세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	878,583	596,811	281,772
	국 75,359		
	구 803,224		
고객만족 민원행정서비스 제공	121,958	100,453	21,505
	국 51,959		
	구 69,999		
구민중심의 민원편의시책 구현	59,065	44,215	14,850
신속하고 정확한 민원처리	40,705	34,015	6,690
201 일반운영비	38,280	29,390	8,890
01 사무관리비	23,110	14,220	8,890
○일반수용비	22,270		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*4대	600		
◎인증기 리본구입 80,000원*4대	320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 26,000원*20박스	520		
◎무인민원발급기 용지 구입 52,000원*30박스	1,560		
◎인감증명발급 용지 구입 80,000원*110박스	8,800		
◎민원서식 인쇄용지 구입 47,000원*30연	1,410		
◎복사용지 구입	3,560		
●A4 23,000원*30박스*4회	2,760		
●B4 40,000원*10박스*2회	800		
◎민원처리 만족도 조사 용역 3,500,000원*1회	3,500		
◎민원실 운영 메뉴얼 및 홍보물 제작 2,000,000원*1회	2,000		
○운영수당	840		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
◎민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*3회	630		
02 공공운영비	15,170	15,170	0
○공공요금 및 제세	15,170		
◎인감업무배상 공제회비	11,310		
●구 290,000원*3명	870		
●동 290,000원*36명	10,440		
◎민원업무처리관련 우편발송료 1,930원*2,000통	3,860		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,425	1,425	0
03 시책추진업무추진비	1,425	1,425	0

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주요시책추진 1,500,000원*0.95	1,425		
깨끗한 민원실 환경 조성	18,360	10,200	8,160
201 일반운영비	18,360	10,200	8,160
01 사무관리비	18,360	10,200	8,160
○일반수용비	9,960		
◎민원용 정수기 생수 구입 5,000원*26병*12월	1,560		
◎화단 및 수목관리 500,000원*12월	6,000		
◎민원실 운영비 200,000원*12월	2,400		
○피복비	6,000		
◎민원실(민원대) 근무복 300,000원*10명*2회	6,000		
○임차료	2,400		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	30,890	28,845	2,045
	국 30,890		
가족관계등록사무	30,890	28,845	2,045
	국 30,890		
101 인건비	21,174	19,129	2,045
	국 21,174		
04 기간제근로자등보수	21,174	19,129	2,045
○가족관계등록업무보조	21,174		
◎기본급 51,760원*1명*228일	11,802		
	국 11,802		
◎주휴수당 51,760원*1명*47일	2,433		
	국 2,433		
◎유급휴일수당 51,760원*1명*16일	829		
	국 829		
◎가족수당 80,000원*1명*11월	880		
	국 880		
◎부대비(급식비,교통비) 10,000원*1명*228일	2,280		
	국 2,280		
◎연차수당 51,760원*1명*11일	570		
	국 570		
◎4대보험 기관부담금 2,380,000	2,380		
	국 2,380		
201 일반운영비	9,016	9,016	0
	국 9,016		
01 사무관리비	6,016	6,016	0
○일반수용비	6,016		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 23,000원*150박스	3,450		
	국 3,450		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎가족관계신고서 관리용품 구입 836,000원		836		
	국	836		
◎가족관계신고서 62,000원*15박스		930		
	국	930		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입 80,000원*10박스		800		
	국	800		
02 공공운영비		3,000	3,000	0
○특수시책 추진 우편요금 3,000,000원		3,000		
	국	3,000		
202 여비		700	700	0
	국	700		
01 국내여비		700	700	0
○국내여비		700		
◎관외여비 700,000원		700		
	국	700		
여권발급 민원서비스 제공		32,003	27,393	4,610
	국	21,069		
	구	10,934		
여권사무대행 경비보조		32,003	27,393	4,610
	국	21,069		
	구	10,934		
101 인건비		18,343	17,253	1,090
	국	18,343		
04 기간제근로자등보수		18,343	17,253	1,090
○여권업무보조		18,343		
◎기본급 51,760원*1명*207일		10,715		
	국	10,715		
◎주휴수당 51,760원*1명*44일		2,278		
	국	2,278		
◎유급휴일수당 51,760원*1명*15일		777		
	국	777		
◎부대비(급식비, 교통비) 10,000원*1명*207일		2,070		
	국	2,070		
◎연차수당 51,760원*1명*10일		518		
	국	518		
◎4대보험 기관부담금 16,355,760원*12.131%		1,985		
	국	1,985		
201 일반운영비		13,360	9,840	3,520
	국	2,726		
	구	10,634		
01 사무관리비		13,110	9,590	3,520
○여권관련 물품		13,110		
◎여권커버 850원*15,000개		12,750		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 여권발급 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,726		
	구 10,024		
◎사무용품 30,000원*12월	360		
02 공공운영비	250	250	0
○업무배상 공제회비 150,000원	150		
○여권장비 보수 100,000원	100		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
○여권업무 교육 및 회의참석 300,000원	300		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	563,329	294,339	268,990
	국 23,400		
	구 539,929		
전문적, 체계적 지적관리	331,481	96,119	235,362
	국 23,400		
	구 308,081		
지적관리	38,165	28,839	9,326
201 일반운영비	36,310	26,984	9,326
01 사무관리비	29,710	13,565	16,145
○일반수용비	2,010		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,010		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*8개	280		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 160,000원*4색	640		
●라벨용지 18,000원*5권	90		
●CD 및 케이스 740원*135장	100		
●서식인쇄 및 기타소모품 구입 300,000원	300		
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 140,000원*50점	7,000		
○부동산종합공부시스템 개인정보DB 암호화 S/W 구입 20,000,000원	20,000		
○운영수당	700		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*1회*4명	280		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*1회*6명	420		
02 공공운영비	6,600	13,419	△6,819
○시설장비유지비	6,600		
◎지적측량장비 성능검사 500,000원*1식	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 5,700,000원	5,700		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎토지이용계획확인원 업무배상 공제회비 200,000원*2명	400		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	855	855	0
03 시책추진업무추진비	855	855	0
○주요시책추진 900,000원*0.95	855		
지적재조사사업(자체)	267,796	980	266,816
201 일반운영비	26,796	980	25,816
01 사무관리비	19,950	980	18,970
○일반수용비	18,550		
◎지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*150필	8,250		
◎세계측지계 공통점 측량 63,000원*50점	3,150		
◎세계측지계 좌표변환 수수료 110,000원*65도곽	7,150		
○운영수당	1,400		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명	560		
02 공공운영비	6,846	0	6,846
○공공요금	6,846		
◎모바일 바른땅시스템 단말기 통신료 83,000원*12개월	996		
◎지적재조사 통지문 우편발송료 1,950원*3,000통	5,850		
301 일반보상금	241,000	0	241,000
11 기타보상금	241,000	0	241,000
○지적재조사사업 조정금 241,000,000원	241,000		
지적재조사사업	25,520	66,300	△40,780
	국 23,400		
	구 2,120		
201 일반운영비	25,520	66,300	△40,780
	국 23,400		
	구 2,120		
01 사무관리비	25,520	66,300	△40,780
○일반수용비	25,520		
◎지적재조사 측량비 220,000원*116필지	25,520		
	국 23,400		
	구 2,120		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	126,566	117,280	9,286

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산거래질서관리	32,304	32,304	0
201 일반운영비	4,044	4,044	0
01 사무관리비	4,044	4,044	0
○일반수용비	4,044		
◎부동산중개업관련 서식 인쇄용지 구입 47,000원*2박스	94		
◎부동산중개업관련 QR코드 제작 구입 3,000원*200개	600		
◎부동산중개업실명제 대형사진 제작 구입 7,000원*200개	1,400		
◎부동산중개업실명제 명찰 제작 구입 7,800원*250개	1,950		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
○주요시책추진 800,000원*0.95	760		
207 연구개발비	25,000	25,000	0
01 연구용역비	25,000	25,000	0
○개발비용산출내역 용역 25,000,000원	25,000		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 과오납금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	94,262	84,976	9,286
101 인건비	46,265	36,979	9,286
04 기간제근로자등보수	46,265	36,979	9,286
○개별공시지가 조사원 인부임	46,265		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	37,777		
●기본급 51,760원*6명*80일	24,845		
●유급휴일수당 51,760원*6명*20일	6,212		
●가족수당 80,000원*6명*4월	1,920		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*6명*80일	4,800		
◎7. 1기준 지가조사 및 산정	3,272		
●기본급 51,760원*1명*42일	2,174		
●유급휴일수당 51,760원*1명*10일	518		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●가족수당 80,000원*1명*2월	160		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*42일	420		
◎4대보험 기관부담금 5,216,000	5,216		
201 일반운영비	47,997	47,997	0
01 사무관리비	38,187	38,187	0
○일반수용비	35,387		
◎개별공시지가 검증수수료	23,287		
●1월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*28,000필지/33필지*50%*1.1	18,667		
●7월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*400필지*50%*30%*50%*1.1	1,320		
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
◎공시지가조사관련 서식구입	2,150		
●산정조서 및 결정조서 45,000원*10박스	450		
●결정통지문 85,000원*20박스	1,700		
◎플로터 용지구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎고속프린터(GP-3178HX) 토너 구입 600,000원*3개	1,800		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 60,000원*13개*5회	3,900		
○운영수당	2,800		
◎부동산가격공시위원회 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	9,810	9,810	0
○공공요금 및 제세	6,210		
◎개별공시지가 통지문 우편발송료 270원*23,000건*1회	6,210		
○시설장비유지비	3,600		
◎고속프린터(GP-3178HX) 유지보수비 300,000원*12회	3,600		
도로명 주소체계 구축	105,282	80,940	24,342
도로명 및 건물번호판 관리	105,282	80,940	24,342
201 일반운영비	58,095	31,140	26,955
01 사무관리비	54,130	27,630	26,500
○일반수용비	53,500		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*1,000개	17,000		
◎도로명주소 홍보물품 제작 2,500원*2,000개*2회	10,000		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 도로명 주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎동별 도로명주소 현황도 제작 2,000원*750매*13개동	19,500		
◎상세주소 호수 안내판 제작 7,000원*1,000개	7,000		
○운영수당	630		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*1회*9명	630		
02 공공운영비	3,965	3,510	455
○공공요금	3,965		
◎도로명주소 고지문 우편발송 1,930원*500통	965		
◎도로명주소 안내시설물 낙하에 따른 대인.대물등 보상 보험료 3,000,000원	3,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
○주요시책추진 800,000원*0.95	760		
401 시설비및부대비	30,000	34,800	△4,800
01 시설비	30,000	34,800	△4,800
○시설비	30,000		
◎도로명판 설치 및 보수 30,000,000원	30,000		
403 자치단체등자본이전	15,427	13,240	2,187
02 공기관등에대한자본적대행사업비	15,427	13,240	2,187
○도로명주소 정보화 업무	12,972		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
◎kAIS운영지원 10,585,000원	10,585		
○도로명주소기본도 현행화 사업 2,455,000원	2,455		
행정운영경비	193,296	202,019	△8,723
인력운영비(민원지적과)	109,344	114,551	△5,207
인력운영비	109,344	114,551	△5,207
101 인건비	109,344	114,551	△5,207
01 보수	109,344	114,551	△5,207
○초과근무수당	109,344		
◎시간외근무수당 10,331원*42시간*21명*12월	109,344		
기본경비(민원지적과)	83,952	87,468	△3,516
기본경비	83,952	87,468	△3,516
201 일반운영비	26,952	28,068	△1,116
01 사무관리비	26,952	28,068	△1,116

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본사무관리비 23,000원*22명*12월	6,072		
○급량비	18,480		
◎특근직원급식비 7,000원*22명*10식*12월	18,480		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	52,800	55,200	△2,400
01 국내여비	52,800	55,200	△2,400
○관내여비 20,000원*22명*10일*12월	52,800		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(30명이하) 350,000원*12월	4,200		