세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,270,861	2,816,327	△545,466
	국 100,740		
	군 2,170,121		
토지관리	2,171,509	2,701,983	△530,474
	국 100,740		
	군 2,070,769		
공시지가 및 개발부담금 관리	182,675	195,651	△12,976
	국 29,573		
	군 153,102		
공시지가 및 개발부담금 산정(보조)	111,110	116,126	△5,016
	국 29,573		
	군 81,537		
101 인건비	25,440	31,193	△5,753
	국 5,300		
	군 20,140		
04 기간제근로자등보수	25,440	31,193	△5,753
○개별공시지가 기간제근로자 임금	25,440		
-인부임 95,384원*1명*230일	21,939		
	국 5,000		
	군 16,939		
-국민연금보험 21,938,320원*6.5%	1,426		
-국민건강보험 21,938,320원*3.545%	778		
-노인장기요양보험 778,000원*12.951%	101		
-고용보험 21,938,320원*1.75%	384		
-산재보험 21,938,320원*0.966%	212		
-복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
-명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
	국 300		
201 일반운영비	85,670	84,933	737
	국 24,273		
	군 61,397		
01 사무관리비	85,670	84,933	737
○일반수용비	85,670		
-개별공시지가 검증수수료	80,090		
·산정지가검증 45,800원*84,000필지/57필지	67,495		
	국 23,949		
	군 43,546		
·의견제출지가 검증 45,800원*150필지*0.5	3,435		
·이의신청지가 검증 45,800원*400필지*0.5	9,160		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별공시지가 홍보물 제작 66,000원*60개	3,960		
-토지특성조사 급식비 9,000원*4명*9일*5월	1,620		
	국 324		
	군 1,296		
공시지가 및 개발부담금 산정	71,565	79,525	△7,960
201 일반운영비	61,315	71,275	△9,960
01 사무관리비	61,315	70,915	△9,600
○일반수용비	47,815		
-개별공시지가 관련 인쇄물 제작	1,235		
・HP용지(A0) 38,500원*10롤	385		
・HP플로트 잉크 170,000원*5개	850		
-개발부담금 종료시점지가 검증 및 감정평가 수수료	46,580		
・검증수수료 45,800원*100건	4,580		
・감정수수료 2,800,000원*15건	42,000		
○운영수당	3,500		
-부동산가격공시위원회 위원수당 100,000원*7명*5회	3,500		
○개발비용 확인산정 용역 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	2,250	2,250	0
03 시책추진업무추진비	2,250	2,250	0
○토지정보과 시책업무추진비 2,250,000원	2,250		
301 일반보전금	8,000	6,000	2,000
14 기타보상금	8,000	6,000	2,000
○개발부담금 일부 환급금 8,000,000원	8,000		
지적관리	1,791,130	2,278,455	△487,325
	국 71,167		
	군 1,719,963		
토지거래관리	30,227	35,981	△5,754
101 인건비	25,441	31,195	△5,754
04 기간제근로자등보수	25,441	31,195	△5,754
○토지실거래가신고 및 검인보조	25,441		
-인부임 95,384원*1명*230일	21,939		
-국민연금보험 21,939,000원*6.5%	1,427		
-국민건강보험 21,939,000원*3.545%	778		
-노인장기요양보험 778,000원*12.951%	101		
-고용보험 21,939,000원*1.75%	384		
-산재보험 21,939,000원*0.966%	212		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
−명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	826	826	0
02 공공운영비	826	826	0
○공공요금 및 제세	826		
−토지이용계획확인서 발급공무원 재정보증보험료 825,880원	826		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○부동산중개업소 지도점검 20,000원*2명*2일*6월	480		
○부동산실거래신고 정밀조사 20,000원*2명*2일*6월	480		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
14 기타보상금	3,000	3,000	0
○부동산실거래 위반사항 신고 포상금 1,000,000원*2건	2,000		
○위반 부동산중개업자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
지적업무 운영	205,588	201,097	4,491
101 인건비	23,930	31,195	△7,265
04 기간제근로자등보수	23,930	31,195	△7,265
○지적기준점 실태조사 및 지적 전산자료 정비 보조	23,930		
−인부임 95,384원*1명*216일	20,603		
−국민연금보험 20,603,000원*6.5%	1,340		
−국민건강보험 20,603,000원*3.545%	731		
−노인장기요양보험 731,000원*12.951%	95		
−고용보험 20,603,000원*1.75%	361		
−산재보험 20,603,000원*0.966%	200		
−복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
−명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	114,135	110,466	3,669
01 사무관리비	28,541	25,941	2,600
○일반수용비	4,821		
−등기촉탁, 토지이동결과 통지문 발송용지	984		
・A4 20,000원*2박스*12월	480		
・A3 21,000원*2박스*12월	504		
−측량 검사 용품	1,500		
・줄자, 제도용품 및 소모품 1,500,000원	1,500		
−지적전산 자료정비(플로터 용지 및 소모품)	1,720		

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·A1 15,000원*10롤	150		
·A0 20,000원*20롤	400		
·헤드 160,000원*2통	320		
·잉크 170,000원*5통	850		
-공기청정기 임차료 51,400원*12월	617		
○위원회 참석수당	1,000		
-지명위원회 참석 수당 100,000원*5명*2회	1,000		
○초경량비행장치 조종자증명 위탁교육비 2,500,000원*4명	10,000		
○업무용 차량 임차료 860,000원*1대*12월	10,320		
○측량결과도 바인더 60,000원*40개	2,400		
02 공공운영비	85,594	84,525	1,069
○시설장비유지비	85,594		
-영구지적문서 전산화 사업	55,000		
·토지이동결의서(A4) 800원*4,637면	3,710		
·측량결과도(A2) 8,000원*578면	4,624		
·2010년 이전 측량결과도(A2) 8,000원*1,200면	9,600		
·세부측량원도 6,600원*5,616면	37,066		
-부동산종합공부시스템 유지보수비(12개월)	25,620		
·하드웨어(DB서버.AP서버) 7,088,400원	7,089		
·오라클(데이터베이스) 4,210,000원	4,210		
·개인정보암호화S/W 2,085,600원	2,086		
·소프트웨어(OZ Xstudio 5.0) 2,255,000원	2,255		
·소프트웨어(GeoDT 3.0) 739,200원	740		
·소프트웨어(MapPrime) 9,240,000원	9,240		
-지적측량성과검사 공제회비 120,000원*6명	720		
-초경량비행장치 영업배상책임 보험료 600,000원	600		
-임차차량 유류비 1,667원*110리터*12월	2,201		
-지적서고 항균제 및 살충제 540,000원	540		
-지적측량기기 성능검사비	913		
·토털 스테이션 275,000원*2대	550		
·GNSS 수신기 363,000원*1대	363		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현지측량검사 여비 20,000원*4명*3일*6월	1,440		
308 자치단체등이전	66,083	57,996	8,087
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	66,083	57,996	8,087
○지적측량기준점위탁관리수수료	66,083		
-국가기준점(삼각점) 258,500원*35점	9,048		
-지적삼각보조점(임야) 258,500원*10점	2,585		
-지적삼각보조점 및 지적도근점(토지) 12,100원*4,500점	54,450		
지적재조사사업	1,484,148	1,994,430	△510,282
201 일반운영비	53,188	33,470	19,718
01 사무관리비	47,924	28,210	19,714
○일반수용비	2,154		
-지적재조사알림 발송용지	2,154		
・A4 20,000원*2박스*12월	480		
・A3 21,000원*2박스*12월	504		
・잉크 170,000원*5통	850		
・헤드 160,000원*2통	320		
○위원회 참석수당	4,300		
-지적재조사위원회 참석 수당 100,000원*5명*3회	1,500		
-경계결정위원회 참석 수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○공탁 대행 수수료 165,000원*20건	3,300		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 45,800원*150필지*2개업체	13,740		
○지적재조사홍보비	3,000		
-지적재조사 홍보물 제작 5,000원*600개	3,000		
○지적재조사 지적측량기준점 매설비 28,600원*50점	1,430		
○지형도면고시 정비 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	5,264	5,260	4
○지적재조사사업 우편물 발송 2,500원*2,000건	5,000		
○조정금 공탁 수수료	264		
-공탁 송달 수수료 5,280원*50건	264		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○지적재조사 현장조사 여비 20,000원*4명*2일*6월	960		
301 일반보전금	1,300,000	1,960,000	△660,000
14 기타보상금	1,300,000	1,960,000	△660,000

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 사업운영 1,300,000,000원	1,300,000		
405 자산취득비	130,000	0	130,000
01 자산및물품취득비	130,000	0	130,000
○3D 레이저 스캐너 구입	130,000		
-3D 레이저 스캐너(대형) 130,000,000원*1개	130,000		
지적재조사사업(보조)	51,167	46,947	4,220
	국 51,167		
201 일반운영비	2,621	2,235	386
	국 2,621		
01 사무관리비	1,643	1,170	473
○지적재조사 홍보비	860		
-지적재조사 홍보물 제작 2,000원*430개	860		
	국 860		
○급식비 783,000원	783		
	국 783		
02 공공운영비	978	1,065	△87
○지적재조사사업 우편물 발송 3,000원*326건	978		
	국 978		
308 자치단체등이전	48,546	44,712	3,834
	국 48,546		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	48,546	44,712	3,834
○지적재조사 측량업무위탁 48,546,000원	48,546		
	국 48,546		
지적업무 운영(보조)	20,000	0	20,000
	국 20,000		
101 인건비	18,000	0	18,000
	국 18,000		
04 기간제근로자등보수	18,000	0	18,000
○공공용지 토지이동 보조 18,000,000원	18,000		
	국 18,000		
202 여비	2,000	0	2,000
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	0	2,000
○공공용지 토지이동 현황 조사 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
새주소사업추진	197,704	227,877	△30,173
도로명 및 건물번호 부여사업	140,010	147,604	△7,594

부서: 토지정보과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	10,570	16,664	△6,094
01 사무관리비	4,200	9,200	△5,000
○일반수용비	2,400		
-도로명주소사업용 플로터 용지 및 소모품	2,400		
・A1 15,000원*30롤	450		
・A0 20,000원*15롤	300		
・헤드 160,000원*5롤	800		
・잉크 170,000원*5롤	850		
○운영수당	1,800		
-주소정보위원회 참석수당 100,000원*6명*3회	1,800		
02 공공운영비	6,370	7,464	△1,094
○시설장비유지비	5,470		
-도로명주소,토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 1,094,000원*5대	5,470		
○스마트KAIS 단말기 사용요금 25,000원*3대*12월	900		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○주소정보시설 현장조사 여비 20,000원*3명*4일*6월	1,440		
401 시설비및부대비	128,000	129,500	△1,500
01 시설비	128,000	129,500	△1,500
○주소정보시설 일제조사 45,000,000원	45,000		
○주소정보시설 교체 및 보수 250,000원*160개소	40,000		
○주소정보시설 신규 제작 및 설치 400,000원*20개소	8,000		
○건물번호판 교체 25,000원*1,400개소	35,000		
도로명주소사업 홍보	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○도로명주소 홍보 5,000원*1,000개	5,000		
주소정보 유지관리	52,694	80,273	△27,579
308 자치단체등이전	52,694	80,273	△27,579
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	52,694	80,273	△27,579
○주소정보시스템 유지관리 25,600,000원	25,600		
○주소정보기본도 유지관리 27,094,000원	27,094		
행정운영경비(토지정보과)	99,352	114,344	△14,992
기본경비(토지정보과)	99,352	114,344	△14,992
기본경비(토지정보과)	99,352	114,344	△14,992

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	42,152	42,044	108
01 사무관리비	41,902	41,794	108
○일반수용비	14,339		
-부서기본 사무용품비 5,000원*23명*12월*90%	1,242		
-복사용지	1,656		
·A4 20,000원*23명*4박스*90%	1,656		
-팩스 토너·드럼 170,000원*1대*2회*90%	306		
-레이져프린터 토너 198,000원*8대*4회*90%	5,703		
-컬러프린터 토너 259,900원*4대*4회*90%	3,743		
-복사기 토너 55,000원*1대*4회*90%	198		
-복사기 드럼 200,000원*1대*3회*90%	540		
-신문구독료	756		
·중앙지 20,000원*2종*12월*90%	432		
·지방지 15,000원*2종*12월*90%	324		
-민원실 정수기 필터교환 18,000원*1대*12월*90%	195		
○급식비	26,828		
-부서기본업무 특근매식비 9,000원*23명*12일*12월*90%	26,828		
○정수기 임차료	735		
-정수기 임차료 50,000원*1대*12월*90%	540		
-정수기 필터 교체 18,000원*1대*12월*90%	195		
02 공공운영비	250	250	0
○시설장비 유지비	250		
-복사기 200,000원*1대	200		
-팩스 50,000원*1대	50		
202 여비	48,000	67,200	△19,200
01 국내여비	48,000	67,200	△19,200
○관내기본업무 수행 여비 20,000원*25명*10일*12월*80%	48,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	5,000	900	4,100
01 자산및물품취득비	5,000	900	4,100
○복합기 구입 5,000,000원*1대	5,000		