세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	795,894	840,066	△44,172
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	539,508	615,579	△76,071
효율적인 세입관리	539,508	615,579	△76,071
자금 및 세입관리	92,390	94,275	△1,885
201 일반운영비	64,890	63,025	1,865
01 사무관리비	15,750	16,200	△450
◎일반수용비	15,750		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*4개*10회	1,200		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*20,000매	1,000		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	950		
・지방세 편람 45,000원*10권	450		
・지방세 실무해설 100,000원*3종*1권	300		
・세외수입 실무해설 100,000원*2종*1권	200		
ㅇ독촉고지서 30원*115,000매	3,450		
ㅇ세외수입 고지서 30원*30,000매	900		
ㅇ지방세 인터넷 신용카드 결제 수수료 100원*39,000건	3,900		
ㅇARS 신용카드 결제 수수료 100원*3,000건	300		
ㅇ과오납 환급 안내문 30원*20,000매	600		
ㅇ고지서 전산출력 및 봉합비 30원*115,000매	3,450		
02 공공운영비	49,140	46,825	2,315
◎공공요금 및 제세	49,140		
ㅇ일반우편 300원*144,500건	43,350		
ㅇ등기우편 1,930원*3,000건	5,790		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎세입증대 업무추진비 3,000,000원	3,000		
308 자치단체등이전	24,500	28,250	△3,750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	24,500	28,250	△3,750
◎표준세외수입정보시스템 유지보수비 24,500,000원	24,500		
지방세 부과	126,735	119,625	7,110
201 일반운영비	75,255	69,465	5,790
01 사무관리비	31,430	31,640	△210
◎일반수용비	31,430		
ㅇ취득세 신고납부서 40원*4,500매	180		
ㅇ등록면허세 고지서 30원*30,000매	900		
ㅇ자동차세 정기분 고지서 30원*250,000매	7,500		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 30원*30,000매	900		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민세 균등분 고지서 30원*170,000매	5,100		
ㅇ제세 수시분 고지서 30원*45,000매	1,350		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 30원*500,000매	15,000		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
02 공공운영비	43,825	37,825	6,000
◎공공요금 및 제세	43,825		
ㅇ일반우편 300원*130,000건	39,000		
ㅇ등기우편 1,930원*2,500건	4,825		
301 일반보상금	51,480	50,160	1,320
11 기타보상금	51,480	50,160	1,320
◎통장 고지서 송달 보상금 40,000원*429명*3회	51,480		
체납세 징수	161,555	161,555	0
201 일반운영비	155,555	155,555	0
01 사무관리비	28,800	28,800	0
◎일반수용비	28,800		
ㅇ체납세 고지서 30원*400,000매	12,000		
ㅇ체납세 납부 안내문 30원*70,000매	2,100		
ㅇ제증명신청서 등 1,000원*200권	200		
ㅇ우편봉투 50원*20,000매	1,000		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 30원*450,000매	13,500		
02 공공운영비	126,755	126,755	0
◎공공요금 및 제세	126,755		
ㅇ일반우편 300원*400,000건	120,000		
ㅇ등기우편 1,930원*3,500건	6,755		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	20,804	21,704	△900
201 일반운영비	16,304	17,204	△900
01 사무관리비	7,584	8,484	△900
◎기동체납처분 일반수용비	5,100		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		
ㅇ금융자료조회 수수료 2,000원*400건	800		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
ㅇ인터넷 등기신청수수료(부동산압류) 1,000원*2,000건	2,000		
◎체납차량번호판 영치	2,484		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 60원*10,000매	600		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 7,000원*9명*18일	1,134		
02 공공운영비	8,720	8,720	0
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,250,000원*2회	2,500		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,150,000원*2회	4,300		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 40,000원*4대*12월	1,920		
303 포상금	4,500	4,500	0
01 포상금	4,500	4,500	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 45,000,000원*10%	4,500		
세외수입 체납액 징수	138,024	218,420	△80,396
201 일반운영비	132,024	212,420	△80,396
01 사무관리비	16,320	29,120	△12,800
◎일반수용비	16,320		
ㅇ세외수입 체납고지서 30원*240,000매	7,200		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 30원*240,000매	7,200		
ㅇ복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	115,704	183,300	△67,596
◎공공요금 및 제세	82,229		
ㅇ일반우편 300원*240,000건	72,000		
ㅇ등기우편 1,930원*5,300건	10,229		
◎세외수입체납 납부시스템 유지보수비 6,864,000원	6,864		
◎전자예금압류시스템 운영	19,711		
ㅇ전자예금압류시스템연계 11,334,000원	11,334		
ㅇ신용정보서비스이용료 8,377,000원	8,377		
◎체납차량번호판영치시스템고도화 6,900,000원	6,900		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	256,386	224,487	31,899
인력운영비	135,466	115,487	19,979
인력운영비	135,466	115,487	19,979
101 인건비	135,466	115,487	19,979
01 보수	135,466	115,487	19,979
◎시간외근무수당	135,466		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ6급 10,682원*7명*35시간*12월	31,406		
ㅇ7급 9,649원*15명*35시간*12월	60,789		
ㅇ8급 8,663원*9명*35시간*12월	32,747		
ㅇ9급 7,830원*2명*35시간*12월	6,578		
ㅇ처우개선비 131,520,000원*3%	3,946		
기본경비	120,920	109,000	11,920
기본경비	120,920	109,000	11,920
201 일반운영비	29,780	27,760	2,020
01 사무관리비	29,780	27,760	2,020
◎일반수용비	15,500		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*34명*12월	6,120		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*12대*4회	7,200		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 17,000원*100박스	1,700		
◎급량비	14,280		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*34명*5식*12월	14,280		
202 여비	85,500	75,600	9,900
01 국내여비	50,400	43,200	7,200
◎기본업무수행출장여비 200,000원*21명*12월	50,400		
02 월액여비	35,100	32,400	2,700
◎체납관리 및 체납처분 225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비	4,440	4,440	0
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
◎부서운영업무추진비 370,000원*12월	4,440		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		