세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	506,933	557,665	△50,732
고객만족 민원서비스 제공	422,325	470,405	△48,080
고객지향 친절운동 추진	29,521	68,650	△39,129
행정서비스 구민평가	7,935	9,060	△1,125
201 일반운영비	1,425	1,400	25
01 사무관리비	1,425	1,400	25
○고객만족도 조사	300		
-봉투 인쇄 50원*2,000매	100		
-설문지 인쇄 100원*2,000매	200		
○표창장 제작	135		
-민원마일리지 15,000원*3명*2회	90		
-고객만족 우수 유공 15,000원*3명	45		
○동 사송 가방 구입 33,000원*30개	990		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
03 시책추진업무추진비	2,100	2,100	0
○종합민원 고정상담	500		
○구민과 구청장과의 대화	1,000		
○행정서비스 구민 평가단 간담회 10,000원*30명*2회	600		
301 일반보상금	3,160	3,160	0
12 기타보상금	3,160	3,160	0
○민원처리 착오 보상금 10,000원*10명	100		
○직원 전화친절도 점검 10,000원*250콜	2,500		
○행정서비스 구민 평가단 활동보상비 20,000원*28명*1회	560		
303 포상금	1,250	2,400	△1,150
01 포상금	1,250	2,400	△1,150
○고객만족도 우수 50,000원*3명	150		
○정보공개 우수부서 200,000원*2개부서	400		
○민원마일리지 유공 50,000원*3명*2회	300		
○전화친절도 우수부서 200,000원*2개부서	400		
고객편의서비스 제공	21,586	59,590	△38,004
101 인건비	12,721	10,875	1,846
04 기간제근로자등보수	12,721	10,875	1,846
○민원 안내 도우미	12,721		
-기본급 46,789원*1명*249일	11,651		
-보험료	1,070		
· 고용보험부담금 11,651,000원*1.3%	152		
· 산재보험부담금 11,651,000원*0.7%	82		
· 국민연금보험부담금 11,651,000원*4.5%	525		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 국민건강보험부담금 11,651,000원*2.54%	296		
· 노인장기요양보험부담금 296,000원*4.78%	15		
201 일반운영비	8,865	48,715	△39,850
01 사무관리비	8,865	48,715	△39,850
○민원수수료 통합지불시스템 운영	2,475		
-임대료 50,000원*4대*12월	2,400		
-카드(교통, 비씨)이용수수료 3,000,000원*2.5%	75		
○고객만족도 조사 모니터링 시스템 임대료 110,000원*12월	1,320		
○민원창구 직원 근무복 구입	1,920		
-하 복 80,000원*8벌	640		
-추동복 160,000원*8벌	1,280		
○청사현관 입구 서구전경사진 교체 300,000원*6면	1,800		
○우편모아 시스템 업그레이드	1,350		
민원 발급 및 적정 처리	221,280	221,805	△525
창구 민원 발급 처리	197,205	200,131	△2,926
201 일반운영비	197,205	200,131	△2,926
01 사무관리비	14,087	16,279	△2,192
○자동차등록원부 발급용품	930		
-갑지 인쇄 40원*7,000매	280		
-을지 인쇄 50원*3,000매	150		
-토너 구입 250,000원*2개*1대	500		
○인감증명 발급관련 용품	5,847		
-인감증명 발급용지 구입 48,000원*60박스	2,880		
-인감대장 인쇄 35,000원*20속	700		
-인감대장 송부용 봉투 제작 18,000원*120속	2,160		
-인감증명 발급대장 인쇄 70원*500매	35		
-인감대장 보호 비닐커버 구입 3,600원*20속	72		
○어디서나 민원관련 발급용품	3,330		
-팩스 신청서 인쇄 30원*3,000매	90		
-복사용지 구입 18,000원*70박스	1,260		
-팩스토너 구입 165,000원*6개*2대	1,980		
○무인민원 발급창구 용품	1,790		
-복사방해용 용지 구입 43,000원*10박스	430		
-편철심 구입 40,000원*4개	160		
-토너 구입 400,000원*3개	1,200		
○주민등록등초본 프린터 토너 구입 330,000원*5개	1,650		
○인증기 소모품	540		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원 발급 및 적정 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-롤러 구입 100,000원*2회	200		
-칼라 잉크 구입 70,000원*2박스	140		
-인증기 수리 100,000원*2회	200		
02 공공운영비	183,118	183,852	△734
○우편료	175,800		
-일반우편 250원*36,000통*12월	108,000		
-등기우편 1,750원*3,100통*12월	65,100		
-반 송 료 1,500원*150통*12월	2,700		
○인감담당공무원 업무배상 공제회비 40,900원*5.73*17명*1.15	4,582		
○본인 진위 확인시스템 유지보수	2,736		
-유지보수료 12,000원*8대*12월	1,152		
-부품 교체비 528,000원*3대	1,584		
가족관계 등록 사무	4,274	3,900	374
201 일반운영비	4,274	3,900	374
01 사무관리비	4,274	3,900	374
○가족관계증명서 발급용품	2,080		
-복사용지(A4) 구입 18,000원*70박스	1,260		
-프린터 토너 구입 205,000원*4개*1대	820		
○가족관계 신고관련 용품	1,844		
-복사기 토너 구입 88,000원*3개*1대	264		
-법원제출용 가족부본 복사용지(A4) 구입 18,000원*10박스	180		
-프린터 토너 구입 175,000원*3개*2대	1,050		
-가족관계 제신고서 인쇄 50원*6,000매	300		
-가족부 월보 표지 인쇄 100원*500매	50		
○천공기 구입 150,000원*1대	150		
○호적서고 항온항습기 유지관리비 100,000원*2회	200		
여권 접수 및 처리	19,801	17,774	2,027
101 인건비	12,721	10,955	1,766
04 기간제근로자등보수	12,721	10,955	1,766
○여권 업무 보조 인부임	12,721		
-기본급 46,789원*1명*249일	11,651		
-보험료	1,070		
· 고용보험부담금 11,651,000원*1.3%	152		
· 산재보험부담금 11,651,000원*0.7%	82		
· 국민연금보험부담금 11,651,000원*4.5%	525		
· 국민건강보험부담금 11,651,000원*2.54%	296		
· 노인장기요양보험부담금 296,000원*4.78%	15		
201 일반운영비	7,080	6,819	261

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원 발급 및 적정 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,966	4,902	64
○여권 접수증 인쇄 6원*3,000매*12월	216		
○각종 서식 인쇄 2,500원*10종*12월	300		
○복사용지 구입 18,000원*30박스	540		
○복합기 토너 구입 275,000원*4회	1,100		
○프린터 토너 구입 275,000원*2회	550		
○순번 대기표 용지 구입 5,000원*20롤	100		
○사무용품 구입비 1,000,000원*1식	1,000		
○홍보 팜플렛 제작 80원*10,000매	800		
○민원용 여행책자 구입 15,000원*2권*12월	360		
02 공공운영비	2,114	1,917	197
○여권 무료 택배 우편요금 3,000원*8건*12월	288		
○여권발급 관리장비 유지관리	500		
○여권담당 공무원 업무배상 공제회비 40,900원*4.94*4명*1.15	930		
○미국비자면제여행 민원전용인터넷 회선사용료 33,000원*12월	396		
기록물 및 공인 관리	5,360	4,710	650
기록물 관리 및 공인 신조 개각	5,360	4,710	650
201 일반운영비	1,560	1,410	150
01 사무관리비	1,560	1,410	150
○기록물 보존용품 구입	500		
○기록보존실 관리용품	400		
-항균제 50,000원*4개	200		
-탈취제 50,000원*4개	200		
○기록관 운영 경비 10,000원*12월	120		
○자료관 도서카드 구입 100원*2,000매	200		
○공인 신조 개각 80,000원*2개	160		
○기록관리 우수부서 표창장 제작 15,000원*2개부서	30		
○기록물 및 정보공개교육 강사수당 150,000원*1회	150		
303 포상금	400	400	0
01 포상금	400	400	0
○기록관리 우수부서 시상 200,000원*2개부서	400		
405 자산취득비	3,400	2,900	500
01 자산및물품취득비	1,000	500	500
○기록관 복합기 구입 1,000,000원*1식	1,000		
02 도서구입비	2,400	2,400	0
○자료관 도서 구입 10,000원*20권*12월	2,400		
통신서비스 경쟁력 제고	166,164	175,240	△9,076

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 통신서비스 경쟁력 제고 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정통신 시스템 운영	153,814	162,960	△9,146
201 일반운영비	153,554	138,710	14,844
01 사무관리비	1,808	1,808	0
○팩스 토너 드럼 구입 88,000원*4대*4회	1,408		
○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매	400		
02 공공운영비	151,746	136,902	14,844
○정보통신시설 유지관리	25,952		
-구내 교환기 유지관리 127,349,000원*0.03	3,821		
-전화기 유지관리	1,650		
· 다기능 전화기 280,000원*75대*0.05	1,050		
· MFC 전화기 30,000원*400대*0.05	600		
-고속 다중화 장치 유지관리 34,246,000원*0.06	2,055		
-팩스 유지관리 1,430,000원*6대*0.05	429		
-SMS시스템 유지관리 9,000,000원*0.06	540		
-무선 장비 유지관리 400,000원*30대*0.05	600		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*0.03	4,050		
-구청 통신선로 관리 129,924,000원*0.03	3,898		
-구청 CCTV 관리 51,354,400원*0.03	1,541		
-동 주민센터 키폰시스템 관리 58,230,000원*0.03	1,747		
-동 주민센터 통신선로 관리 37,540,000원*0.03	1,127		
-보건소 키폰시스템 관리 25,440,000원*0.03	764		
-보건소 통신선로 관리 43,582,000원*0.03	1,308		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*0.03	1,281		
-청내 방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*0.03	805		
-위성 전화기 관리 1,000,000원*2대*0.03	60		
-항온항습기 및 냉·난방기 관리 9,200,000원*0.03	276		
○공공요금 관리	125,794		
-CATV 시청료 138,000원*12월	1,656		
-휴대폰 문자메세지 수수료 440,000원*12월	5,280		
-전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 22,580원*22회선*12월	5,962		
-부산 정보 고속도로 분담금 26,356,000원*1회	26,356		
-전국 단일망 사용료 250,000원*12월	3,000		
-일반 전화료(DOD, DID, IC)	79,784		
· 기본료 4,480원*126회선*12월	6,774		
· 사용료 99,740원*61회선*12월	73,010		
-이동 전화료	2,916		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 통신서비스 경쟁력 제고 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기본료 14,000원*3대*12월	504		
· 사용료 67,000원*3대*12월	2,412		
-위성 전화료	840		
· 기본료 30,000원*2대*12월	720		
· 사용료 5,000원*2대*12월	120		
405 자산취득비	260	2,250	△1,990
01 자산및물품취득비	260	2,250	△1,990
○통신실 노후 FAX 교체 260,000원*1대	260		
정보통신분야 민원사무 수행	1,550	1,480	70
201 일반운영비	1,050	980	70
01 사무관리비	1,050	980	70
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비	1,050		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비	500		
인터넷 방송 운영	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	10,800	10,800	0
○인터넷방송 운영 900,000원*12월	10,800		
행정운영경비(민원봉사과)	84,608	87,260	△2,652
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	80,408	83,060	△2,652
기본경비	80,408	83,060	△2,652
201 일반운영비	10,808	11,060	△252
01 사무관리비	10,808	11,060	△252
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*29명*12월	7,308		
202 여비	69,600	72,000	△2,400
01 국내여비	69,600	72,000	△2,400
○기본업무수행 관내여비 20,000원*10일*29명*12월	69,600		