(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
회 계 과 장	51,540,215	51,096,115	444,100	
1000 일반행정비	51,540,215	50,902,395	637,820	
1200 일반행정비	51,540,215	50,902,395	637,820	
1240 재무행정	51,540,215	50,902,395	637,820	
1242 회계관리	50,566,538	48,840,833	1,725,705	
100 경상예산	49,997,384	48,545,893	1,451,491	
110 인건비	47,101,588	45,680,611	1,420,977	
101 인건비	47,101,588	45,680,611	1,420,977	
	29,181,380	27,676,013	1,505,367	01 기본급
				○봉 급
				ㅇ시 장 74,645,000 X 1년 = 74,645
				ㅇ부시장 65,838,000 X 1년 = 65,838
				ㅇ 4 급 58,358,000 X 7명 X 1년 = 408,506
				ㅇ 5 급 2,224,900 X 54명 X 12월 = 1,441,736
				ㅇ 6 급 1,866,300 X 245명 X 12월 = 5,486,922
				ㅇ 7 급 1,476,700 X 438명 X 12월 = 7,761,536
				ㅇ 8 급 1,161,900 X 94명 X 12월 = 1,310,624

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				ㅇ 9 급	775,700 X 70명 X 12월 =	651,588
				ㅇ연구사	1,565,900 X 1명 X 12월 =	18,791
				ㅇ지도관	2,631,600 X 3명 X 12월 =	94,738
				ㅇ지도사	1,936,600 X 24명 X 12월 =	557,741
				ㅇ기능 6급	1,736,700 X 4명 X 12월 =	83,362
				ㅇ기능 7급	1,565,900 X 22명 X 12월 =	413,398
				ㅇ기능 8급	1,353,400 X 95명 X 12월 =	1,542,876
				ㅇ기능 9급	1,139,000 X 69명 X 12월 =	943,092
				ㅇ기능10급	848,000 X 24명 X 12월 =	244,224
				ㅇ처우개선비(일반직)	20,546,851,000 X 4.5/100 =	924,609
				○상 여 금		
				ㅇ기말수당	21,471,460,000 X 2/12 =	3,578,577
				ㅇ정근수당	21,471,460,000 X 2/12 =	3,578,577
	5,200,931	5,068,955	131,976	02 수당		
				[정액수당]		
				○가족수당		
				ㅇ배 우 자	30,000 X 959명 X 12월 =	345,240
				ㅇ부양가족	20,000 X 1,861, X 12월 =	446,640

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초	
				○자녀학비보조수당	
				ㅇ중 학 교	47,700 X 227명 X 4회 = 43,312
				ㅇ고등학교	273,400 X 225명 X 4회 = 246,060
				○정근수당가산금	
				ㅇ25년이상	130,000 X 381명 X 12월 = 594,360
				ㅇ20년이상	110,000 X 143명 X 12월 = 188,760
				ㅇ15년이상	80,000 X 252명 X 12월 = 241,920
				ㅇ10년이상	60,000 X 264명 X 12월 = 190,080
				ㅇ 5년이상	50,000 X 55명 X 12월 = 33,000
				○특수지근무수당	
				ㅇ벽 지	30,000 X 28명 X 12월 = 10,080
				○위험근무수당	
				ㅇ갑 종	40,000 X 81명 X 12월 = 38,880
				ㅇ을 종	30,000 X 71명 X 12월 = 25,560
				○모범공무원수당	50,000 X 4명 X 12월 = 2,400

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				○대우공무원수당	21,471,460,000 X 0.06 X 55/100 =	708,559
				○관리업무수당	2,773,500 X 1.045 X 10% X 1명 X 12월 =	3,478
				○기술업무수당	60,000 X 41명 X 12월 =	29,520
					50,000 X 79명 X 12월 =	47,400
					30,000 X 111명 X 12월 =	39,960
					20,000 X 24명 X 12월 =	5,760
				○의료업무수당		
				ㅇ간호사, 의료기사	50,000 X 56명 X 12월 =	33,600
				ㅇ수의사	70,000 X 3명 X 12월 =	2,520
				○연구수당	80,000 X 1명 X 12월 =	960
				○안전관리담당수당		
				ㅇ전기안전관리담당자	30,000 X 2명 X 12월 =	720
				ㅇ전기안전관리보조원	15,000 X 1명 X 12월 =	180
				ㅇ위험물취급자	10,000 X 3명 X 12월 =	360
				○자동차운전업무수당	40,000 X 49명 X 12월 =	23,520

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				○민원업무수당	30,000 X 140명 X 12월 =	50,400
				○전산업무수당		
				ㅇ3년이상	50,000 X 14명 X 12월 =	8,400
				ㅇ1 ~ 3년	30,000 X 3명 X 12월 =	1,080
				ㅇ1년미만	20,000 X 1명 X 12월 =	240
				○사서수당	20,000 X 10년 X 12월 =	2,400
				○사회복지업무수당	30,000 X 58명 X 12월 =	20,880
				○읍면동수당	70,000 X 346명 X 12월 =	290,640
				○장려수당		
				ㅇ폐기물매립장	150,000 X 25명 X 12월 =	45,000
				ㅇ화 장 장	150,000 X 2명 X 12월 =	3,600
				ㅇ행정통신시설		
				- 6 급	40,000 X 1명 X 12월 =	480
				- 7 급	38,000 X 1명 X 12월 =	456
				- 8 급	36,000 X 2명 X 12월 =	864
				- 9 급	34,000 X 1명 X 12월 =	408
				ㅇ육아휴직수당	400,000 X 5명 X 12월 =	24,000

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
				○시간외근무수당(통합정액분)	6,919 X 1,107 X 15시간 X 12월	=	1,378,680
				○시간외근무수당(회계과)	6,919 X 34명 X 25시간 X 12월	=	70,574
	1,715,040	1,845,480	△130,440	03 정액급식비			
				○일 반 직	120,000 X 1,154 X 12월	=	1,661,760
				○기 타 직(계약직＋청경)	120,000 X 37명 X 12월	=	53,280
	1,803,120	1,796,400	6,720	04 교통보조비			
				○4 · 5급, 지도관	140,000 X 66명 X 12월	=	110,880
				○6 · 7급, 지도사, 연구사, 기능6 · 7급	130,000 X 734명 X 12월	=	1,145,040
				○8 · 9급, 기능8~10급, 청원경찰	120,000 X 380 X 12월	=	547,200
	2,744,873	2,603,992	140,881	05 명절휴가비			
				○일 반 직	21,471,460,000 X 1/12 X 0.75 X 2회	=	2,683,933
				○청원경찰	487,520,000 X 1/12 X 0.75 X 2회	=	60,940
	4,574,788	4,339,986	234,802	06 가계지원비			
				○일 반 직	21,471,460,000 X 1/12 X 250%	=	4,473,221
				○청원경찰	487,520,000 X 1/12 X 250%	=	101,567
	893,030	1,464,346	△571,316	07 연가보상비			

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				○시 장	74,645,000 X 10/250 =	2,986
				○부 시 장	65,838,000 X 10/250 =	2,634
				○일 반 직	21,471,460,000 X 10/250 =	858,859
				○계 약 직	226,238,000 X 10/250 =	9,050
				○청원경찰	487,520,000 X 10/250 =	19,501
	982,112	870,424	111,688	08 기타직보수		
				○봉 급		
				ㅇ전임전문계약직		
				-나 급	35,210,390 X 2명 =	70,421
				-다 급	30,673,110 X 3명 =	92,020
				-라 급	27,026,620 X 2명 =	54,054
				ㅇ청원경찰	1,254,100 X 31명 X 12월 =	466,526
				ㅇ처우개선비		
				-전임전문계약직	216,495,000 X 4.5/100 =	9,743
				-청원경찰	466,526,000 X 4.5/100 =	20,994
				○상 여 금		
				ㅇ기말수당	487,520,000 X 2/12 =	81,254

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초	
				ㅇ정근수당 487,520,000 X 2/12 =	81,254
				○초과근무수당(시간외근무수당 정액분)	
				ㅇ전문계약직 10,934,840X0.58X0.5X1.5/184X15시간X12월 =	4,654
				ㅇ청원경찰 5,883 X 31명 X 15시간 X 12월 =	32,828
				○정액수당	
				ㅇ가족수당	
				-배 우 자 30,000 X 34명 X 12월 =	12,240
				-부양가족 20,000 X 76명 X 12월 =	18,240
				ㅇ자녀학비보조수당	
				-중 학 교 47,700 X 7명 X 4회 =	1,336
				-고등학교 273,400 X 5명 X 4회 =	5,468
				ㅇ정근수당가산금	
				-25년이상 130,000 X 2명 X 12월 =	3,120
				-20년이상 110,000 X 8명 X 12월 =	10,560
				-15년이상 80,000 X 11명 X 12월 =	10,560
				-10년이상 60,000 X 7명 X 12월 =	5,040
				-5년이상 50,000 X 3명 X 12월 =	1,800

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
	6,314	15,015	△8,701	10 일시사역인부임
				○2005년 근로소득 연말정산 신고서 작성 인부임
				ㅇ인부임 29,300 X 3명 X 40일 = 3,516
				ㅇ유급휴일수당 29,300 X 3명 X 4일 X 2월 = 704
				ㅇ간식비 2,500 X 10일 X 2월 = 50
				○복식부기 전산자료(자산실사) 입력
				ㅇ인부임 29,300 X 1명 X 30일 = 879
				ㅇ유급휴일수당 29,300 X 4일 X 1월 = 118
				ㅇ간식비 2,500 X 10일 X 1월 = 25
				○회계행정 재정관리 및 공사,용역,구매대장 정리 인부임
				ㅇ인부임 29,300 X 1명 X 30일 = 879
				ㅇ유급휴일수당 29,300 X 4일 X 1월 = 118
				ㅇ간식비 2,500 X 10일 X 1월 = 25
120 경상적경비	2,895,796	2,865,282	30,514	
201 일반운영비	154,725	144,792	9,933	
	154,725	144,792	9,933	01 일반운영비
				○일반운영비 = 48,124

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
				○공공요금 및 제세		=	27,358
				○급 량 비		=	16,400
				○운영수당		=	17,000
				○시설장비유지비		=	1,000
				○임 차 료		=	1,000
				○차량선박비		=	43,843
202 여비	52,076	44,316	7,760				
	52,076	44,316	7,760	01 국내여비			
				○기본업무수행 관내출장여비	10,000 X 35명 X 5일 X 12월	=	21,000
				○여비총액		=	31,076
203 업무추진비	5,500	4,960	540				
	1,000	1,000	0	03 시책추진업무추진비			
				○회계결산검사 및 재산관리 업무추진	1,000,000 X 100%	=	1,000
	4,500	3,960	540	04 부서운영업무추진비			
				○부서운영 소요경비(정원 35명)	375,000 X 12월	=	4,500
204 직무수행경비	2,672,760	2,653,980	18,780				
	132,960	134,760	△1,800	01 직책급업무추진비			

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				○시 장	650,000 X 1명 X 12월 =	7,800
				○부 시 장	600,000 X 1명 X 12월 =	7,200
				○소 장	400,000 X 2명 X 12월 =	9,600
				○ 4 급	350,000 X 6명 X 12월 =	25,200
				○읍면동장	150,000 X 24명 X 12월 =	43,200
				○ 5 급	100,000 X 32명 X 12월 =	38,400
				○ 6 급	50,000 X 1명 X 12월 =	600
				○중 대 장	80,000 X 1명 X 12월 =	960
	1,988,880	1,972,260	16,620	02 직급보조비		
				○시 장	650,000 X 1명 X 12월 =	7,800
				○부시장	500,000 X 1명 X 12월 =	6,000
				○4급, 지도관(4급)	400,000 X 10명 X 12월 =	48,000
				○5급, 지도관(5급)	250,000 X 59명 X 12월 =	177,000
				○6급, 기능6급, 지도사, 연구사	155,000 X 276명 X 12월 =	513,360
				○7급, 기능7급	140,000 X 458명 X 12월 =	769,440
				○8 · 9급, 기능8 · 9급	105,000 X 328명 X 12월 =	413,280
				○전임전문계약직		
				ㅇ나 급	250,000 X 2명 X 12월 =	6,000

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				ㅇ다 급	155,000 X 3명 X 12월 =	5,580
				ㅇ라 급	140,000 X 2명 X 12월 =	3,360
				○기타직(청원경찰, 산림보호직)	105,000 X 31명 X 12월 =	39,060
	550,920	546,960	3,960	03 특정업무수행활동비		
				○대민활동비		
				ㅇ일 반 직	50,000 X 712 X 12월 =	427,200
				ㅇ기 타 직	50,000 X 31명 X 12월 =	18,600
				○감사담당공무원	60,000 X 6명 X 12월 =	4,320
				○세무담당공무원	100,000 X 73명 X 12월 =	87,600
				○예산담당공무원	150,000 X 5명 X 12월 =	9,000
				○법무담당공무원	50,000 X 3명 X 12월 =	1,800
				○관재담당공무원	50,000 X 4명 X 12월 =	2,400
301 일반보상금	10,735	17,234	△6,499			
	8,235	8,562	△327	10 행사실비보상금		
				○전라남도 운전원가족 체육대회 참가여비 보상	40,000 X 61명 X 1일 =	2,440
				○영호남 운전원가족 체육대회 참가여비 보상	45,000 X 61명 X 1일 =	2,745
				○영호남 체육대회 참가직원 가족 츄리닝		

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
				50,000 X 61명 = 3,050
	2,500	2,500	0	12 기타보상금 ○2005회계 결산검사위원 현장확인 여비 및 식비 25,000 X 5명 X 20일 = 2,500
200 사업예산	569,154	294,940	274,214	
220 자체사업	569,154	294,940	274,214	
207 연구개발비	39,144	4,844	34,300	
	39,144	4,844	34,300	02 전산개발비 ○세입세출외현금관리 프로그램 유지보수비 63,600 X 12월 = 764 ○공사,용역,입찰 적격 프로그램 유지보수비 170,000 X 12월 = 2,040 ○계약프로그램 유지보수 170,000 X 12월 = 2,040 ○복식부기 회계전산시스템 유지보수 1,200,000 X 12월 = 14,400 ○대금지출 프로그램 구축 = 10,000 ○계약관리 프로그램 구입(제1관서 및 읍.면) 660,000 X 15개소 = 9,900
401 시설비및부대비	20,010	20,896	△886	
	20,010	20,896	△886	01 시설비 ○집중관리차량 수선비(수리,기타등) 1,334,000 X 15대 = 20,010

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
405 자산취득비	510,000	269,200	240,800	
	510,000	269,200	240,800	01 자산및물품취득비 ○사무용 OA책상 교체 ㅇ사무용 OA책상 교체 800,000 X 325세트 = 260,000 ㅇ본청 사무용 노후 물품 교체 = 40,000 ○업무용 차량 구입 ㅇ대형버스(45인승)신규 구입 150,000,000 X 1대 = 150,000 ㅇ의전용 승용차 구입 60,000,000 X 1대 = 60,000
1243 재산관리	973,677	2,061,562	△1,087,885	
100 경상예산	440,987	438,253	2,734	
110 인건비	8,736	14,760	△6,024	
101 인건비	8,736	14,760	△6,024	
	8,736	14,760	△6,024	10 일시사역인부임 ○다목적회관 유지관리 인부임 29,300 X 1명 X 135일 = 3,956 ○국.공유재산 실태조사 및 권리보전 인부임 = 4,780 (도 956) (시 3,824)

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
120 경상적경비	432,251	423,493	8,758	
201 일반운영비	430,654	421,896	8,758	
	430,654	421,896	8,758	01 일반운영비 ○일반수용비 = 41,111 ○공공요금 및 제세 = 230,323 ○도시건설국 건물관리비 = 54,600 ○피 복 비 = 1,200 ○급 량 비 = 3,600 ○도시건설국 임차료 = 84,000 ○연 료 비 = 6,020 ○시설장비유지비 = 9,800
202 여비	1,597	1,597	0	
	1,597	1,597	0	01 국내여비 ○지방재정공제회 및 청사관리업무 추진여비 49,900 X 4명 X 2일 X 4회 = 1,597
200 사업예산	532,690	1,623,309	△1,090,619	
210 보조사업	51,880	40,240	11,640	

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
201 일반운영비	35,240	35,240	0	
	35,240	35,240	0	01 일반운영비 ○일반수용비 ㅇ국.공유재산 관리 = 29,240 (도 5,848) (시 23,392) ○공공요금 및 제세 ㅇ국.공유재산 대부료 및 체납독촉장 발송 = 2,500 (도 500) (시 2,000) ○급 량 비 ㅇ국.공유재산 관리 특근매식비 = 3,500 (도 700) (시 2,800)
202 여비	5,000	5,000	0	
	5,000	5,000	0	01 국내여비 ○국.공유재산 관리 및 실태조사 여비 = 5,000 (도 1,000) (시 4,000)
207 연구개발비	9,240	0	9,240	

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초
	9,240	0	9,240	02 전산개발비 ○국.공유재산 체납관리 프로그램 시스템 구축 = 9,240 (도 1,848) (시 7,392)
405 자산취득비	2,400	0	2,400	
	2,400	0	2,400	01 자산및물품취득비 ○국.공유재산 체납자관리 P.D.A(휴대용단말기) 구입 1,200,000 X 2대 = 2,400 (도 480) (시 1,920)
220 자체사업	480,810	1,583,069	△1,102,259	
207 연구개발비	20,000	16,240	3,760	
	20,000	16,240	3,760	02 전산개발비 ○국.공유재산 종합 전산프로그램 설치 및 유지보수 20,000,000 X 1식 = 20,000
306 출연금	106,690	106,000	690	○한국지방재정공제회 재해복구공제회비 ㅇ건물 47,628,000 X 1회 = 47,628 ㅇ시설물 27,501,000 X 1회 = 27,501

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초		
				○한국지방재정공제회 배상책임공제회비	31,000,000 X 1회 =	31,000
				○한국지방재정공제회 지방관공서공제회비	561,000 X 1회 =	561
307 민간이전	2,640	1,080	1,560			
	2,640	1,080	1,560	05 민간위탁금		
				○시장사택 무인경비시스템 경비용역수수료	90,000 X 12월 =	1,080
				○2호관사 무인경비시스템 경비용역수수료	130,000 X 12월 =	1,560
401 시설비및부대비	300,000	1,458,011	△1,158,011			
	299,153	1,450,406	△1,151,253	01 시설비		
				○본청사 소규모 수선공사	9,000 X 10,445㎡ =	94,005
				○꽃의도시 조성관련 본청사주변 화단 정비공사	30,000,000 X 1식 =	30,000
				○본청사 외벽 도색공사	30,000,000 X 1동 =	30,000
				○본청사(가동) 화장실 오수관 교체공사	6,000,000 X 1식 =	6,000
				○주차장 오배수관 정비	9,000,000 X 1식 =	9,000
				○본청사내 에어컨실외기 정비	500,000 X 10대 =	5,000
				○본청사 펜코일 설치공사	1,000,000 X 6대 =	6,000
				○민원인주차장 요금계산소 햇빛가리개 공사	4,153,000 X 1대 =	4,153

(부서 0001010400)회 계 과 장 (장 1000)일반행정비 (관 1200)일반행정비 (항 1240)재무행정 (단위 : 천원)

과 목	예 산 액	전 년 도 (기 정) 예 산 액	비 교 증 △ 감	산 출 기 초			
				○본청사 사무용가구 설치에 따른 전기공사	2,500,000 X 10개과	=	25,000
				○본청사 사무용가구 설치에 따른 바닥교체공사	3,500,000 X 4개과	=	14,000
				○본청사 도시가스 계량기 교체공사	4,495,000 X 1개소	=	4,495
				○해룡면사무소 보수공사	28,000,000 X 1식	=	28,000
				○월등면사무소 보수공사	20,400,000 X 1식	=	20,400
				○본청사내 시정홍보물 게시대 설치공사	7,500,000 X 1식	=	7,500
				○공유재산(구.동사무소등 공공청사) 소규모 보수공사	10,600,000 X 1식	=	10,600
				○승주다목적회관 수선공사비	5,000,000 X 1식	=	5,000
	847	684	163	03 시설부대비			
				○본청사 소규모 수선공사	94,005,000 X 0.9/100	=	847
403 자치단체등자본이전	50,380	0	50,380				
	50,380	0	50,380	02 공기관등에대한대행사업비			
				○국.공유재산 실태조사	50,380,000 X 1식	=	50,380
405 자산취득비	1,100	0	1,100				
	1,100	0	1,100	01 자산및물품취득비			
				○지리정보시스템 및 디지털카메라 구입	1,100,000 X 1대	=	1,100