리비	9,200	6,720	2,480
○기관운영비	9,200		
-일반수용비 3,840,000원*1식	3,840		
-급량비 3,360,000원*1식	3,360		
-정수기,복사기 임차료 2,000,000원*1식	2,000		
02 공공운영비	21,066	19,861	1,205
○환경개선부담금 납부(자동차, 건물) 130,000원*2회	260		
○공공요금	9,840		
-우편 요금 150,000원*12월	1,800		
-상하수도 요금 70,000원*12월	840		
-전기 요금 600,000원*12월	7,200		
○무인경비 수수료 165,000원*12월	1,980		
○연료비 1,383원*8시간*105일*3대	3,486		
○시설장비 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
○차량유류비 및 수리비 4,000,000원*1식	4,000		

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 기본경비(금창동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	11,040	11,040	0
02 월액여비	11,040	11,040	0
○월액여비 115,000원*8명*12월	11,040		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12개월	3,000		