세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민 편의위주 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	5,724,183	5,850,495	△126,312
	국 3,123,199		
	도 522,050		
	군 2,078,934		
주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)	1,181,303	1,026,833	154,470
	국 212,628		
	도 39,318		
	군 929,357		
주민 편의위주 민원행정	148,654	176,214	△27,560
	국 22,286		
	군 126,368		
기초민원의 효율적인 관리	126,368	156,938	△30,570
201 일반운영비	60,358	49,038	11,320
01 사무관리비	31,304	31,516	△212
○ 주민등록증 발급비 3,090원 * 300매 * 12월	11,124		
○ 인감관련 용지 구입 700,000원 * 6종	4,200		
○ 주민등록 관련 용지 구입 250,000원 * 10종	2,500		
○ 무인민원발급기 용지 구입 500,000원 * 6대	3,000		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
○ 현수막 제작(주민등록일제정리 홍보) 60,000원 * 13개 * 1회	780		
○ 민원업무 담당직원 피복비 200,000원 * 45명	9,000		
02 공공운영비	29,054	17,522	11,532
○ 실시간 민원만족도조사시스템 유지보수 13,539,000원 * 13.56%	1,836		
○ 실시간 민원만족도조사 전화요금 120,000원 * 12월	1,440		
○ 민원업무 담당공무원 신원보증 보험가입 108,870원 * 53명	5,771		
○ 주민등록, 인감 본인확인시스템 유지보수 12,750,000원 * 13.69%	1,746		
○ 무인민원발급기 유지보수 19,300,000원 * 4대 * 8.42%	6,501		
○ 무인민원발급기 무인경비시스템 150,000원 * 12월	1,800		
○ 무인민원발급기 회선료 130,000원 * 6대 * 12월	9,360		
○ 국민신문고 e-그린우편 사용요금 50,000원 * 12월	600		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 민원업무추진 20,000원 * 4명 * 25일	2,000		
○ 주민등록 및 인감(본인서명) 업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민 편의위주 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록,인감(본인서명) 워크숍 참석 150,000원 * 2명 * 4회	1,200		
303 포상금	2,000	1,700	300
01 포상금	2,000	1,700	300
○ 민원처리 우수공무원 포상 100,000원 * 20명	2,000		
403 자치단체등자본이전	9,810	26,000	△16,190
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	9,810	26,000	△16,190
○ 차세대 주민등록정보시스템 기반환경 구축 장비구입 9,810,000원 * 1회	9,810		
405 자산취득비	50,000	60,000	△10,000
01 자산및물품취득비	50,000	60,000	△10,000
○ 무인민원발급기(장애인용) 구입 25,000,000원 * 2대	50,000		
여권사무 대행경비 지원	10,010	7,008	3,002
	국 10,010		
201 일반운영비	8,810	5,508	3,302
	국 8,810		
01 사무관리비	8,810	5,508	3,302
○ 여권케이스 제작 2,000원 * 3,000개	6,000		
	국 6,000		
○ 여권창구 운영 사무용품 구입 121,000원 * 10종	1,210		
	국 1,210		
○ 여권야간 발급의 날 운영 급식비 8,000원 * 4명 * 50일	1,600		
	국 1,600		
202 여비	1,200	1,500	△300
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	1,500	△300
○ 여권발급 운영 연찬회 참석 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
	국 1,200		
가족관계등록사무처리 경비 지원	12,276	12,268	8
	국 12,276		
201 일반운영비	6,816	6,808	8
	국 6,816		
01 사무관리비	6,816	6,808	8
○ 가족관계등록 사무지원 524,300원 * 13개소	6,816		
	국 6,816		
202 여비	5,460	5,460	0
	국 5,460		
01 국내여비	5,460	5,460	0
○ 가족관계등록 사무지원 420,000원 * 13개소	5,460		

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 주민 편의위주 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,460		
토지종합관리	1,032,649 국 190,342 도 39,318 군 802,989	850,619	182,030
지적민원 서비스	51,292	50,428	864
201 일반운영비	14,712	13,848	864
01 사무관리비	11,472	11,928	△456
○ 지적도면전산 유지관리비 14,700,000원 * 4%	588		
○ 지적서고 관리	2,300		
- 탈취제 10,000원 * 10개 * 4회	400		
- 서고관리 및 환경정리 50,000원 * 8회	400		
- 이동식 서가 노후부품 유지보수 150,000원 * 10개	1,500		
○ 지적측량 영구보존문서 바인더 구입 40,000원 * 100권	4,000		
○ 지적공부부본 도면출력 용지구입(A0) 22,000원 * 110롤	2,420		
○ 지적공부부본 도면 출력용 플로터 잉크구입 52,000원 * 4개 * 8회	1,664		
○ 지적기준점 영구문서 보관용 바인더 구입 10,000원 * 50권	500		
02 공공운영비	3,240	1,920	1,320
○ 터치스크린 전자도면 민원열람시스템 유지보수 9,600,000원 * 2대 * 10%	1,920		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 110,000원 * 12월	1,320		
202 여비	6,500	6,500	0
01 국내여비	6,500	6,500	0
○ 지적측량 현지조사 업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○ 토지이동 현지조사(지목변경,합병) 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
○ 지적재조사 특별법 업무추진 20,000원 * 3명 * 25일	1,500		
308 자치단체등이전	30,080	0	30,080
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,080	0	30,080
○ 지적기준점 일제조사 및 재설치 16,500원 * 1,823점 * 1회	30,080		
토지이동조사운영	39,340	12,020	27,320
201 일반운영비	38,340	11,020	27,320
01 사무관리비	37,380	8,160	29,220
○ 지적기준점 측량수수료 140,000원 * 243점	34,020		

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위원회(공유토지분할, 지적재조사, 경계결정) 참석수당 70,000원 * 6명 * 8회	3,360		
02 공공운영비	960	2,860	△1,900
○ 지적측량 A/S제 우편엽서 구입 300원 * 2,000장	600		
○ 공유토지분할 우편요금 2,000원 * 30명 * 6회	360		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○ 지적기준점 현지조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
지적공부관리	28,627	30,437	△1,810
	국 4,327		
	군 24,300		
101 인건비	4,327	6,137	△1,810
	국 4,327		
04 기간제근로자등보수	4,327	6,137	△1,810
○ 지적공부정리	4,327		
- 기본급 68,720원 * 1명 * 50일	3,436		
	국 3,436		
- 유급휴일수당 68,720원 * 1명 * 10일	688		
	국 688		
- 4대보험 203,000원 * 1회	203		
	국 203		
201 일반운영비	24,300	24,300	0
01 사무관리비	24,300	24,300	0
○ 토지이동결의서 전산화 DB구축 사업 6,300,000원 * 1회	6,300		
○ 지적측량결과도 전산화 DB구축 사업 18,000,000원 * 1회	18,000		
지적재조사사업 추진	442,436	367,281	75,155
	국 148,730		
	도 11,718		
	군 281,988		
201 일반운영비	241,016	153,661	87,355
	국 148,730		
	도 11,718		
	군 80,568		
01 사무관리비	234,316	153,661	80,655
○ 지적재조사 측량수수료 168,285원 * 982건	165,256		
	국 148,730		
	군 16,526		
○ 지적재조사 감정평가수수료 44,000원 * 500건	22,000		
○ 세계측지계변환 공통점측량 수수료 103,060원 * 379점	39,060		

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 11,718		
	군 27,342		
○ 지적재조사 업무추진 사무용품 구입 100,000원 * 20종	2,000		
○ 지적재조사 기준점 설치 120,000원 * 50점	6,000		
02 공공운영비	6,700	0	6,700
○ 지적재조사 사업 동의서 및 경계결정 통지 2,000원 * 800명 * 4회	6,400		
○ 지적재조사 조정금 압류 등기료 3,000원 * 100명	300		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지적재조사 측량 현지조사 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
301 일반보전금	199,420	211,620	△12,200
12 기타보상금	199,420	211,620	△12,200
○ 지적재조사 조정금 지급 200,000원 * 997.10㎡	199,420		
개별공시지가 사업	76,569	79,907	△3,338
	국 37,285		
	군 39,284		
201 일반운영비	69,769	73,107	△3,338
	국 33,885		
	군 35,884		
01 사무관리비	69,769	72,893	△3,124
○ 감정평가사 검증수수료(1.1기준) 43,600원 * 176,500건/60건 * 1/2	64,129		
	국 31,065		
	군 33,064		
○ 지가조사 업무추진 급식비 8,000원 * 5명 * 141일	5,640		
	국 2,820		
	군 2,820		
202 여비	6,800	6,800	0
	국 3,400		
	군 3,400		
01 국내여비	6,800	6,800	0
○ 지가조사 20,000원 * 5명 * 17일 * 4월	6,800		
	국 3,400		
	군 3,400		
지가조사업무관리	30,245	30,245	0
201 일반운영비	30,245	30,245	0
01 사무관리비	30,245	30,245	0
○ 감정평가사 검증수수료(7.1기준) 43,600원 * 2,250건 * 30% * 50%	14,715		

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 전산장비 소모품 구입	4,900		
- 출력용지(A0) 구입 28,000원 * 150롤	4,200		
- 플로터 잉크 구입 350,000원 * 2개	700		
○ 부동산가격 공시위원회 참석수당 70,000원 * 13명 * 5회	4,550		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개 * 4회	4,080		
○ 개별공시지가 홍보물 제작 500원 * 4,000매	2,000		
부동산업무관리	6,760	9,160	△2,400
201 일반운영비	5,000	7,400	△2,400
01 사무관리비	5,000	7,400	△2,400
○ 개발비용산정 및 종료시점지가 검증 수수료 1,000,000원 * 5건	5,000		
202 여비	1,760	1,760	0
01 국내여비	1,760	1,760	0
○ 부동산 실거래가 신고 적정 여부 조사 및 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 3일 * 8회	960		
○ 부동산 중개업소 지도점검 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
공간정보	357,380	271,141	86,239
	도 27,600		
	군 329,780		
201 일반운영비	51,240	66,120	△14,880
01 사무관리비	18,520	33,520	△15,000
○ 도로명주소 홍보용 리후렛 제작 500원 * 2,000부	1,000		
○ 도로명주소 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○ 도로명주소 홍보물 제작 1,000원 * 5,000개	5,000		
○ 전산장비 소모품 구입	10,200		
- 출력용지(A0) 구입 28,000원 * 50롤	1,400		
- 플로터잉크 구입 350,000원 * 4개	1,400		
- 플로터헤드 구입 250,000원 * 12개	3,000		
- 칼라복사기 토너 구입 880,000원 * 5개	4,400		
○ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
02 공공운영비	32,720	32,600	120
○ 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 179,520,000원 * 8%	14,362		
○ 부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 150,480,000원 * 12%	18,058		
○ 스마트KAIS 통신요금 25,000원 * 12월	300		
202 여비	7,840	7,840	0

부서: 민원과
정책: 주민행정편의도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 토지종합관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,840	7,840	0
○ 도로명주소 현장조사 20,000원 * 4명 * 7일 * 8월	4,480		
○ 상세주소 현장조사 20,000원 * 2명 * 6일 * 9월	2,160		
○ 도로명주소 담당공무원 워크숍 참석 200,000원 * 2명 * 3회	1,200		
401 시설비및부대비	197,480	178,026	19,454
	도 27,600		
	군 169,880		
01 시설비	197,480	178,026	19,454
○ 도로명판 정비 및 유지보수 354,000원 * 4,000개 * 3%	42,480		
○ 건물번호판 정비 및 유지보수 10,000원 * 20,000개 * 5%	10,000		
○ 독자형 건물번호판 설치 50,000원 * 400개	20,000		
○ 재난위험지역 국가지점번호판 설치 650,000원 * 40개	26,000		
	도 7,800		
	군 18,200		
○ 도로명주소 안내시설물 확충 사업 227,270원 * 220개소	50,000		
	도 10,000		
	군 40,000		
○ 도로명주소 안내시설물 유지관리 사업 49,000원 * 1,000개소	49,000		
	도 9,800		
	군 39,200		
403 자치단체등자본이전	20,820	19,155	1,665
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	20,820	19,155	1,665
○ 도로명주소 운영시스템 유지보수	16,210		
- GIS엔진 S/W 유지보수 2,400,000원 * 1회	2,400		
- 도로명주소 운영지원 유지보수 13,810,000원 * 1회	13,810		
○ 도로명주소 기본도 유지보수 사업 4,610,000원 * 1회	4,610		
405 자산취득비	80,000	0	80,000
01 자산및물품취득비	80,000	0	80,000
○ 부동산종합공부시스템 서버 운영 관리	80,000		
- 부동산종합공부시스템 상용 S/W 구입 80,000,000원 * 1회	80,000		
건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)	4,411,364	4,675,854	△264,490
	국 2,893,655		
	도 482,732		
	군 1,034,977		
건축행정의 건실화	129,551	127,976	1,575

부서: 민원과
정책: 건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축행정의 건실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
체계적인 건축물 관리	129,551	127,976	1,575
201 일반운영비	115,751	114,176	1,575
01 사무관리비	115,031	114,176	855
○ 건축사 업무대행 수수료(건축허가 사용승인) 275,000원 * 85건	23,375		
○ 건축사 업무대행 수수료(건축신고 사용승인) 183,000원 * 300건	54,900		
○ 건축위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 10회	14,000		
○ 건축물 가이드북 제작 20,000원 * 1,000부 * 1종	20,000		
○ 건축서고 유지관리	2,756		
- 항온항습기 유지보수 11,400,000원 * 4%	456		
- 탈취제 10,000원 * 10개 * 4회	400		
- 서고관리 및 환경정리 50,000원 * 8회	400		
- 이동식 서가 노후부품 유지보수 150,000원 * 10개	1,500		
02 공공운영비	720	0	720
○ 건축업무 신원보증보험 갱신(1년) 80,000원 * 9명	720		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비	13,800	13,800	0
○ 건축담당 공무원 워크숍 참석 300,000원 * 3명 * 2회	1,800		
○ 건축허가·신고 현지조사 20,000원 * 5명 * 5회 * 12월	6,000		
○ 불법건축물 위반 지도점검 20,000원 * 5명 * 5회 * 12월	6,000		
주거환경 및 경관개선	4,281,813	4,547,878	△266,065
	국 2,893,655		
	도 482,732		
	군 905,426		
주거환경안정지원	37,374	236,042	△198,668
101 인건비	934	802	132
04 기간제근로자등보수	934	802	132
○ 운호다목적광장 제초 작업 인부임 155,599원 * 2명 * 3일	934		
201 일반운영비	4,020	2,820	1,200
01 사무관리비	3,520	2,320	1,200
○ 운호다목적광장 유지보수비 500,000원 * 1개소	500		
○ 공동주택 분쟁조정 및 관리지원 심의 위원회 참석수당 70,000원 * 13명 * 2회	1,820		

부서: 민원과
정책: 건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거환경 및 경관개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공동주택 안전점검 대행수수료 60,000원 * 20개소 * 1회	1,200		
02 공공운영비	500	500	0
○ 운호다목적광장 전기·수도 기본요금 41,666원 * 1개소 * 12월	500		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○ 주거환경안정지원업무 추진 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월	2,880		
301 일반보전금	740	740	0
12 기타보상금	740	740	0
○ 공동주택 입주자대표회의 윤리교육 강사수당 370,000원 * 2명	740		
501 융자금	28,800	28,800	0
01 민간융자금	28,800	28,800	0
○ 임대보증금 지원사업 9,600,000원 * 3회	28,800		
저소득계층 노후주택 개보수 사업	136,000	400,000	△264,000
	도 54,400		
	군 81,600		
402 민간자본이전	136,000	400,000	△264,000
	도 54,400		
	군 81,600		
03 민간위탁사업비	136,000	400,000	△264,000
○ 저소득계층 희망의 집 고쳐주기 사업 4,000,000원 * 34동	136,000		
	도 54,400		
	군 81,600		
주거급여	3,163,319	3,621,716	△458,397
	국 2,530,655		
	도 316,332		
	군 316,332		
301 일반보전금	2,136,766	2,679,403	△542,637
	국 1,709,413		
	도 213,677		
	군 213,676		
01 사회보장적수혜금	2,136,766	2,679,403	△542,637
○ 기초생활보장 주거급여 145,953.9원 * 1,220가구 * 12월	2,136,766		
	국 1,709,413		
	도 213,677		
	군 213,676		
403 자치단체등자본이전	1,026,553	942,313	84,240
	국 821,242		
	도 102,655		
	군 102,656		

부서: 민원과
정책: 건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거환경 및 경관개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,026,553	942,313	84,240
○ 기초생활보장 수선유지급여 5,548,935원 * 185가구	1,026,553		
국	821,242		
도	102,655		
군	102,656		
도시경관 관리	12,120	12,120	0
201 일반운영비	9,240	9,240	0
01 사무관리비	9,240	9,240	0
○ 경관위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 12회	9,240		
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
○ 경관 및 공공디자인 정책개발 및 사업추진 20,000원 * 2명 * 6일 * 12월	2,880		
농어촌 장애인 주택개조 지원사업	38,000	38,000	0
국	19,000		
도	5,700		
군	13,300		
307 민간이전	38,000	38,000	0
국	19,000		
도	5,700		
군	13,300		
11 사회복지사업보조	38,000	38,000	0
○ 농어촌 장애인 주택 개조사업 3,800,000원 * 10동	38,000		
국	19,000		
도	5,700		
군	13,300		
농촌 빈집정비 사업(전환사업)	240,000	240,000	0
402 민간자본이전	240,000	240,000	0
02 민간자본사업보조(이전재원)	240,000	240,000	0
○ 농어촌 빈집 철거지원 사업	240,000		
- 슬레이트 지붕 3,000,000원 * 78동	234,000		
- 기타지붕 1,000,000원 * 6동	6,000		
취약지역 생활여건 개조사업	465,000	0	465,000
국	344,000		
도	36,300		
군	84,700		
403 자치단체등자본이전	465,000	0	465,000
국	344,000		
도	36,300		
군	84,700		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	465,000	0	465,000

부서: 민원과
정책: 건축문화의 향상(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주거환경 및 경관개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 취약지역 생활여건 개조사업(백산 회포)			
465,000,000원 * 1회	465,000		
	국 344,000		
	도 36,300		
	군 84,700		
공동주택 관리지원 사업	50,000	0	50,000
402 민간자본이전	50,000	0	50,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	0	50,000
○ 공동주택 관리지원 사업			
10,000,000원 * 5개소	50,000		
희망하우스 빈집 재생사업	140,000	0	140,000
	도 70,000		
	군 70,000		
402 민간자본이전	140,000	0	140,000
	도 70,000		
	군 70,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	140,000	0	140,000
○ 희망하우스 빈집 재생사업			
20,000,000원 * 7동	140,000		
	도 70,000		
	군 70,000		
행정운영경비(민원과)(기타/기타)	131,516	147,808	△16,292
	국 16,916		
	군 114,600		
인력운영비	69,236	85,555	△16,319
	국 16,916		
	군 52,320		
개별공시지가 조사원 인건비	69,236	53,856	15,380
	국 16,916		
	군 52,320		
101 인건비	69,236	53,856	15,380
	국 16,916		
	군 52,320		
03 무기계약근로자보수	69,236	53,856	15,380
○ 지가조사보조	69,236		
- 기본급 3,676,000원 * 12월	44,112		
	국 16,916		
	군 27,196		
- 4대보험 44,112,000원 * 13%	5,735		
- 정액급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 연차수당 154,480원 * 10일	1,545		
- 시간외수당 28,966원 * 20시간 * 12월	6,952		
- 가족수당 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 정근수당 1,199,650원 * 2회	2,400		
- 명절휴가비 3,676,000원 * 60% * 2회	4,412		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원과)	62,280	62,253	27
기본경비	62,280	62,253	27
201 일반운영비	55,000	55,473	△473
01 사무관리비	55,000	55,473	△473
○ 총액예산	47,512		
○ 민원과 업무추진 급식 8,000원 * 26명 * 3식 * 12월	7,488		
202 여비	2,000	1,500	500
01 국내여비	2,000	1,500	500
○ 국가예산확보 및 주요현안사업 추진	2,000		
203 업무추진비	5,280	5,280	0
04 부서운영업무추진비	5,280	5,280	0
○ 부서운영 업무추진비 440,000원 * 12월	5,280		