세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원위생과 ~ 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원위생과	468,876	432,660	36,216
	국 3,703		
	도 15,850		
	시 449,323		
고객만족민원행정 실현	244,560	191,010	53,550
방문 민원인 편의제공	244,560	191,010	53,550
방문 민원인 편의제공	244,560	191,010	53,550
101 인건비	63,630	53,580	10,050
04 기간제근로자등보수	63,630	53,580	10,050
○전화민원 및 민원안내	43,145		
-인부임 38,800원 * 3명 * 200일	23,280		
-기말수당 38,800원 * 3명 * 21일 * 3.3회	8,067		
-주휴수당 38,800원 * 3명 * 42주	4,889		
-연차유급수당 38,800원 * 3명 * 10일	1,164		
-정액급식비 110,000원 * 3명 * 10월	3,300		
-명절휴가비 38,800원 * 3명 * 21일 * 50% * 2회	2,445		
○가족관계등록 및 증명에 따른 등록부대사	14,382		
-인부임 38,800원 * 1명 * 200일	7,760		
-기말수당 38,800원 * 1명 * 21일 * 3.3회	2,689		
-주휴수당 38,800원 * 1명 * 42주	1,630		
-연차유급수당 38,800원 * 1명 * 10일	388		
-정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
-명절휴가비 38,800원 * 1명 * 21일 * 50% * 2회	815		
○국민연금 부담금 57,527,000원 * 4.5%	2,589		
○건강보험	1,730		
-건강보험료 57,527,000원 * 2.82%	1,623		
-노인장기요양보험 1,623,000원 * 6.55%	107		
○고용 및 산재보험료	1,784		
-실업급여 57,527,000원 * 0.45%	259		
-고용안정직업능력개발 57,527,000원 * 0.85%	489		
-산재보험료 57,527,000원 * 1.8%	1,036		
201 일반운영비	120,900	117,300	3,600
01 사무관리비	91,140	87,540	3,600
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작 5,000원 * 2,000부	10,000		
○민원홍보용 리플릿 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○민원사무편람 제작 150,000원 * 60권	9,000		
○민원대기실 환경개선 및 편의시설 정비 1,000,000원 * 2회	2,000		

부서: 민원위생과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원 및 통합증명발급기 소모품 구입 300,000원 * 10대 * 6회	18,000		
○민원창구 직원 근무복 구입(춘추복, 하복, 동복) 200,000원 * 15명 * 3회	9,000		
○무인민원발급기 발급용지 구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○인감 및 주민등록등초본 발급용지 구입 40,000원 * 50박스	2,000		
○민원인용 신문 및 잡지 구입 15,000원 * 35종 * 12월	6,300		
○민원인 접대용 차재료 등 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실용 정수기 및 공기청정기 유지 관리 70,000원 * 4대 * 12월	3,360		
○민원안내도우미 운영 4,480,000원 * 1식	4,480		
○여권 보호시트 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
○G4C 홍보물 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○제적 등 이미지 전산화 유지관리 2,000,000원 * 3회	6,000		
○무인민원발급기 고도화 작업 400,000원 * 14대	5,600		
02 공공운영비	29,760	29,760	0
○민원 현장확인 관용차량 운영 및 유지관리 500,000원 * 2대 * 12월	12,000		
○무인민원발급기 유지보수 관리 250,000원 * 4대 * 12월	12,000		
○통합발급기 유지보수 관리 120,000원 * 4대 * 12월	5,760		
202 여비	14,830	14,830	0
01 국내여비	14,830	14,830	0
○민원관련 업무 추진 10,830,000원 * 1식	10,830		
○선진 민원행정 벤치마킹 200,000원 * 5명 * 4회	4,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
303 포상금	3,600	2,800	800
01 포상금	3,600	2,800	800
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 200,000원 * 3명 * 4회	2,400		
○민원처리 친절공무원 선발 포상금 100,000원 * 3명 * 4회	1,200		
405 자산취득비	40,600	1,500	39,100

부서: 민원위생과
정책: 고객만족민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	40,600	1,500	39,100
○무인민원발급기 구입 25,000,000원 * 1대	25,000		
○무인민원발급기용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 12대	15,600		
위생민원서비스 및 위생업소 수준향상	84,590	95,112	△10,522
	국 3,703		
	도 15,850		
	시 65,037		
음식문화개선 및 안전한 식품관리	64,990	72,512	△7,522
	국 3,703		
	도 15,850		
	시 45,437		
모범음식점 지원	16,850	16,992	△142
	도 15,850		
	시 1,000		
206 재료비	16,850	16,992	△142
	도 15,850		
	시 1,000		
01 재료비	16,850	16,992	△142
○모범업소 인센티브 16,850,000원 * 1식	16,850		
	도 15,850		
	시 1,000		
위생업소 지도점검	34,700	55,520	△20,820
	국 463		
	시 34,237		
201 일반운영비	24,100	19,920	4,180
	국 463		
	시 23,637		
01 사무관리비	20,800	19,920	880
○위생업소 지도단속차량 임차료 600,000원 * 1대 * 12월	7,200		
○식품 위생관련 계도자료 제작 600원 * 5종 * 2,000매	6,000		
○식품 등의 수거 검사비 300,000원 * 12월	3,600		
○식중독 예방 홍보물 20,000원 * 100개소 * 2개	4,000		
02 공공운영비	3,300	0	3,300
○식품안전관리 통합망 운영 3,300,000원 * 1식	3,300		
	국 463		
	시 2,837		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○위생관리 업무추진 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월	4,800		

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○위생업무관련 시책추진업무추진비 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보상금	4,800	29,800	△25,000
12 기타보상금	4,800	29,800	△25,000
○명예 공중위생감시원 활동비 40,000원 * 4명 * 30일	4,800		
어린이 전담관리원 활동	12,000	0	12,000
	국 2,520		
	시 9,480		
301 일반보상금	12,000	0	12,000
	국 2,520		
	시 9,480		
12 기타보상금	12,000	0	12,000
○어린이 전담관리원 활동비 12,000,000원 * 1식	12,000		
	국 2,520		
	시 9,480		
건강기능식품 시니어감시원 활동	1,440	0	1,440
	국 720		
	시 720		
301 일반보상금	1,440	0	1,440
	국 720		
	시 720		
12 기타보상금	1,440	0	1,440
○건강기능식품 시니어감시원 활동비 1,440,000원 * 1식	1,440		
	국 720		
	시 720		
위생민원서비스 향상	19,600	22,600	△3,000
위생업소 인・허가 및 지원	19,600	22,600	△3,000
201 일반운영비	14,800	17,800	△3,000
01 사무관리비	14,800	17,800	△3,000
○식품 및 위생허가 관련 서식 인쇄 600원 * 20종 * 400부	4,800		
○위생관련 홍보물(전단 등) 제작 800원 * 5종 * 500부	2,000		
○모범 위생업소 표창패 제작 110,000원 * 20명	2,200		
○공중 위생업소 영업신고증 액자 제작 보급 20,000원 * 200개	4,000		
○위생교육 강사료(기본 강사료등) 300,000원 * 6회 * 1명	1,800		
202 여비	4,800	4,800	0

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 위생민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,800	4,800	0
○위생허가 시설조사 및 업무추진 여비 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월	4,800		
행정운영경비(민원위생과)	139,726	146,538	△6,812
인력운영비(민원위생과)	36,553	34,738	1,815
인력운영비(민원위생과)	36,553	34,738	1,815
101 인건비	36,553	34,738	1,815
03 무기계약근로자보수	36,553	34,738	1,815
○민원업무 추진	36,553		
-인부임 38,800원 * 2명 * 260일	20,176		
-기말수당 38,800원 * 2명 * 21일 * 4회	6,519		
-주휴수당 38,800원 * 2명 * 52주	4,036		
-연차유급수당 38,800원 * 2명 * 20일	1,552		
-정액급식비 110,000원 * 2명 * 12월	2,640		
-명절휴가비 38,800원 * 2명 * 21일 * 50% * 2회	1,630		
기본경비(민원위생과)	103,173	111,800	△8,627
기본경비(민원위생과)	103,173	111,800	△8,627
201 일반운영비	84,738	84,000	738
01 사무관리비	81,738	78,600	3,138
○안내데스크 벽걸이 수족관 유지보수 위탁관리비 200,000원 * 6회	1,200		
○진행화일 등 기본사무용품 구입 3,570,000원 * 1식	3,570		
○민원발급 및 직원 사무용품 복사용지 구입 25,000원 * 20박스 * 12월	6,000		
○종합민원실 환경개선 화목류 등 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○쓰레기봉투 등 사무실 운영물품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○민원신청서 서식 인쇄 200,000원 * 15종 * 4회	12,000		
○사무실 차재료 등 구입 300,000원 * 12월	3,600		
○민원업무추진 시간외근무자 급식 7,000원 * 12회 * 21명 * 12월	21,168		
○복사기 토너 교체 200,000원 * 2대 * 7회	2,800		
○복사기 드럼 교체 250,000원 * 2대 * 2회	1,000		
○프린터기 토너 교체 200,000원 * 7대 * 7회	9,800		
○컬러프린터기 드럼 교체 800,000원 * 1대 * 2회	1,600		
○컬러프린터기 토너 교체 500,000원 * 1대 * 7회	3,500		
○전산기기 수선 유지비 50,000원 * 30대 * 5회	7,500		

부서: 민원위생과
정책: 행정운영경비(민원위생과)
단위: 기본경비(민원위생과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○종합민원실 및 사무실 먼지제거 청소용역 500,000원 * 4회	2,000		
02 공공운영비	3,000	5,400	△2,400
○공공요금 및 제세 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	14,235	20,000	△5,765
01 국내여비	14,235	20,000	△5,765
○민원관련 업무추진 14,235,000원 * 1식	14,235		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진 350,000원 * 12월	4,200		