세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	4,230,072	2,800,659	1,429,413
	국 372,154		
	도 2,000		
	군 3,855,918		
친절한 민원행정 구현	1,247,432	538,980	708,452
편리하고 신속한 민원처리기반 구축	497,432	170,871	326,561
민원 행정서비스 향상	454,978	119,824	335,154
101 인건비	26,544	0	26,544
04 기간제근로자등보수	26,544	0	26,544
◎민원실 안전도우미	26,544		
○인부임 79,000원*1명*300일	23,700		
○법적부담금 23,700,000원*12%	2,844		
201 일반운영비	118,584	90,524	28,060
01 사무관리비	65,830	38,770	27,060
◎일반수용비	17,300		
○민원행정 소모품	2,000		
○무인민원발급기 부품비(6대) 137,500,000원*3.6%	4,950		
○무인민원발급기 발급용지 구입 50,000원*15박스	750		
○무인민원발급기 토너 구입 300,000원*6대	1,800		
○무인민원발급기 복합편철심 구입 140,000원*4박스	560		
○민원수수료 카드결제 대행수수료	1,560		
○본인서명사실확인제도 및 정부24 홍보물 품 제작	1,680		
○민원실 환경정비(화분) 50,000원*20개	1,000		
○전입장려 홍보물 제작 5,000원*600개	3,000		
◎위탁교육비	24,000		
○민원담당공무원 친절교육 및 힐링프로그램 운영 300,000원*40명*2회	24,000		
◎임차료	8,530		
○민원수수료 카드단말기 임차료 10,000원*10대*12월	1,200		
○민원실 비상벨 임차료 45,000원*12대*12월	6,480		
○민원인용 정수기 임차료(1대)	850		
◎피복비	16,000		
○민원실 근무복 제작 200,000원*40명*2회	16,000		
02 공공운영비	52,754	51,754	1,000
◎공공요금 및 제세	36,000		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정알리미 SMS 이용료 3,000,000원*12월	36,000		
◎시설장비유지비	16,754		
○통합메시징시스템 유지보수	2,754		
○무인민원발급기 유지보수(7대)	14,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎민원행정주요시책업무추진	3,000		
301 일반보전금	300	300	0
14 기타보상금	300	300	0
◎민원사무 착오 및 지연보상	300		
○착오보상금 30,000원*5건	150		
○지연보상금 30,000원*5건	150		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
◎민원처리마일리지 우수공무원 시상금	1,000		
○최우수(1명)	300		
○우 수(2명) 200,000원*2명	400		
○장 려(3명) 100,000원*3명	300		
401 시설비및부대비	126,250	0	126,250
01 시설비	126,250	0	126,250
◎무인민원발급기 부스 설치(7개소)	119,250		
◎무인민원발급기용 CCTV 설치(7대)	7,000		
405 자산취득비	179,300	25,000	154,300
01 자산및물품취득비	179,300	25,000	154,300
◎무인민원발급기 구입 25,000,000원*7대	175,000		
◎모바일 주민등록증 진위확인기 구입 430,000*10대	4,300		
주민등록제도 운영	39,514	38,100	1,414
201 일반운영비	21,654	21,046	608
01 사무관리비	19,528	18,920	608
◎일반수용비	19,528		
○주민등록증 발급 비용 4,390원*3,200명	14,048		
○주민등록제도운영 서식인쇄 5,000원*10종*20권	1,000		
○주민등록 사실조사 현수막 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
○주민등록사무편람 구입 40,000원*11권	440		
○주민등록 등·초본용지 구입 30,000원*50박스	1,500		

부서: 종합민원과
정책: 친절한 민원행정 구현
단위: 편리하고 신속한 민원처리기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록제도운영 소모품구입(읍,면) 60,000원*9개읍면	540		
○주민등록증 주소변경 라벨테이프 10,000원*100개	1,000		
02 공공운영비	2,126	2,126	0
◎공공요금 및 제세	96		
○습득주민등록증 수취인부담 우편료 8,000원*12월	96		
◎시설장비유지비	2,030		
○주민등록증 감별기단말기 유지보수 70,000원*15대	1,050		
○전자서명기 유지보수 70,000원*14대	980		
308 자치단체등이전	17,860	17,054	806
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	17,054	806
◎차세대 주민등록정보시스템 운영	17,860		
인감제도 운영	2,940	2,940	0
201 일반운영비	2,940	2,940	0
01 사무관리비	2,940	2,940	0
◎일반수용비	2,940		
○인감제도운영 서식인쇄 5,000원*10종*20권	1,000		
○인감대장 카드보호용 색테이프 구입 50원*2,000매	100		
○인감증명서 및 본인서명 발급용지 구입 80,000원*15박스	1,200		
○인감대장 이송용 봉투 구입 200원*1,000매	200		
○인감업무 사무편람 구입 40,000원*11권	440		
고객만족 민원서비스 향상	750,000	368,109	381,891
전입장려지원	750,000	340,000	410,000
301 일반보전금	750,000	340,000	410,000
14 기타보상금	750,000	340,000	410,000
◎전입보상금 지원	450,000		
○개인전입보상 200,000원*2,100명	420,000		
○학생추가장려금 100,000원*300명	30,000		
◎관내대학 전입학생 축하금 지원 1,000,000원*300명	300,000		
공간정보 및 도로명주소 안정화 추진	181,756	206,128	△24,372
부동산종합정보제공	6,250	66,250	△60,000
부동산종합공부발급	6,250	6,250	0
201 일반운영비	6,250	6,250	0
01 사무관리비	5,050	5,050	0
◎일반수용비	5,050		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 부동산종합정보제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산종합공부발급	4,540		
・프린터기 토너 구입 80,000원*7개*4대	2,240		
・용지 구입 22,000원*50박스	1,100		
・신청서 인쇄 12,000원*100권	1,200		
○자동인증기 리본 구입 20,000원*3개	60		
○자동인증기 스폰지롤러 구입 150,000원*3개	450		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
◎시설장비유지비	1,200		
○원터치 부동산정보열람시스템 유지관리 100,000원*12월	1,200		
도로명주소 안정화 추진	123,506	87,878	35,628
도로명주소사업	123,506	83,901	39,605
201 일반운영비	47,065	43,495	3,570
01 사무관리비	6,655	37,655	△31,000
◎일반수용비	6,655		
○건물번호판 제작 8,700원*650개	5,655		
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*250개*2종	1,000		
02 공공운영비	40,410	5,840	34,570
◎공공요금 및 제세	1,260		
○스마트 KAIS 통신료 35,000원*3회선*12월	1,260		
◎시설장비유지비	39,150		
○주소정보시설 유지보수	5,000		
○도로명판 및 기초번호판 전수조사 용역	10,000		
○건물번호판 전수조사 용역	21,000		
○읍면 행정복지센터 자율형 건물번호판 교체 350,000원*9대	3,150		
308 자치단체등이전	65,691	25,406	40,285
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	65,691	25,406	40,285
◎주소정보관리시스템 유지관리	38,186		
◎입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	27,505		
401 시설비및부대비	10,000	15,000	△5,000
01 시설비	10,000	15,000	△5,000
◎주소정보시설 설치 500,000원*20개소	10,000		
405 자산취득비	750	0	750
01 자산및물품취득비	750	0	750
◎스마트 KAIS 단말기 대체구입(1대)	750		
국가공간정보기반구축	52,000	52,000	0
공간정보시스템 운영 관리	52,000	52,000	0

부서: 종합민원과
정책: 공간정보 및 도로명주소 안정화 추진
단위: 국가공간정보기반구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	52,000	52,000	0
02 공공운영비	52,000	52,000	0
◎시설장비유지비	52,000		
○국가공간정보통합시스템 유지보수	22,000		
○부동산종합공부시스템 유지보수	24,000		
○지하시설물시스템 유지보수	6,000		
창의적 지적행정 구현	80,600	130,748	△50,148
	국 3,310		
	군 77,290		
효율적인 지적관리	80,600	130,748	△50,148
	국 3,310		
	군 77,290		
지적측량 및 공부 관리	76,950	121,950	△45,000
201 일반운영비	32,950	32,950	0
01 사무관리비	32,950	32,950	0
◎일반수용비	32,950		
○지적기준점 설치 140,000원*200점	28,000		
○지적공부서식 제작 및 구입 250원*3,600매	900		
○지적전산 소모품구입 270,000원*15개	4,050		
207 연구개발비	20,000	37,000	△17,000
02 전산개발비	20,000	18,000	2,000
◎지적기록물 전산화 사업	20,000		
403 자치단체등자본이전	24,000	37,000	△13,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	24,000	37,000	△13,000
◎지적기준점 위탁관리	24,000		
지적관리(보조)	3,650	8,798	△5,148
	국 3,310		
	군 340		
101 인건비	3,150	8,798	△5,648
	국 2,810		
	군 340		
04 기간제근로자등보수	3,150	8,798	△5,648
◎지적관리업무 보조요원 인부임(1명)	3,150		
	국 2,810		
	군 340		
202 여비	500	0	500
	국 500		
01 국내여비	500	0	500
◎지적관리 업무추진 여비	500		
	국 500		
바른땅 등록	2,412,144	1,624,688	787,456

부서: 종합민원과
정책: 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 310,444		
	도 2,000		
	군 2,099,700		
지적재조사사업 추진	2,412,144	1,624,688	787,456
	국 310,444		
	도 2,000		
	군 2,099,700		
지적재조사사업(자체)	2,099,700	1,622,688	477,012
201 일반운영비	99,700	122,688	△22,988
01 사무관리비	93,800	117,800	△24,000
◎일반수용비	83,000		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료	60,000		
○용도지역지구 도면작성 수수료 100,000원*100도곽	10,000		
○지적재조사 지적기준점 설치	11,000		
○지적재조사 홍보물품 구입 5,000원*200개	1,000		
○지적재조사 현수막 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
◎임차료	10,800		
○지적재조사 업무추진 차량임차료 900,000원*1대*12월	10,800		
02 공공운영비	5,900	4,888	1,012
◎공공요금 및 제세	5,420		
○지적재조사 우편요금 2,530원*2,000통	5,060		
○모바일바른땅 단말기 통신료 30,000원*1회선*12월	360		
◎차량선박비	480		
○지적재조사 사업 업무추진 차량 유지비 40,000원*1대*12월	480		
301 일반보전금	2,000,000	1,500,000	500,000
14 기타보상금	2,000,000	1,500,000	500,000
◎지적재조사 조정금 400,000,000원*5개지구	2,000,000		
지적재조사사업(보조)	310,444	0	310,444
	국 310,444		
201 일반운영비	28,808	0	28,808
	국 28,808		
01 사무관리비	26,025	0	26,025
◎일반수용비	26,025		
○지적재조사 기준점 관측비 55,000원*255점	14,025		
	국 14,025		

부서: 종합민원과
정책: 바른땅 등록
단위: 지적재조사사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 홍보물 제작			
5,000원*2,400개	12,000		
	국 12,000		
02 공공운영비	2,783	0	2,783
◎공공요금 및 제세	2,783		
○지적재조사 우편요금			
2,530원*1,100통	2,783		
	국 2,783		
308 자치단체등이전	281,636	0	281,636
	국 281,636		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	281,636	0	281,636
◎지적재조사사업	281,636		
	국 281,636		
지적재조사사업추진(보조)	2,000	2,000	0
	도 2,000		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	도 2,000		
01 사무관리비	2,000	2,000	0
◎일반수용비	2,000		
○지적재조사 홍보물 제작			
5,000원*400개	2,000		
	도 2,000		
주민과 함께하는 토지행정	258,890	249,865	9,025
	국 58,400		
	군 200,490		
부동산 거래질서 확립	53,400	53,400	0
공인중개사업무 및 부동산거래신고제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
◎공인중개사업무 위반신고 포상금			
500,000원*2건	1,000		
개발이익환수제 운영	52,400	52,400	0
201 일반운영비	52,400	52,400	0
01 사무관리비	52,400	52,400	0
◎일반수용비	52,400		
○개발비용 산출내역 재산정 확인 수수료			
500,000원*80건	40,000		
○개별공시지가 없는 토지 지가 감정 수수료 1,000,000원*2건	2,000		
○종료시점지가 산정 검증 수수료			
50,000원*200건	10,000		
○현수막 제작 50,000원*8개	400		
신뢰받는 공시지가 조사관리	205,490	196,465	9,025
	국 58,400		

부서: 종합민원과
정책: 주민과 함께하는 토지행정
단위: 신뢰받는 공시지가 조사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 147,090		
개별공시지가 조사 및 결정(보조)	205,490	196,465	9,025
	국 58,400		
	군 147,090		
101 인건비	83,790	78,240	5,550
	국 23,722		
	군 60,068		
04 기간제근로자등보수	83,790	78,240	5,550
◎개별공시지가 조사 보조 인부임(3명)	83,790		
	국 23,722		
	군 60,068		
201 일반운영비	121,700	118,225	3,475
	국 34,678		
	군 87,022		
01 사무관리비	101,900	100,225	1,675
◎일반수용비	101,900		
○개별공시지가 산정 검증수수료	91,600		
	국 25,648		
	군 65,952		
○개별공시지가 업무추진 수용비	10,300		
	국 3,090		
	군 7,210		
02 공공운영비	19,800	18,000	1,800
◎공공요금 및 제세	19,800		
○결정통지문 우편료 440원*45,000통	19,800		
	국 5,940		
	군 13,860		
행정운영경비(종합민원과)	48,250	49,250	△1,000
기본경비(종합민원과)	48,250	49,250	△1,000
기본경비(종합민원과)	48,250	49,250	△1,000
201 일반운영비	29,322	29,322	0
01 사무관리비	29,322	29,322	0
◎일반수용비	21,410		
○부서운영 사무관리비	11,000		
○부서운영 도서구입비	1,000		
○행정장비 유지 및 보수	9,410		
◎급량비	7,912		
○부서운영 급식비	7,912		
202 여비	14,728	14,728	0
01 국내여비	14,728	14,728	0
◎부서운영 업무추진여비	14,728		
203 업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎정원 25인 이하 350,000원*12월	4,200		
재무활동(종합민원과)	1,000	1,000	0
보전지출	1,000	1,000	0
반환금기타	1,000	1,000	0
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
◎개발부담금 조기납부 일부 환급금 200,000원*5건	1,000		