세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	959,412	342,693	616,719
	국 38,598		
	구 920,814		
구민감동 민원행정	820,593	207,217	613,376
	국 38,598		
	구 781,995		
고객만족 민원처리	205,528	174,926	30,602
	국 38,598		
	구 166,930		
민원행정서비스	16,618	17,568	△950
201 일반운영비	16,618	17,568	△950
01 사무관리비	15,066	16,210	△1,144
○일반수용비	12,846		
-민원발급용 FAX용지 24,200원*5상자*12월	1,452		
-주민등록등·초본 발급용지 25,000원*3상자*12월	900		
-프린터 토너 300,000원*3대*3회	2,700		
-통합증명발급기 토너 330,000원*2대*3회	1,980		
-통합증명발급기 편철심 44,000원*1세트*2대	88		
-팩스 토너 154,000원*2대*10회	3,080		
-인증기소모품	924		
· 인증기리본 16,500원*1롤*2대*12월	396		
· 인증기 감사테이프 22,000원*1롤*2대*12월	528		
-인감증명발급용지 47,500원*4박스	190		
-민원인 사랑방 잡지	1,332		
· 월간지 10,000원*3종*12월	360		
· 주간지 12,000원*3종*12월	432		
· 일간지 15,000원*3종*12월	540		
-민원실 비치용 화분 50,000원*2종*2회	200		
○임차료	2,220		
-민원대기실 냉·온 정수기 임차료 65,000원*1대*12월	780		
-민원대기실 복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
02 공공운영비	1,552	1,358	194
○시설장비유지비	1,552		
-통합증명발급기 유지보수비 9,700,000원*2대*8%	1,552		
민원시책	1,522	1,478	44
201 일반운영비	1,422	1,378	44
01 사무관리비	798	832	△34
○일반수용비	168		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-문자 전송서비스 사용료 14원*1,000건*12월	168		
○운영수당	630		
-민원조정위원회 회의참석 수당 70,000원*9인*1회	630		
02 공공운영비	624	546	78
○시설장비유지비	624		
-문자전송시스템 프로그램 유지보수비 7,800,000원*8%	624		
301 일반보상금	100	100	0
12 기타보상금	100	100	0
○행정착오 민원 보상	100		
-관내 5,000원*10인	50		
-관외 10,000원*5인	50		
무인민원발급창구 운영	84,708	80,564	4,144
101 인건비	13,591	12,925	666
04 기간제근로자등보수	13,591	12,925	666
○무인민원 발급창구 관리전담 인부	13,591		
-인부임 39,000원*1인*314일	12,246		
-4대보험료 12,246,000원*10.78%	1,321		
-장기요양보험료 12,246,000원*2.9%*6.55%	24		
201 일반운영비	71,117	67,639	3,478
01 사무관리비	11,681	14,398	△2,717
○일반수용비	11,681		
-무인민원발급기 소모품	11,100		
· 프린터 토너 300,000원*15대*1회	4,500		
· 복사방해용지 50,000원*5박스*12월	3,000		
· 편철심 30,000원*1세트*24대	720		
· 둔산1·갈마2·관저1동소모품 80,000원*3개동*12월	2,880		
-무인민원발급기 백신프로그램 21,500원*27개	581		
02 공공운영비	59,436	53,241	6,195
○공공요금 및 제세	19,272		
-무인민원발급기 인터넷 통신요금 73,000원*22대*12월	19,272		
○시설장비유지비	40,164		
-무인민원발급기 유지보수비(27대)	40,164		
· 갈마아파트관리사무소외 12개소 20,646,000원*13대*8%	21,472		
· 서구청외 4개소 17,898,000원*5대*8%	7,160		
· 갤러리아백화점 18,338,000원*1대*8%	1,468		
· 대전지방법원외 5개소 17,750,000원*6대*8%	8,520		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 서구국민체육센터외 1개소 19,300,000원*2대*8%*6/12	1,544		
행정정보공개	7,110	6,042	1,068
201 일반운영비	7,110	6,042	1,068
01 사무관리비	630	210	420
○운영수당	630		
-행정정보공개 심의위원회 수당 70,000원*3인*3회	630		
02 공공운영비	6,480	5,832	648
○공공요금 및 제세	6,480		
-우편요금 300원*1,800건*12월	6,480		
가족관계등록 행정	40,348	45,534	△5,186
	국 38,598		
	구 1,750		
101 인건비	27,180	25,849	1,331
	국 27,180		
04 기간제근로자등보수	27,180	25,849	1,331
○가족관계등록 업무 수행	27,180		
-인부임 39,000원*2인*314일	24,492		
	국 24,492		
-4대보험료 24,492,000원*10.78%	2,641		
	국 2,641		
-장기요양보험료 24,492,000원*2.9%*6.55%	47		
	국 47		
201 일반운영비	11,418	19,685	△8,267
	국 11,418		
01 사무관리비	10,258	18,156	△7,898
○일반수용비	8,818		
-가족관계등록업무 관련 제수용비 1,858,000원	1,858		
	국 1,858		
-등록사항별 증명서 발급 복사용지 25,000원*10박스*12월	3,000		
	국 3,000		
-프린터토너 330,000원*4대*3회	3,960		
	국 3,960		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
	국 1,440		
02 공공운영비	1,160	1,529	△369
○공공요금 및 제세	1,160		
-가족관계등록업무 관련 우편요금 300원*250건*12월	900		
	국 900		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족관계등록업무관련 업무배상보험가입 52,000원*5인	260		
	국 260		
405 자산취득비	1,750	0	1,750
01 자산및물품취득비	1,750	0	1,750
○가족관계 순번기 1,750,000원*1식	1,750		
여권민원서비스	12,790	12,340	450
201 일반운영비	12,790	12,340	450
01 사무관리비	7,600	7,600	0
○일반수용비	7,600		
-프린터 토너 200,000원*2대*2회	800		
-여권장비 수선(판독기 외) 100,000원*3종*1회	300		
-여권기간만료 예고 안내용 창봉투 40원*15,000매	600		
-여권발급 안내 홍보물 제작 200원*5,000매	1,000		
-여권비닐커버 제작 300원*15,000매	4,500		
-여권 특별배송 봉투 제작 400원*1,000매	400		
02 공공운영비	5,190	4,740	450
○공공요금 및 제세	5,190		
-여권업무담당자 업무배상보험가입 230,000원*3인	690		
-여권기간만료예고 안내문 발송 우편요금 300원*15,000건	4,500		
특정업무추진	11,400	11,400	0
204 직무수행경비	11,400	11,400	0
03 특정업무경비	11,400	11,400	0
○대민활동비 50,000원*19인*12월	11,400		
혈압및혈당측정실 운영	31,032	0	31,032
101 인건비	21,082	0	21,082
04 기간제근로자등보수	21,082	0	21,082
○혈압및혈당 측정 인부	21,082		
-인부임 60,500원*1인*314일	18,997		
-4대보험료 18,997,000원*10.78%	2,048		
-장기요양보험료 18,997,000원*2.9%*6.55%	37		
201 일반운영비	4,700	0	4,700
01 사무관리비	4,700	0	4,700
○일반수용비	4,700		
-혈압및혈당 측정 소모품	4,700		
·혈당스틱외 4종 4,700,000원	4,700		
401 시설비및부대비	2,000	0	2,000

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	2,000	0	2,000
○시설비	2,000		
-혈압및혈당 측정실 설치 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	3,250	0	3,250
01 자산및물품취득비	3,250	0	3,250
○자동혈압계 2,000,000원*1대	2,000		
○혈당계 100,000원*2대	200		
○케비넷(약보관함) 300,000원*1식	300		
○책상 200,000원*1개	200		
○의자 200,000원*2개	400		
○이동서랍 150,000원*1개	150		
체계적인 기록물 관리	615,065	32,291	582,774
발간실 운영	7,400	13,420	△6,020
201 일반운영비	7,400	8,420	△1,020
01 사무관리비	7,400	8,420	△1,020
○일반수용비	7,400		
-발간실 마스터기 수선비 200,000원*2대*2회	800		
-발간실용품	6,600		
· 잉크 30,000원*3병*12월	1,080		
· 중질지 17,000원*25박스*12월	5,100		
· 마스타롤 70,000원*6롤	420		
기록물 관리	607,665	18,871	588,794
101 인건비	9,350	8,206	1,144
04 기간제근로자등보수	9,350	8,206	1,144
○기록관시스템 D/B 구축 인부	9,350		
-인부임 39,000원*2인*108일	8,424		
-4대보험료 8,424,000원*10.78%	909		
-장기요양보험료 8,424,000원*2.9%*6.55%	17		
201 일반운영비	14,315	10,165	4,150
01 사무관리비	6,243	5,000	1,243
○일반수용비	6,103		
-프린터토너 350,000원*2대*2회	1,400		
-기록물 D/B 구축 용품	2,975		
· 라벨지 20,000원*30박스	600		
· 보존용상자 50,000원*10박스	500		
· 보존용표지 15,000원*10박스	150		
· 단프라박스 8,500원*100개	850		
· 투명보호필름 25원*15,000개	375		
· 기타(넘버링잉크,파일럿장갑 등) 500,000원	500		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동 민원행정
단위: 체계적인 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록관 소독	1,728		
· 천연소독약제 24,000원*72개	1,728		
○운영수당	140		
-기록물 평가심의회 수당 70,000원*2인*1회	140		
02 공공운영비	8,072	5,165	2,907
○시설장비유지비	8,072		
-기록관 프로그램 유지보수비 66,640,000원*7%	4,665		
-스캐너 유지보수비 500,000원*2대	1,000		
-항온항습기 유지보수비 34,381,000원*7%	2,407		
405 자산취득비	584,000	500	583,500
01 자산및물품취득비	584,000	500	583,500
○기록관리시스템 구축 584,000,000원*1식	584,000		
행정운영경비(민원봉사과)	138,819	135,476	3,343
인력운영비	71,199	67,856	3,343
인력운영비	71,199	67,856	3,343
101 인건비	71,199	67,856	3,343
01 보수	71,199	67,856	3,343
○시간외근무수당(7급기준) 8,476원*20인*35시간*12월	71,199		
기본경비	67,620	67,620	0
기본경비	67,620	67,620	0
201 일반운영비	30,240	30,240	0
01 사무관리비	30,240	30,240	0
○일반수용비	14,400		
-부서운영수용비 60,000원*20인*12월	14,400		
○급량비	14,400		
-부서운영급량비 60,000원*20인*12월	14,400		
○임차료	1,440		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	33,600	33,600	0
01 국내여비	33,600	33,600	0
○국내여비 20,000원*20인*7일*12월	33,600		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		