세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	336,233	279,630	56,603
	시 107,723		
	구 228,510		
지적관리	117,434	77,631	39,803
	시 25,000		
	구 92,434		
토지관리	57,374	48,516	8,858
개발부담금 부과	8,000	12,500	△4,500
201 일반운영비	8,000	12,500	△4,500
01 사무관리비	8,000	12,500	△4,500
○개발부담금부과에 따른 개발비용내역서 확인수수료 1,500,000*2건	3,000		
○개발부담금 부과 대상토지 감정수수료 2,500,000*2필지	5,000		
공시지가 관리	41,364	28,927	12,437
101 인건비	10,218	8,736	1,482
04 기간제근로자등보수	10,218	8,736	1,482
○개별공시지가 현장조사인부임	10,218		
-인부임(주,월차수당포함) 46,789*2명*100일	9,358		
-고용보험료 9,357,000*1.3%	122		
-산재보험료 9,357,000*0.7%	66		
-국민연금부담금 9,357,000*4.5%	422		
-건강보험료 9,357,000*2.54%	238		
-노인장기요양보험료 238,000*4.78%	12		
201 일반운영비	29,786	18,191	11,595
01 사무관리비	29,786	18,191	11,595
○일반수용비	26,986		
-개별공시지가 검증 수수료	23,298		
・산정지가 검증 수수료 29,400필지/(42,000필지/1,207)*40,000*50%	16,898		
・분할 합병 등 발생 토지 검증 수수료 40,000*800필지*50%*30%*50%	2,400		
・의견제출 검증 수수료 40,000*200필지*50%*50%	2,000		
・이의신청 검증 수수료 40,000*200필지*50%*50%	2,000		
-개별공시지가 현황도면 인쇄 관련 소모품비	1,938		
・플로터 토너 161,000*4색*4회*50%	1,288		
・플로터 용지(A0) 30,000*30롤*50%	450		
・헤드 교체 100,000*4회*50%	200		
-지가조사관련 서식 인쇄	1,750		

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・토지특성조사표 및 결정조서 50,000*5박스*50%	125		
・지가조사대상 필지부 등 서식 50,000*5박스*50%	125		
・개별공시지가 결정통지문(봉합엽서) 제작 50,000*30박스*50%	750		
・개별공시지가 열람통지문(봉합엽서) 제작 50,000*30박스*50%	750		
○운영수당	2,800		
-구 부동산평가위원회 위원수당 70,000*10명*4회	2,800		
202 여비	960	1,600	△640
01 국내여비	960	1,600	△640
○개별공시지가 현장조사 여비 20,000*4명*12일	960		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○부동산평가위원회 관리	400		
토지관련 민원처리	8,010	7,089	921
201 일반운영비	1,350	1,320	30
01 사무관리비	830	800	30
○일반수용비	830		
-압류해제용 대법원증지 구입 2,000*100장	200		
-창구민원 신청서 서식 인쇄 42*15,000	630		
02 공공운영비	520	520	0
○공공요금 및 제세	520		
-토지이용계획확인서 발급 공무원 보증보험료 (40,900*4.94*0.6)*2명*1.07	260		
-건축물대장 작성 공무원 보증보험료 (40,900*4.94*0.6)*2명*1.07	260		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○토지관련 시책 추진	700		
301 일반보상금	4,560	4,719	△159
09 공익근무요원보상금	3,060	3,219	△159
○공익근무요원보상금	3,060		
-봉급 88,000*12월*1명	1,056		
-중식비 5,000*22일*12월*1명	1,320		
-교통비 2,000*22일*12월*1명	528		
-피복비 156,000*1명	156		
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○토지이용의무위반 신고포상금(민간인) 500,000*1건	500		

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공인중개사및실거래신고법률위반 신고포상금(민간인) 500,000*2건	1,000		
405 자산취득비	1,400	350	1,050
01 자산및물품취득비	1,400	350	1,050
○레이저프린터 700,000*2대	1,400		
도로명 부여 사업	56,620	26,760	29,860
	시 25,000		
	구 31,620		
도로명 주소사업	56,620	26,760	29,860
	시 25,000		
	구 31,620		
201 일반운영비	51,120	6,260	44,860
	시 25,000		
	구 26,120		
01 사무관리비	51,120	6,260	44,860
○도로명주소 고지,고시 우편요금 등	50,000		
	시 25,000		
	구 25,000		
○도로명위원회 위원 수당 70,000*4명*2회	560		
○지명위원회 위원 수당 70,000*4명*2회	560		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명부여사업 추진	500		
401 시설비및부대비	5,000	20,000	△15,000
01 시설비	5,000	20,000	△15,000
○도로명주소시설 유지비	5,000		
지적관리	3,440	2,355	1,085
지적측량검사사업	3,440	2,355	1,085
201 일반운영비	3,440	2,355	1,085
01 사무관리비	3,440	2,355	1,085
○일반수용비	3,440		
-토지분할신청서 외 4종 서식 인쇄 30*10,000장	300		
-지적민원 및 측량신청 홍보물 제작 250*4,000	1,000		
-지적도면전산화 사업용	940		
・플로터 잉크, 헤드 185,000*4개	740		
・플로터 용지 25,000*8롤	200		
-자동제도기 소모품	300		
-폐쇄지적도면 보관바인더 45,000*20	900		
국공유 재산관리	130,490	113,494	16,996

부서: 토지정보과
정책: 국공유 재산관리
단위: 국공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 82,723		
	구 47,767		
국공유 재산관리	130,490	113,494	16,996
	시 82,723		
	구 47,767		
공유재산 관리	47,767	48,477	△710
201 일반운영비	47,767	48,477	△710
01 사무관리비	46,667	47,377	△710
○일반수용비	46,667		
-공유재산 현황측량 수수료			
269,500*90필지	24,255		
-공유재산 경계측량 수수료			
457,600*9필지	4,119		
-공유재산 분할측량 수수료			
299,200*9필지	2,693		
-공유재산 감정평가 수수료			
300,000*25필지*2	15,000		
-공유재산 압류등기 및 해제 수수료			
3,000*200건	600		
02 공공운영비	1,100	1,100	0
○시설장비 유지비	1,100		
-건물유지비(구 좌동사)	1,100		
·20년 이상	1,100		
국유재산 관리	82,723	65,017	17,706
	시 82,723		
101 인건비	15,326	19,652	△4,326
	시 15,326		
04 기간제근로자등보수	15,326	19,652	△4,326
○국유재산 업무보조인부임	15,326		
-인부임(주,월차수당 포함)			
46,789*2명*150일	14,037		
	시 14,037		
-고용보험료 14,037,000*1.3%	183		
	시 183		
-산재보험료 14,037,000*0.7%	99		
	시 99		
-국민연금부담금 14,037,000*4.5%	632		
	시 632		
-건강보험료 14,037,000*2.54%	357		
	시 357		
-노인장기요양보험료 357,000*4.78%	18		
	시 18		
201 일반운영비	61,077	36,165	24,912
	시 61,077		

부서: 토지정보과
정책: 국공유 재산관리
단위: 국공유 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	61,077	36,165	24,912
○국유재산관리 기본경비 지원	61,077		
	시 61,077		
202 여비	4,320	7,200	△2,880
	시 4,320		
01 국내여비	4,320	7,200	△2,880
○재산관리업무수행 조사 여비			
20,000*6명*3회*12월	4,320		
	시 4,320		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
	시 2,000		
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○국유재산관리 업무추진	2,000		
	시 2,000		
행정운영경비(토지정보과)	88,309	88,505	△196
인력운영비	7,200	7,200	0
인력운영비	7,200	7,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
03 특정업무수행활동비	3,000	3,000	0
○관재담당공무원 특정업무수행활동비			
50,000*5명*12월	3,000		
기본경비	81,109	81,305	△196
기본경비	81,109	81,305	△196
201 일반운영비	21,109	21,305	△196
01 사무관리비	21,109	21,305	△196
○일반수용비	12,709		
-장비소모품(토너, 잉크 등)	5,597		
・컬러프린터기 토너 250,000*8개	2,000		
・흑백프린터기 토너 175,000*15개	2,625		
・복사기 토너 55,000*4개	220		
・팩스기 토너 88,000*4개	352		
・인증기 잉크 40,000*10개	400		
-복사용지	2,348		
・A3 19,000*4박스	76		
・B4 28,000*4박스	112		
・A4 18,000*10박스*12월	2,160		
-부서운영기본수용비(소규모수선 등)			
200,000*12회	2,400		
-사무용품비 70,000*12월	840		
-신문구독료	324		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·중앙지 15,000*1종*12월	180		
·지방지 12,000*1종*12월	144		
-환경미화용 화분임차 100,000*12월	1,200		
○급량비	8,400		
-기본업무수행 급량비 7,000*25명*4식*12월	8,400		
202 여비	60,000	60,000	0
01 국내여비	60,000	60,000	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*25명*10회*12월	60,000		