세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,137,657	1,513,916	△376,259
	국 90,852		
	도 87,739		
	군 959,066		
생활민원서비스 지원	181,607	176,211	5,396
	국 36,872		
	군 144,735		
민원행정서비스	181,607	176,211	5,396
	국 36,872		
	군 144,735		
신속한 민원업무 지원	144,735	147,046	△2,311
101 인건비	22,397	22,608	△211
04 기간제근로자등보수	22,397	22,608	△211
○ 생활민원기동처리반 불편민원처리 인부임	22,397		
-인부임 70,500원*1명*249일	17,555		
-주차수당 70,500원*1명*52일	3,666		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 70,500원*1명*11일	776		
201 일반운영비	57,718	57,718	0
01 사무관리비	39,062	38,839	223
○ 주민등록 및 인감 관련 물품 구입 240,000원*15개읍면	3,600		
○ 사무용기기(통합증명발급기,프린터,팩스 등) 소모품 구입	3,056		
○ 주민등록증 발급경비 2,850원*60,556명*7%	12,081		
○ 고창군 종합생활민원안내서 제작 5,000원*2,000부	10,000		
○ 민원인 편의시설 소모품 및 비치용 도서구입	1,956		
-소모품구입 100,000원*5종*2회	1,000		
-도서구입 239,000원*4회	956		
○ 민원인전용 정수기 렌탈료 지급 59,900원*12월	719		
○ 민원창구공무원 근무복 구입	4,950		
-하복 200,000원*11명	2,200		
-동(추)복 250,000원*11명	2,750		
○ 생활민원기동처리반 홍보 플래카드 제작 50,000원*14개읍면	700		
○ 생활민원기동처리반 피복비	2,000		
-하복작업복 100,000원*5명	500		
-동(추)복작업복 150,000원*5명	750		
-작업안전화 50,000원*5명	250		
-자원봉사자 작업조끼 50,000원*10명	500		
02 공공운영비	18,656	18,879	△223

부서: 민원봉사과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원담당공무원 업무배상공제회비	5,030		
○ 민원행정서비스 추진 우편발송 우표구입	475		
-일반 250원*500매	125		
-등기 1,750원*200매	350		
○ 무인민원발급기 유지보수비 21,879,000원*8%	1,751		
○ 생활민원기동처리반 차량 유류대 및 유지보수비	9,600		
○ 생활민원기동처리반 차량 공공요금 및 제세	1,200		
○ 생활민원기동처리반 전용 이동전화 요금 50,000원*1대*12월	600		
202 여비	17,520	17,520	0
01 국내여비	17,520	17,520	0
○ 주민등록, 인감 및 민원업무추진 여비 20,000원*4명*11일*6회	5,280		
○ 생활민원기동처리반 현지점검 및 수리 여비 20,000원*3명*17일*12월	12,240		
206 재료비	30,000	30,000	0
01 재료비	30,000	30,000	0
○ 생활기동처리반 운영 재료비	30,000		
301 일반보상금	14,400	10,800	3,600
10 행사실비보상금	3,600	0	3,600
○ 민원상담실운영 법률,세무분야 민원상담사 실비보상 100,000원*3명*12월	3,600		
12 기타보상금	10,800	10,800	0
○ 생활민원기동처리반운영 자원봉사자 참여보상 30,000원*6명*5회*12월	10,800		
303 포상금	1,700	1,400	300
01 포상금	1,700	1,400	300
○ 민원처리 탑 마일리지제도 우수공무원 시상	1,700		
-최우수 500,000원*1명	500		
-우 수 300,000원*2명	600		
-장 려 200,000원*3명	600		
405 자산취득비	1,000	7,000	△6,000
01 자산및물품취득비	1,000	7,000	△6,000
○ 생활민원기동처리반 운영 공구 구입	1,000		
가족관계등록사무지원	21,272	13,565	7,707
	국 21,272		
201 일반운영비	21,272	13,565	7,707
	국 21,272		
01 사무관리비	21,272	13,565	7,707
○ 가족관계등록 사무지원	21,272		

부서: 민원봉사과
정책: 생활민원서비스 지원
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 21,272		
여권사무대행 지원	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	14,963	12,261	2,702
	국 14,963		
04 기간제근로자등보수	14,963	12,261	2,702
○ 여권사무대행 인건비	14,963		
-인부임 36,400원*249일	9,064		
	국 9,064		
-주차수당 36,400원*52일	1,893		
	국 1,893		
-명절휴가비 200,000원*2회	400		
	국 400		
-연차수당 36,400원*15일	546		
	국 546		
-4대보험료 80,000원*12월	960		
	국 960		
-퇴직수당	2,100		
	국 2,100		
201 일반운영비	637	3,339	△2,702
	국 637		
01 사무관리비	637	3,339	△2,702
○ 여권사무대행 업무지원	637		
	국 637		
토지 및 건축관리	932,234	1,313,889	△381,655
	국 53,980		
	도 87,739		
	군 790,515		
인허가 민원처리	21,980	21,480	500
인허가민원 업무추진	21,980	21,480	500
201 일반운영비	7,680	7,680	0
01 사무관리비	6,380	5,380	1,000
○ 민원처리용 프린터등 소모품 구입 395,000원*1대*4회	1,580		
○ 토지이용계획확인원 발급용 프린터 소모품 구입	3,000		
○ 허가민원 업무추진 사무용품등 구입	1,500		
○ 토지이용계획확인원 신청서 유인 30원*10,000매	300		
02 공공운영비	1,300	2,300	△1,000
○ 허가민원업무 공문 발송용 우표구입	600		
-일반 250원*300매	75		
-등기 1,750원*300매	525		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 인허가 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로점용료 발송 등기우표구입 1,750원*400건	700		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
○ 개발행위허가 현지확인 여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
○ 도로점용허가 현지확인 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○ 농지전용허가 현지확인 여비 20,000원*1명*50일	1,000		
○ 개인하수처리시설 현지확인 여비 20,000원*1명*90일	1,800		
○ 가축분뇨배출시설허가 현지확인 여비 20,000원*1명*90일	1,800		
○ 도로점용료징수 및 체납독려 현지확인 여비 20,000원*2명*50건	2,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○ 허가민원 현지출장용 디지털카메라 구입 500,000원*1대	500		
군민주거환경	637,133	1,064,253	△427,120
	국 49,280		
	도 65,896		
	군 521,957		
신속한 건축행정 추진	52,253	52,253	0
201 일반운영비	41,783	41,783	0
01 사무관리비	37,730	37,730	0
○ 일반프린터 소모품 구입 392,000원*2대*6회	4,704		
○ 컬러프린터 소모품 구입 450,000원*6회	2,700		
○ 통합증명발급기 소모품 구입 220,000원*6회	1,320		
○ 건축업무처리 각종 서류 유인 및 구입 500원*1,800매	900		
○ 건축물대장 현황도면 전산입력 특근매식비	600		
○ 재해주택 상황근무를 위한 특근매식비	600		
○ 국민주택융자금 체납자 강제경매 비용 1,500,000원*2세대*1회	3,000		
○ 무허가 건축물 일제조사 플래카드 제작 50,000원*15개	750		
○ 건축담당 민원업무추진 사무용품 구입	156		
○ 건축사대행건축물 현장조사 및 검사업무수수료	13,000		
○ 불법건축물 행정대집행 용역수수료	10,000		
02 공공운영비	4,053	4,053	0
○ 민원서류, 국민주택융자금 우편발송 우표구입	4,053		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-일반 250원*4,680매	1,170		
-등기 1,750원*1,647매	2,883		
202 여비	10,470	10,470	0
01 국내여비	10,470	10,470	0
○ 건축허가처리 현지조사 20,000원*4명*15일	1,200		
○ 건축신고처리 현지조사 20,000원*4명*30일	2,400		
○ 불법 및 위법 건출물 지도단속 20,000원*4명*30일	2,400		
○ 건축행정제도개선 회의참석 30,000원*1명*6일	180		
○ 우기대비,해빙기 및 동절기 공동주택 안전점검	270		
○ 건축행정업무 추진 여비	1,800		
○ 건축행정건실화 추진 현장점검 여비 20,000원*6명*13일	1,560		
○ 재해발생 조사여비 10,000원*3일*3회*4명	360		
○ 주택융자금 체납자 방문독려 여비 10,000원*10일*3명	300		
나눔과 희망의집 고쳐주기 사업	50,000	475,000	△425,000
	도 25,000		
	군 25,000		
402 민간자본이전	50,000	475,000	△425,000
	도 25,000		
	군 25,000		
02 민간대행사업비	50,000	475,000	△425,000
○ 나눔과 희망의집 고쳐주기 사업 2,500,000원*20동	50,000		
	도 25,000		
	군 25,000		
농어촌빈집정비사업	136,320	210,000	△73,680
	도 40,896		
	군 95,424		
402 민간자본이전	136,320	210,000	△73,680
	도 40,896		
	군 95,424		
01 민간자본보조	136,320	210,000	△73,680
○ 농어촌빈집정비사업(슬레이트, 기타지붕)	136,320		
	도 40,896		
	군 95,424		
사회취약계층 주택개보수사업	300,000	0	300,000
307 민간이전	300,000	0	300,000
05 민간위탁금	300,000	0	300,000
○ 사회취약계층 주택개보수사업 6,000,000원*250가구*20%	300,000		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 군민주거환경 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
슬레이트 처리지원 시범사업	98,560	0	98,560
	국 49,280		
	군 49,280		
402 민간자본이전	98,560	0	98,560
	국 49,280		
	군 49,280		
01 민간자본보조	98,560	0	98,560
○ 슬레이트 처리지원 시범사업(주택개량 및 빈 집정비대상)	98,560		
	국 49,280		
	군 49,280		
지적정보관리	218,909	173,944	44,965
	국 4,700		
	도 21,843		
	군 192,366		
정확한 지적민원 처리	38,614	51,614	△13,000
201 일반운영비	31,774	31,774	0
01 사무관리비	16,700	16,700	0
○ 도로명지도 출력 플로터 잉크 구입 80,000원*6종*4회	1,920		
○ 도로명지도 출력용지 구입 200,000원*5롤	1,000		
○ 지적공부 열람 등본 신청서 유인 30원*70,000매	2,100		
○ 지적공부 정리 신청서 유인 70원*20,000매	1,400		
○ 지적일반업무용 사무용품 구입	300		
○ 지적전산용 프린터 토너 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○ 지적민원처리용 복사기토너 구입	2,420		
○ 지적민원처리용 복사기 수리	500		
○ 지적민원처리용 복사용지 구입 24,000원*165박스	3,960		
○ 통합증명발급기 소모품구입(토너, 스테플러 침) 220,000원*1대*5회	1,100		
02 공공운영비	15,074	15,074	0
○ 토지표시변경등기필증 우송료 250원*2,000건	500		
○ 한국토지정보시스템(KLIS)유지보수	14,574		
-H/W(서버1식) 137,166,000원*8%	10,974		
-S/W(GIS엔진등) 45,000,000원*8%	3,600		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○ 지적측량검사 현장조사 20,000원*3명*50회	3,000		
○ 지목변경 및 토지합병 현장조사 20,000원*3명*64회	3,840		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자연마을 단위 지적기준점 설치사업	45,476	45,476	0
	도 13,643		
	군 31,833		
401 시설비및부대비	45,476	45,476	0
	도 13,643		
	군 31,833		
01 시설비	45,476	45,476	0
○ 지적기준점(도근점) 설치 및 측량수수료	45,476		
	도 13,643		
	군 31,833		
지적측량결과도 마이크로필름화사업	24,000	24,000	0
	도 7,200		
	군 16,800		
201 일반운영비	24,000	24,000	0
	도 7,200		
	군 16,800		
01 사무관리비	24,000	24,000	0
○ 지적측량결과도 마이크로 필름화사업 용역비	24,000		
	도 7,200		
	군 16,800		
도로명 및 건물번호부여사업	99,519	52,854	46,665
101 인건비	23,515	22,600	915
04 기간제근로자등보수	23,515	22,600	915
○ 도로명 및 건물번호부여사업 인부임	23,515		
-인부임 36,400원*2명*249일	18,128		
-주차수당 36,400원*2명*52일	3,786		
-년차수당 36,400원*2명*11일	801		
-명절휴가비 200,000원*2명*2회	800		
201 일반운영비	55,454	25,454	30,000
01 사무관리비	41,000	11,000	30,000
○ 도로명및건물번호 부여사업 홍보물 제작	41,000		
-플래카드 50,000원*20개	1,000		
-리플릿및전단지 100원*50,000부	5,000		
-버스광고 100,000원*5대*10개월	5,000		
-홍보물품 500원*60,000개	30,000		
02 공공운영비	14,454	14,454	0
○ 홍보리플릿 발송 우편료	14,454		
-전자우편 310원*27,000세대*88%	7,366		
-등기우편 1,750원*27,000세대*15%	7,088		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○ 도로명 및 건물번호부여사업 현장조사 20,000원*2명*120일	4,800		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	15,750	0	15,750
01 시설비	15,750	0	15,750
○ 도로명판 제작 설치 500,000원*10개소	5,000		
○ 건물번호판 제작 설치 15,000원*150개	2,250		
○ 본청 및 읍면 자율형 건물번호판 제작 설치 850,000원*10개소	8,500		
도로명 및 건물번호부여사업(시책홍보)	8,000	0	8,000
	국 2,400		
	군 5,600		
201 일반운영비	8,000	0	8,000
	국 2,400		
	군 5,600		
01 사무관리비	8,000	0	8,000
○ 도로명및건물번호부여사업 시.군 합동홍보	8,000		
	국 2,400		
	군 5,600		
지적업무 수행 관리	2,300	0	2,300
	국 2,300		
202 여비	2,300	0	2,300
	국 2,300		
01 국내여비	2,300	0	2,300
○ 지적업무 수행 현장조사 20,000원*5명*23일	2,300		
	국 2,300		
도로명및건물번호 활용	1,000	0	1,000
	도 1,000		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
	도 1,000		
01 시설비	1,000	0	1,000
○ 도로명 안내시설 설치 500,000원*2개소	1,000		
	도 1,000		
합리적인 토지관리	54,212	54,212	0
개별공시지가 조사 관리	46,612	46,612	0
201 일반운영비	42,612	42,612	0
01 사무관리비	37,112	37,112	0
○ 개별공시지가 검증수수료	30,000		
-정기분 40,000원*(78,000필지/60필지)*50%	26,000		
-수시분 40,000원*1,000필지*50%*30%*50%	3,000		
-정밀검증(의견제출,이의신청) 40,000원*100필지*50%*50%	1,000		
○ 개별공시지가 조사용 레이져프린터 토너구입	954		
○ 지가현황도면 출력 플로터 잉크구입 48,000원*4종*4개	768		

부서: 민원봉사과
정책: 토지 및 건축관리
단위: 합리적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 산정 및 결정조서 서식 유인 30,000원*15박스	450		
○ 지가 결정통지문 인쇄 및 봉합 70원*50,000매	3,500		
○ 개별공시지가 홍보용 플래카드 제작 45,000원*16매*2회	1,440		
02 공공운영비	5,500	5,500	0
○ 개별공시지가 결정통지문 우편물 발송대 220원*50,000매*50%	5,500		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○ 개별공시지가 토지특성조사를 위한 국내여비 20,000원*2명*10일*10월	4,000		
개발부담금 부과관리	5,800	5,800	0
201 일반운영비	5,800	5,800	0
01 사무관리비	5,800	5,800	0
○ 개발비용 검토 용역 수수료 1,000,000원*3건	3,000		
○ 종료시점지가 검증의뢰 수수료 700,000원*2건*2업체	2,800		
부동산중개업소 관리	1,800	1,800	0
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 부동산중개업소 관리를 위한 국내여비 20,000원*3명*5일*6월	1,800		
행정운영경비(민원봉사과)	23,816	23,816	0
기본경비	23,816	19,616	4,200
부서 기본경비	23,816	19,616	4,200
201 일반운영비	14,016	14,016	0
01 사무관리비	14,016	14,016	0
○ 부서운영 기본경비	14,016		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 당면업무 추진을 위한 여비 20,000원*7명*40회	5,600		
203 업무추진비	4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비	4,200	0	4,200
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		