세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 중방동

부서: 중방동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중방동	960,273	971,286	△11,013
주민자치기반 강화	308,888	344,887	△35,999
주민화합행정 도모	308,888	344,887	△35,999
일반행정운영	167,310	160,430	6,880
201 일반운영비	3,150	3,150	0
01 사무관리비	1,950	1,950	0
○(일반수용비)	1,950		
-시책추진 현수막 및 홍보물 제작 60,000원*20개	1,200		
-감사패 제작 150,000원*5개	750		
03 행사운영비	1,200	1,200	0
○행사 참석자 수송차량 임차 600,000원*1대*2회	1,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
02 특정업무경비	1,800	1,800	0
○세무업무수당 150,000원*1명*12월	1,800		
301 일반보전금	162,260	155,380	6,880
06 자율방범대실비지원	19,200	19,200	0
○자율방범대 순찰 야식비 4,000원*10명*20일*12월	9,600		
○부녀자율방범대 순찰 야식비 4,000원*10명*20일*12월	9,600		
07 통장・이장・반장활동보상금	127,100	127,100	0
○통장・이장수당	121,600		
-기본수당 400,000원*20명*12월	96,000		
-상 여 금 400,000원*20명*2회	16,000		
-회의참석수당 20,000원*20명*2회*12월	9,600		
○반장수당 50,000원*110명	5,500		
11 행사실비지원금	7,960	1,080	6,880
○회의 및 행사 참석자 급식 9,000원*30명*4회	1,080		
○자매도시(제주시 연동) 방문 실비	6,880		
-급식비 9,000원*20명*2일*3회	1,080		
-숙박비 70,000원*20명*2일	2,800		
-교통비(항공요금) 150,000원*20명	3,000		
14 기타보상금	8,000	8,000	0
○읍・면・동장 회의참석수당(새마을) 50,000원*40명*4회	8,000		
307 민간이전	100	100	0
01 의료 및 회복비	100	100	0
○행려자 일시구호비 10,000원*10명	100		
청사관리	141,578	184,457	△42,879
101 인건비	25,522	24,801	721

부서: 중방동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	25,522	24,801	721
○동주민센터 및 학습관 청사관리 인부임	24,838		
-기본급 82,790원*1명*240일	19,870		
-주휴수당 82,790원*1명*50일	4,140		
-연차수당 82,790원*1명*10일	828		
○고용보험 부담금 24,838,000원*1.75%	435		
○산재보험 부담금 24,838,000원*1%	249		
201 일반운영비	116,056	116,056	0
01 사무관리비	10,676	10,676	0
○(일반수용비)	5,060		
-화장실 유지용품 및 청소도구 구입 40,000원*5종*6회	1,200		
-청사 유지관리 용품 500,000원*6회	3,000		
-환경관리원 쉼터 생수 구입 30,000원*12회	360		
-ABC분말 소화기액 보충 50,000원*10개	500		
○(임차료)	3,216		
-민원실 냉온수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
-민원실 공기청정기 임차료 30,000원*4대*12월	1,440		
-청사 화장실 비데 임차료 12,000원*4대*12월	576		
○(관리용역비)	2,400		
-무인경비시스템 이용료 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	105,380	105,380	0
○(공공요금 및 제세)	55,380		
-청사전기료 1,050,000원*12월	12,600		
-가로등 및 보안등 전기 사용료 2,560,000원*12월	30,720		
-청사, 공원, 소화전 상하수도 사용료 800,000원*12월	9,600		
-환경개선 부담금 30,000원*2회	60		
-전기안전점검 수수료 200,000원*2회	400		
-공무용차량 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
○(시설장비유지비)	46,500		
-보안등 보수 54,000원*370등	19,980		
-가로등 보수 54,000원*280등	15,120		
-청사유지비 7,200,000원*1식	7,200		
-앰프 200,000원*2대	400		

부서: 중방동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−냉난방기 200,000원*11대	2,200		
−CCTV 200,000원*8대	1,600		
○(차량선박비)	3,500		
−공무용차량 유지비 3,000,000원*1대	3,000		
−전기자동차 차량유지비 500,000원*1대	500		
지역개발	101,152	95,086	6,066
지역주민 숙원사업	50,000	50,000	0
소규모 주민숙원사업	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○마을안길 및 시설물 등 보수 50,000,000원*1식	50,000		
쾌적한 생활환경 조성	51,152	45,086	6,066
시가지 환경정비	51,152	45,086	6,066
101 인건비	39,132	33,066	6,066
04 기간제근로자등보수	39,132	33,066	6,066
○방역소독 인부임 82,790원*1명*100일	8,279		
○환경취약지 정비 82,790원*1명*120일	9,935		
○남천강변 환경정비 82,790원*1명*120일	9,935		
○도시공원 수목관리 82,790원*1명*120일	9,935		
○고용보험 부담금 38,084,000원*1.75%	667		
○산재보험 부담금 38,084,000원*1%	381		
201 일반운영비	9,420	9,420	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○(일반수용비)	7,500		
−환경정비 소도구 구입 30,000원*10종*15개	4,500		
−불법폐기물 처리수수료 200,000원*5회	1,000		
−남천변 공중화장실 유지용품 및 청소도구 구입 100,000원*4종*5회	2,000		
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○(시설장비유지비)	1,920		
−연막소독기 연료비 1,700원*600ℓ	1,020		
−연막소독기 및 예취기 유지비 300,000원*3대	900		
206 재료비	2,600	2,600	0
01 재료비	2,600	2,600	0

부서: 중방동
정책: 지역개발
단위: 쾌적한 생활환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화단조성용 환경정비 화초 구입 650,000원*4회	2,600		
행정운영경비(중방동)	550,233	531,313	18,920
인력운영비	447,324	432,442	14,882
인력운영비	447,324	432,442	14,882
101 인건비	434,370	420,867	13,503
03 공무직(무기계약)근로자보수	434,370	420,867	13,503
○환경관리원(5명)	434,370		
-기본급	195,812		
・19년이상 20년미만 3,528,980원*1명*12월	42,348		
・13년이상 14년미만 3,329,060원*1명*12월	39,949		
・11년이상 12년미만 3,268,160원*1명*12월	39,218		
・7년이상 8년미만 3,115,150원*1명*12월	37,382		
・6년이상 7년미만 3,076,190원*1명*12월	36,915		
-정근수당 (195,810,480원+400,000원*5명*12월)*1/12	18,318		
-정액수당	34,920		
・가족수당	10,080		
※배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
※첫째자녀 30,000원*4명*12월	1,440		
※둘째자녀 70,000원*4명*12월	3,360		
※셋째자녀 110,000원*2명*12월	2,640		
※기타부양가족 20,000원*3명*12월	720		
・특수업무수당 90,000원*5명*12월	5,400		
・작업장려수당 70,000원*5명*12월	4,200		
・직무수당 100,000원*5명*12월	6,000		
・반장수당 70,000원*1명*12월	840		
・교통보조비 140,000원*5명*12월	8,400		
-정근수당 가산금	3,840		
・5년이상 10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
・10년이상 15년미만 60,000원*2명*12월	1,440		
・20년이상 100,000원*1명*12월	1,200		
-복리후생비	39,382		
・정액급식비 160,000원*5명*12월	9,600		
・위생수당 100,000원*5명*12월	6,000		

부서: 중방동
정책: 행정운영경비(중방동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・위험 및 대민봉사수당 30,000원*5명*12월	1,800		
・명절휴가비 (195,810,480원+400,000원*5명*12월)*1.2/12	21,982		
-시간외근무수당 33,940원*5명*12시간*12월	24,437		
-휴일근무수당 271,520원*1.5*5명*4일*12월	97,748		
-연차수당 181,020원*5명*22일	19,913		
304 연금부담금등	12,954	11,575	1,379
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	12,954	11,575	1,379
○환경관리원 고용산재보험료	12,954		
-고용보험 부담금 471,020,460원*1.75%	8,243		
-산재보험 부담금 471,020,460원*1%	4,711		
기본경비	102,909	98,871	4,038
기본경비	102,909	98,871	4,038
201 일반운영비	47,413	49,911	△2,498
01 사무관리비	22,501	24,999	△2,498
○(일반수용비)	11,816		
-사무실 방석 구입 및 세탁 3,000원*26개*2회*90%	141		
-사무용품 구입 6,000원*13명*12월*90%	843		
-복사용지 구입	1,215		
・A4 20,000원*40상자*90%	720		
・A3 20,000원*20상자*90%	360		
・B4 30,000원*5상자*90%	135		
-규격봉투 구입	990		
・봉투2호 2,000원*50속*5회*90%	450		
・봉투4호 6,000원*50속*2회*90%	540		
-복사기 및 프린터	3,717		
・복사기 드럼 및 토너 400,000원*3개*90%	1,080		
・프린터 토너 250,000원*8개*90%	1,800		
・컬러프린터 토너 150,000원*3개*90%	405		
・팩스 토너 120,000원*4개*90%	432		
-민원실 도서 및 월간지 구독	1,458		
・일간지 15,000원*7종*12월*90%	1,134		
・주간지 5,000원*1종*4주*12월*90%	216		
・월간지 10,000원*1종*12월*90%	108		
-인감증명 발급 용지 95,000원*10상자*90%	855		

부서: 중방동
정책: 행정운영경비(중방동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-등초본 발급 용지 40,000원*20상자*90%	720		
-서식 인쇄 150원*15종*500매*90%	1,013		
-전산 소모품 구입 20,000원*10종*3회*90%	540		
-조달청 입찰수수료 10,000원*15회*90%	135		
-민원실 환경정비용 화분 구입 30,000원*7개*90%	189		
○(관리용역비)	576		
-통합민원발급기 유지관리 160,000원*4회*90%	576		
○(급식비)	10,109		
-시간외근무자 급식비 9,000원*13명*8일*12월*90%	10,109		
02 공공운영비	24,912	24,912	0
○(공공요금 및 제세)	23,492		
-우편료	5,609		
・등기 2,530원*1,600장	4,048		
・일반 430원*3,630장	1,561		
-납세고지서 송달 우편료	16,443		
・등기 2,530원*3,100장	7,843		
・일반 430원*20,000장	8,600		
-청사 전화요금 100,000원*12월	1,200		
-유선방송 사용요금 20,000원*12월	240		
○(시설장비유지비)	1,420		
-팩스 60,000원*2대	120		
-다기능사무기기 및 프린터 150,000원*6대	900		
-민원용 컴퓨터 100,000원*2대	200		
-통합민원발급기 100,000원*1대*2회	200		
202 여비	33,696	37,440	△3,744
01 국내여비	33,696	37,440	△3,744
○주요현안사업 및 동정 추진 20,000원*13명*12일*12월*90%	33,696		
203 업무추진비	11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비	8,000	8,000	0
○동장 8,000,000원*1명	8,000		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○직원사기진작 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	10,280	0	10,280

부서: 중방동
정책: 행정운영경비(중방동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		10,280	0	10,280
○통합민원발급기	7,750,000원*1대	7,750		
○신분증확인단말기	935,000원*2대	1,870		
○화상입력기	330,000원*2대	660		