세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 자치행정과

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
자치행정과	13,873,264	14,694,322	△821,058
	국 22,602		
	시 6,050		
	구 13,844,612		
현장중심의 자치행정 기능 강화	8,986,955	12,205,777	△3,218,822
주민만족 행정서비스 강화	6,865,150	5,726,998	1,138,152
동행정 지원	1,923,164	4,189,062	△2,265,898
101 인건비	151,500	151,500	0
04 기간제근로자등보수	151,500	151,500	0
1)대학생아르바이트	151,500		
2)기본급 25,000원*100명*30일*2회	150,000		
2)산재보험료 150,000,000원*1.0%	1,500		
201 일반운영비	1,427,763	2,506,287	△1,078,524
01 사무관리비	464,888	1,464,599	△999,711
1)인감업무관리	13,711		
2)인감발급특수용지 47,500원*250상자	11,875		
2)인감용OHP필름 21,000원*16팩	336		
2)인감대장 1,500,000원	1,500		
1)주민등록관리	145,245		
2)민원서식	29,569		
3)전입확정일자부 30,000원*1권*16개동	480		
3)민원서식및대장 600,000원*16개동	9,600		
3)주민등록증발급신청서 3,210원*90속	289		
3)주민등록등초본전산서식 24,000원*800상자	19,200		
2)주민등록홍보물 1,000,000원*2회	2,000		
2)주민등록증제작비	92,652		
3)신규및재발급비 2,830원*2,700장*12개월	91,692		
3)등기우송 수수료 80,000원*12개월	960		
2)주민등록증발급용품비 200,000원*16개동	3,200		
2)주민등록 업무관련 소송비용 및 수수료 55,000원*160명	8,800		
2)복합인증기 소모품	9,024		
3)필름 42,000원*16개동*1회*12월	8,064		
3)잉크 55,000원*16개동*1회	880		
3)용지 5,000원*16개동*1회	80		
1)외국인 거주자 안내홍보 리홀렛 제작 625원*4,000매	2,500		
1)지명심의위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
1)전산장비 유지보수	29,009		
2)복사기 3,000,000원*23대*3%	2,070		
2)모사전송기 1,000,000원*38대*5%	1,900		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)복합인증기 2,300,000원*26대*5%	2,990		
2)통합증명발급기 9,260,000원*37대*5%	17,131		
2)무인민원발급기 소모품	4,318		
3)토너(애니텍) 204,000원*12대	2,448		
3)토너(타피) 286,000원*4대	1,144		
3)편철팀(애니텍) 55,000원*10대	550		
3)편철팀(타피) 44,000원*4대	176		
2)무인민원발급기 임차료	600		
3)공덕,합정,아현역 200,000원*3개소	600		
1)동 민원근무복 250,000원*120명	30,000		
1)가로기 구매 6,880원*800개	5,504		
1)쓰레기봉투 구매 795원*60매*16개동*12월	9,159		
1)대흥동 청사 임대료 8,600,000원*12월	103,200		
1)서교동 청사 관리비 2,500,000원*12월	30,000		
1)간이식당 운영지원 500,000원*16동*12월	96,000		
02 공공운영비	962,875	1,041,688	△78,813
1)무인민원 발급기	24,394		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,220,000원*10대*10%	19,220		
2)무인민원발급기(애니텍)유지보수 19,220,000원*2대*10%*2/3	2,563		
2)무인민원발급기(타피)유지보수 19,580,000원*2대*10%*2/3	2,611		
1)공공요금및제세	516,210		
2)청사전기료 1,300,000원*17개소*12월	265,200		
2)상하수도료 200,000원*17개소*6월	20,400		
2)전화요금(모사전송기포함) 370,000원*16개동*12월	71,040		
2)우편요금(일반, 등기, 반송료 포함) 600,000원*16개동*12월	115,200		
2)정화조청소 300,000원*17개소	5,100		
2)인터넷이용료 20,000원*4대*16개동*6월	7,680		
2)무인민원발급기 전기료	720		
3)공덕,합정,아현역,홈플러스 15,000원*4대*12월	720		
2)무인민원발급기 전용회선료	7,200		
3)아현,홈플러스,서교예술 200,000원*3대*12월	7,200		
2)자동차보험료 300,000원*19대	5,700		
2)자동차세 30,000원*19대	570		
2)교통유발부담금 600,000원*1회*9개동	5,400		
2)환경개선부담금 6,000,000원*2회	12,000		
1)통합민원담당공무원 공제보험 가입	11,338		
2)동주민센터 40,900원*5.50*0.6*80명	10,798		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)민원여권과 40,900원*5.50*0.6*4명	540		
1)연료비	189,720		
2)석유온풍기 340,000원*12개소*4개월	16,320		
2)도시가스보일러 850,000원*17개소*12월	173,400		
1)시설장비유지비	107,213		
2)청사안전점검비	12,610		
3)청사전기 안전검사 1,800,000원*2회	3,600		
3)청사가스 안전검사 30,000원*17동*1회	510		
3)청사소방 안전점검 3,000,000원*1회	3,000		
3)청사건축물 안전점검 5,500,000원*1회	5,500		
2)청사건물기본유지비	31,983		
3)5년이하(4개소) 1,100원*7,644㎡*70%	5,886		
3)10년이하(5개소) 2,100원*6,315㎡*70%	9,284		
3)20년이하(6개소) 2,800원*7,028㎡*70%	13,775		
3)20년이상(2개소) 3,500원*1,240㎡*70%	3,038		
2)방송시설유지비 100,000원*16개동	1,600		
2)냉난방기유지비 2,000,000원*103대*3%	6,180		
2)무인경비용역비 160,000원*19개소*12월	36,480		
2)엘리베이터관리용역비 170,000원*9개동*12월	18,360		
1)차량선박비	114,000		
2)소형화물(행정차량) 500,000원*19대*12월	114,000		
203 업무추진비	31,000	31,000	0
03 시책추진업무추진비	31,000	31,000	0
1)동행정업무지원 10,000,000원	10,000		
1)동활성화사업추진비 21,000,000원	21,000		
401 시설비및부대비	160,000	1,331,400	△1,171,400
01 시설비	160,000	1,331,400	△1,171,400
1)동청사긴급개보수비 160,000,000원	160,000		
405 자산취득비	152,901	168,875	△15,974
01 자산및물품취득비	152,901	168,875	△15,974
1)라우터 구매 1,525,000원*2대	3,050		
1)무인민원 발급기구매 19,580,000원*2대	39,160		
1)망원1동청사이전에 따른 물품구매 58,751,000원	58,751		
1)IP전화기 구매(6버튼용) 400,000원*2대*16개동	12,800		
1)IP전화기 라이센스(40회선) 8,000,000원*1대	8,000		
1)동주민센터 물품구매	13,404		
2)자동인증기 3대(아현,염리,상암) 2,028,000원*3대	6,084		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)사무용의자 40개(염리동,용강동) 183,000원*40개	7,320		
1)자치회관 물품구매	17,736		
2)CD플레이어 1대(공덕동) 550,000원	550		
2)음향기기 2대(합정동, 연남동) 3,428,000원*2식	6,856		
2)반주기 1대(성산1동) 850,000원	850		
2)접이식의자 60개(아현동, 망원2동) 49,000원*60개	2,940		
2)강의테이블 30개(합정동,망원2동) 218,000원*30개	6,540		
동정보고회 개최	19,600	19,600	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
1)인쇄비	6,400		
2)동정보고자료 400,000원*16개동	6,400		
1)현수막 100,000원*16개동	1,600		
203 업무추진비	11,600	11,600	0
03 시책추진업무추진비	11,600	11,600	0
1)동정보고회업무추진비	11,600		
2)자치행정과 2,000,000원	2,000		
2)동주민센터 600,000원*16개동	9,600		
동행정종합실적심사	4,024	4,024	0
201 일반운영비	124	124	0
01 사무관리비	124	124	0
1)우수동표창	124		
2)우승띠, 표창장 구매 124,000원	124		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
1)동행정실적심사	3,900		
2)최우수동 1,000,000원*1개동	1,000		
2)우수동 700,000원*2개동	1,400		
2)장려동 500,000원*3개동	1,500		
통반장 사기진작 및 구정참여 활성화	1,492,362	1,514,312	△21,950
201 일반운영비	20,620	30,090	△9,470
01 사무관리비	7,120	30,090	△22,970
1)통장 직무교육교재 제작비 3,000원*450부	1,350		
1)반장 직무교육교재 제작비 2,000원*3,093부*60%	3,712		
1)통장 정보화 교육교재 구매비 8,000원*100부	800		
1)통장신분증 제작	1,258		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 주민만족 행정서비스 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)임기만료 재위촉 4,950원*182명	901		
2)신규 위촉 4,950원*6명*12월	357		
03 행사운영비	13,500	0	13,500
1)통장워크숍 100,000원*135명	13,500		
203 업무추진비	3,400	1,400	2,000
03 시책추진업무추진비	3,400	1,400	2,000
1)통,반장 직무교육 추진 1,400,000원	1,400		
1)통장 워크숍 추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	1,468,342	1,482,822	△14,480
02 장학금및학자금	36,094	36,094	0
1)통장자녀 학비 보조 446,700원*404명*2기분*10%	36,094		
05 통·리·반장활동보상금	1,429,448	1,444,328	△14,880
1)통장수당	1,131,200		
2)월정액 200,000원*404명*12월	969,600		
2)상여금 200,000원*404명*2회	161,600		
1)통장회의 참석 수당 20,000원*404명*2회*12월*90%	174,528		
1)반장보상금 50,000원*3,093명*80%	123,720		
10 행사실비보상금	2,800	2,400	400
1)통장정보화교육 강사료 30,000원*2명*2시간*10일*2회	2,400		
1)통장정보화교육 보조강사료 10,000원*1명*2시간*10일*2회	400		
도화동 복합청사 건립	3,426,000	0	3,426,000
401 시설비및부대비	3,426,000	0	3,426,000
01 시설비	3,241,000	0	3,241,000
1)도화동 복합청사 공사비 3,241,000,000원	3,241,000		
02 감리비	185,000	0	185,000
1)도화동 복합청사 감리비 185,000,000원	185,000		
자치회관 운영 활성화	634,239	677,367	△43,128
자치회관 운영 지원	294,819	298,440	△3,621
201 일반운영비	75,719	79,440	△3,721
01 사무관리비	75,719	79,440	△3,721
1)자치회관 운영비 지원	50,400		
2)자치회관 운영비 지원 200,000원*19개소*12월	45,600		
2)우수자치회관 지원 600,000원*4개소*2회	4,800		
1)자치회관 홍보비	19,200		
2)자치사업 사례집 및 홍보자료 제작 4,000,000원*1회	4,000		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)자치회관 홍보비 지원 200,000원*19개소*4회	15,200		
1)자치회관 홈페이지 유지관리비 1,959,000원	1,959		
1)주민자치 전문도서 구입 40,000원*16개동*4회	2,560		
1)자치회관 평가	1,600		
2)전문가 심사위원수당 및 자문료 200,000원*4인*2일	1,600		
203 업무추진비	71,900	71,400	500
03 시책추진업무추진비	71,900	71,400	500
1)주민자치위원회 운영	57,600		
2)주민자치위원회 운영 지원 300,000원*16개동*12월	57,600		
1)자원봉사자 격려 200,000원*16개동*4회	12,800		
1)자치사업 업무추진 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	39,200	19,200	20,000
12 기타보상금	39,200	19,200	20,000
1)주말자치회관개방에 따른 센터도우미 실비지원 100,000원*16개동*12월	19,200		
1)자치회관 특화프로그램 운영 20,000,000원	20,000		
307 민간이전	108,000	128,400	△20,400
02 민간경상보조	108,000	128,400	△20,400
1)자치회관 프로그램동아리 활동비 지원 500,000원*16개동아리	8,000		
1)자치회관 프로그램 강사료 등 지원 100,000,000원	100,000		
프로그램발표회	15,000	51,500	△36,500
201 일반운영비	13,500	18,500	△5,000
01 사무관리비	2,500	2,500	0
1)프로그램발표회시상상패 2,500,000원	2,500		
03 행사운영비	11,000	16,000	△5,000
1)자치회관 프로그램 발표회 11,000,000원	11,000		
203 업무추진비	1,500	3,000	△1,500
03 시책추진업무추진비	1,500	3,000	△1,500
1)자치회관 프로그램발표회 1,500,000원	1,500		
마포구 구민상 포상	2,920	2,320	600
201 일반운영비	2,520	1,920	600
01 사무관리비	2,520	1,920	600
1)상패제작 200,000원*8명	1,600		
1)공적심사자료 제본비 500,000원	500		
1)구민상 심사위원회 심사위원 수당 70,000원*6명*1회	420		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
1)구민상수상 50,000원*8명	400		
주민자치위원 역량강화	8,000	10,600	△2,600
201 일반운영비	7,000	9,600	△2,600
03 행사운영비	7,000	9,600	△2,600
1)주민자치위원 교육 및 워크숍 7,000,000원	7,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
1)주민자치위원 교육 및 워크숍 1,000,000원	1,000		
살기좋은 마을 만들기	308,100	308,500	△400
201 일반운영비	4,500	5,000	△500
01 사무관리비	4,500	5,000	△500
1)책자제작 5,000원*250부*2회	2,500		
1)전문가 심사 및 자문 200,000원*5명*2회	2,000		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
1)성과보고회 개최 600,000원	600		
301 일반보상금	3,000	2,900	100
12 기타보상금	3,000	2,900	100
1)우수사업 시상	3,000		
2)최우수상 1,000,000원*1개	1,000		
2)우수상 500,000원*2개	1,000		
2)장려상 200,000원*5개	1,000		
307 민간이전	300,000	300,000	0
02 민간경상보조	300,000	300,000	0
1)살기좋은 마을만들기 300,000,000원	300,000		
연남 글로벌 빌리지센터 운영	5,400	6,007	△607
201 일반운영비	3,300	4,207	△907
01 사무관리비	2,100	2,407	△307
1)기본사무용품비 50,000원*12월	600		
1)전산소모품 500,000원*3개	1,500		
02 공공운영비	1,200	1,800	△600
1)공공요금 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	2,100	1,800	300
03 시책추진업무추진비	2,100	1,800	300
1)글로벌빌리지센터 운영	2,100		
2)글로벌빌리지센터 업무추진 150,000원*12월	1,800		

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 자치회관 운영 활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)운영위원회 회의 150,000원*2회	300		
건전한 국민운동 지원	1,487,566	1,467,956	19,610
승용차요일제 추진 강화	15,870	16,350	△480
201 일반운영비	15,870	16,350	△480
01 사무관리비	15,150	15,150	0
1)승용차요일제 홍보	15,150		
2)요일제전자태그제작 1,000원*5,000장	5,000		
2)요일제홍보 입간판 80,000원*30개소	2,400		
2)요일제홍보 현수막 70,000원*25개*1회	1,750		
2)요일제홍보 전단지 제작 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	720	1,200	△480
1)핸드폰사용료 납부 30,000원*2대*12월	720		
사회단체보조금 지원	651,120	657,120	△6,000
201 일반운영비	1,120	1,120	0
01 사무관리비	1,120	1,120	0
1)운영수당	1,120		
2)사회단체보조금심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
307 민간이전	650,000	656,000	△6,000
03 사회단체보조금	650,000	656,000	△6,000
1)사회단체보조금 650,000,000원	650,000		
동문고 운영 활성화	86,674	118,220	△31,546
201 일반운영비	17,554	17,200	354
01 사무관리비	17,554	17,200	354
1)동문고 통합도서관리시스템 유지보수비 7,953,900원	7,954		
1)동문고 운영비	9,600		
2)동문고 활성화 운영비 400,000원*12개동*2회	9,600		
301 일반보상금	40,320	65,520	△25,200
12 기타보상금	40,320	65,520	△25,200
1)자원봉사자 실비지원 7,000원*2명*20일*12월*12개동	40,320		
405 자산취득비	28,800	35,500	△6,700
02 도서구입비	28,800	26,000	2,800
1)신간도서 구매	28,800		
2)동문고 도서 구매 10,000원*60권*12개동*4회	28,800		
방범용 CCTV 설치 및 유지관리	610,872	516,456	94,416
201 일반운영비	10,872	156,456	△145,584

부서: 자치행정과
정책: 현장중심의 자치행정 기능 강화
단위: 건전한 국민운동 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	10,872	156,456	△145,584
1)전기사용료	10,872		
2)로컬카메라 6,000원*121대*12월	8,712		
2)로컬카메라(추가) 6,000원*60대*6월	2,160		
405 자산취득비	600,000	360,000	240,000
01 자산및물품취득비	600,000	360,000	240,000
1)방범용 CCTV구매 20,000,000원*30대	600,000		
자율방범대(어머니폴리스) 지원	62,400	62,400	0
301 일반보상금	62,400	62,400	0
04 자율방범대원운영비	62,400	62,400	0
1)자율방범대	48,000		
2)운영비 지원 600,000원*20개초소*4분기	48,000		
1)어머니폴리스	14,400		
2)운영비 지원 600,000원*6지구대*4분기	14,400		
새마을지도자 자녀 장학금 지급	53,604	53,604	0
301 일반보상금	53,604	53,604	0
02 장학금및학자금	53,604	53,604	0
1)새마을지도자자녀장학금	53,604		
2)고등학생 446,700원*2기분*30명*2회	53,604		
국민운동사업 지원	7,026	6,846	180
201 일반운영비	1,026	846	180
01 사무관리비	1,026	846	180
1)성산대교북단 군집기 구매	576		
2)태극기 6,000원*8개*6월	288		
2)구기 6,000원*8개*6월	288		
1)국민운동단체 표창장 4,500원*100매	450		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
1)국민운동지원 추진 500,000원*12월	6,000		
재난대비 교육 훈련	572,074	492,019	80,055
	국 1,392		
	시 6,050		
	구 564,632		
민방위 생활화 및 사전대응능력 향상	572,074	492,019	80,055
	국 1,392		
	시 6,050		
	구 564,632		
을지연습 훈련	38,846	34,889	3,957
201 일반운영비	36,972	33,689	3,283
01 사무관리비	36,972	33,689	3,283

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)을지연습사무용품 500,000원	500		
1)충무계획 책자 제작 18,000원*17책*58부서	17,748		
1)급량비	17,424		
2)을지연습상황근무자 3,700원*80명*3식*4일	3,552		
2)을지연습담당관,과근무자 3,700원*270명*2식*4일	7,992		
2)을지연습참여자간식비 4,200원*350명*4일	5,880		
1)위기대응통합기관안보강사료 400,000원*1명*1회	400		
1)을지연습관련 장비임차비 300,000원	300		
1)을지연습 홍보배너 제작 600,000원	600		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
1)중점자원의날행사 100,000원*2회	200		
1)을지연습업무추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	674	0	674
01 자산및물품취득비	674	0	674
1)암호장비 구매 337,000원*2대	674		
공익근무요원 복무관리	393,384	393,684	△300
201 일반운영비	248	848	△600
01 사무관리비	248	848	△600
1)인쇄비	48		
2)보충역복무기록표 30원*1,000매	30		
2)표창작제작 4,500원*4매	18		
1)플래카드 제작 100,000원*2매	200		
301 일반보상금	393,136	392,536	600
09 공익근무요원보상금	392,536	392,536	0
1)봉급(상여금포함) 97,500원*130명*12월	152,100		
1)중식비 5,000원*130명*20일*12월	156,000		
1)교통비 1,800원*130명*20일*12월	56,160		
1)피복비 380,000원*50명*90%	17,100		
1)공상자보상비	6,376		
2)장애보상금 8,050,000원*240명*0.33%	6,376		
1)공익근무요원 간담회비 10,000원*240명*2회	4,800		
10 행사실비보상금	600	0	600
1)공익근무요원교육강사료 300,000원*1명*2회	600		
민방위 교육 훈련	6,002	6,691	△689
	국 1,392		
	시 1,625		
	구 2,985		
201 일반운영비	1,428	1,686	△258

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 428		
	시 500		
	구 500		
01 사무관리비	1,428	1,686	△258
1)민방위의 날 훈련경비 1,428,000원	1,428		
	국 428		
	시 500		
	구 500		
301 일반보상금	4,574	5,005	△431
	국 964		
	시 1,125		
	구 2,485		
12 기타보상금	4,574	5,005	△431
1)민방위통대장 교육비 10,000원*404명	4,040		
	국 804		
	시 938		
	구 2,298		
1)중앙입교자 여비 534,000원	534		
	국 160		
	시 187		
	구 187		
민방위 교육훈련 지원	133,842	56,755	77,087
	시 4,425		
	구 129,417		
201 일반운영비	47,865	52,705	△4,840
	시 4,425		
	구 43,440		
01 사무관리비	22,465	22,305	160
1)인쇄비	5,155		
2)과태료 고지서 35원*2,000매	70		
2)과태료고지서 송달용봉투 20원*2,000매	40		
2)교육훈련소집통지서(컴퓨터용지) 45,000원*65상자	2,925		
2)민방위의날훈련계획 및 화생방운영계획 14,000원*130부*1회	1,820		
2)직장민방위대 비상연락망 제작 1,861원*100부	187		
2)민방위 유공자 표창장 제작 4,500원*25매*1회	113		
1)민방위집행계획 제작 21,000원*70부*1회	1,470		
1)민방위 교육실습 자재구입 1,000,000원*2회	2,000		
1)민방위 하복 구매 22,000원*150벌	3,300		
1)민방위 교육훈련 홍보 현수막 제작 100,000원*5회	500		
1)민방위 교육훈련 홍보 배너 제작 70,000원*17개	1,190		
1)민방위 장비 구매 8,850,000원	8,850		

부서: 자치행정과
정책: 재난대비 교육 훈련
단위: 민방위 생활화 및 사전대응능력 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 4,425 구 4,425		
02 공공운영비	200	200	0
1)화생방정비성능검사 및 정비 200,000원*1회	200		
03 행사운영비	25,200	30,200	△5,000
1)민방위교육훈련강사수당 100,000원*250학급	25,000		
1)민방위대 창설기념 특강 강사수당 200,000원*1회	200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
1)민방위교육업무추진 1,000,000원*3회	3,000		
301 일반보상금	850	850	0
12 기타보상금	850	850	0
1)직장민방위대장 교육 보상금 10,000원*85명	850		
303 포상금	200	200	0
01 포상금	200	200	0
1)민방위유공공무원 포상 100,000원*2명	200		
405 자산취득비	81,927	0	81,927
01 자산및물품취득비	81,927	0	81,927
1)화생방 분대 장비 구매 81,927,000원	81,927		
자원봉사 가치증진 및 생활화	208,438 국 21,210 구 187,228	238,052	△29,614
자원봉사 참여 확대	208,438 국 21,210 구 187,228	238,052	△29,614
자원봉사 관리	75,780	82,444	△6,664
201 일반운영비	40,780	42,444	△1,664
01 사무관리비	26,500	28,764	△2,264
1)교육교재 제작(기본교육,정기교육,재교육,아카데미,세미나,워크숍,청소년교육 등) 10,000,000원	10,000		
1)자원봉사마일리지통장 제작 1,000원*2,500부	2,500		
1)교육 사무용품 836,000원	836		
1)기능양성재료 50,000원*10명*2회	1,000		
1)현수막 100,000원*5개	500		
1)플로터 유지비	364		
2)종이 60,000원*1상자	60		
2)잉크 38,000원*4색*2회	304		
1)수료증 제작(아카데미,기능양성교육 등) 4,500원*300명	1,350		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)자원봉사업무 관련 도서구입비 15,000원*10권	150		
1)위원회 참석수당 70,000원*20명*2회	2,800		
1)자원봉사자 관리용품 제작. 구매	7,000		
2)수첩 2,500원*2,000개	5,000		
2)활동조끼 20,000원*100벌	2,000		
02 공공운영비	980	980	0
1)아카데미 안내엽서 발송 280원*3,500장	980		
03 행사운영비	13,300	12,700	600
1)강사료	8,700		
2)정기·재교육,아카데미,기능양성교육,청소년교육 등 7,100,000원	7,100		
2)교육강사 양성교육 200,000원*8회	1,600		
1)자원봉사 세미나 2,500,000원	2,500		
1)자원봉사자 워크숍 2,100,000원	2,100		
203 업무추진비	12,800	12,800	0
03 시책추진업무추진비	12,800	12,800	0
1)자원봉사교육 업무추진 2,000,000원	2,000		
1)자원봉사센터 운영 업무 추진 1,200,000원	1,200		
1)자원봉사캠프 운영 50,000원*16개동*12월	9,600		
301 일반보상금	22,200	24,200	△2,000
10 행사실비보상금	2,000	4,000	△2,000
1)자원봉사자 워크숍 2,000,000원	2,000		
12 기타보상금	20,200	20,200	0
1)우수캠프 포상금(6개동 캠프) 1,000,000원	1,000		
1)자원봉사캠프 상담가 활동비 100,000원*16개동*12월	19,200		
자원봉사프로그램 운영	47,443	47,443	0
201 일반운영비	31,825	31,825	0
01 사무관리비	4,650	4,650	0
1)위촉장,감사장,표창장등 제작 4,500원*200명	900		
1)심사수당(자원봉사프로그램) 70,000원*3명	210		
1)상담클리닉센터 상담일지 제작 2,000원*20권	40		
1)프로그램 홍보용 인쇄물 제작	3,000		
2)리플릿 1,000원*1,000부	1,000		
2)'베프'활동보고서 2,000원*1,000부	2,000		
1)프로그램진행 필요물품 제작.구매	500		
2)현수막 100,000원*1매	100		
2)문구류 등 진행용품 100,000원*4회	400		
03 행사운영비	27,175	27,175	0
1)청소년 프로그램 '베프' 체험활동	5,265		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)차량임차 400,000원*2회	800		
2)활동용품 및 재료비 9,500원*470명	4,465		
1)동별 자원봉사 프로젝트 프로그램	18,100		
2)재료비 1,000,000원*16개동	16,000		
2)현수막 100,000원*16개동	1,600		
2)홍보물 1,000원*500부	500		
1)강사료	3,810		
2)전문자원봉사 프로그램 진행 200,000원*3명*6회	3,600		
2)'베프' 진행 70,000원*3명	210		
203 업무추진비	6,890	6,890	0
03 시책추진업무추진비	6,890	6,890	0
1)자원봉사프로그램운영 업무추진비	6,890		
2)간담회	4,320		
3)협약식 200,000원*5회	1,000		
3)봉사단 간담회 5,000원*15명*20개*1회	1,500		
3)청소년프로그램 관련 교사 간담회 10,000원*21명*2회	420		
3)동 연계사업 간담회 10,000원*20명*7회	1,400		
2)다과비	1,970		
3)자원봉사단 및 프로그램 운영 1,000원*1,000명	1,000		
3)청소년프로그램 '베프' 운영 1,000원*470명	470		
3)동 연계사업 진행 500,000원	500		
2)상담 자원봉사자 양성교육 업무추진 100,000원*2회	200		
2)상담클리닉센터 관련 평가회 400,000원	400		
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0
1)전문자원봉사단 봉사활동 재료 구입 5,500,000원	5,500		
301 일반보상금	3,228	3,228	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
1)상담 자원봉사자 양성교육 강사료 200,000원*9회	1,800		
12 기타보상금	1,428	1,428	0
1)상담클리닉센터 상담봉사자 실비 지원 2,800원*2명*255일	1,428		
자원봉사 홍보.행사	42,795	65,745	△22,950
201 일반운영비	40,945	51,545	△10,600
01 사무관리비	19,725	22,225	△2,500
1)자원봉사 홍보물 제작	19,200		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)소식지 제작 1,100원*5,000부*2회	11,000		
2)활동백서 제작 10,000원*500권	5,000		
2)원고료 50,000원*12명*2회	1,200		
2)센터홍보용 리플릿 2,000원*1,000부	2,000		
1)홍보용 디지털 사진인화 7,000원*45매	315		
1)심사수당(자원봉사대회) 70,000원*3명	210		
02 공공운영비	6,020	6,020	0
1)소식지 우편 발송 627원*4,800부*2회	6,020		
03 행사운영비	15,200	23,300	△8,100
1)자원봉사 박람회	8,260		
2)부스설치 100,000원*30개	3,000		
2)현수막 1,160,000원	1,160		
2)무대설치 및 음향 1,500,000원	1,500		
2)사회자 및 공연팀 1,500,000원	1,500		
2)리플릿 800원*1,000부	800		
2)진행용품 300,000원	300		
1)자원봉사자의 날	6,940		
2)메달제작 30,000원*150명	4,500		
2)금형비 300,000원	300		
2)케이스 5,000원*150개	750		
2)현수막 300,000원	300		
2)공연팀 500,000원*2개팀	1,000		
2)우수자원봉사자 표창 4,500원*20명	90		
203 업무추진비	1,850	2,200	△350
03 시책추진업무추진비	1,850	2,200	△350
1)자원봉사행사업무추진비	1,850		
2)박람회 진행 자원봉사자 등 간담회 6,000원*150명	900		
2)자원봉사자의 날 1,500원*500명	750		
2)자원봉사대회수상자 간담회 10,000원*20명	200		
자원봉사 코디네이터 운용	30,472	30,472	0
	국 15,236		
	구 15,236		
101 인건비	30,472	30,472	0
	국 15,236		
	구 15,236		
04 기간제근로자등보수	30,472	30,472	0
1)근로자 임금(5대보험 포함) 30,472,000원	30,472		
	국 15,236		
	구 15,236		
자원봉사자 보험료 지원사업	11,948	11,948	0
	국 5,974		
	구 5,974		

부서: 자치행정과
정책: 자원봉사 가치증진 및 생활화
단위: 자원봉사 참여 확대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	11,948	11,948	0
	국 5,974		
	구 5,974		
12 기타보상금	11,948	11,948	0
1)자원봉사자 상해보험 가입 11,948,000원	11,948		
	국 5,974		
	구 5,974		
전국동시지방선거	2,250,621	96,044	2,154,577
선거사무관리	2,250,621	96,044	2,154,577
제5회 전국 동시지방선거 업무	2,250,621	96,044	2,154,577
101 인건비	10,294	0	10,294
04 기간제근로자등보수	10,294	0	10,294
1)일용인부임	10,294		
2)인건비 46,789원*1인*20일*1/3	312		
2)인건비 46,789원*2인*20일*16개동*1/3	9,982		
201 일반운영비	39,701	0	39,701
01 사무관리비	29,044	0	29,044
1)일반수용비	9,399		
2)인쇄비	3,298		
3)선거인명부 전산용지(예비명부 포함) 15원*(304,554/8란)*5부*1.2*1/3	1,143		
3)부재자 신고인명부 전산용지 15원*(15,228명/9란)*2부*1.2*1/3	21		
3)선거인명부 표지 등 법정서식 1,500,000원*1/3	500		
3)선거사무종사원 교육자료등 인쇄 2,500,000원*1/3	834		
3)선거홍보물(투표소약도 및 투표안내문 등) 150,000원*16개동*1/3	800		
2)소모품구입비	6,101		
3)일반사무용품(복사지,전산소모품,문구류 등)	4,434		
4)구 500,000원*1/3	167		
4)동 800,000원*16개동*1/3	4,267		
3)투개표등 각종 선거상황판 등 1,000,000원*5종*1/3	1,667		
1)운영수당	1,067		
2)투개표상황실 근무요원 수당 40,000원*40인*2조*1/3	1,067		
1)급량비	18,178		
2)준비요원 급식비 7,000원*10인*27일*1식*1/3	630		
2)법정사무 추진기간중 특근직원 급식비 7,000원*20인*20일*1식*1/3	934		

부서: 자치행정과
정책: 전국동시지방선거
단위: 선거사무관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)투개표 상황실 근무직원 급식비 7,000원*40인*2식*2조*1/3	374		
2)동주민센터 준비요원 급식비 7,000원*5인*27일*1식*16개동*1/3	5,040		
2)법정사무추진기간중 동주민센터 특근직원 급식비 7,000원*15인*20일*1식*16개동*1/3	11,200		
1)임차료	400		
2)선거사무용 복사기 300,000원*3대*1/3	300		
2)선거사무용 팩시밀리 100,000원*3대*1/3	100		
02 공공운영비	10,657	0	10,657
1)공공요금 및 제세	9,764		
2)부재자 신고서 우편요금 1,892원*15,228명*1/3	9,604		
2)등기우편 반송료 1,500원*20건*16개동*1/3	160		
1)차량선박비	893		
2)선거사무 연락,홍보용 차량유지비	893		
3)구 1,678원*10ℓ *20일*1/3	112		
3)동 1,464원*5ℓ *20일*16개동*1/3	781		
202 여비	8,001	0	8,001
01 국내여비	8,001	0	8,001
1)동 법정사무지원 및 지도확인 20,000원*5인*5회*16개동*1/3	2,667		
1)공보발송,투표소 설치 등 20,000원*5인*10회*16개동*1/3	5,334		
203 업무추진비	20,900	0	20,900
03 시책추진업무추진비	20,900	0	20,900
1)유관기관 업무협의 간담회,간식등(구청) 8,100,000원	8,100		
1)동주민센터 선거업무 추진 12,800,000원	12,800		
308 자치단체등이전	2,171,725	96,044	2,075,681
01 자치단체경상보조금	2,171,725	0	2,171,725
1)준비경비 및 실시경비 554,195,000원	554,195		
1)소청, 소송경비 6,330,000원	6,330		
1)보전비용 1,611,200,000원	1,611,200		
행정운영경비(자치행정과)	1,855,176	1,662,430	192,746
기본경비(자치행정과)	1,855,176	1,662,430	192,746
기본경비(자치행정과)	158,331	126,032	32,299
201 일반운영비	60,891	51,152	9,739
01 사무관리비	60,891	51,152	9,739
1)기본사무용품비 20,000원*29명*70%	406		
1)행정장비소모품	10,495		
2) 프린터토너	5,344		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
3)LBP-6525K	295,900원*3대*3회	2,664		
3)LBP-3300K	190,300원*1대*2회	381		
3)LBP-5360K		1,473		
4)검정	216,700원*1대*3회	651		
4)칼라(3종)	273,900원*1대*3종*1회	822		
3)LBP5970		826		
4)검정	161,700원*1대*2회	324		
4)칼라(3종)	167,200원*1대*3종*1회	502		
2)복사기토너		978		
3)DC405	297,000원*1대*2회	594		
3)MF6570	192,000원*1대*2회	384		
2)모사전송기 토너	88,000원*2개*1회	176		
2)전산복사기소모품		909		
3)복사용지(A4)	17,500원*3상자*12월	630		
3)복사용지(B4)	31,500원*1상자*6월	189		
3)복사용지(A3)	15,000원*1상자*6월	90		
2)윤전등사기		607		
3)중질지	14,000원*1상자*12월	168		
3)원지	70,000원*1롤*5회	350		
3)잉크	8,830원*2개*5회	89		
2)컬러프린터	200,000원*2대*2회	800		
2)모사전송기	100,000원*2대*1회	200		
2)복사기	200,000원*2대*1회	400		
2)윤전등사기	200,000원*1대*1회	200		
2)문서세단기	100,000원*1대*1회	100		
2)봉투2호	1,856원*100속	186		
2)봉투4호	5,948원*100속	595		
1)신문구독료	15,000원*3종*2개소*12월	1,080		
1)도서구입비	20,000원*5팀*70%	70		
1)마우스	10,000원*6개	60		
1)키보드	15,000원*4개	60		
1)급량비	7,000원*29명*20일*12월	48,720		
202 여비		97,440	74,880	22,560
01 국내여비		97,440	74,880	22,560
1)현안업무추진여비	20,000원*29명*14일*12월	97,440		
기본경비(동주민센터)		1,696,845	1,536,398	160,447
201 일반운영비		735,885	687,758	48,127
01 사무관리비		735,885	687,758	48,127
1)일반수용비		255,405		
2)기본사무용품비	20,000원*286명*70%	4,004		
2)신문구독료	15,000원*3종*16개동*12월	8,640		

부서: 자치행정과
정책: 행정운영경비(자치행정과)
단위: 기본경비(자치행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)홍보물제작	11,280		
3)플래카드 제작 70,000원*4회*16개동	4,480		
3)주요용시책홍보물 10원*170,000세대*4회	6,800		
2)민원실용품비 120,000원*16개동*12월	23,040		
2)청소용품(화장실비품 포함) 50,000원*19개소*12월	11,400		
2)행정비품수리비 200,000원*2회*16개동	6,400		
2)사진용품 10,000원*16개동*12월	1,920		
2)국기등 구매 6,000원*4종*19개소*2회	912		
2)전산운영관리	148,285		
3)레이져프린터소모품	147,435		
4)EP-66 312,840원*50대*2개*60%	18,771		
4)CRG308II 190,300원*30대*2개*60%	6,851		
4)CRG309 295,900원*20대*2개*60%	7,102		
4)ML-8300D 342,100원*20대*1개*60%	4,106		
4)LTK26 156,200원*20대*1개*60%	1,875		
4)PU408 448,800원*20대*1개*20%	1,796		
4)EP-85(검정) 250,800원*20대*60%	3,010		
4)EP-85(칼라 3종) 309,100원*20대*3종*60%	11,128		
4)Q5942A(통합민원발급기용) 209,000원*37대*12월	92,796		
3)기타소모품	850		
4)키보드 15,000원*30개	450		
4)마우스 10,000원*40개	400		
2)행정장비소모품	36,788		
3)모사전송기 91,300원*2대*2회*16개동	5,844		
3)복사기소모품	30,944		
4)복사용지(A4) 17,500원*5상자*16개동*12월	16,800		
4)복사용지(B4) 31,500원*1상자*16개동*12월	6,048		
4)토너드럼 506,000원*2대*1회*16개동*50%	8,096		
2)유선방송수신료 12,000원*19개소*12월	2,736		
1)급량비	480,480		
2)현안업무추진특근매식비 7,000원*286명*20일*12월	480,480		
202 여비	960,960	848,640	112,320
01 국내여비	960,960	848,640	112,320
1)현안업무추진여비 20,000원*286명*14일*12월	960,960		