세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	795,286	571,898	223,388
재무관리의 효율적 운영	705,421	566,213	139,208
재산관리	485,145	392,813	92,332
1.공유재산 관리	485,145	392,813	92,332
201 일반운영비	429,295	366,963	62,332
01 사무관리비	42,747	42,997	△250
1)일반수용비	42,747		
2)수용비 및 수수료	37,543		
3)소유권 이전 등기수수료 15,000원*7건	105		
3)대법원 수입증지 1,000원*70건	70		
3)구유재산 측량수수료 360,800원*25필지*90%	8,118		
3)구유재산 감정평가수수료 30,000,000원*90%	27,000		
3)온비드이용 수수료 및 낙찰수수료 750,000원*3건	2,250		
2)인쇄비	500		
3)공유재산 관리실무 매뉴얼 제작 10,000원*50권	500		
2)운영수당	4,704		
3)공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*7명*12회*80%	4,704		
02 공공운영비	386,548	323,966	62,582
1)공공요금 및 제세	367,284		
2)구유재산 공제회비	367,284		
3)재해복구 공제회비 151,123,570원	151,124		
3)손해배상 공제회비 204,159,500원	204,160		
3)시설물 손해배상공제회 자기부담금 500,000원*24회	12,000		
1)시설장비유지비	19,264		
2)동작구 국공유지 관리시스템 유지보수비 1,605,300원*12월	19,264		
203 업무추진비	7,700	7,700	0
03 시책추진업무추진비	7,700	7,700	0
1)재무 업무추진 350,000원*12월	4,200		
1)공유재산심의회 운영 50,000원*10회	500		
1)공유재산실태조사 업무추진 250,000원*12월	3,000		
303 포상금	3,150	3,150	0
01 포상금	3,150	3,150	0
1)과년도 체납 포상금	3,150		
2)1차년도 50,000,000원*1%	500		
2)2차년도 30,000,000원*3%	900		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)3차년도 이상 35,000,000원*5%	1,750		
401 시설비및부대비	45,000	15,000	30,000
01 시설비	45,000	15,000	30,000
1)공유재산 시설물 유지보수 45,000,000원	45,000		
계약관리	126,637	90,344	36,293
2.계약업무 운영	16,854	18,084	△1,230
201 일반운영비	14,214	15,444	△1,230
01 사무관리비	8,244	8,244	0
1)일반수용비	6,150		
2)수용비 및 수수료	6,150		
3)나라장터(G2B) 이용수수료 4,560,000원	4,560		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 1,050,000원	1,050		
3)물가정보지 구매 270,000원*2종*1년	540		
1)운영수당	2,094		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*3회*90%	1,134		
2)계약실무 교육 강사료 480,000원*2회	960		
02 공공운영비	5,970	7,200	△1,230
1)시설장비유지비	5,970		
2)계약관리시스템 유지보수 497,500원*12월	5,970		
203 업무추진비	2,640	2,640	0
03 시책추진업무추진비	2,640	2,640	0
1)계약 업무추진 220,000원*12월	2,640		
3.물품관리	109,783	72,260	37,523
201 일반운영비	109,783	72,260	37,523
01 사무관리비	103,821	66,740	37,081
1)일반수용비	103,821		
2)수용비 및 수수료	103,821		
3)복사용지 등(민원여권과, 부동산정보과, 보건소, 구의회 제외)	39,546		
4)B5 18,500원*0.02박스*34개부서*12월	151		
4)A4 19,000원*5.00박스*34개부서*12월	38,760		
4)B4 29,000원*0.02박스*34개부서*12월	237		
4)A3 19,500원*0.05박스*34개부서*12월	398		
3)복사기	10,600		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 계약관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)토너 65,000원*10대*4회	2,600		
4)수리비 400,000원*10대*2회	8,000		
3)전자태그(RFID)	3,675		
4)라벨태그 구매 625,000원*5롤	3,125		
4)리본(잉크지) 구매 66,000원*5롤	330		
4)렛지태그 구매 110원*2,000개	220		
3)불용물품 폐기물 처리비 50,000,000원	50,000		
02 공공운영비	5,962	5,520	442
1)시설장비 유지비	5,962		
2)물품관리 응용소프트웨어 유지보수비 496,800원*12월	5,962		
회계관리	93,639	83,056	10,583
4.지출 및 결산	74,579	67,876	6,703
201 일반운영비	64,935	58,232	6,703
01 사무관리비	47,896	41,193	6,703
1)일반수용비	29,956		
2)인쇄비	28,356		
3)지출 및 결산 사무용품 200,000원*4회	800		
3)예산집행 매뉴얼 제작 8,100원*200부	1,620		
3)결산서 및 결산검사 의견서 발간	25,936		
4)결산서(안) 50부 8,536,000원	8,536		
4)결산,요약,의견서 95부 13,000,000원	13,000		
4)알기쉬운결산서 300부 4,400,000원	4,400		
2)제본,천공기 소모품 600,000원	600		
2)결산검사장 설치 및 집기임차 1,000,000원	1,000		
1)운영수당	17,940		
2)결산검사위원 수당 130,000원*6명*23일	17,940		
02 공공운영비	17,039	17,039	0
1)공공요금 및 제세	17,039		
2)회계관계공무원 재정보증보험료	17,039		
3)재무관, 지출원 등 138,000원*19명	2,622		
3)분임재무관, 징수관 등 46,000원*65명	2,990		
3)일상경비출납원 등 23,000원*183명	4,209		
3)그 밖의 회계관직 13,800원*523명	7,218		
203 업무추진비	4,880	4,880	0
03 시책추진업무추진비	4,880	4,880	0

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)결산 업무추진 2,300,000원	2,300		
1)지출 업무추진 215,000원*12월	2,580		
301 일반보전금	3,864	3,864	0
14 기타보상금	3,864	3,864	0
1)결산검사위원 실비	3,864		
2)여비 20,000원*6명*23일	2,760		
2)급량비 8,000원*6명*23일	1,104		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
1)결산검사위원 교육비 150,000원*6명	900		
5.복식부기 회계제도 운영	19,060	15,180	3,880
201 일반운영비	17,860	15,180	2,680
01 사무관리비	17,860	15,180	2,680
1)일반수용비	15,940		
2)수용비 및 수수료	15,940		
3)공인회계사 검토비용 15,940,000원	15,940		
1)급량비	1,920		
2)시간선택제임기제(가급) 급량비 8,000원*20식*1명*12월	1,920		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
1)국내여비	1,200		
2)시간선택제임기제(가급) 여비 100,000원*1명*12월	1,200		
행정운영경비(재무과)	89,865	5,685	84,180
인력운영비(재무과)	84,120	0	84,120
6.인력운영비(재무과)	84,120	0	84,120
101 인건비	84,120	0	84,120
02 기타직보수	84,120	0	84,120
1)시간선택제임기제(가급)	84,120		
2)기본연봉 55,783,000원*1명*102.5%	57,178		
2)특수업무수당 5,445,483원*84%*5%*1명*12월	2,745		
2)가족수당 140,000원*1명*12월	1,680		
2)정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
2)연가보상비 4,764,798원*84%*86%*1/30*1/7h*1명*105h	1,722		
2)초과근무수당 14,692원*30h*1명*12월	5,290		
2)직급보조비 400,000원*1명*35/40h*12월	4,200		
2)성과연봉	5,142		
3)A등급 97,941,000원*35/40h*6%*1명	5,142		
2)4대보험료 77,957,000원*5.295%	4,128		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)장기요양보험료 77,957,000원*3.545%*12.81%	355		
기본경비(재무과)	5,745	5,685	60
7.기본경비(재무과)	5,745	5,685	60
201 일반운영비	2,145	2,085	60
01 사무관리비	2,145	2,085	60
1)기본사무용품비 10,000원*17명	170		
1)복합기임차료 110,000원*12월	1,320		
1)기록물 보존용품	511		
2)진행문서파일(A4) 77,000원*2상자	154		
2)문서보존상자 52,500원*2상자	105		
2)문서보존용표지 16,000원*10속	160		
2)파로클립(대) 9,200원*10통	92		
1)행정봉투	144		
2)봉투2호 2,330원*10묶음	24		
2)봉투3호 4,320원*10묶음	44		
2)봉투4호 7,540원*10묶음	76		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
1)부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		