세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 안정적인 자금운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	436,868	446,101	△9,233
효율적 자금운용과 조세정의 실현	370,889	376,373	△5,484
안정적인 자금운용	43,696	48,340	△4,644
지방세 수납관리	43,696	48,340	△4,644
201 일반운영비	21,696	25,440	△3,744
01 사무관리비	13,596	15,720	△2,124
○일반수용비	8,456		
ㅇ지방세인터넷신용카드납부수수료 100*70,000건	7,000		
ㅇ과오납환부통지서제작 52,000*28상자	1,456		
○운영수당	2,200		
ㅇ기부심사위원회참석수당 100,000*5명*3회	1,500		
ㅇ구금고심의위원회참석수당 100,000*7명*1회	700		
○급량비	2,940		
ㅇ과오납환부특근급식 7,000*4명*5일*12월	1,680		
ㅇ수납및세입결산특근급식 7,000*3명*5일*12월	1,260		
02 공공운영비	8,100	9,720	△1,620
○공공요금및제세	8,100		
ㅇ과오납환부통지우편요금 270*2,500*12월	8,100		
202 여비	2,800	2,500	300
01 국내여비	2,800	2,500	300
○관내여비	400		
ㅇ구금고검사및수납대행점검 20,000*4명*5일	400		
○관외여비	2,400		
ㅇ지방세실무관련교육 80,000*5명*3일*2회	2,400		
204 직무수행경비	19,200	20,400	△1,200
03 특정업무경비	19,200	20,400	△1,200
○세무담당공무원 100,000*16명*12월	19,200		
지방세 부과징수	124,842	125,792	△950
자동차세 부과징수관리	124,842	125,792	△950
201 일반운영비	122,442	123,392	△950
01 사무관리비	19,292	19,852	△560
○일반수용비	16,772		
ㅇ자동차세납세고지서제작	11,980		
· 자동차세정기분고지서 52,000*120상자	6,240		
· 자동차세연납수시분고지서 52,000*40상자	2,080		
· 자동차세독촉고지서 52,000*60상자	3,120		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 지방세 부과징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 순백용지 27,000*20상자	540		
ㅇ압류물건부동산공매수수료(자산관리공사) 1,000,000	1,000		
ㅇ자동차세홍보물제작	1,392		
· 플래카드 300,000*1개*2회	600		
· 입간판 22,000*18개*2회	792		
ㅇ자동차세 고지서 출력 프린터 토너.드럼 200,000*12개	2,400		
○급 량 비	2,520		
ㅇ자동차세과세자료 7,000*3명*10일*12월	2,520		
02 공공운영비	103,150	103,540	△390
○공공요금및제세	103,150		
ㅇ자동차세고지서우편송달	103,150		
· 1기분(등기우편) 1,930*3,500건	6,755		
· 1기분(봉합우편) 270*90,000건	24,300		
· 2기분(등기우편) 1,930*3,500건	6,755		
· 2기분(봉합우편) 270*75,000건	20,250		
· 연납고지분(봉합우편) 270*60,000건	16,200		
· 수시분(봉합우편) 270*17,000건	4,590		
· 독촉고지(봉합우편) 270*90,000건	24,300		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○관내여비	2,400		
ㅇ자동차과세자원현지조사 20,000*3명*10일*2회	1,200		
ㅇ법원배당금수령 20,000*1명*5일*12월	1,200		
세외수입 관리	27,034	30,614	△3,580
세외수입관리	27,034	30,614	△3,580
201 일반운영비	2,534	2,364	170
01 사무관리비	2,534	2,364	170
○일반수용비	770		
ㅇ세외수입납세고지서제작 52,000*10상자	520		
ㅇ세외수입인터넷신용카드납부수수료 100*2,500건	250		
○급량비	1,764		
ㅇ각실과 세외수입담당자 업무지원 특근급식 7,000*3명*5일*12월	1,260		
ㅇ세외수입 징수월보작업 특근급식 7,000*3명*2일*12월	504		
308 자치단체등이전	24,500	28,250	△3,750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	24,500	28,250	△3,750
○세외수입정보시스템유지보수관리 24,500,000	24,500		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과년도 체납액 징수	175,317	171,627	3,690
지방세 과년도 체납액징수	147,972	142,842	5,130
201 일반운영비	128,052	122,862	5,190
01 사무관리비	45,300	37,230	8,070
○일반수용비	42,780		
ㅇ부동산압류및해제촉탁수수료 1,000*2,000건	2,000		
ㅇ지방세체납고지서제작 52,000*240상자	12,480		
ㅇ신용정보조회시스템사용료 3,960,000	3,960		
ㅇ전자예금압류서비스운영 21,340,000	21,340		
ㅇ체납고지서 출력 프린터 토너.드럼 200,000*15개	3,000		
○급량비	2,520		
ㅇ지방세체납자 부동산,차량 압류 특근급식 7,000*2명*5일*12월	840		
ㅇ지방세체납자 채권(예금,급여) 압류 특근급식 7,000*2명*5일*12월	840		
ㅇ지방세체납자 관허사업제한 특근급식 7,000*1명*5일*12월	420		
ㅇ지방세체납자 결손처분 특근급식 7,000*1명*5일*12월	420		
02 공공운영비	82,752	85,632	△2,880
○공공요금및제세	78,792		
ㅇ체납고지서우편송달	75,912		
· 체납고지서(봉합우편) 270*22,000건*12월	71,280		
· 체납고지서(등기우편) 1,930*200건*12월	4,632		
ㅇ체납차량단속시스템통신비 60,000*4회선*12월	2,880		
○시설장비유지비	3,960		
ㅇ체납차량번호판자동인식시스템및주변기기유지보수비 330,000*1식*12월	3,960		
202 여비	3,200	3,260	△60
01 국내여비	3,200	3,260	△60
○관내여비	2,000		
ㅇ체납세징수독려 및 현지확인 20,000*5명*20일	2,000		
○관외여비	1,200		
ㅇ지방세 및 체납세 연찬회 80,000*5명*3일	1,200		
303 포상금	16,720	16,720	0
01 포상금	16,720	16,720	0
○체납세징수포상금	16,720		
ㅇ구 세	16,000		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 1년차 400,000,000*1%	4,000		
· 2년차 200,000,000*3%	6,000		
· 3년차 120,000,000*5%	6,000		
ㅇ징수촉탁수수료 7,200,000*10%	720		
자동차세 체납액 징수	5,900	5,900	0
201 일반운영비	3,500	3,500	0
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○일반수용비	1,400		
ㅇ자동차번호판영치피복비 150,000*6명	900		
ㅇ자동차번호판영치공구구입및수리 500,000	500		
○급량비	2,100		
ㅇ체납차량번호판야간영치특근급식 7,000*6명*5일*10월	2,100		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○관내여비	2,400		
ㅇ체납세징수(번호판영치) 20,000*6명*2일*10월	2,400		
세외수입 과년도 체납액징수	21,445	22,885	△1,440
201 일반운영비	14,260	15,800	△1,540
01 사무관리비	3,844	3,764	80
○일반수용비	2,080		
ㅇ세외수입체납고지서 52,000*40상자	2,080		
○급량비	1,764		
ㅇ세외수입체납자 부동산압류 특근급식 7,000*3명*4일*12월	1,008		
ㅇ세외수입체납자 채권압류 특근급식 7,000*3명*2일*12월	504		
ㅇ세외수입체납자 차량압류 특근급식 7,000*3명*1일*12월	252		
02 공공운영비	10,416	12,036	△1,620
○공공요금및제세	10,416		
ㅇ세외수입체납고지서봉합우편송달 270*2,500*12월	8,100		
ㅇ부동산 · 예금압류및해제통지등기우편 1,930*100건*12월	2,316		
202 여비	2,960	2,860	100
01 국내여비	2,960	2,860	100
○관내여비	2,160		
ㅇ세외수입체납액징수 20,000*3명*3일*12월	2,160		
○관외여비	800		

부서: 세무2과
정책: 효율적 자금운용과 조세정의 실현
단위: 과년도 체납액 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ세외수입체납액징수 및 실무교육 80,000*2명*5일	800		
303 포상금	4,225	4,225	0
01 포상금	4,225	4,225	0
○체납액징수포상금	4,225		
ㅇ세외수입징수포상금	4,225		
· 1년차 60,000,000*1%	600		
· 2년차 37,500,000*3%	1,125		
· 3년차이상 50,000,000*5%	2,500		
행정운영경비(세무2과)	65,979	69,728	△3,749
기본경비	65,979	69,728	△3,749
기본경비	65,979	69,728	△3,749
201 일반운영비	13,779	14,528	△749
01 사무관리비	13,779	14,528	△749
○일반수용비	7,955		
ㅇ기본행정사무용품비 1,920,000	1,920		
ㅇ소모성물품 3,520,000	3,520		
ㅇ소규모수선비 720,000	720		
ㅇ소규모도서구입비 445,000	445		
ㅇ각종유인물발간용지 1,350,000	1,350		
○급량비	5,824		
ㅇ특근급식비 5,824,000	5,824		
202 여비	48,000	51,000	△3,000
01 국내여비	48,000	51,000	△3,000
○관내여비	48,000		
ㅇ기본업무수행 48,000,000	48,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200		
ㅇ30인이하 350,000*12월	4,200		