세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	2,200,433	2,639,401	△438,968
	국 61,578		
	군 2,138,855		
세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	173,088	136,862	36,226
자주재원확충	173,088	136,862	36,226
지방세 부과징수	136,218	99,392	36,826
201 일반운영비	71,060	58,836	12,224
01 사무관리비	22,784	22,793	△9
○지방세 및 세외수입 책자 구입 2,200,000원	2,200		
○지방세 고지서 제작 구입	17,224		
- 취득세 납부서 2,094,000원	2,094		
- 납세고지서 3,490,000원	3,490		
- 재산세 안내문 1,220,000원	1,220		
- 재산세 고지서 2,790,000원	2,790		
- 독촉 고지서 2,790,000원	2,790		
- 체납 고지서 4,180,000원	4,180		
- 압류 예고서 330,000원	330		
- 과오납 환급 안내문 330,000원	330		
○지방세 홍보물 제작	3,360		
- 현수막 2,880,000원	2,880		
- 입간판 480,000원	480		
02 공공운영비	48,276	36,043	12,233
○지방세 고지서 송달 우편료	39,510		
- 일반 우편료 330원*70,000건	23,100		
- 등기 우편료 2,130원*7,000건	14,910		
- 등기 반송료 1,500,000원	1,500		
○고속프린터 유지보수 및 소모품 교체	8,766		
- 유지보수 450,000원*12월	5,400		
- 롤러 및 대전기 교체 1,870,000원	1,870		
- 전송벨트 및 청소장치 교체 1,496,000원	1,496		
306 출연금	1,564	1,490	74
01 출연금	1,564	1,490	74
○지방세 연구원 출연금 1,564,000원	1,564		
403 자치단체등자본이전	35,594	39,066	△3,472
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	35,594	39,066	△3,472
○지방세 정보화 사업	35,594		
- 표준지방세정보시스템 운영지원 16,866,000원	16,866		
- 통합지방세정보시스템 운영지원 17,245,000원	17,245		
- 과세통합시스템 운영지원 1,103,000원	1,103		

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
― 제증명시스템 운영지원 380,000원	380		
405 자산취득비	28,000	0	28,000
01 자산및물품취득비	28,000	0	28,000
○지방세 고지서 출력 및 봉합시스템 주변기기 구입	28,000		
― 대용량 스태커(용지 적재 장비) 15,000,000원	15,000		
― 공기정화 시스템 13,000,000원	13,000		
세무회계과(업무추진비)	36,870	37,470	△600
203 업무추진비	36,870	37,470	△600
01 기관운영업무추진비	32,670	32,670	0
○기관운영업무추진비(부군수) 32,670,000원	32,670		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
○부서운영업무추진비(25인이하) 350,000원*12월	4,200		
과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	142,549 국 61,578 군 80,971	79,749	62,800
개별주택관리	142,549 국 61,578 군 80,971	79,749	62,800
개별주택 가격조사	6,300	79,749	△73,449
201 일반운영비	6,300	46,757	△40,457
01 사무관리비	6,300	46,757	△40,457
○개별 주택조사 전산용지 구입	3,780		
― 산정조서 20원*20,000매	400		
― 결정조서 20원*20,000매	400		
― 136칼럼 38,000원*60박스	2,280		
― 바인더 3,500원*200개	700		
○주택조사 안내 홍보물 제작	2,520		
― 현수막 70,000원*8매*4회	2,240		
― 입간판 10,000원*7매*4회	280		
개별주택 가격조사(인건비)	47,949 국 14,228 군 33,721	0	47,949
101 인건비	47,949 국 14,228 군 33,721	0	47,949
03 무기계약근로자보수	23,975	0	23,975
○개별주택 가격조사 인부임	23,975		
― 기본급 66,800원*1명*255일	17,034		
― 주휴수당	3,541		

부서: 세무회계과
정책: 과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 사회보험 200,000원*1명*12월	2,400		
ㅡ 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
04 기간제근로자등보수	23,974	0	23,974
○개별주택 가격조사 인부임	23,974		
ㅡ 기본급 66,800원*1명*255일	17,034		
	국 14,228		
	군 2,806		
ㅡ 주휴수당 3,540,000원	3,540		
ㅡ 사회보험 200,000원*1명*12월	2,400		
ㅡ 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
개별주택 가격조사(보조)	88,300	0	88,300
	국 47,350		
	군 40,950		
201 일반운영비	83,500	0	83,500
	국 42,550		
	군 40,950		
01 사무관리비	83,500	0	83,500
○개별주택가격 검증 수수료 6,300원*13,000호	81,900		
	국 40,950		
	군 40,950		
○개별주택가격 업무추진 급량비 8,000원*2명*100일	1,600		
	국 1,600		
202 여비	4,800	0	4,800
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	0	4,800
○개별주택가격 업무추진 여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	국 4,800		
세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	131,103	107,011	24,092
지방세 징수관리	91,171	81,821	9,350
징수관리	64,796	81,821	△17,025
201 일반운영비	61,296	54,926	6,370
01 사무관리비	19,350	15,980	3,370
○지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	1,890		
ㅡ 현수막 60,000원*9매*3회	1,620		
ㅡ 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○신용정보 조회 서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
○전자예금압류 서비스 이용료 2,200,000원	2,200		
○신용카드 납부제 운영수수료 1,000,000원	1,000		
○공매대행 수수료 2,000,000원	2,000		
○가상계좌수납시스템 운영	6,020		
ㅡ 유지보수비 4,580,000원	4,580		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수수료 80원*1,500건*12월	1,440		
○차량영치시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	41,946	38,946	3,000
○우편요금	40,146		
- 독촉고지서 17,568,000원	17,568		
- 체납고지서 21,528,000원	21,528		
- 체납처분 예고통지서 87,500원*12회	1,050		
○전화요금(일반전화) 10,000원*12월	120		
○전화요금(신용카드 체크기) 20,000원*12월	240		
○전화요금(모바일 차량영치 시스템) 40,000원*3대*12월	1,440		
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○지방세 체납액 징수 시상금 3,500,000원	3,500		
징수관리(인건비)	26,375	0	26,375
101 인건비	26,375	0	26,375
04 기간제근로자등보수	26,375	0	26,375
○지방세 세입관리 인부임	26,375		
- 기본급 66,800원*1명*255일	17,034		
- 주휴수당 66,800원*1명*53주	3,541		
- 사회보험료 200,000원*1명*12월	2,400		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
- 징수관리 업무추진 국내여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
세외수입 관리	39,932	25,190	14,742
세외수입 관리	39,932	25,190	14,742
201 일반운영비	4,450	4,720	△270
01 사무관리비	4,450	4,720	△270
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	1,890		
- 현수막 60,000원*9매*3회	1,620		
- 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○세외수입 전산고지서 제작 구입 2,000,000원	2,000		
○군 금고검사 수당	560		
- 위원수당 70,000원*2명*2일	280		
- 위원여비 140,000원*2명	280		
403 자치단체등자본이전	35,482	20,470	15,012
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	35,482	20,470	15,012
○세외수입정보시스템 유지관리비 17,019,000원	17,019		
○차세대 지방세외수입정보시스템 구축사업 18,463,000원	18,463		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지출업무 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)	237,814	231,384	6,430
지출업무	88,825	80,895	7,930
일반회계 및 특별회계지출	88,825	80,895	7,930
201 일반운영비	49,660	41,930	7,730
01 사무관리비	46,680	39,180	7,500
○결산서 및 부속서류 유인 200,000원*100권	20,000		
○결산검사장 수감용품 구입 1,500,000원	1,500		
○회계관리 업무추진 전산소모품 2,000,000원	2,000		
○하자검수 프로그램 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
○계약관련 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○채권압류 공탁수수료 500,000원	500		
○전자입찰수수료 550,000원*12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
02 공공운영비	2,980	2,750	230
○회계관직 공무원재정보증보험료 22,000원*130명	2,860		
○조달청 대금고지 알림서비스 10,000원*12월	120		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○각종 사업추진 및 지방재정확충 등 수행 출장 여비 12,000,000원	12,000		
203 업무추진비	24,365	24,365	0
03 시책추진업무추진비	24,365	24,365	0
○시책추진 업무추진비 24,365,000원	24,365		
301 일반보상금	2,050	2,000	50
09 행사실비보상금	2,050	2,000	50
○결산검사	2,050		
- 결산검사 위원 급량비 8,000원*5인*20일	800		
- 결산검사 위원 교육여비 250,000원*5인	1,250		
307 민간이전	750	600	150
12 민간인위탁교육비	750	600	150
○결산검사 위원 위탁교육비 150,000원*5인	750		
관용자동차 관리	123,714	125,214	△1,500
차량수선유지	123,714	125,214	△1,500
201 일반운영비	120,714	120,214	500
01 사무관리비	13,400	11,650	1,750
○고속도로 통행료 및 주차료 3,400,000원	3,400		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 세차비 25,000원*2회*12월*5대	3,000		
○도-시・군간 운전공무원 체육대회 참가 피복비 200,000원*35명	7,000		
02 공공운영비	107,314	108,564	△1,250
○실과소, 읍・면차량 자동차세 150,000원*70대	10,500		
○실과소, 읍・면차량 환경개선부담금 40,000원*50대*2회	4,000		
○실과소, 읍・면차량 자동차 보험료	52,150		
- 승용(대형) 500,000원*6대	3,000		
- 승용(중형) 450,000원*16대	7,200		
- 승용(소형) 250,000원*11대	2,750		
- 승합(대형) 800,000원*2대	1,600		
- 승합(중형) 700,000원*13대	9,100		
- 화물(대형) 1,000,000원*3대	3,000		
- 화물(중형) 500,000원*4대	2,000		
- 화물(소형) 400,000원*28대	11,200		
- 특수차 500,000원*24대	12,000		
- 이륜차 150,000원*2대	300		
○차량유류대 및 유지관리비	40,400		
- 승용(대형) 9,400,000원*2대	18,800		
- 승용(중형) 6,000,000원*1대	6,000		
- 승합(대형) 800,000원*12월*1대	9,600		
- 승합(중형) 500,000원*12월*1대	6,000		
○공용차량 TV 수신료 22,000원*12월	264		
301 일반보상금	3,000	5,000	△2,000
09 행사실비보상금	3,000	5,000	△2,000
○도-시・군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 3,000,000원	3,000		
복식부기 운영	25,275	25,275	0
복식부기 운영	25,275	25,275	0
201 일반운영비	25,275	25,275	0
01 사무관리비	25,275	25,275	0
○재무보고서 검증 수수료 16,000,000원	16,000		
○재무보고서 제작 42,750원*100부	4,275		
○복식부기 회계처리 검토 수수료 5,000,000원	5,000		
재산관리행정(일반공공행정/일반행정)	1,292,163	1,838,434	△546,271
재산 관리	464,184	409,184	55,000
국・공유재산 관리	464,184	409,184	55,000
201 일반운영비	464,184	409,184	55,000
01 사무관리비	10,184	10,184	0

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	10,184		
ー국·공유재산 측량수수료 200,000원*12회	2,400		
ー국·공유재산 등기부 열람 및 발급수수료 984,000원	984		
ー온비드 등록수수료 10,000원*30회	300		
ー온비드 낙찰수수료 1,000,000원*1회	1,000		
ー국·공유재산 프로그램 유지비 750,000원*4회	3,000		
ー국·공유재산 감정평가수수료	2,500		
·감정평가 수수료(수시) 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	454,000	399,000	55,000
○공공요금 및 제세	454,000		
ー관공서 공제회비 110,000,000원	110,000		
ー지방청사 재해복구 공제회비	320,000		
·건물 시설복구 공제회비 160,000,000원	160,000		
·영조물배상 공제회비 160,000,000원	160,000		
ー영조물 배상공제 자기 부담금 3,000,000원	3,000		
ー행정종합배상공제회비 21,000,000원	21,000		
군유재산관리	771,629	1,356,900	△585,271
청사관리	490,333	1,356,900	△866,567
201 일반운영비	447,118	447,118	0
01 사무관리비	26,290	26,290	0
○일반수용비	23,830		
ー청사 관리용품 구입	21,330		
·쓰레기 규격봉투 3,850,000원	3,850		
·청사 관리용 소모품 300,000원*12월	3,600		
·화장실용 화장지 7,600,000원	7,600		
·청사 전기용품 구입 1,100,000원	1,100		
·청사 LP가스 구입 45,000원*2개소*12월	1,080		
·화장실 소독약품 구입 1,400,000원	1,400		
·화장실용 세정제 구입 1,300,000원	1,300		
·화장실용 방향제 구입 1,400,000원	1,400		
ー청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회	1,600		
ー청사 화분 화초 식재비 900,000원	900		
○청사 환경정비용 화분 구입 80,000원*12월	960		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	420,828	420,828	0
○공공요금 및 제세	291,635		
ー본청 전기 사용료	268,108		
·기본료 7,170원*680kw*12월	58,508		
·여름철 120원*160,000kw*3월	57,600		
·봄·가을 80원*160,000kw*5월	64,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·겨울 110원*200,000kw*4월	88,000		
-관사 전기사용료	467		
·기본료 6,160원*3kw*12월	222		
·사용료 120원*170kw*12월	245		
-본청 상하수도 사용료 870원*20,000톤	17,400		
-관사 상하수도 사용료 및 관리비 60,000원*12월	720		
-소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
-소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
-환경개선 부담금(건축물) 600,000원*2회	1,200		
-관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원	1,000		
-청사폐기물 처리 수수료 600,000원	600		
○본청 급탕 연료비 13,000,000원	13,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원	1,500		
○시설장비 유지비	114,693		
-공공기관(22개소) 전기설비 보수 3,000,000원*2회	6,000		
-전기 안전관리 위탁 수수료 866,030원*12월	10,393		
-전기 정기안전검사 수수료	4,520		
·본청 2,000,000원*1회	2,000		
·전수관 외 20개소 60,000원*21개소*2회	2,520		
-오·폐수처리시설 관리 위탁비 300,000원*12월	3,600		
-청사 해충방제 관리 위탁 수수료 350,000원*12월	4,200		
-승강기 안전관리 위탁 수수료 140,000원*12월	1,680		
-본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
-기계 시설장비 유지비 10,000,000원	10,000		
-전기 시설장비 유지비 10,000,000원	10,000		
-본청 고효율 LED 교체비 6,000,000원	6,000		
-대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
-청사 냉·난방기 천정필터 청소비 1,500,000원*2회	3,000		
-냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
-본청청사 건축물 시설장비 유지비 15,000,000원	15,000		
-군유건축물 시설장비 유지비 10,000,000원	10,000		
-정밀소방안전 용역비 3,000,000원	3,000		
-청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
-청사 물탱크 청소 용역비 2,000,000원	2,000		
-청사 조경수목 유지관리비 3,000,000원*1회	3,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 청사 장애인 편의시설 개선비 4,000,000원	4,000		
206 재료비	3,215	3,215	0
01 재료비	3,215	3,215	0
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,215,000원	3,215		
401 시설비및부대비	40,000	780,740	△740,740
01 시설비	40,000	767,000	△727,000
○청사 보수공사	40,000		
- 군청사 옥상 방수공사 20,000,000원	20,000		
- 진도읍 공직자숙소 옥상 방수공사 20,000,000원	20,000		
청사관리(인건비)	91,296	0	91,296
101 인건비	91,296	0	91,296
04 기간제근로자등보수	91,296	0	91,296
○청사관리 인부임	71,924		
- 기본급 66,800원*3명*255일	51,102		
- 주휴수당 66,800원*3명*53주	10,622		
- 사회보험료 200,000워*3명*12월	7,200		
- 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
○청사조경관리 인부임 66,800원*2명90일	19,372		
청사관리(읍면청사 보수공사)	190,000	0	190,000
401 시설비및부대비	190,000	0	190,000
01 시설비	190,000	0	190,000
○군내면사무소 누수보수공사 90,000,000원	90,000		
○군유건물 석면 철거공사(군내 · 고군면사무소) 50,000,000원*2개소	100,000		
물품관리	56,350	72,350	△16,000
물품관리	56,350	72,350	△16,000
201 일반운영비	6,800	6,800	0
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○비 정수물품 수리비(사무용) 200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자태그 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	49,550	65,550	△16,000
01 자산및물품취득비	49,550	65,550	△16,000
○본청 사무용 집기 구입	29,050		
- 책상 260,000원*30개	7,800		
- 서랍 200,000원*30개	6,000		
- 캐비넷 300,000원*10개	3,000		
- 사무용의자 교체 175,000원*70개	12,250		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○본청 노후 비품 구입 300,000원*10개	3,000		
○사무용 컬러복사기 구입 5,000,000원*2대	10,000		
○읍·면사무소 사무용 집기 구입 7,500,000원	7,500		
행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	223,716	245,961	△22,245
인력운영비	80,520	88,095	△7,575
인력운영비	80,520	88,095	△7,575
101 인건비	80,520	88,095	△7,575
01 보수	80,520	88,095	△7,575
○세무회계과 시간외 근무수당	80,520		
- 일반직 6급 11,401원*5명*30시간*12월	20,522		
- 일반직 7급 10,299원*9명*30시간*12월	33,369		
- 일반직 8급 9,246원*8명*30시간*12월	26,629		
기본경비	143,196	157,866	△14,670
기본경비(세무회계과)	25,686	26,766	△1,080
201 일반운영비	24,306	25,206	△900
01 사무관리비	24,306	25,206	△900
○직원 기본 사무용품 구입 10,000원*23명*12월	2,760		
○복사용지 구입 25,000원*23명*0.6박스*12월	4,140		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12월	756		
○사무기기 운영비	16,650		
- 프린터 토너(흑백) 250,000원*8개*3회	6,000		
- 프린터토너(칼라) 300,000원*3개*2회*3월	5,400		
- 고지서 출력용 고속프린터 토너 450,000원*1개*2회	900		
- 복사기 토너(흑백) 150,000원*1개*3회	450		
- 복사기 토너(칼라) 250,000원*3개*2회	1,500		
- 사무기기 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	1,380	1,560	△180
01 국내여비	1,380	1,560	△180
○신비의 바닷길 축제 종사자 여비 20,000원*23명*3일	1,380		
기본경비(세정담당)	36,720	36,720	0
201 일반운영비	6,240	6,240	0
01 사무관리비	6,240	6,240	0
○세정담당 업무추진 급량비 8,000원*8명*60일	3,840		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*10명*12월	2,400		
202 여비	30,480	30,480	0
01 국내여비	30,480	30,480	0

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정업무 추진 관내 출장여비 20,000원*8명*9일*12월	17,280		
○세정업무 추진 관외 출장여비 110,000원*8명*3일*5회	13,200		
기본경비(세입담당)	18,120	18,120	0
201 일반운영비	2,880	2,880	0
01 사무관리비	2,880	2,880	0
○세입담당 업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*4명*12월	960		
202 여비	15,240	15,240	0
01 국내여비	15,240	15,240	0
○징수관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○징수관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*4명*3일*5회	6,600		
기본경비(경리담당)	36,960	46,020	△9,060
201 일반운영비	6,480	7,920	△1,440
01 사무관리비	6,480	7,920	△1,440
○경리담당 업무추진 급량비 8,000원*8명*60일	3,840		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*11명*12월	2,640		
202 여비	30,480	38,100	△7,620
01 국내여비	30,480	38,100	△7,620
○회계관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*8명*9일*12월	17,280		
○회계관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*8명*3일*5회	13,200		
기본경비(재산관리담당)	13,830	18,360	△4,530
201 일반운영비	2,400	3,120	△720
01 사무관리비	2,400	3,120	△720
○재산관리 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*4명*12월	960		
202 여비	11,430	15,240	△3,810
01 국내여비	11,430	15,240	△3,810
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*3명*9일*12월	6,480		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3일*5회	4,950		
기본경비(차량관리)	11,880	11,880	0
202 여비	11,880	11,880	0
01 국내여비	11,880	11,880	0

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운전자 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3회*12월	11,880		