세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	557,945	967,039	△409,094
	국 41,584		
	도 15,336		
	군 501,025		
고객 만족 민원행정 구현	120,210	123,700	△3,490
고객 눈높이 민원행정 추진	120,210	123,700	△3,490
민원행정 시책추진	83,270	83,760	△490
201 일반운영비	41,600	39,836	1,764
01 사무관리비	28,600	37,836	△9,236
○일반수용비	4,320		
o 통합증명발급기 소모품 476,000원*4회	1,904		
o 인증기 소모품 429,000원*4회	1,716		
o 행정정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*2명*5회	700		
○위탁교육비	4,000		
o 친절교육 외부강사료 100,000원*40회	4,000		
○친절스티커 제작 5,000,000원	5,000		
○피복비	8,200		
o 하복 150,000원*20명	3,000		
o 추동복 200,000원*20명	4,000		
o 직원이동 150,000원*8명	1,200		
○급량비	7,080		
o 현장순회민원 등 민원업무 추진 매식비 7,080,000원	7,080		
02 공공운영비	1,000	2,000	△1,000
○신용카드 단말기임대 및 수수료 500,000원*2대	1,000		
03 행사운영비	12,000	0	12,000
○민원담당 공무원 워크숍 개최 12,000,000원	12,000		
202 여비	15,000	20,454	△5,454
01 국내여비	15,000	20,454	△5,454
○민원 업무추진 15,000,000원	15,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원 시책업무 추진비 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	12,800	12,800	0
01 연구용역비	12,800	12,800	0
○고객만족도 설문조사 외부위탁 12,800,000원	12,800		
301 일반보상금	6,870	3,870	3,000
12 기타보상금	6,870	3,870	3,000
○자동차 번호변경 보상비용(인구증가시책)	3,670		

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 대형번호판(5톤이상) 47,000원*10대	470		
o 소형번호판(승용차 및 화물차) 40,000원*80대	3,200		
○민원사무 착오 보상금 200,000원	200		
○생활민원모니터단활동보상금 40,000원*15명*5회	3,000		
303 포상금	5,000	4,800	200
01 포상금	5,000	4,800	200
○친절공무원 인센티브 400,000원*2회	800		
○민원처리 단축 점수제 인센티브 1,500,000원*2회	3,000		
○친절 콘테스트 1,200,000원	1,200		
자동차 및 건설기계 등록	19,440	19,440	0
201 일반운영비	19,440	19,440	0
01 사무관리비	9,480	9,480	0
○일반수용비	9,480		
o 자동차, 건설기계등록 전산용지	6,240		
-자동차 및 건설기계 등록증 30,000원*2종*12회	720		
-자동차 등록 용지 30,000원*4종*12회	1,440		
-자동차 및 건설기계 등록대장 40,000원*2종*12회	960		
-자동차 및 건설기계 등록원부 30,000원*2종*12회	720		
-등록원부 송부용 봉투 200원*2종*200매*12회	960		
-공부 및 대장발급 신청서 30,000원*4종*12회	1,440		
o 자동차, 건설기계 관리법규집 30,000원*4권*2회	240		
o 자동차 관련업무 홍보용 패찰제작 400원*7,500개	3,000		
02 공공운영비	9,960	9,960	0
○공공요금 및 제세	9,960		
o 자동차검사 최고 및 기간경과 독촉 우편요금 1,750원*100매*12월	2,100		
o 자동차 검사 안내서 송부(후납요금) 300원*1,300매*12월	4,680		
o 자동차 및 건설기계 과태료 고지문 우편요금 1,750원*100통*12월	2,100		
o 우편 반송요금 1,500원*60통*12월	1,080		
민원편의 제공	14,500	14,700	△200
201 일반운영비	14,500	14,700	△200
01 사무관리비	14,500	14,700	△200

부서: 민원봉사과
정책: 고객 만족 민원행정 구현
단위: 고객 눈높이 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	14,500		
o민원실 비치용 교양지	3,720		
-월간지 13,000원*5부*12월	780		
-주간지 15,000원*7부*12월	1,260		
-일간지 10,000원*14부*12월	1,680		
o민원실 환경정비 500,000원*6회	3,000		
o민원인 무료대여 우산구입 15,000원*200개	3,000		
o정수기관리	780		
-휠터교환 등 30,000원*12월	360		
-종이컵 35,000원*12박스	420		
o민원인용 음료구입(자판기) 200,000원*10월	2,000		
o민원발급 전산 소모품 2,000,000원	2,000		
여권분소 운영	3,000	5,800	△2,800
201 일반운영비	3,000	5,800	△2,800
01 사무관리비	3,000	5,000	△2,000
○일반수용비	3,000		
o여권관련 용지 1,000원*2종*1,000부	2,000		
o발송용 봉투 500원*2,000부	1,000		
고품질 지적행정 구현	293,528	689,489	△395,961
	국 41,121		
	도 15,336		
	군 237,071		
지적자료 관리	80,226	155,187	△74,961
지적민원업무 추진	80,226	152,887	△72,661
101 인건비	37,296	35,475	1,821
04 기간제근로자등보수	37,296	35,475	1,821
○기간제근로자등 보수	37,296		
o지적창구 사무보조 일시사역 인부임	28,046		
-기본급 37,000원*2명*252일	18,648		
-유급휴일 37,000원*2명*52일	3,848		
-연차유급휴가 37,000원*2명*15일	1,110		
-퇴직금 37,000원*30일*2명*730일/365일	4,440		
o측량표지(국가기준점 등) 현장조사 인부임 50,000원*185점	9,250		
201 일반운영비	24,130	36,412	△12,282
01 사무관리비	14,840	24,384	△9,544
○일반수용비	10,808		
o플로터 소모품(용지,잉크) 499,000원*2회	998		
o지적관계법령 30,000원*5권	150		
o복사기 소모품 727,500원*2회	1,455		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 지적자료 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ프린터기 소모품 1,059,000원*3회	3,177		
ㅇ복사용지 900,000원*4회	3,600		
ㅇ통합민원발급기 소모품 238,000원*2대*3회	1,428		
○급량비	4,032		
ㅇ지적민원업무 추진 매식비 4,032,000원	4,032		
02 공공운영비	9,290	12,028	△2,738
○시설장비 유지비	9,290		
ㅇ지적측량 기준점 유지보수 103,400원*50점	5,170		
ㅇ토지정보 민원열람시스템 유지관리 1,000,000원*1대	1,000		
ㅇ지적공부 통합관리시스템 유지보수 260,000원*12월	3,120		
202 여비	9,800	10,000	△200
01 국내여비	9,800	10,000	△200
○지적민원 업무추진 9,800,000원	9,800		
207 연구개발비	9,000	21,000	△12,000
02 전산개발비	9,000	21,000	△12,000
○지적영구기록물 전산화 15,000장*600원	9,000		
새주소사업 관리	197,944	526,382	△328,438
	국 41,121		
	도 15,336		
	군 141,487		
도로명 및 건물번호 활용 지원	112,702	522,382	△409,680
201 일반운영비	92,902	81,682	11,220
01 사무관리비	55,352	30,382	24,970
○일반수용비	52,328		
ㅇ도로명주소사업 홍보물 제작	42,500		
-도로명주소 홍보책자 제작 30,000원*1,000권	30,000		
-안내지도(접이식) 제작 500원*25,000부	12,500		
ㅇ도로명주소사업 현장조사 도면출력 소모품 6,240,000원	6,240		
ㅇ프린터소모품 1,059,000원*2회	2,118		
ㅇ도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*7명*3회	1,470		
○급량비	3,024		
ㅇ도로명주소사업 업무 추진 매식비 3,024,000원	3,024		
02 공공운영비	37,550	51,300	△13,750
○시설물 유지관리비	30,800		
ㅇ시설물 공제회 보험료 4,000,000원*1년	4,000		
ㅇ시설물.DB유지보수 관리비 26,800,000원	26,800		
○공공요금 및 제세	6,750		

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 새주소사업 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 도로명주소 홍보안내문 발송우편요금 250원*27,000세대	6,750		
202 여비	6,600	6,000	600
01 국내여비	6,600	6,000	600
○도로명주소사업 현지조사 6,600,000원	6,600		
401 시설비및부대비	13,200	13,200	0
01 시설비	13,200	13,200	0
○시설물 유지관리	13,200		
o 도로명판 유지보수 360,000원*20개	7,200		
o 건물번호판 유지보수 12,000원*500개	6,000		
도로명 및 건물번호 활용(보조)	3,000	4,000	△1,000
	도 3,000		
401 시설비및부대비	3,000	4,000	△1,000
	도 3,000		
01 시설비	3,000	4,000	△1,000
○도로명판 설치 3,000,000원	3,000		
	도 3,000		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	82,242	0	82,242
	국 41,121		
	도 12,336		
	군 28,785		
403 자치단체등자본이전	82,242	0	82,242
	국 41,121		
	도 12,336		
	군 28,785		
02 공기관등에대한대행사업비	82,242	0	82,242
○도로명주소 위치정확도 개선사업 82,242,000원	82,242		
	국 41,121		
	도 12,336		
	군 28,785		
부동산 관리	15,358	7,920	7,438
중개업소안전관리	15,358	7,920	7,438
101 인건비	14,358	0	14,358
04 기간제근로자등보수	14,358	0	14,358
○부동산거래신고접수 사무보조 일시사역 인부임	14,358		
o 기본급 37,000원*1명*252일	9,324		
o 유급휴일 37,000원*1명*52일	1,924		
o 연차유급휴가 37,000원*1명*15일	555		
o 퇴직금 37,000원*30일*1명*840일/365일	2,555		
201 일반운영비	1,000	3,920	△2,920
01 사무관리비	1,000	3,920	△2,920

부서: 민원봉사과
정책: 고품질 지적행정 구현
단위: 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산관련 홍보물 제작 1,000원*2종*500부	1,000		
식품위생 관리 및 음식문화 개선	97,283	93,736	3,547
	국 463		
	군 96,820		
식품위생 관리	97,283	93,736	3,547
	국 463		
	군 96,820		
식품 안전 관리	34,333	34,936	△603
	국 463		
	군 33,870		
201 일반운영비	10,153	8,656	1,497
	국 463		
	군 9,690		
01 사무관리비	7,540	7,540	0
○일반수용비	2,500		
o유통식품 유상 수거료 2,000,000원	2,000		
o부정불량 식품 근절 홍보 현수막 50,000원*10매	500		
○급량비	5,040		
o위생업무추진 매식비 5,040,000원	5,040		
02 공공운영비	1,613	116	1,497
○공공요금 및 제세	1,613		
o등기우편 1,750원*50건	88		
o일반우편 250원*100건	25		
o위생업무용 스마트폰 사용료 50,000원*5대*6월	1,500		
	국 463		
	군 1,037		
03 행사운영비	1,000	1,000	0
○식품안전의 날 행사 1,000,000원	1,000		
202 여비	16,000	16,600	△600
01 국내여비	16,000	16,600	△600
○위생민원 업무추진 16,000,000원	16,000		
301 일반보상금	8,180	9,680	△1,500
12 기타보상금	8,180	9,680	△1,500
○소비자 위생감시원 활동 보상 40,000원*8명*2일*12회	7,680		
○부정불량식품 신고포상금 100,000원*5건	500		
위생업소 관리	62,950	58,800	4,150
201 일반운영비	23,590	19,440	4,150
01 사무관리비	23,590	18,990	4,600
○일반수용비	23,590		
o위생관련 홍보용 현수막 50,000원*10매	500		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생 관리 및 음식문화 개선
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o위생민원 용지구입(모조지) 125,000원*1박스	125		
o우수(모범음식점 등)업소 지원	4,900		
-모범음식점 표지판 제작 100,000원*10개소	1,000		
-우수업소 위생용품(위생행주) 구입 20,000원*60개소	1,200		
-우수업소 위생용품(핸드타올, 냅킨) 구입 45,000원*60개소	2,700		
o위해식품 근절 및 식중독 예방	1,500		
-식중독 예방 홍보물 제작 10,000원*100부	1,000		
-위해식품 근절 홍보물 1,000원*500부	500		
o음식문화 개선 및 좋은식단	15,115		
-음식문화개선 홍보용 위생노트 제작 5,500원*930부	5,115		
-위생업소 맞춤식 친절교육 지원 등 200,000원*50개소	10,000		
o위생업소 깔끔화장실 지원	1,450		
-표지판 100,000원*10개소	1,000		
-위생용품 45,000원*10개소	450		
301 일반보상금	9,360	9,360	0
12 기타보상금	9,360	9,360	0
○명예위생감시원(공중) 활동 보상 40,000원*4명*6회	960		
○모범음식점 쓰레기 규격봉투지원 10,000원*70개소*12월	8,400		
402 민간자본이전	30,000	30,000	0
01 민간자본보조	30,000	30,000	0
○위생업소 시설개선비 지원 1,000,000원*30개소	30,000		
행정운영경비(민원봉사과)	46,924	60,114	△13,190
기본경비	46,924	60,114	△13,190
기본경비	46,924	60,114	△13,190
201 일반운영비	24,924	34,914	△9,990
01 사무관리비	24,924	34,914	△9,990
○일반수용비	18,924		
o사무용품 70,000원*22명	1,540		
o전산소모품	12,984		
-흑백 프린트기 토너 235,000원*4대*3회	2,820		
-칼라 프린트기 토너 439,000원*1대*4색*1.5회	2,634		
-복사기 토너 375,000원*2대*3회	2,250		
-복사용지 30,000원*22명*8회	5,280		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o부서운영 일반 수용비 20,000원*22명*10회	4,400		
○급량비	6,000		
o현안업무추진(공통) 매식비 6,000,000원	6,000		
202 여비	22,000	25,200	△3,200
01 국내여비	22,000	25,200	△3,200
○현안업무 추진(공통) 22,000,000원	22,000		