세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,421,133	3,288,805	△867,672
	국 368,985		
	시 1,812,148		
	추 240,000		
국민 편의 위주의 지적행정 구현	2,362,995	3,228,199	△865,204
	국 368,985		
	시 1,754,010		
	추 240,000		
지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여	1,761,442	1,840,883	△79,441
	국 368,985		
	시 1,152,457		
	추 240,000		
(자체사업)측량검사 및 지적공부 정리	223,728	255,321	△31,593
101 인건비	23,735	35,890	△12,155
04 기간제근로자등보수	23,735	35,890	△12,155
○지적공부 정리 및 지적도면 전산화 보조	23,735		
-기본급 79,110원*1명*240일	18,987		
-주휴수당 79,110원*1명*50일	3,956		
-연차수당 79,110원*1명*10일	792		
201 일반운영비	64,714	149,591	△84,877
01 사무관리비	55,812	98,964	△43,152
○(일반수용비)	48,900		
-지적민원업무 서식 인쇄 300,000원*3종*3회	2,700		
-지적업무 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원*20개	5,000		
-지적업무 관련 도면출력 용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
-지적기록물(측량결과도 및 결의서) 전산화 40,000,000원*1식	40,000		
○(급량비)	6,912		
-지적공부 정리 및 지적도면 전산화 업무 추진 시간외근무자 급식 8,000원*6명*12일*12월	6,912		
02 공공운영비	8,902	50,627	△41,725
○(공공요금 및 제세)	502		
-지적공부정리 완료 통보용 우편료 2,620원*50통*2회	262		
-GPS단말기 통신료 20,000원*1대*12월	240		
○(시설장비유지비)	8,400		
-지적기록물 DB관리 유지보수 35,000,000원*14%	4,900		
-GPS 및 토털스테이션 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
202 여비	72,480	69,840	2,640

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	72,480	69,840	2,640
○측량검사 및 이동지조사 20,000원*25명*11일*12월	66,000		
○민원업무 추진 20,000원*3명*9일*12월	6,480		
308 자치단체등이전	62,799	0	62,799
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	62,799	0	62,799
○지적기준점 일제조사 11,000원*5,709점	62,799		
(자체사업)부동산관리 및 개별공시지가 조사	92,406	92,241	165
201 일반운영비	92,406	92,241	165
01 사무관리비	91,358	91,193	165
○(일반수용비)	83,950		
-개별공시지가 현수막 제작 70,000원*10조*3회	2,100		
-개별공시지가 현황도면 출력용지 구입 60,000원*15롤	900		
-개별공시지가 현황도면 출력용 잉크 구입 250,000원*5개	1,250		
-부동산가격공시위원회 심의 책자 인쇄 15,000원*45부*4회	2,700		
-개발부담금 원가계산 비용산정 검정료 1,000,000원*60건	60,000		
-개발부담금 종료시점지가 검증료 2,000,000원*4회	8,000		
-개발부담금 거래가격 신고에 따른 감정료 1,500,000원*6건	9,000		
○(운영수당)	2,800		
-경산시 부동산가격공시위원회 운영수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○(급량비)	4,608		
-개별공시지가 산정 및 개발부담금 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	1,048	1,048	0
○(공공요금 및 제세)	1,048		
-개발부담금 통보용 우편료 2,620원*200통	524		
-개별공시지가 의견, 이의신청결과 우편료 2,620원*200통	524		
(자체사업)지적정보 관리	89,838	93,116	△3,278
101 인건비	71,202	71,778	△576
04 기간제근로자등보수	71,202	71,778	△576
○부동산실거래 창구 및 부동산거래신고 정밀조사 업무보조	47,467		
-기본급 79,110원*2명*240일	37,973		
-주휴수당 79,110원*2명*50일	7,911		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
—연차수당 79,110원*2명*10일	1,583		
○지적공부 발급보조	23,735		
—기본급 79,110원*1명*240일	18,987		
—주휴수당 79,110원*1명*50일	3,956		
—연차수당 79,110원*1명*10일	792		
201 일반운영비	12,636	15,338	△2,702
01 사무관리비	7,244	7,884	△640
○(일반수용비)	2,636		
—부동산종합공부발급 인증기 영수증 감열지 22,000원*3박스	66		
—부동산종합공부발급 인증기 필름 110,000원*3박스	330		
—공인중개사법 개정안내 및 지도단속 홍보 안내문 800원*1,000매*2회	1,600		
—부동산 불법중개행위 근절 홍보 현수막 80,000원*4조*2회	640		
○(급량비)	4,608		
—지적공부 관리 및 부동산실거래 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	5,392	7,454	△2,062
○(공공요금 및 제세)	5,392		
—부동산 거래신고 등에 관한 법률 등 과태료 부과징수 우편료 2,620원*800통	2,096		
—부동산중개업 지도단속 홍보 안내문 우편요금 520원*650통*2회	676		
—공인중개사법 관련 안내통지 2,620원*500통	1,310		
—안심상속(개인별 토지소유 현황)자료 우편요금 2,620원*500통	1,310		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
(자체사업)도로명 및 건물번호 부여사업	367,522	726,521	△358,999
101 인건비	47,467	47,852	△385
04 기간제근로자등보수	47,467	47,852	△385
○도로명주소사업 전산작업 및 현장정비	47,467		
—기본급 79,110원*2명*240일	37,973		
—주휴수당 79,110원*2명*50일	7,911		
—연차수당 79,110원*2명*10일	1,583		
201 일반운영비	16,558	56,368	△39,810
01 사무관리비	12,508	45,088	△32,580

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(일반수용비)	6,500		
-도로명주소 홍보 안내문 인쇄 700원*5,000매	3,500		
-시설물 부착용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
-도로명주소 전자지도 DB 제작 1,000,000원*1부	1,000		
○(운영수당)	1,400		
-주소정보 및 지명위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○(급량비)	4,608		
-도로명주소 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	4,050	11,280	△7,230
○(공공요금 및 제세)	4,050		
-도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편료 2,760원*250통	690		
-도로명주소 스마트KAIS 통신료 40,000원*7대*12월	3,360		
301 일반보전금	4,427	24,610	△20,183
10 사회복무요원보상금	4,427	24,610	△20,183
○봉급 1,250,000원*1명*3월	3,750		
○중식비 7,000원*1명*23일*3월	483		
○교통비 2,800원*1명*23일*3월	194		
308 자치단체등이전	106,086	77,021	29,065
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	106,086	77,021	29,065
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	106,086		
-GIS엔진 및 S/W 유지보수 2,518,000원*1식	2,518		
-국가주소정보시스템 위치찾기 운영지원 16,655,000원*1식	16,655		
-인프라 도입 21,339,000원*1식	21,339		
-데이터 통합 16,515,000원*1식	16,515		
-도로명주소 기본도 유지보수 49,059,000원*1식	49,059		
401 시설비및부대비	192,984	518,670	△325,686
01 시설비	192,984	518,670	△325,686
○주소정보시설물 설치 및 유지관리	84,000		
-건물번호판 유지관리(재설치) 20,000원*4,000개소	80,000		
-국가지점번호판 유지관리 80,000원*50개소	4,000		
○주소정보시설 전수조사 용역	108,984		
-주소정보시설(건물번호판) 전수조사(2권역) 및 상세주소 조사용역	60,624		
· 건물번호판 3,000원*20,208개소	60,624		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주소정보시설(도로명판 · 기초번호판 · 사물주소판 · 국가지점번호판) 전수조사	48,360		
· 도로명판(전지역) 4,000원*5,400개소	21,600		
· 기초번호판(전지역) 4,000원*880개소	3,520		
· 사물주소판(전지역) 4,000원*1,490개소	5,960		
· 국가지점번호판(전지역) 36,000원*480개소	17,280		
(자체사업)지적재조사사업	99,762	117,766	△18,004
101 인건비	23,735	23,926	△191
04 기간제근로자등보수	23,735	23,926	△191
○지적재조사사업 업무 보조	23,735		
-기본급 79,110원*1명*240일	18,987		
-주휴수당 79,110원*1명*50일	3,956		
-연차수당 79,110원*1명*10일	792		
201 일반운영비	76,027	71,140	4,887
01 사무관리비	66,595	55,420	11,175
○(일반수용비)	58,235		
-지적재조사사업지역 홍보현수막 60,000원*4조*4회	960		
-지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료 40,000원*200필지*2개소*2지역	32,000		
-지적재조사 기준점 측량(자인 북사지구, 하양 금락3지구, 남산 조곡2지구)	18,275		
· 기초(도근점) 85,000원*215점	18,275		
-측량검사용 소프트웨어 구입 7,000,000원*1식	7,000		
○(운영수당)	2,600		
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○(급량비)	5,760		
-지적재조사사업 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*5명*12일*12월	5,760		
02 공공운영비	9,432	15,720	△6,288
○(공공요금 및 제세)	9,432		
-지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,620원*300통*6회	4,716		
-경계결정 및 지적확정 통지 우편료 2,620원*300통*6회	4,716		
(국비보조)지적재조사사업(지적구축)	215,985	187,637	28,348
	국 215,985		
201 일반운영비	9,085	186,437	△177,352

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,085		
01 사무관리비	9,085	186,437	△177,352
○(일반수용비)	9,085		
-지적재조사사업 홍보물품 구입			
9,085,000원*1식	9,085		
	국 9,085		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	1,200	0
○지적재조사사업 추진			
20,000원*5명*4일*3월	1,200		
	국 1,200		
308 자치단체등이전	205,700	0	205,700
	국 205,700		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	205,700	0	205,700
○지적재조사사업 측량수수료			
205,700,000원*1식	205,700		
	국 205,700		
(국비보조)지적관리	405,000	5,600	399,400
	국 85,000		
	시 80,000		
	추 240,000		
101 인건비	5,000	5,300	△300
	국 5,000		
04 기간제근로자등보수	5,000	5,300	△300
○지적관리사업 보조 인부임			
5,000,000원*1식	5,000		
	국 5,000		
201 일반운영비	400,000	0	400,000
	국 80,000		
	시 80,000		
	추 240,000		
01 사무관리비	400,000	0	400,000
○(일반수용비)	400,000		
-지적(임야)도 및 미등록필지 자료정비 사업 400,000,000원*1식	400,000		
	국 80,000		
	시 80,000		
	추 240,000		
(국비보조)개별공시지가조사산정	196,000	197,417	△1,417
	국 68,000		
	시 128,000		
101 인건비	71,201	65,527	5,674
	국 19,661		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	51,540		
04 기간제근로자등보수		71,201	65,527	5,674
○개별공시지가 조사 보조 인부임		71,201		
-기본급 79,110원*3명*240일		56,960		
	국	15,954		
	시	41,006		
-주휴수당 79,110원*3명*50일		11,867		
	국	3,016		
	시	8,851		
-연차수당 79,110원*3명*10일		2,374		
	국	691		
	시	1,683		
201 일반운영비		124,799	131,890	△7,091
	국	48,339		
	시	76,460		
01 사무관리비		124,799	131,890	△7,091
○(일반수용비)		124,799		
-개별공시지가 산정지가 검증료(1월1일 기준) 82,457,500원*1식		82,458		
	국	31,327		
	시	51,131		
-개별공시지가 산정지가 검증료(7월1일 기준) 16,609,000원*1식		16,609		
	국	8,122		
	시	8,487		
-개별공시지가 이의신청지가 및 정정지가 검증료 9,141,500원*1식		9,142		
	국	2,843		
	시	6,299		
-개별공시지가 현수막 제작 70,000원*9조*3회		1,890		
	국	689		
	시	1,201		
-개별공시지가 현황도면 출력용 토너 및 드럼 구입		14,700		
· 토너(4종) 1,200,000원*2조*3회		7,200		
	국	2,624		
	시	4,576		
· 드럼(4종) 750,000원*2조*5회		7,500		
	국	2,734		
	시	4,766		
(자체사업)국 · 공유지 정비 사업		71,201	114,664	△43,463
101 인건비		71,201	95,704	△24,503
04 기간제근로자등보수		71,201	95,704	△24,503

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국 · 공유지 자료정비 업무 보조	71,201		
-기본급 79,110원*3명*240일	56,960		
-주휴수당 79,110원*3명*50일	11,867		
-연차수당 79,110원*3명*10일	2,374		
지리정보시스템 구축 및 운영	601,553	1,387,316	△785,763
(자체사업)지리정보시스템 유지 운영	441,553	372,316	69,237
201 일반운영비	441,553	372,316	69,237
01 사무관리비	7,608	3,456	4,152
○(일반수용비)	3,000		
-항공사진 및 주제도 출력	3,000		
· 항공사진 인화지 구입 2,000,000원*1식	2,000		
· 주제도 출력용지 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○(급량비)	4,608		
-지리정보시스템 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*4명*12일*12월	4,608		
02 공공운영비	433,945	368,860	65,085
○(시설장비유지비)	433,945		
-공간정보 프로그램(ESRI) 통합 유지보수 60,000,000원*1식	60,000		
-지리정보시스템(GIS) 유지보수	29,460		
· GIS서버 유지보수 250,000,000원*8%	20,000		
· GIS프로그램 유지보수 94,600,000원*10%	9,460		
-공간정보 민원열람시스템 유지보수 80,000,000원*10%	8,000		
-경산시 공간플랫폼 운영 및 유지관리 300,000,000원*1식	300,000		
-부동산종합공부시스템 유지보수	36,485		
· KRAS서버 유지보수 117,480,000원*8%	9,399		
· KRAS프로그램(ORACLE) 유지보수 90,220,000원*8%	7,218		
· 데이터이중화 솔루션 유지보수 35,200,000원*12%	4,224		
· KRAS프로그램(민원발급) 유지보수 37,000,000원*10%	3,700		
· KRAS프로그램(공간자료편집) 유지보수 6,160,000원*13%	801		
· 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원*10%	1,903		
· Mapprime for KRAS 사이트라이선스 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
(자체사업)지리정보시스템 고도화	160,000	478,000	△318,000
207 연구개발비	80,000	380,000	△300,000
02 전산개발비	80,000	80,000	0

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지리정보시스템 구축 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도시계획정보체계(UPIS) DB현행화 사업 80,000,000원*1식	80,000		
405 자산취득비	80,000	98,000	△18,000
01 자산및물품취득비	80,000	98,000	△18,000
○2024년 디지털 항공사진 80,000,000원*1식	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	58,138	60,606	△2,468
기본경비	58,138	60,606	△2,468
기본경비	58,138	60,606	△2,468
201 일반운영비	46,538	50,406	△3,868
01 사무관리비	41,638	45,506	△3,868
○(일반수용비)	35,038		
-민원통보용 봉투 인쇄	6,000		
・A4규격 컬러봉투 300원*10,000매	3,000		
・A3규격 컬러봉투 600원*5,000매	3,000		
-복사용지 구입	5,000		
・A4 20,000원*150상자	3,000		
・A3 20,000원*100상자	2,000		
-인증기	2,200		
・롤러 300,000원*2대*2회	1,200		
・필름 250,000원*2대*2회	1,000		
-레이저프린터	7,950		
・토너(4종) 1,800,000원*3조*1회	5,400		
・퓨즈킷, 전송킷 850,000원*3조*1회	2,550		
-전자복사기	7,800		
・토너(4종) 1,200,000원*1조*4회	4,800		
・드럼(4종) 750,000원*1조*4회	3,000		
-사무용품 구입 4,000원*27명*12월	1,296		
-문서보존상자 구입 50,000원*50상자	2,500		
-신문 구독료 36,000원*5부*12월	2,160		
-방송 수신료 11,000원*12월	132		
○(임차료)	6,600		
-정수기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
-공기청정기 임차료 50,000원*8대*12월	4,800		
02 공공운영비	4,900	4,900	0
○(시설장비유지비)	2,400		
-전자복사기 400,000원*3대	1,200		
-다기능사무기기 및 프린터 400,000원*3대	1,200		
○(차량선박비)	2,500		
-차량유지비 2,500,000원*1대	2,500		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,600	5,400	200
01 국내여비	5,600	5,400	200
○기본업무 추진 20,000원*28명*10월	5,600		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○TV 1,200,000원*1대	1,200		