세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	1,274,314	1,363,559	△89,245
	국 18,290		
	군 1,256,024		
민원행정 편의 도모	420,603	383,025	37,578
	국 18,290		
	군 402,313		
민원서비스 제공	420,603	383,025	37,578
	국 18,290		
	군 402,313		
친절서비스 향상	49,289	67,047	△17,758
201 일반운영비	30,730	38,326	△7,596
01 사무관리비	30,730	38,326	△7,596
○일반수용비	30,730		
- 민원전용 복사기 임차 99,000원*1대*12월	1,188		
- 공인 제작 35,000원*20개	700		
- 민원실 관리	1,522		
·민원실 안심 비상벨 운영 45,100원*12월	542		
·민원실 조경용 수목 구입 100,000원*5주	500		
·체지방측정기 소모품 구입 120,000원*1대*4회	480		
- 민원 홍보물 및 책자 등 제작 200,000원*5회	1,000		
- 민원담당공무원 힐링 프로그램 운영 5,000,000원*1회	5,000		
- 전화친절도 조사 용역 14,300원*600명	8,580		
- 고객만족도 조사 용역 15,000원*500건	7,500		
- 직원 친절교육	5,240		
·친절행정 자가학습시스템 운영 5,000,000원	5,000		
·신규·전입직원 친절교육 120,000원*2회	240		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원시책 추진 여비 20,000원*4명*1일*9월	720		
○민원친절도 점검 여비 20,000원*2명*2일*9월	720		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○열린민원과 시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○민원모니터 활동운영비 20,000원*40명*6회	4,800		
○행정사무착오 및 민원처리지연 보상 10,000원*20명	200		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○친절봉사왕 인센티브 300,000원*1명	300		
○친절공무원 인센티브	1,400		
- 문화상품권 20,000원*70명	1,400		
○전화친절도 평가 우수공무원 인센티브	500		
- 문화상품권 50,000원*10명	500		
○공무원 친절운동 우수부서 인센티브	1,400		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*3개부서	900		
○전화친절도 우수부서 인센티브	1,400		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*3개부서	900		
308 자치단체등이전	5,419	5,451	△32
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,419	5,451	△32
○우편모아시스템 통합유지 5,419,000원	5,419		
405 자산취득비	200	10,330	△10,130
02 도서구입비	200	200	0
○민원실 작은도서관 도서 구입 10,000원*20권	200		
민원실 운영	234,055	179,190	54,865
201 일반운영비	189,799	179,190	10,609
01 사무관리비	30,503	25,238	5,265
○일반수용비	28,753		
- 팩스 토너 170,000원*1대*2회	340		
- 컬러프린트기 토너 187,000원*4종*1대*4회	2,992		
- 무인민원발급기 소모품	1,228		
· 민원서류발급용지 54,500원*8박스	436		
· 호침 132,000원*2박스	264		
· 토너 264,000원*2회	528		
- 통합민원증명발급기 소모품	1,606		
· 호침 132,000원*2박스	264		
· 발급기 토너 264,000원*3회	792		
· 퓨저ASSY 550,000원*1대	550		
- 순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
- 인증기 소모품	631		
· 잉크 롤러 134,000원*2회	268		
· 리본 110,000원*3박스	330		
· 영수증 감열용지 33,000원*1박스	33		
- 인감증명 발급용지(본청, 5개읍면) 83,000원*7박스*12월	6,972		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명(본인서명)발급서식등(읍면배부용) 5,000원*15종*2권*5개읍면*4회	3,000		
- 제증명민원서식 인쇄비 등 4,400원*15권*10종	660		
- 민원서류 발급용지(A4) 23,000원*4박스*12개월	1,104		
- 민원수수료 신용카드결제대금 수수료 50,000원*12월	600		
- 지적통합민원발급기 소모품	2,650		
·급지로라 33,000원*6개	198		
·토너 290,000원*4개*2회	2,320		
·호침 66,000원*2회	132		
- 무인민원발급기 신용카드 리더기 설치비 400,000원*13대	5,200		
- 무인민원발급기 이전 설치비 350,000원*1대	350		
- 통합증명팀 디지털복합기 임대료 100,000원*1대*12월	1,200		
○운영수당	1,750		
- 정보공개심의회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
- 민원조정위원회 운영수당 70,000원*2명*5회	700		
02 공공운영비	159,296	153,952	5,344
○시설장비유지비	1,377		
- 통합증명발급기 유지보수 7,800,000원*1대*8%	624		
- 지적통합민원증명발급기 유지보수 7,910,000원*1대*8%	633		
- 순번발급기 유지보수비 1,500,000원*8%	120		
○공공요금 및 제세	138,960		
- 문서발송 및 우편료	123,120		
·일반우편 380원*5,500통*12월	25,080		
·등기우편 2,180원*3,500통*12월	91,560		
·반송료 1,800원*300통*12월	6,480		
- 인감담당자 재정보증보험료(본청,5개읍면) 260,000원*21명*1회	5,460		
- 무인민원발급기용 전용회선(512k) 4대 210,000원*4회선*12월	10,080		
- 무인민원발급기전용 전기사용료 25,000원*1대*12월	300		
○시설장비유지비	18,959		
- 무인민원발급기 유지보수	18,959		
·기장읍(2대) 38,720,000원*8%	3,098		
·본청 19,250,000원*8%	1,540		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·기장도서관, 정관홈플러스, 정관읍(3대) 92,900,000원*8%	7,432		
·철마고촌휴먼시아 19,800,000원*8%	1,584		
·정관모전우체국, 정관농협 36,960,000원*8%	2,957		
·정관도서관 19,500,000원*8%	1,560		
·일광면 19,680,000원*8%*6/12	788		
405 자산취득비	44,256	0	44,256
01 자산및물품취득비	44,256	0	44,256
○통합민원증명발급기 7,850,000원*2대	15,700		
○민원서류발급전용 팩스기 556,000원*1대	556		
○무인민원발급기 교체(본청) 28,000,000원*1대	28,000		
기록관 운영	112,037	112,213	△176
101 인건비	18,140	20,654	△2,514
04 기간제근로자등보수	18,140	20,654	△2,514
○기록물 정리	18,140		
-인부임 79,320원*1명*200일	15,864		
-산재보험 15,864,000원*1.05%	167		
-고용보험 15,864,000원*1.5%	238		
-국민연금보험 15,864,000원*4.5%	714		
-국민건강보험 15,864,000원*3.23%	513		
-노인장기요양보험 513,000원*8.51%	44		
-복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
-명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	6,186	5,696	490
01 사무관리비	4,018	3,528	490
○기록물 보존용품	1,050		
-보존상자 A4 47,000원*5박스	235		
-보존용 표지 15,000원*16속	240		
-보존용 클립 8,000원*40상자	320		
-보존상자용 라벨 용지 17,000원*15권	255		
○기록관 운영 및 보존서고 관리	2,608		
-보존서고 살충제 및 살균제 21,000원*4개*12회	1,008		
-기록물&정보공개 평가용 책자인쇄 16,000원*3권	48		
-고속스캐너 급지로라 구입 77,000원*3개*2회	462		
-보존서고 기록물 소독 600,000원*1회	600		
- 조습제 구입 35,000원*14개	490		
○운영수당	360		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기록물평가심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
- 기록물 직무교육 강사수당 220,000원*1명*1회	220		
02 공공운영비	2,168	2,168	0
○ 시설장비유지비	2,168		
- 도면스캐너 유지보수 17,200,000원*1대*8%	1,376		
- 고속스캐너 유지보수 9,900,000원*1대*8%	792		
303 포상금	2,200	2,200	0
01 포상금	2,200	2,200	0
○기록물관리 우수부서 인센티브	2,200		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 400,000원*2개부서	800		
- 장려 300,000원*3개부서	900		
308 자치단체등이전	85,511	83,663	1,848
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	85,511	83,663	1,848
○표준기록관리시스템 유지보수비 85,511,000원	85,511		
여권 발급	6,932	6,945	△13
201 일반운영비	6,932	1,330	5,602
01 사무관리비	6,182	130	6,052
○일반수용비	6,182		
- 각종 여권서식 인쇄 4,400원*4종*20권	352		
- 여권 등기발송용 우편 봉투 인쇄 300원*3,000매	900		
- 여권 커버제작 350원*12,000매	4,200		
- 여권접수증 발급기 감열용지 65,000원*2박스	130		
- 기타 사무용품 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	750	1,200	△450
○공공요금 및 제세	750		
- 여권담당공무원 보증보험료 250,000원*3명	750		
여권사무대행	18,290	17,630	660
	국 18,290		
101 인건비	17,390	16,970	420
	국 17,390		
04 기간제근로자등보수	17,390	16,970	420
○여권업무 안내	17,390		
- 여권업무보조 기간제 보수 79,320원*1명*200일	15,864		
	국 15,864		
- 4대보험 기관부담금 7,630원*1명*200일	1,526		
	국 1,526		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	600	360	240
	국 600		
01 사무관리비	600	360	240
○야간 여권업무 급량비 8,000원*3명*25일	600		
	국 600		
202 여비	300	300	0
	국 300		
01 국내여비	300	300	0
○여권업무 수행여비 20,000원*3명*5회	300		
	국 300		
광고물 관리	216,204	180,742	35,462
광고물 정비	216,204	180,742	35,462
불법 광고물 철거	216,204	180,742	35,462
101 인건비	143,462	139,694	3,768
04 기간제근로자등보수	143,462	139,694	3,768
○불법광고물정비 실버정비단	124,802		
- 인부임 39,660원*20명*150일	118,980		
- 산재보험 118,980,000원*1.05%	1,250		
- 국민건강보험 118,980,000원*3.23%	3,844		
- 노인장기요양보험 3,844,000원*8.51%	328		
- 피복비(안전조끼) 20,000원*20명*1벌	400		
○불법유동광고물 철거 기간제 인부임	18,660		
- 인부임 79,320원*1명*200일	15,864		
- 산재보험 15,864,000원*1.05%	167		
- 고용보험 15,864,000원*1.5%	238		
- 국민연금보험 15,864,000원*4.5%	714		
- 국민건강보험 15,864,000원*3.23%	513		
- 노인장기요양보험 513,000원*8.51%	44		
- 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
- 명절휴가비 300,000원*1명*1회	300		
- 피복비(안전조끼) 20,000원*1명*2벌	40		
- 간식비 3,000원*1명*20일*8개월	480		
201 일반운영비	26,302	19,608	6,694
01 사무관리비	13,170	12,690	480
○일반수용비	10,700		
- 옥외광고물 간판안내 리플렛제작 400원*1,000매*5종	2,000		
- 불법광고물 안내 홍보물 제작 2,000원*500부	1,000		
- 현수막 신고 스티커 500원*7,000매	3,500		
- 불법광고물 철거관련 물품구입	4,200		

부서: 열린민원과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·반코팅장갑 1,500원*1,000장	1,500		
·스크래퍼 20,000원*20개	400		
·철사절단용 니퍼류 130,000원*10개	1,300		
·현수막끈절단용가위 50,000원*20개	1,000		
○심의위원회 운영	550		
-옥외광고심의위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
-옥외광고심의위원회 간담회 200,000원	200		
○불법광고물 단속 급량비 8,000원*4명*5회*12월	1,920		
02 공공운영비	13,132	6,918	6,214
○시설장비유지비	13,132		
-u-옥외광고물 통합관리시스템 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
-철거반 휴대폰 사용료 92,140원*2대*12월	2,212		
-불법유동광고물 전화차단 안내 통신료 36원*10,000건*12월	4,320		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○불법광고물 단속비 20,000원*3명*2일*12월	1,440		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○시설비	20,000		
-저단형 공공현수막 지정게시대 설치 2,000,000원*10개소	20,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○ 불법광고물 차량구입비	25,000		
- 차량구입비 25,000,000원*1대	25,000		
방송통신시설 운영 및 민원사무 수행	359,869	543,892	△184,023
통신행정서비스 고도화(일반)	359,869	543,892	△184,023
정보통신공사 사용전검사	1,640	1,640	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○사용전검사 장비 교정비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	640	640	0
01 국내여비	640	640	0
○사용전검사 직원 관내여비 20,000원*2명*2일*8월	640		
정보통신 인프라 확충	107,500	300,650	△193,150
401 시설비및부대비	10,000	271,000	△261,000

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	10,000	271,000	△261,000
○군청사 방호용 CCTV 보강	10,000		
- 영상저장장치 하드디스크 600,000원*6개	3,600		
- 보안용카메라 1,000,000원*3대	3,000		
- 기타부대설비, 설치비 등 3,400,000원*1식	3,400		
405 자산취득비	97,500	29,650	67,850
01 자산및물품취득비	97,500	29,650	67,850
○전화 녹취시스템 개선	35,000		
- IP녹취서버 11,000,000원*1대	11,000		
- IP녹취 소프트웨어, 라이선스 등 24,000,000원*1식	24,000		
○방송장비 교체	40,400		
- 서라운드스피커 500,000원*14대	7,000		
- 파워AMP 1,500,000원*4대	6,000		
- 전원공급장치 650,000원*5대	3,250		
- 서브우퍼스피커 4,600,000원*2대	9,200		
- 오디오믹서 7,200,000원*1대	7,200		
- 시그널프로세서 2,200,000원*2대	4,400		
- 프로그램익스체인저 300,000원*2대	600		
- 기타부대설비 2,750,000원*1식	2,750		
○대도청장비 구입	10,000		
- 주파수 탐지기 8,500,000원*1대	8,500		
- 무선 탐지기 1,500,000원*1대	1,500		
○정관읍행정복지센터 ARS시스템 도입 4,000,000원*1식	4,000		
○행정전화기용 POE스위치 구입 2,700,000원*3대	8,100		
행정통신시스템 운영	250,729	241,602	9,127
201 일반운영비	250,729	241,602	9,127
01 사무관리비	300	300	0
○일반수용비	300		
- 전화번호부 인쇄 300,000원*1회	300		
02 공공운영비	250,429	241,302	9,127
○공공요금 및 제세	151,536		
- 일반전화 기본료 5,000원*70회선*12월	4,200		
- 일반전화 통화료 7,000,000원*12월	84,000		
- 휴대전화 문자메시지 전송료	26,136		
· 단문 11원*10,000건*12월	1,320		
· 장문 33원*60,000건*12월	23,760		
· 알림톡 8.8원*10,000건*12월	1,056		
- 유선방송 시청료 7,700원*65대*12월	6,006		
- 정보고속도로 분담금 16,544,000원*1회	16,544		

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정보고속도로 미수용 전용회선료 25,000원*25회선*12월	7,500		
- 공공와이파이 전기요금 5,000원*9개소*12월	540		
- 공공와이파이 회선요금 40,000원*13회선*12월	6,240		
- 민원실 음악방송요금 30,800원*1회선*12월	370		
○시설장비유지비	98,893		
- IP행정전화시스템 유지관리 637,685,710원*7%	44,638		
- CCTV 설비 유지관리(본청) 332,400,000원*7%	23,268		
- 방송,빔프로젝터,전광판 유지보수 366,328,571원*7%	25,643		
- 문자메시지전송 시스템 유지보수 21,240,000원*7%	1,487		
- 영상중계시스템 유지보수 55,100,000원*7%	3,857		
행정운영경비(열린민원과)	247,638	225,900	21,738
인력운영비(열린민원과)	126,911	123,985	2,926
인력운영비(열린민원과)	126,911	123,985	2,926
101 인건비	126,911	123,985	2,926
03 무기계약근로자보수	126,911	123,985	2,926
○교환 및 청내 방송 업무	41,022		
- 기본급 2,708,630원*1명*12월	32,504		
- 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 명절휴가비 2,708,630원*1명*80%	2,167		
- 성과상여금 3,668,110원*1명*36%	1,321		
- 연차유급휴가수당 13,750원*8시간*1명*25일	2,750		
○불법광고물 정비(공무직)	85,889		
- 기본급 2,240,000원*2명*12월	53,760		
- 명절휴가비 2,240,000원*2명*80%	3,584		
- 성과상여금 5,957,350원*36%	2,145		
- 정액급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
- 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
- 초과근무수당 11,468원*2명*10시간*12월	2,753		
- 휴일근무수당 11,468원*2명*8시간*150%*5일*12월	16,514		
- 연차유급휴가수당 91,744원*15일*2명	2,753		
- 피복비	1,020		
· 동복 60,000원*2명	120		
· 하복 50,000원*2명	100		
· 방한복 200,000원*2명	400		

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 인력운영비(열린민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·방한모,방한장갑 20,000원*2명	40		
·우의 20,000원*2벌*2명	80		
·안전화 40,000원*2켤레*2명	160		
·장화 20,000원*2명	40		
·야간안전조끼 20,000원*2벌*2명	80		
기본경비(열린민원과)	120,727	101,915	18,812
기본경비(열린민원과)	120,727	101,915	18,812
201 일반운영비	34,547	30,515	4,032
01 사무관리비	33,997	29,965	4,032
○일반수용비	7,501		
-부서기본 사무용품비 5,000원*23명*12월	1,380		
-복사용지	1,380		
·A4 20,000원*23명*3박스	1,380		
-팩스 토너· 드럼 170,000원*3대*1회	510		
-레이저프린터 토너 191,400원*3대*4회	2,297		
-컬러프린터 잉크 170,000원*1대*2회	340		
-복사기 토너 55,000원*2대*3회	330		
-복사기 드럼 200,000원*2대*1회	400		
-신문구독료	648		
·중앙지 15,000원*2종*12월	360		
·지방지 12,000원*2종*12월	288		
-민원실 정수기 필터 교체 18,000원*1대*12월	216		
○급량비	26,496		
-부서기본업무 특근매식비 8,000원*23명*12일*12월	26,496		
02 공공운영비	550	550	0
○시설장비유지비	550		
-복사기 200,000원*2대	400		
-팩스 50,000원*3대	150		
202 여비	80,640	67,200	13,440
01 국내여비	80,640	67,200	13,440
○관내기본업무 수행 여비 20,000원*24명*14일*12월	80,640		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	740	0	740
01 자산및물품취득비	740	0	740
○문서 세단기 구입 740,000원*1대	740		
재무활동(열린민원과)	30,000	30,000	0

부서: 열린민원과
정책: 재무활동(열린민원과)
단위: 내부거래 지출 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
내부거래 지출	30,000	30,000	0
기금전출금(옥외광고발전기금)	30,000	30,000	0
702 기금전출금	30,000	30,000	0
01 기금전출금	30,000	30,000	0
○옥외광고발전기금 전출금 30,000,000원	30,000		