세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대야동	227,003	229,513	△2,510
주민자치(대야동)	189,657	192,167	△2,510
일반행정(대야동)	172,657	175,167	△2,510
민원행정(대야동)	18,575	21,085	△2,510
201 일반운영비	6,185	6,185	0
01 사무관리비	4,925	4,925	0
⊙주민등록증 발급신청서 40,000원*4속	160		
⊙주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*4속	160		
⊙주민등록증 주소 라벨지 30,000원*4속	120		
⊙지문잉크 용품 등 57,000원*1속	57		
⊙인감대장 55,000원*4속	220		
⊙인감대장 송부용 봉투 26,000원*4속	104		
⊙인감대장 보호비닐 60,000원*4속	240		
⊙통합인증기 소모품 220,000원*3대*2회	1,320		
⊙순번발급기 등 소모품 90,000원*2회	180		
⊙민원봉투 제작 60원*5,000매	300		
⊙민원발급용 복사용지 24,000원*3박스*12회	864		
⊙민원실용 복사기,팩스 등 소모품 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	1,260	1,260	0
⊙인터넷 사용료 90,000원*12월	1,080		
⊙케이블TV 수신료 15,000원*12월	180		
206 재료비	600	600	0
01 재료비	600	600	0
⊙환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
401 시설비및부대비	3,300	0	3,300
01 시설비	3,300	0	3,300
⊙시정홍보게시판 설치(1개소) 3,300,000원	3,300		
405 자산취득비	8,490	14,300	△5,810
01 자산및물품취득비	8,490	14,300	△5,810
⊙통합민원발급기 7,700,000원*1대	7,700		
⊙문서세단기 790,000원*1대	790		
청사관리(대야동)	17,961	17,961	0
201 일반운영비	15,484	15,484	0
01 사무관리비	6,984	6,984	0
⊙일반수용비	4,424		

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎정수기 렌탈료 43,000원*3대*12월	1,548		
◎정수기 종이컵 22,000원*8회	176		
◎화장실 비데 렌탈료 15,000원*3대*12월	540		
◎공기청정기 렌탈료 40,000원*3대*12월	1,440		
◎신문 구독료 15,000원*4종*12월	720		
⊙청사무인경비 및 CCTV 관리 용역비 180,000원*12월	2,160		
⊙사무실 소독비 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	8,500	8,500	0
⊙시설장비유지비	4,000		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎에어컨 유지관리비 200,000원*10대	2,000		
⊙차량선박비	4,500		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎소형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎전기자동차 500,000원*1대	500		
206 재료비	2,477	2,477	0
01 재료비	2,477	2,477	0
⊙청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
⊙쓰레기봉투(75리터) 2,820원*20매*12월	677		
자치센터 운영(대야동)	132,121	132,121	0
201 일반운영비	28,080	28,080	0
01 사무관리비	28,080	28,080	0
⊙주민자치회 정기회의 수당 40,000원*40명*12월	19,200		
⊙주민자치회 분과회의 수당 10,000원*40명*12월	4,800		
⊙지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*17명*6회	4,080		
301 일반보전금	104,041	104,041	0
07 통장・이장・반장활동보상금	100,120	100,120	0
⊙통장수당 400,000원*16명*12월	76,800		
⊙통장상여금 400,000원*16명*2회	12,800		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
⊙반장활동비 25,000원*71명*2회*80%	2,840		
14 기타보상금	3,921	3,921	0
⊙통반장 쓰레기봉투(20리터)	3,921		
◎통장 760원*16명*5매*12월	730		
◎반장 760원*71명*5매*12월*80%	2,591		

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주민센터 자원봉사자 보상 10,000원*1명*20일*3월	600		
시책추진비(대야동)	4,000	4,000	0
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
⊙동주민센터 운영 4,000,000원	4,000		
주민자율(대야동)	17,000	17,000	0
주민참여예산사업(대야동)	17,000	17,000	0
307 민간이전	17,000	17,000	0
02 민간경상사업보조	17,000	17,000	0
⊙키오스크 완전정복 3,260,000원	3,260		
⊙의제발굴 콘테스트 1,900,000원	1,900		
⊙공동주택 외 주택가 골목 재활용품 쓰레기 수거장 운영 8,660,000원	8,660		
⊙대야동 도시농부 현황조사 및 로컬푸드장 터 사업 3,180,000원	3,180		
행정운영경비(대야동)	37,346	37,346	0
기본경비(대야동)	37,346	37,346	0
업무추진비(대야동)	11,620	11,620	0
203 업무추진비	11,620	11,620	0
01 기관운영업무추진비	7,300	7,300	0
⊙동장 7,300,000원	7,300		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
⊙정원가산업무추진비 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
⊙부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(대야동)	15,886	15,886	0
201 일반운영비	15,886	15,886	0
01 사무관리비	15,886	15,886	0
⊙일반수용비 250,000원*13명	3,250		
⊙급식비	12,636		
◎평일 9,000원*13명*8일*12월	11,232		
◎휴일 9,000원*13명*12월	1,404		
여비(대야동)	4,680	4,680	0
202 여비	4,680	4,680	0
01 국내여비	4,680	4,680	0
⊙기본업무추진여비 100,000원*13명*12월*30%	4,680		
공공운영비(대야동)	5,160	5,160	0
201 일반운영비	5,160	5,160	0
02 공공운영비	5,160	5,160	0
⊙우편요금 430,000원*12월	5,160		