세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	827,686	1,433,284	△605,598
	국 75,157		
	구 752,529		
고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화	808,818	1,415,568	△606,750
	국 75,157		
	구 733,661		
원활한 종합민원실 운영	67,742	97,908	△30,166
	국 12,290		
	구 55,452		
민원 발급 서비스 제공	25,250	59,148	△33,898
201 일반운영비	19,890	22,178	△2,288
01 사무관리비	17,748	20,208	△2,460
○일반수용비	16,548		
- 인감용지(동포함) 50,000원 * 30박스	1,500		
- 주민등록등초본 용지 25,000원 * 12박스	300		
- 각종 민원 서식 인쇄	1,200		
- 무인민원발급기 운영	3,040		
·용지 50,000원 * 4대 * 5박스	1,000		
·편철심 70,000원 * 4대 * 1회	280		
·토너 440,000원 * 4대 * 1회	1,760		
- 통합증명발급기 운영	5,128		
·복사용지 18,000원 * 8박스 * 12월	1,728		
·토너 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
·호침카트리지 120,000원 * 2대 * 4회	960		
·관인날인 잉크 25,000원 * 2대 * 2개	100		
·순번기 감열 용지 170,000원 * 1대 * 2개	340		
- 공인신조 25,000원 * 20개	500		
- FAX 토너 80,000원 * 3대 * 2개	480		
- 프린터 토너 240,000원 * 4대 * 2개	1,920		
- 복사기 토너 220,000원 * 2대 * 2개	880		
- 민원수수료 전자카드 결제시스템 운영	1,600		
·단말기 임대료 50,000원 * 12월 * 2대	1,200		
·카드결제수수료	400		
○피복비 100,000원 * 12명	1,200		
02 공공운영비	2,142	1,970	172
○공공요금 및 제세	1,342		
- 인감담당공무원 보증보험 122,000원 * 11명	1,342		
○시설장비유지비	800		
- 사무기기 수리	800		
405 자산취득비	5,360	36,970	△31,610

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	5,360	36,970	△31,610
○민원실 전자복사기 4,000,000원 * 1대	4,000		
○민원실 디지털카메라 500,000원 * 1대	500		
○어디서나 민원용 모사전송기 350,000원 * 1대	350		
○캐비넷 170,000원 * 3개	510		
여권 발급 서비스 제공	20,137	17,400	2,737
101 인건비	15,326	13,006	2,320
04 기간제근로자등보수	15,326	13,006	2,320
○여권업무 안내	15,326		
- 기본급 46,789원 * 1명 * 150일 * 2회	14,037		
- 국민연금보험 14,037,000원 * 4.5%	632		
- 국민건강보험 14,037,000원 * 2.54%	357		
- 고용보험 14,037,000원 * 1.3%	183		
- 산재보험 14,037,000원 * 0.7%	99		
- 노인장기요양보험 357,000원 * 4.78%	18		
201 일반운영비	4,811	4,394	417
01 사무관리비	3,012	2,794	218
○일반수용비	3,012		
- 복사용지 18,000원 * 2박스 * 12월	432		
- 프린터토너 180,000원 * 1대 * 1회	180		
- 전산장비 등 관리	200		
- 안내문 제작 90원 * 5,000매	450		
- 여권 자켓 400원 * 3,000매	1,200		
- 각종 서식 인쇄 10,000원 * 5종 * 5권	250		
- 사무용품	300		
02 공공운영비	1,799	1,600	199
○공공요금 및 제세	1,799		
- 무인경비용역비 120,000원 * 12월	1,440		
- 여권담당공무원 보증보험 179,200원 * 2명	359		
민원실 환경 관리	10,065	12,350	△2,285
201 일반운영비	9,465	10,850	△1,385
01 사무관리비	9,465	10,850	△1,385
○일반수용비	9,465		
- 꽃꽂이 및 화분관리 300,000원 * 12월	3,600		
- 정수기 필터 교체	600		
- 정수기 봉투컵 25,000원 * 5박스	125		
- 셀프카페 운영 300,000원 * 12월	3,600		
- 민원실내 환경정비	1,000		
- 종합민원실 정기간행물 구입 45,000원 * 12월	540		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	600	1,500	△900
02 도서구입비	600	1,500	△900
○북까페 도서구입 150,000원 * 4회	600		
가족관계등록사무	12,290	9,010	3,280
	국 12,290		
201 일반운영비	9,890	6,090	3,800
	국 9,890		
01 사무관리비	9,890	6,090	3,800
○일반수용비	6,530		
- 가족관계등록 민원서식 인쇄 2,500원 * 800권	2,000		
	국 2,000		
- 전산소모품 및 발급용지	1,030		
	국 1,030		
- 사무용품	1,000		
	국 1,000		
- 가족관계등록 홍보물 및 연찬자료 제작 등	2,500		
	국 2,500		
○급량비	3,360		
- 가족관계등록사무 시책 추진 7,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,360		
	국 3,360		
202 여비	2,400	1,920	480
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	1,920	480
○가족관계등록업무 수행 20,000원 * 5명 * 2일 * 12월	2,400		
	국 2,400		
구민만족 민원행정 추진	57,424	32,921	24,503
직원 친절 체질화	40,249	9,498	30,751
101 인건비	30,649	0	30,649
04 기간제근로자등보수	30,649	0	30,649
○민원안내 도우미	30,649		
- 기본급 46,789원 * 2명 * 150일 * 2회	28,074		
- 국민연금보험 28,074,000원 * 4.5%	1,264		
- 국민건강보험 28,074,000원 * 2.54%	714		
- 고용보험 28,074,000원 * 1.3%	365		
- 산재보험 28,074,000원 * 0.7%	197		
- 노인장기요양보험 714,000원 * 4.78%	35		
201 일반운영비	7,400	7,178	222
01 사무관리비	7,400	7,178	222
○일반수용비	6,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전화친절도 전수조사 12,000원 * 500콜 * 1회	6,000		
○운영수당	1,000		
- 친절교육 강사수당	1,000		
· 직원친절 교육 300,000원 * 2회	600		
· 공익.기간제근로자 친절교육 200,000원 * 2회	400		
○피복비	400		
- 민원안내도우미 근무복 100,000원 * 2명 * 2회	400		
303 포상금	2,200	1,200	1,000
01 포상금	2,200	1,200	1,000
○친절추천직원 포상 20,000원 * 50명	1,000		
○친절민원행정 우수부서 시상	1,000		
- 최우수 500,000원 * 1개부서	500		
- 우수 300,000원 * 1개부서	300		
- 장려 200,000원 * 1개부서	200		
○전화친절도 우수직원 포상 20,000원 * 10명	200		
기록물의 효율적 관리 보존	11,815	18,463	△6,648
101 인건비	7,665	6,583	1,082
04 기간제근로자등보수	7,665	6,583	1,082
○중요기록물 자료관 입력 보조	7,665		
- 기본급 46,789원 * 1명 * 150일	7,019		
- 국민연금보험 7,019,000원 * 4.5%	316		
- 국민건강보험 7,019,000원 * 2.54%	179		
- 고용보험 7,019,000원 * 1.3%	92		
- 산재보험 7,019,000원 * 0.7%	50		
- 노인장기요양보험 179,000원 * 4.78%	9		
201 일반운영비	1,550	2,380	△830
01 사무관리비	1,550	1,380	170
○일반수용비	670		
- 문서고 항균기 충전제 45,000원 * 6회	270		
- 문서보존상자 및 표지 40,000원 * 10박스	400		
○운영수당	340		
- 기록물평가심의회 70,000원 * 2명 * 1회	140		
- 기록물관리교육 강사수당 200,000원 * 1명 * 1회	200		
○임차료	540		
- 문서고 공기청정기 45,000원 * 12월	540		
405 자산취득비	2,600	9,500	△6,900
01 자산및물품취득비	2,600	9,500	△6,900
○기록관 레이저프린터 1,000,000원 * 1대	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기록관 사무용 의자 150,000원 * 4개	600		
○금고 1,000,000원 * 1개	1,000		
민원 행정 쇄신	5,360	4,960	400
201 일반운영비	1,260	1,160	100
01 사무관리비	1,260	1,160	100
○운영수당	1,260		
- 민원조정위원회 70,000원 * 3명 * 3회	630		
- 정보공개심의회 70,000원 * 3명 * 3회	630		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정 시책발굴	1,000		
○종합민원 시책발굴	1,000		
○행정정보화 시책발굴	1,000		
301 일반보상금	700	600	100
12 기타보상금	700	600	100
○행정착오.민원지연 보상 10,000원 * 20명	200		
○민원제도개선 참여자 보상 20,000원 * 25명	500		
303 포상금	400	200	200
01 포상금	400	200	200
○민원처리마일리지 우수자 시상(분기별) 100,000원 * 4회	400		
전자구정 고도화 추진	569,152	1,156,934	△587,782
	국 62,867		
	구 506,285		
시군구 정보화 공통기반시스템 구축(지방행정정보화)	140,667	126,164	14,503
	국 56,267		
	구 84,400		
201 일반운영비	140,667	126,164	14,503
	국 56,267		
	구 84,400		
01 사무관리비	140,667	126,164	14,503
○임차료	140,667		
- 시군구정보화 공통기반시스템	124,352		
	국 49,741		
	구 74,611		
- 시군구 행정종합정보시스템	16,315		
	국 6,526		
	구 9,789		
정보화마을 프로그램관리자 지원(정보화마을조성)	15,595	16,527	△932
	국 6,600		
	구 8,995		
307 민간이전	15,595	16,527	△932

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 6,600 구 8,995		
02 민간경상보조	15,595	16,527	△932
○정보화마을 프로그램관리자 인건비	15,595		
	국 6,600 구 8,995		
정보화 교육 및 촉진협의회 운영	16,512	9,637	6,875
201 일반운영비	15,942	9,367	6,575
01 사무관리비	15,942	9,367	6,575
○일반수용비	1,452		
- 정보화 교육 교재 4,000원 * 3종 * 100권	1,200		
- 상장 제작 15,000원 * 4매 * 1회	60		
- 교육장 생수 4,000원 * 4통 * 12월	192		
○운영수당	14,490		
- 구민 및 공무원 전문교육 강사수당 70,000원 * 200일	14,000		
- 정보화촉진협의회 70,000원 * 7명 * 1회	490		
303 포상금	570	270	300
01 포상금	570	270	300
○정보화 경진대회 시상	570		
- 최우수 100,000원 * 1명	100		
- 우 수 70,000원 * 1명	70		
- 장 려 50,000원 * 2명	100		
- 참가장려 기념품 10,000원 * 30명	300		
S/W 및 PC 갱신 · 구입	79,550	101,480	△21,930
201 일반운영비	40,550	101,480	△60,930
01 사무관리비	40,550	101,480	△60,930
○일반수용비	40,550		
- 업무용 S/W 및 백신 구입 갱신	40,550		
· 바이러스 백신(갱신,PC용) 12,000원 * 600본	7,200		
· 바이러스 백신(갱신,서버용) 500,000원 * 12본	6,000		
· 악성코드 제거(PC용) 11,000원 * 600본	6,600		
· 사무자동화 S/W 250,000원 * 40본	10,000		
· 문서편집 S/W 100,000원 * 80본	8,000		
· 알툴 S/W 27,500원 * 100본	2,750		
405 자산취득비	39,000	0	39,000
01 자산및물품취득비	39,000	0	39,000
○업무용 노후 PC 교체 1,300,000원 * 30대	39,000		
행정정보시스템 운영	291,947	894,562	△602,615

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	210,193	233,483	△23,290
01 사무관리비	5,257	4,757	500
○일반수용비	5,257		
- 지역정보센터 운영소모품	1,500		
・백업테이프 100,000원 * 10개	1,000		
・프린터 소모품 50,000원 * 10개	500		
- 고속레이저프린터 소모품	3,757		
・토너키트 330,000원 * 3개	990		
・드럼키트 2,767,000원 * 1개	2,767		
02 공공운영비	204,936	228,726	△23,790
○공공요금 및 제세	40,035		
- 부산정보고속도로 이용료 32,944,280원 * 1/2	16,473		
- 행정정보망 회선사용료	23,562		
・구-동간 회선사용료 423,500원 * 1회선 * 12월	5,082		
・무인발급기(김해공항, 신호동) 200,000원 * 2회선 * 12월	4,800		
・명지현장민원실 550,000원 * 1회선 * 12월	6,600		
・민원용 인터넷(카페, 교육장, 수납기) 550,000원 * 1회선 * 12월	6,600		
・인터넷(무선인터넷 포함) 40,000원 * 1회선 * 12월	480		
○시설장비유지비	164,901		
- 유인증명발급기	7,083		
・종합민원실용(2대) 27,000,000원 * 7%	1,890		
・동주민센터(7대), 명지현장 민원실(1대) 69,892,000원 * 7%	4,893		
・산단행정지원센터(1대) 8,560,000원 * 7% * 6/12월	300		
- 통합스토리지시스템 168,965,000원 * 7%	11,828		
- 행정정보 백업관리 솔루션 5,025,000원 * 10%	503		
- PC백업 및 자료관리시스템	5,412		
・백업용 디스크 20,114,000원 * 7% * 9/12월	1,056		
・백업 및 자료관리솔루션 58,078,000원 * 10% * 9/12월	4,356		
- 자료유출방지(SBC솔루션) 38,000,000원 * 10% * 9/12월	2,850		
- 원격지재해복구시스템 82,720,000원 * 7% * 8/12월	3,861		
- 기록물관리용 디스크 10,450,000원 * 7% * 5/12월	305		
- 재정민원, 전자문서시스템	26,053		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·주전산기(2종)등 하드웨어 270,168,000원 * 7%	18,912		
·전자문서 소프트웨어 71,405,810원 * 10%	7,141		
-자료관시스템	24,187		
·자료관 하드웨어 313,523,600원 * 7%	21,947		
·자료관 소프트웨어 22,400,000원 * 10%	2,240		
-토지정보관리시스템(KLIS) 78,430,000원 * 7% * 10/12월	4,576		
-네트워크 시스템	28,891		
·백본 및 기가스위치장비(IPv6) 226,191,200원 * 6% * 9/12월	10,179		
·구내 및 사업소 네트워크 장비 180,695,070원 * 6%	10,842		
·서버팜시스템 61,733,000원 * 7%	4,322		
·네트워크 통합관리시스템(IPPlus) 35,474,000원 * 10%	3,548		
-보안장비	14,882		
·암호화시스템(VPN) 68,896,030원 * 7%	4,823		
·침입방지 시스템(IPS) 27,918,000원 * 7% * 8/12월	1,303		
·웹방화벽 28,448,000원 * 7% * 8/12월	1,328		
·서버방화벽 37,240,000원 * 7%	2,607		
·보조매체관리시스템 30,070,000원 * 7%	2,105		
·키보드보안시스템(공통기반) 12,650,000원 * 7%	886		
·고속레이저 프린터 30,500,000원 * 6%	1,830		
-구.동.보건소 전산장비 362,976,870원 * 6%	21,779		
-무인민원발급기	12,691		
·근무시간내 19,600,000원 * 7% * 4대	5,488		
·근무시간외 5,488,000원/8시간 * 7시간 * 150%	7,203		
403 자치단체등자본이전	81,754	38,079	43,675
02 공기관등에대한대행사업비	81,754	38,079	43,675
○지방재정관리시스템(e-hojo) 등 유지보수	12,251		
○공통기반 및 시군구행정정보시스템 유지보수	69,503		
홈페이지 및 웹커뮤니티 운영	24,881	8,564	16,317
201 일반운영비	24,881	8,564	16,317
01 사무관리비	1,132	1,058	74
○일반수용비	1,132		
-홈페이지 실명확인 수수료 60,000원 * 12월	720		
-홈페이지 도메인 유지비	412		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 민원행정 및 전자구정 고도화
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·영문도메인 33,000원 * 2개	66		
·한글도메인 33,000원 * 2개	66		
·모바일도메인 110,000원 *1개	110		
·한글 키워드 85,000원 * 2개	170		
02 공공운영비	23,749	7,506	16,243
○시설장비유지비	23,749		
- 홈페이지 S/W 166,944,000원 * 13%	21,703		
- 개인정보차단시스템 17,050,000원 * 12%	2,046		
각종 우편 사무 수행	114,500	102,500	12,000
실·과 우편물 발송관리	114,500	102,500	12,000
201 일반운영비	114,500	102,500	12,000
02 공공운영비	114,500	102,500	12,000
○공공요금 및 제세	114,500		
- 기관공통 우편료(세무과 제외) 9,500,000원 * 12월	114,000		
- 우표구입(G4C용)	500		
행정운영경비(민원봉사과)	18,868	17,716	1,152
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○민원봉사과 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	14,668	13,516	1,152
기본경비(민원봉사과)	14,668	13,516	1,152
201 일반운영비	11,548	10,876	672
01 사무관리비	11,548	10,876	672
○일반수용비	5,500		
- 부서기본 수용비	5,500		
○급량비	6,048		
- 부서기본 급량비	6,048		
202 여비	3,120	2,640	480
02 월액여비	3,120	2,640	480
○문서사송 260,000원 * 1명 * 12월	3,120		